



Zarządzenie nr 15/2019

Wójta Gminy Rewal

z dnia 04.04.2019

w sprawie: ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w zakresie sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w zakresie profilaktyki zdrowia i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym na rok 2019 w Gminie Rewal przez podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Działając na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, 1000, 1349, 1432, 2500), art. 14 ust. 1 i ust. 3 oraz art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1492), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450, 650, 723, 1365) oraz Uchwały NR II/7/18 Rady Gminy Rewal z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie Roczego programu współpracy Gminy Rewal z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019, zarządzam, co następuje:

§1

1. Ogłaszam otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w zakresie sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w zakresie profilaktyki zdrowia i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym na rok 2019 w Gminie Rewal.
2. Treść ogłoszeń o otwartych konkursach ofert stanowi załączniki Nr 1, Nr 2, Nr 3, Nr 4 i Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§2

Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert umieszcza się na:

- 1) stronie internetowej Gminy Rewal www.rewal.pl,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rewal www.bip.rewal.pl,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rewal.

§3

Wykonanie zarządzenie powierza się p.o. Kierownika Referatu Turystyki i Rozwoju Społecznego w Urzędzie Gminy Rewal.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Konstanty Tomasz Oświęcimski

Sporządziła:

Agata Smoczyk

Podinspektor ds. turystyki, organizacji pozarządowych i spraw społecznych

Zatwierdziła:

Karolina Myroniuk

Sekretarz Gminy

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Referat Organizacyjno-Administracyjny Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.rewal.pl, intranet



Konkurs Nr 1/2019

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia
Wójta Gminy Rewal Nr 15/2019
z dnia 04.02.2019

Na podstawie art. 14 ust. 1 i ust. 3 oraz 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2237 i poz. 2371), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 60, poz. 573 i poz. 1909) oraz Uchwały Nr II/7/18 Rady Gminy Rewal z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie Rocznej programu współpracy Gminy Rewal z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019

Wójt Gminy Rewal
72-344 Rewal, ul. Mickiewicza 19

ogłasza

**otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania
i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2019 w Gminie Rewal**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. ZADANIE BĘDĄCE PRZEDMIOTEM OFERT:

1. Prowadzenie szkolenia, udział w rozgrywkach, organizacja zawodów i turniejów, w tym także zajęć ogólnodostępnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz propagowanie zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży Gminy Rewal w zakresie:
 - 1) piłki nożnej chłopców (dzieci i grupy młodzieżowe)
 - 2) piłki nożnej seniorów
 - 3) piłki nożnej oldboy'ów
 - 4) piłki siatkowej dziewcząt
 - 5) badmintona
 - 6) sportów walki
 - 7) kolarstwa

2. Organizacja i prowadzenie zajęć sekcji jeździeckiej, w tym także zajęć ogólnodostępnych dla dzieci i młodzieży oraz propagowanie zdrowego stylu życia wśród mieszkańców Gminy Rewal

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

Na realizację ww. zadań Gmina Rewal przeznacza **kwotę 348 000 zł** (słownie: trzysta czterdzieści tysięcy złotych).

1. Prowadzenie szkolenia, udział w rozgrywkach, organizacja zawodów i turniejów, w tym także zajęć ogólnodostępnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz propagowanie zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży Gminy Rewal w zakresie:
 - 1) piłki nożnej chłopców (dzieci i grupy młodzieżowe) – **kwota 123 000 zł**
 - 2) piłki nożnej seniorów – **kwota 143 000 zł**
 - 3) piłki nożnej oldboy'ów – **kwota 14 000 zł**
 - 4) piłki siatkowej dziewcząt – **kwota 10 000 zł**
 - 5) badmintona – **kwota 17 000 zł**
 - 6) sportów walki – **kwota 11 000 zł**
 - 7) kolarstwa – **kwota 10 000 zł**

2. Organizacja i prowadzenie zajęć sekcji jeździeckiej, w tym także zajęć ogólnodostępnych dla dzieci i młodzieży oraz propagowanie zdrowego stylu życia wśród mieszkańców Gminy Rewal – kwota 20 000 zł

III. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Przedmiotowe zadania mają zostać zrealizowane w terminie do dnia 31 grudnia 2019 r. od dnia podpisania umowy z podmiotem, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.
2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
3. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego zwraca się szczególną uwagę na:
 - a) wykorzystanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz z zapisami umów stanowiących podstawę przekazania dotacji,
 - b) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych,
 - c) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

