

Urząd Gminy
ul. Mickiewicza 19
72-344 Rewal
913849011
ug@rewal.pl

Rewal, dnia 08 lipca 2019 r.

IKO.721.4.2019.TB

**Modyfikacja opisu przedmiotu zamówienia w
zaproszeniu do złożenia ofert cenowych
na dostawę fabrycznie nowych i nieużywanych oraz sprawnych
technicznie dwóch urządzeń wielofunkcyjnych.**

Przedmiotowe zamówienie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) oraz zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Rewal nr 22/2014 z dnia 16.04.2014 r. (ze zm.)

Zamawiający modyfikuje wymagania dotyczące zamawianych urządzeń wielofunkcyjnych oraz odpowiada na pytania - w poniższy sposób:

1. Zamawiający dopuszcza urządzenie o rozdzielczości kopiowania minimum 600x600 dpi.

2. Zmienia się pkt 4 - charakterystyki kopiarki - na następujący:

| | | |
|---|-------------|-------------|
| 4 | Dysk twardy | Min. 256 GB |
|---|-------------|-------------|

3. Zmienia się pkt 18 - charakterystyki kopiarki - na następujący:

| | | |
|----|---|--------------------------------------|
| 18 | Automatyczny podajnik dokumentów dwustronnych | Min. 100 arkuszy 80 g/m ² |
|----|---|--------------------------------------|

4. Zmienia się pkt 19 - charakterystyki kopiarki - na następujący:

| | | |
|----|-------------------------|----------------------------------|
| 19 | Podstawa pod urządzenie | Kółka zintegrowane z urządzeniem |
|----|-------------------------|----------------------------------|

Ponadto odpowiadamy na poniższe pytania:

1.

Pytanie.

„Czy oprócz bębnow w okresie gwarancji Oferenci powinni bezpłatnie zapewnić i dostarczyć pozostałe części i materiały eksploatacyjne typu:

developery, rolki poboru papieru, części zespołu utrwalania etc.”

Odpowiedź.

Tak. Gwarancji **nie podlegają** wyłącznie tonery. Pozostałe elementy jak (m.in.) podane wyżej podlegają wymianie gwarancyjnej.

2.

Pytania:

1. Czy Zamawiający zaakceptuje obsługę języka Postscript 3 poprzez jego emulację?
2. Czy Zamawiający zaakceptuje skanowanie dwustronne jednoprzebiegowe z prędkością 180 obrazów A4 na minutę?
3. Czy format pliku Slim PDF należy rozumieć jako PDF dodatkowo kompresowany przez urządzenie?
4. Prosimy o wyjaśnienie co oznacza i jak w praktyce ma być realizowana „dystrybucja dokumentów”.
5. Prosimy o wyjaśnienie co oznacza i jak w praktyce ma być realizowana „indywidualne ustawienie prac i obiegu dokumentów”. Czy to mają być funkcje realizowane przez samo urządzenie czy Zamawiający wymaga wdrożenia dedykowanego oprogramowania serwerowego?
6. Czy Zamawiający zaakceptuje skanowanie do zabezpieczonego hasłem pliku PDF zamiast wymaganego obecnie PGF?
7. Czy Zamawiający zaakceptuje tylko filtrowanie adresów IP (brak filtrowania MAC)?
8. Czy czytniki kart zbliżeniowych mają służyć jedynie do uzyskiwania dostępu do urządzenia czy chodzi o autentykację, zliczanie wykonanych prac przez poszczególnych użytkowników i raportowanie?

Odpowiedź.

Ad. 1 Tak.

Ad. 2 Zamawiający modyfikuje parametr na następujący (Charakterystyka skanera pkt. 1): Minimum 180 skanów A4/min w trybie kolorowym i czarno-białym, dwustronnie, jednoprzebiegowe.

Ad. 3 Tak.

Ad. 4 „Dystrybucja dokumentów” oznacza: udostępnianie, przechowywanie, kopiowanie dokumentów na dysk twardy urządzenia.

Ad. 5 Zamawiający rezygnuje z wymogu „obiegu dokumentów”.

Ad. 6 Tak.

Ad. 7 Tak.

Ad. 8 Czytniki kart zbliżeniowych mają służyć jedynie do uzyskiwania dostępu do urządzenia.

Za Zamawiającego

Tomasz Bartkowski