



URZĄD GMINY REWAL
REFERAT ORGANIZACYJNO-ADMINISTRACYJNY

ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal
NIP 857-10-02-427, REGON 000544237
Tel. 91 38 49 011, fax. 91 38 49 029
e-mail: sekretariat@rewal.pl, ePuaP: /mowczarek/skrytka
<http://www.bip.rewal.pl/>, <http://www.rewal.pl/>

Sygn.: ORA.2403.1.2019.KM

Rewal, dnia 19 marca 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Gminy w Rewalu zaprasza do złożenia oferty
na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w siedzibie zamawiającego z zakresu :
„Odpowiedzialności prawnej i majątkowej urzędników”

1. ZAMAWIAJĄCY:

URZĄD GMINY REWAL
ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal
NIP 857-10-02-427, REGON 000544237
Tel. 91 38 49 011, fax. 91 38 49 029
e-mail: sekretariat@rewal.pl, ePuaP: /mowczarek/skrytka

Godziny Urzędowania : Poniedziałek – Piątek godz. 7.30 – 15.30

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie publiczne realizowane jest w formie “zapytania ofertowego” w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.:Dz.U. z 2018 r., poz. 1603; Dz.U. z 2018 r., poz. 2215).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zamówienie obejmuje przeprowadzenie szkolenia ok. 50 pracowników Urzędu Gminy w Rewalu w podziale na dwie grupy w wymiarze min. 6 godzin zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem szkolenia. Zakres szkolenia musi obejmować co najmniej:

- 1) Podstawy prawne odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną w związku z pełnieniem funkcji.
- 2) Poszczególne przypadki odpowiedzialności (m.in. za decyzje niezgodne z prawem, za przewlekłość postępowania itp.)
- 3) Studium przypadków
- 4) Odpowiedzialność samorządu i pracodawcy a odpowiedzialność funkcjonariusza/urzędnika.

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji w tym, przygotowania konspektu i harmonogramu szkolenia oraz sporządzenia listy obecności na szkoleniu;
- 2) opracowania i dostarczenia uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych w wersji papierowej oraz elektronicznej;



URZĄD GMINY REWAL
REFERAT ORGANIZACYJNO-ADMINISTRACYJNY

ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal
NIP 857-10-02-427, REGON 000544237
Tel. 91 38 49 011, fax. 91 38 49 029
e-mail: sekretariat@rewal.pl, ePuaP: /mowczarek/skrytka
<http://www.bip.rewal.pl/> , <http://www.rewal.pl/>

- 3) potwierdzenia odbycia szkolenia certyfikatem/dyplomem/zaświadczeniem.

Szkolenie odbędzie się w Sali konferencyjnej Urzędu Gminy. Sala konferencyjna wyposażona jest w komputer oraz rzutnik.

4. **OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Kwiecień/ Maj 2019

5. **WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Wykonawca musi posiadać kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia.

6. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WYNAGRODZENIA:**

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy na podstawie faktury, wystawionej po przeprowadzeniu szkolenia, w terminie 14 dni od jej otrzymania przez Zamawiającego.

Zamawiający oświadcza, że szkolenie będzie realizowane jako usługa kształcenia zawodowego służącą podnoszeniu wiedzy i kwalifikacji zawodowych pracowników Urzędu Gminy Rewal oraz zostaną sfinansowane w całości ze środków publicznych.

7. **OFERTA:**

- 1) Wykonawca składa jedną ofertę, która musi zawierać:
 - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
 - b) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania przedmiotu zamówienia,
 - c) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie minimum 3 usług polegających na przeprowadzeniu szkolenia z zakresu odpowiedzialności urzędników lub tematów pokrewnych,
 - d) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis zaświadczenia o wpisie do KRS.
- 2) Każdy złożony dokument musi być czytelny.
- 3) Strony oferty powinny być ze sobą trwale związane.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 5) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę.
- 6) Dokumenty wchodzące w skład oferty, jeżeli stanowią kopię muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem (przez potwierdzenie za zgodności rozumie się własnoręczne podpisanie dokumentu regułką : „potwierdzam za zgodności z oryginałem” z datą i podpisem).
- 7) Wszelkie poprawki w ofercie muszą być parafowane i datowane przez oferenta.