IV. ZASADY REALIZACJI ZADAŃ:

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, tj. podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2. ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Podstawą realizacji zadania będzie umowa z wybranymi oferentami.
3. Środki z przyznanej dotacji mogą być wykorzystywane wyłącznie na pokrycie wydatków:
 - 1) przewidzianych w ofercie i uwzględnionych w kosztorysie;
 - 2) spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - 3) faktycznie poniesionych w terminie realizacji zadania;
 - 4) możliwych do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz popartych dowodami księgowymi i wykazanych w dokumentacji finansowej oferenta;
4. Za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:
 - 1) Zobowiązania powstałe przed terminem rozpoczęcia zadania;
 - 2) Wydatki związane z działalnością gospodarczą;
 - 3) Odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności;
 - 4) Koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień.

V. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Złożone oferty są oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję konkursową, która zostanie powołana odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Rewal.
2. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie kompletności oferty zgodnie z wymaganiami ogłoszenia konkursowego, w szczególności Komisja sprawdza czy:
 - 1) oferta została złożona przez podmiot uprawniony,
 - 2) oferta została wypełniona kompletnie,
 - 3) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
 - 4) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie
3. Jeżeli oferta zawierać będzie braki formalne, które to braki dadzą się usunąć, organizator konkursu wezwie oferenta do niezwłocznego (tj. w terminie 3 dni od wezwania) usunięcia tych braków pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.
4. Jeżeli oferta spełnia wymagania formalne zostaje dopuszczona do oceny merytorycznej.
5. Oceny merytorycznej ofert dokonuje Komisja, stosując następujące kryteria:
 - 1) sposób realizacji zadania (pomysłowość, metody) – od 1 do 10 punktów;
 - 2) adekwatność kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania – od 1 do 10 punktów;
 - 3) proponowany udział środków finansowych własnych na realizację zadania publicznego – od 1 do 10 punktów;
 - 4) osiągalność i realność celów – od 1 do 10 punktów;

- 5) rzetelność i poprawność rozliczenia dotychczas otrzymanych środków z budżetu gminy na realizację zadań publicznych – od 1 do 10 punktów;
 - 6) zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania – od 1 do 10 punktów;
 - 7) doświadczenie oferenta przy realizacji zadania – od 1 do 10 punktów;
 - 8) liczebność i charakterystyka grup odbiorców – od 1 do 10 punktów
6. Ocenę merytoryczną ustala się przez zsumowanie punktów z każdego kryterium (max. 80 pkt).
7. Komisja sporządza ranking ofert kolejno według uzyskanej liczby punktów, zaczynając od najwyższej.
8. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska co najmniej 50 punktów.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2019 w Gminie Rewal”** w sekretariacie Urzędu Gminy Rewal w godz. 8.00 – 15.30, ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal lub korespondencyjnie na ww. adres w terminie 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. **do dnia 4 lutego 2019 r.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Rewalu (nie bierze się pod uwagę daty stempla pocztowego). Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie.

VII. TERMIN ROZSTRZYGNĘCIA WYBORU OFERT ORAZ TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT

1. Wybór oferty na wykonanie zadań dokonany zostanie w terminie 7 dni od daty zakończenia składania ofert, a wynik wyboru ogłoszony zostanie z Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Rewal oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
2. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie w formie zarządzenia Wójt Gminy Rewal.
3. Do konkursu mogą przystąpić podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, tj. podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2. ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Podstawą realizacji zadania będzie umowa z wybranymi oferentami.

VIII. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Przedmiotowe zadania mają zostać zrealizowane w terminie do dnia 31 grudnia 2019 r. od dnia podpisania umowy z podmiotem, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.
2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
3. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego zwraca się szczególną uwagę na:
 - a) wykorzystanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz z zapisami umów stanowiących podstawę przekazania dotacji,
 - b) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych,
 - c) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

- a. **Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2019 w Gminie Rewal”** w sekretariacie Urzędu Gminy Rewal w godz. 8.00 – 15.30, ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal lub korespondencyjnie na ww. adres w terminie 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. **do dnia 4 lutego 2019 r.**
- b. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Rewalu (nie bierze się pod uwagę daty stempla pocztowego). Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie.
- c. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia

2016 r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

d. **Do oferty należy dołączyć:**

- 1) **aktualny wypis z krajowego rejestru sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;**
- 2) **statut organizacji;**
- 3) **sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok działalności.**

Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność, że dokument będzie traktowany jak nie dołączony do oferty.

