

ZARZĄDZENIE NR .....<sup>83</sup>...../2019

Wójta Gminy Rewal

z dnia .....<sup>14.08.2019</sup>.....

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia placówki wsparcia dziennego dla dzieci na terenie Gminy Rewal**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506) w związku z art. 190 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019r. poz. 1111) oraz art. 11 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 688) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Rewal w zakresie prowadzenia placówki wsparcia dziennego.
2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Komisja konkursowa opiniująca oferty zostanie powołana odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Rewal.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Rewal

Konstanty Tomasz Oświęcimski

SEKRETARZ GMINY

Karolina Moroniuk

## OTWARTY KONKURS OFERT

Wójt Gminy Rewal działając na podstawie art. 190 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111) oraz na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688)

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia placówki wsparcia dziennego dla dzieci w formie podwórkowej**

### I. Rodzaj zadań

1. Przedmiotem konkursu jest prowadzenie w ramach Gminnego Programu Przeciwdziałania Alkoholizmowi oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019 placówki wsparcia dziennego w formie podwórkowej realizującej działania animacyjne i socjoterapeutyczne dla dzieci na terenie Gminy Rewal w miejscowości **Pogorzelica** w budynku gminnym w wymiarze co najmniej **3 dni w tygodniu co najmniej 3 godziny dziennie** w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników oraz rodziców/opiekunów.
2. Oferent zobowiązuje się w szczególności do prowadzenia placówek zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej.
3. Placówka wsparcia dziennego prowadzona w formie pracy podwórkowej zapewnia uczestnikom:
  - 1) działania animacyjne i socjoterapeutyczne,
  - 2) organizację czasu wolnego, zabaw, zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań,
  - 3) opiekę i wychowanie,
  - 4) posiłek (w formie warsztatów edukacyjnych),
  - 5) współpracę z rodzicami/opiekunami dziecka z placówkami oświatowymi oraz Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rewalu.

### II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Kwota przeznaczona na dofinansowanie zadań w roku 2019 wynosi: 7 500,00 zł.

### III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2019 poz. 688).
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania na druku, którego wzór ustalono w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie

wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Niedopuszczalna jest zmiana wzoru oferty.

4. Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wsparcia wykonania realizacji zadania publicznego.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadań umowy z zachowaniem formy pisemnej.
6. Środki finansowe otrzymane w formie dotacji wykorzystane zostaną zgodnie z celem na jaki je uzyskano i na warunkach określonych w umowie.
7. W ramach dotacji będą pokrywane jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest bezpośrednio związane z realizacją zadania.
8. Dotacja nie może być wykorzystana na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
9. Oferent, któremu zostanie powierzone prowadzenie zadania objętego niniejszym konkursem, jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków otrzymanych na realizację zadania w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
10. Organ zlecający realizację zadania publicznego może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania w szczególności stopnia realizacji zadania, efektywności, rzetelności, jakości realizacji zadania, prawidłowości wykorzystania środków, prowadzenia dokumentacji z realizacji zadania.
11. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości do 10 % wartości pozycji.
12. Wykorzystanie dotacji podlega kontroli i ocenie realizacji zadania. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania zgodnego z załącznikiem nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
13. W przypadku:
  - 1) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny wniosków i zaleceń pokontrolnych,
  - 3) przekazania przez Podmiot dotowany części lub całości dotacji osobie trzeciej pomimo, że nie przewiduje tego umowa,
  - 4) odmowy poddania się kontroli

Gmina Rewal w wyniku stwierdzonych okoliczności, o których mowa wyżej określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadań.**

1. Zadania muszą być realizowane w okresie **od dnia 1 października 2019r. do 31 grudnia 2019r.**
2. Warunki realizacji zadań określa umowa.
3. Umowa wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności, może być zawarta na czas określony, nie dłużej niż do końca 2019 roku.