URZĄD GMINY REWAL
REFERAT ORGANIZACYJNO-ADMINISTRACYJNY

ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal
NIP 857-10-02-427, REGON 000544237
Tel. 91 38 49 011, fax. 91 38 49 029
e-mail: sekretariat@rewal.pl, ePuaP: /mowczarek/skrytka
<http://www.bip.rewal.pl/>, <http://www.rewal.pl/>

8. CENA:

Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W ofercie należy wskazać cenę netto i brutto obejmującą przeszkolenie ok. 50 pracowników z uwzględnieniem podziału na dwie grupy w wymiarze min. 6 godzin każda z grup.

Podane przez Oferenta cena jednostkowa brutto są wartościami ostatecznymi zawierającymi wszelkie koszty wykonawcy związane z realizacją zamówienia i nie będą podlegały zwiększeniu w trakcie obowiązywania umowy.

9. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć w terminie do **29 marca 2019 r. do godziny 15.30** za pośrednictwem:
– operatora pocztowego na adres :

URZĄD GMINY REWAL
ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal

– lub osobiście w siedzibie zamawiającego

w zaklejonej kopercie z dopiskiem : „OFEETA- Szkolenie z zakresu **Odpowiedzialności prawnej i majątkowej urzędników**”.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie zostanie uwzględniona w postępowaniu. Decyduje data wpływu oferty do siedziby zamawiającego.

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

- 1) Zamawiający przewiduje podpisanie umowy z wybranym wykonawcą na wykonanie niniejszego zadania.
- 2) Po wyborze wykonawcy Zamawiający uzgodni szczegółowy program szkolenia.
- 3) O wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie a pełna informacja z wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona w biuletynie informacji publicznej pod adresem : www.bip.rewal.pl
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewybrania żadnej z ofert.

11. DODATKOWYCH INFORMACJI UDZIELA:

Sekretarz Gminy - **Karolina Myroniuk**
Tel. 91 38 49 022, e-mail: sekretarz@rewal.pl


Z up. Wójta
Karolina Myroniuk
SEKRETARZ GMINY



URZĄD GMINY REWAL
REFERAT ORGANIZACYJNO-ADMINISTRACYJNY

ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal
NIP 857-10-02-427, REGON 000544237
Tel. 91 38 49 011, fax. 91 38 49 029
e-mail: sekretariat@rewal.pl, ePuaP: /mowczarek/skrytka
<http://www.bip.rewal.pl/> , <http://www.rewal.pl/>

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe znak: Sygn.: ORA.2403.1.2019.KM z dnia 19 marca 2019 roku

Dane Wykonawcy:

.....
.....
.....

NIP:

Tel:

e-mail:

Osoba do kontaktu:

Data:

Oświadczam, że oferuję następujący przedmiot zamówienia: **ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA ZAWODOWEGO W ZAKRESIE „ODPOWIEDZIALNOŚCI PRAWNEJ I MAJĄTKOWEJ URZĘDNIKÓW”.**

Cena brutto za przeprowadzenie ww. szkolenia wyniesie zł

Cena netto za przeprowadzenie ww. szkolenia wyniesie zł

Oświadczam, że posiadam doświadczenie w prowadzeniu szkoleń zawodowych.

Liczba godzin szkolenia wg. proponowanego programu szkolenia wyniesie : godzin.

Oświadczam, że w przypadku udzielenia zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że usługa będzie realizowana zgodnie ze specyfikacją przedstawioną w zapytaniu ofertowym.

Składając ofertę Oferent oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie oraz przyjmuje do wiadomości, że administratorem jego danych osobowych jest Urząd Gminy w Rewalu , ul. Mickiewicza 19, 72 – 344 Rewal.