X. TERMINY, TRYB I KRYTERIA OCENY ZGŁOSZONYCH OFERT OFERTY:

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do **25 lutego 2019 r.**, a wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się w taki sam sposób, w jaki został ogłoszony konkurs.
2. Oferty będą oceniane wg kryteriów:
Formalnych, do których należą:
 - a) złożenie oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu;
 - b) złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym formularzu, podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji;
 - c) wypełnienie właściwych miejsc i rubryk w ofercie;
 - d) złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
 - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - b) złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - c) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań lub inną upoważnioną do tego celu osobę.

Merytorycznych, do których należą:

- a) zakres realizacji zadania publicznego przez oferenta;
- b) znaczenie zadania dla społeczności lokalnej;
- c) możliwość realizacji założonego zadania;
- d) jakość wykonania zadania;
- e) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- f) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- g) sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej.

Oferta zostanie odrzucona na etapie oceny merytorycznej, w przypadku niezyskania co najmniej 75 % punktów możliwych do zdobycia w ogłoszonym konkursie.

XI. ZADANIA ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM I ICH KOSZTY

1. Prowadzenie szkolenia, udział w rozgrywkach, organizacja zawodów i turniejów, w tym także zajęć ogólnodostępnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz propagowanie zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży Gminy Rewal w 2018 roku w zakresie:
 - 1) piłki nożnej chłopców (dzieci i grupy młodzieżowe) – koszt całkowity realizacji zadania: 123 200,00 zł, wysokość dotacji przekazanej na realizację zadania: 112 000,00 zł
 - 2) piłki nożnej seniorów – koszt całkowity realizacji zadania: 150 700,00 zł, wysokość dotacji przekazanej na realizację zadania: 134 000,00 zł
 - 3) piłki nożnej oldboy'ów – koszt całkowity realizacji zadania: 15 400,00 zł, wysokość dotacji przekazanej na realizację zadania: 14 000,00 zł
 - 4) piłki nożnej mieszkańców – koszt całkowity realizacji zadania: 33 000 zł, wysokość dotacji przekazanej na realizację zadania: 30 000,00 zł
 - 5) piłki siatkowej dziewcząt – koszt całkowity realizacji zadania: 22 000 zł, wysokość dotacji przekazanej na realizację zadania: 20 000 zł

- 6) badmintonu – koszt całościowy realizacji zadania: 18 000 zł, wysokość dotacji przekazanej na realizację zadania: 17 000,00 zł
 - 7) sportów walki – koszt całościowy realizacji zadania: 10 429,35 zł, wysokość dotacji przekazanej na realizację zadania: 10 000,00 zł
 - 8) kolarstwa - w 2017 i 2018 roku nie zrealizowano zadań publicznych tego samego rodzaju
2. Organizacja i prowadzenie zajęć sekcji jeździeckiej, w tym także zajęć ogólnodostępnych dla dzieci i młodzieży oraz propagowanie zdrowego stylu życia wśród mieszkańców Gminy Rewal w 2018 roku – koszt całościowy realizacji zadania: 40 000,00 zł, wysokość dotacji przekazanej na realizację zadania: 30 000,00 zł
 3. Prowadzenie szkolenia, udział w rozgrywkach, organizacja zawodów i turniejów, w tym także zajęć ogólnodostępnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz propagowanie zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży Gminy Rewal w 2019 roku w zakresie:
 - 1) piłki nożnej chłopców (dzieci i grupy młodzieżowe) – brak
 - 2) piłki nożnej seniorów - brak
 - 3) piłki nożnej oldboy'ów – brak
 - 4) piłki siatkowej dziewcząt – brak
 - 5) badmintonu – brak
 - 6) sportów walki – brak
 - 7) kolarstwa - brak
 4. Organizacja i prowadzenie zajęć sekcji jeździeckiej, w tym także zajęć ogólnodostępnych dla dzieci i młodzieży oraz propagowanie zdrowego stylu życia wśród mieszkańców Gminy Rewal w 2018 roku – brak

XII. INFORMACJE DODATKOWE

Wszelkich informacji i wyjaśnień udziela p. Agata Smoczyk, Urząd Gminy w Rewalu ul. Mickiewicza 19, pok. nr 02, tel. 91 38 49 020 w godz. 8.00-15.00.