4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
5. Kadra zatrudniona do placówek wsparcia dziennego musi posiadać kwalifikacje zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
6. Szczegółowe zadania oraz organizację działania placówek wsparcia dziennego, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dziecka oraz sposób jej prowadzenia, określa regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego opracowany przez kierownika tej placówki.
7. Pod opieką jednego wychowawcy nie może przebywać więcej niż 15 dzieci.
8. Pobyt dziecka w placówce jest nieodpłatny.
9. Pierwszeństwo do przebywania w placówce posiadają dzieci skierowane przez pracownika socjalnego, asystenta rodziny oraz sąd.
10. Posiłki mogą mieć formę warsztatów kulinarnych o charakterze edukacyjnym – wspólne przygotowywanie posiłków ze świeżych produktów o ograniczonej zawartości cukru i soli. Nie dopuszcza się finansowania takich produktów jak zupki instant, napoje słodzone gazowane, kawa itp.

#### V. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Oferty, o których mowa w pkt. 1 należy składać/przesłać/ w jednym egzemplarzu w sekretariacie Urzędu Gminy Rewal, ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 04.09.2019r. do godz.15.30**, (w przypadku przesłania oferty decyduje data wpływu do urzędu). Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z dopiskiem „Oferta na prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci w formie pracy podwórkowej na terenie Gminy Rewal”.
3. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
  - 1) kopię aktualnego wyciągu z KRS lub odpowiedniego wyciągu ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowania osób go reprezentujących,
  - 2) kserokopię statutu
  - 3) regulamin placówki
4. Oferty sporządzone niezgodnie z ogłoszeniem i obowiązującymi przepisami oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Oceny złożonych ofert według kryteriów formalnych oraz merytorycznych dokona Komisja Konkursowa, powołana w oparciu o przepisy art. 15 ust. 2a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Rewal.
3. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

4. Wójt Gminy Rewal zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
5. Do oceny merytorycznej zostaną skierowane oferty które spełnią następujące kryteria formalne:
  - 1) terminowość i forma złożenia oferty,
  - 2) kompletność wniosku (wypełnienie wszystkich punktów formularza oferty i podpis czytelny przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli)
  - 3) zgodność oferty z wymaganiami określonymi w konkursie,
  - 4) zgodność terminu realizacji zadania z przedziałem czasowym wskazanym w ogłoszeniu.
7. W przypadku oferty, która nie będzie spełniała kryteriów formalnych, Oferent zostanie poinformowany drogą telefoniczną o konieczności uzupełnienia braków w ciągu 3 dni od daty przekazania informacji. W przypadku nieuzupełnienia braków w w/w terminie oferta zostanie odrzucona.
8. Przy dokonywaniu wyboru oferty będą stosowane następujące kryteria merytoryczne:
  - 1) zgodność oferty ze statutem lub innym dokumentem stwierdzającym działalność podmiotu uprawnionego – ocena w skali 0-1 pkt,
  - 2) zgodność merytoryczna oferty z zadaniami określonymi w ogłoszeniu o konkursie – ocena w skali 0-5 pkt,
  - 3) posiadane zasoby kadrowe – ocena w skali 0 – 2 pkt
  - 4) doświadczenie w realizacji zadania - ocena w skali 0-10 pkt. (za każde zadanie o podobnym charakterze 1 pkt., maksymalnie 10 pkt.),
  - 5) wiarygodność oferenta potwierdzona referencjami w zakresie prawidłowości oceny zadania – ocena w skali 0-10 pkt (jedne referencje = 1 pkt. maks. 10),

Minimalna ilość punktów, która kwalifikuje ofertę do udzielenia dotacji wynosi 15 pkt.

## VII. Wybór oferty

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 5 września 2019r.**
2. Po otwarciu ofert nastąpi ocena złożonych ofert przez Komisję Konkursową.
3. Przewodniczący Komisji Konkursowej najpóźniej **w dniu 6 września 2019r.** przedstawi Wójtowi Gminy Rewal protokół posiedzenia Komisji z oceny ofert.

## VIII. Informacje o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju.

1. Gmina Rewal dotychczas nie realizowała zadań tego samego rodzaju.
2. Ogłoszenie o konkursie oraz jego wyniki podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w:

- 1) biuletynie informacji publicznej: <http://bip.rewal.pl/>
- 2) na stronie internetowej Gminy Rewal: <http://www.rewal.pl/index.php/pl/>
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rewal .

Wójt Gminy Rewal

Konstanty Tomasz Oświęcimski



Sprawa zakończona pod kątem formalnym - prawnym i bez uwag 20.08.2019