.....
(podpis i ew. pieczęćka)



URZĄD GMINY REWAL
REFERAT ORGANIZACYJNO-ADMINISTRACYJNY

ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal
NIP 857-10-02-427, REGON 000544237
Tel. 91 38 49 011, fax. 91 38 49 029
e-mail: sekretariat@rewal.pl, ePuaP: /mowczarek/skrytka
<http://www.bip.rewal.pl/> , <http://www.rewal.pl/>

KLAUZULA INFORMACYJNA URZĘDU GMINY REWAL DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13, 14 i 15 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rewal z siedzibą w Urzędzie Gminy Rewal, ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal.

2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych:
Inspektor Ochrony Danych
ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal
tel. 91 38 49 011 lub e-mail: iod@rewal.pl,

3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań publicznych własnych i zleconych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e, f, lub art. 9 ust. 2 lit. a, b, c, d, h, i, j RODO. Urząd Gminy Rewal przetwarza dane osobowe, co do których istnieje obowiązek prawny ich podania bądź podanie danych osobowych jest dobrowolne w zależności od celu i podstawy prawnej przetwarzania. Jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować niemożnością realizacji usługi.

Przetwarzanie danych wymagane jest w związku z obowiązującym ustawodawstwem, w tym między innymi:

- ustawą o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.), ustawą o pracownikach samorządowych, ustawą o strażach gminnych,
- ustawą Kodeks postępowania administracyjnego, ustawą Kodeks pracy, ustawą Kodeks wykroczeń, ustawą Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia, ustawą Kodeks karny wykonawczy,
- rozporządzeniem w sprawie szczegółowych zasad zatrudniania skazanych,
- ustawą o ewidencji ludności, ustawą o dowodach osobistych, ustawą Prawo o aktach stanu cywilnego,
- ustawą Kodeks wyborczy,
- ustawą o podatkach i opłatach lokalnych, ustawą o podatku rolnym, ustawą o podatku leśnym, ustawą o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
- ustawą o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ustawą o ochronie przyrody,
- ustawą o gospodarce nieruchomościami, ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, rozporządzeniem w sprawie wzoru rejestru decyzji o warunkach zabudowy oraz wzorów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- ustawą o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości,
- ustawą o dodatkach mieszkaniowych, ustawą Prawo energetyczne,
- ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawą o odpadach, rozporządzeniem w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest,
- ustawą o transporcie drogowym, ustawą o drogach publicznych,
- ustawą Prawo ochrony środowiska,
- ustawą Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- rozporządzeniem w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów,
- ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- ustawą o ochronie przeciwpożarowej,
- rozporządzeniem w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy,
- ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- ustawą o swobodzie działalności gospodarczej,
- ustawą o petycjach, rozporządzeniem w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków,
- ustawą Prawo o zgromadzeniach,



URZĄD GMINY REWAL
REFERAT ORGANIZACYJNO-ADMINISTRACYJNY

ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal
NIP 857-10-02-427, REGON 000544237
Tel. 91 38 49 011, fax. 91 38 49 029
e-mail: sekretariat@rewal.pl, ePuaP: /mowczarek/skrytka
<http://www.bip.rewal.pl/>, <http://www.rewal.pl/>

- ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- ustawą o podatku od towarów i usług,
- ustawą Prawo zamówień publicznych,
- uchwałą w sprawie ustalenia w Rewalu strefy płatnego parkowania, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wysokości opłat dodatkowych oraz sposobu ich pobierania,
- oraz niektórych innych ustaw.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Gminy Rewal przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Rewal

5. Dane osobowe pozyskane są od interesantów, osób trzecich oraz innych organów publicznych w zależności od realizowanych zadań.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Okres przechowywania danych osobowych wynika z aktów prawnych na podstawie, których są one przetwarzane.

7. Osobom, w zakresie danych osobowych ich dotyczących, przysługują prawa:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych;
- 2) prawo sprostowania danych- art. 16 RODO;
- 3) prawo do usunięcia danych- art. 17 RODO;
- 4) prawo ograniczenia przetwarzania- art. 18 RODO;
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania- art. 21 RODO;
- 6) prawo do cofnięcia zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a lub art. 9 ust. 2 lit a RODO;
- 7) prawo do przenoszenia danych- art. 20 RODO.

8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

11. Wszelkie uwagi dotyczące przetwarzania danych osobowych prosimy o zgłaszanie na adres e-mail: iod@rewal.pl