Wójt Gminy Rewal

Konstanty Tomasz Oświęcimski



Załącznik Nr 2
do Zarządzenia
Wójta Gminy Rewal Nr 15/2019
z dnia 04.04.2019

Konkurs Nr 2/2019

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 60, poz. 573 i poz. 1909) oraz Uchwały Nr II/7/18 Rady Gminy Rewal z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie Rocznej programu współpracy Gminy Rewal z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019

Wójt Gminy Rewal
72-344 Rewal, ul. Mickiewicza 19

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie profilaktyki zdrowia i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2019 roku w Gminie Rewal

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO ZGŁASZANEGO DO OTWARTEGO KONKURSU OFERT:

1. Zwiększanie dostępności do programów z zakresu readaptacji społecznej i promowania zdrowego stylu życia

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

Na realizację ww. zadań Gmina Rewal przeznacza kwotę 45 000 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych).

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Rewal lub na rzecz Gminy Rewal,
 - 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - 3) dysponują odpowiednią kadrą zdolną do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - 4) posiadają doświadczenie oraz warunki niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - 5) przedstawią poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
2. W przypadku udzielenia dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego wkładem własnym podmiotu realizującego zadanie oraz środkami z innych źródeł przeznaczonymi na realizację zadania nie mogą być środki finansowe pochodzące z dotacji z budżetu Gminy Rewal.
3. Na stronie tytułowej oferty należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w Rozdziale I ogłoszenia, natomiast w Rozdziale II oferty (opis zadania) ust. 1 nazwa zadania należy podać szczegółową nazwę zadania realizowanego w ramach rodzaju zadania publicznego.
4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
5. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem trybów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Rewal. Skład osobowy Komisji Konkursowej określi zarządzenie Wójta Gminy.
7. Oferty spełniające kryteria formalne, oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową, o której mowa w ust. 6.

8. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Rewal w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, której zadaniem jest rozpatrzenie i ocenienie złożonych ofert.
9. Wójt Gminy Rewal może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
 - a) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - b) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - c) zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność czy rzetelność oferenta.
10. Od podjętych przez Wójta Gminy decyzji nie przysługuje odwołanie.
11. Wyniki konkursu będą podane niezwłocznie do publicznej wiadomości.
12. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania konkursu bez podania przyczyny i pozostawienia go bez rozstrzygnięcia,
 - b) przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego
13. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Rewal, a podmiotem wskazanym w zarządzeniu.
14. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu może ulec wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeśli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.
15. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną, a przyznaną kwotą dotacji.
16. Z dotacji nie mogą być dofinansowane koszty niezwiązane z realizacją zadania, a w szczególności:
 - a) remonty budynków,
 - b) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
 - c) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - d) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - e) działalność gospodarcza
17. Wnioskowana kwota dotacji w przypadku wsparcia realizacji zadania nie może przekroczyć 90 % całości zadania.
18. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na stronie internetowej Gminy Rewal www.rewal.pl
 - 3) oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rewal.

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Przedmiotowe zadania mają zostać zrealizowane w terminie do dnia 31 grudnia 2019 r. od dnia podpisania umowy z podmiotem, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.
2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
3. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego zwraca się szczególną uwagę na:
 - a) wykorzystanie przyznaných kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz z zapisami umów stanowiących podstawę przekazania dotacji,
 - b) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych,
 - c) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznaných środków finansowych.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. **Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie profilaktyki zdrowia i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2019 roku w Gminie Rewal” w sekretariacie Urzędu Gminy Rewal w godz. 8.00 – 15.30, ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal lub korespondencyjnie na ww. adres w terminie 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do dnia 4 lutego 2019 r.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Rewalu (nie bierze się pod uwagę daty stempla pocztowego). Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia

2016 r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

4. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny wypis z krajowego rejestru sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) statut organizacji;
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok działalności.

Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność, że dokument będzie traktowany jak nie dołączony do oferty.

VI. TERMINY, TRYB I KRYTERIA OCENY ZGŁOSZONYCH OFERT OFERTY:

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do **25 lutego 2019 r.**, a wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się w taki sam sposób, w jaki został ogłoszony konkurs.
2. Oferty będą oceniane wg kryteriów:
Formalnych, do których należą:
 - a) złożenie oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu;
 - b) złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym formularzu, podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji;
 - c) wypełnienie właściwych miejsc i rubryk w ofercie;
 - d) złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
 - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - b) złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - c) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań lub inną upoważnioną do tego celu osobę.

Merytorycznych, do których należą:

- a) zakres realizacji zadania publicznego przez oferenta;
 - b) znaczenie zadania dla społeczności lokalnej;
 - c) możliwość realizacji założonego zadania;
 - d) jakość wykonania zadania;
 - e) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - f) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - g) sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej.
- Oferta zostanie odrzucona na etapie oceny merytorycznej, w przypadku nieuzyskania co najmniej 75 % punktów możliwych do zdobycia w ogłoszonym konkursie.

VII. ZADANIA ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM I ICH KOSZTY

1. Zwiększanie dostępności do programów z zakresu readaptacji społecznej i promowania zdrowego stylu życia
 - a) 2018 r.: koszt całkowity realizacji zadania: zł, wysokość dotacji przekazanej na realizację 61 150,00 zł

VIII. INFORMACJEDODATKOWE

Wszelkich informacji i wyjaśnień udziela p. Agata Smoczyk, Urząd Gminy w Rewalu ul. Mickiewicza 19, pok. nr 02, tel. 91 38 49 020 w godz. 7.30-15.30

Wójt Gminy Rewal

Konstanty Tomasz Oświęcimski



Załącznik Nr 3
do Zarządzenia
Wójta Gminy Rewal Nr 15/2019
z dnia 04.02.2019

Konkurs Nr 3/2019

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 60, poz. 573 i poz. 1909) oraz Uchwały Nr II/7/18 Rady Gminy Rewal z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie Rocznej współpracy Gminy Rewal z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019

Wójt Gminy Rewal
72-344 Rewal, ul. Mickiewicza 19

o g ł a s z a

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2019 roku w Gminie Rewal

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO ZGŁASZANEGO DO OTWARTEGO KONKURSU OFERT:

1. Prowadzenie działań promujących styl życia wolny od uzależnień oraz pozytywne wzorce zachowań dla dzieci i młodzieży, organizacja czasu wolnego dzieci, młodzieży i mieszkańców – uczestnictwo w zajęciach kulturalnych i sportowych wraz z realizacją programu profilaktycznego.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

Na realizację ww. zadań Gmina Rewal przeznacza kwotę 11 000 zł (słownie: jedenaście tysięcy złotych).

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Rewal lub na rzecz Gminy Rewal,
 - 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - 3) dysponują odpowiednią kadrą zdolną do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - 4) posiadają doświadczenie oraz warunki niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - 5) przedstawią poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
2. W przypadku udzielenia dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego wkładem własnym podmiotu realizującego zadanie oraz środkami z innych źródeł przeznaczonymi na realizację zadania nie mogą być środki finansowe pochodzące z dotacji z budżetu Gminy Rewal.
3. Na stronie tytułowej oferty należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w Rozdziale I ogłoszenia, natomiast w Rozdziale II oferty (opis zadania) ust. 1 nazwa zadania należy podać szczegółową nazwę zadania realizowanego w ramach rodzaju zadania publicznego.
4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
5. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem trybów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Rewal. Skład osobowy Komisji Konkursowej określi zarządzenie Wójta Gminy.

7. Oferty spełniające kryteria formalne, oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową, o której mowa w ust. 6.
8. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Rewal w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, której zadaniem jest rozpatrzenie i ocenienie złożonych ofert.
9. Wójt Gminy Rewal może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
 - a) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - b) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - c) zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność czy rzetelność oferenta.
10. Od podjętych przez Wójta Gminy decyzji nie przysługuje odwołanie.
11. Wyniki konkursu będą podane niezwłocznie do publicznej wiadomości.
12. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania konkursu bez podania przyczyny i pozostawienia go bez rozstrzygnięcia,
 - b) przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego
13. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Rewal, a podmiotem wskazanym w zarządzeniu.
14. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu może ulec wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeśli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.
15. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną, a przyznaną kwotą dotacji.
16. Z dotacji nie mogą być dofinansowane koszty niezwiązane z realizacją zadania, a w szczególności:
 - a) remonty budynków,
 - b) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
 - c) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - d) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - e) działalność gospodarcza
17. Wnioskowana kwota dotacji w przypadku wsparcia realizacji zadania nie może przekroczyć 90 % całości zadania.
18. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na stronie internetowej Gminy Rewal www.rewal.pl
 - 3) oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rewal.

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Przedmiotowe zadania mają zostać zrealizowane w terminie do dnia 31 grudnia 2019 r. od dnia podpisania umowy z podmiotem, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.
2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
3. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego zwraca się szczególną uwagę na:
 - a) wykorzystanie przyznaných kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz z zapisami umów stanowiących podstawę przekazania dotacji,
 - b) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych,
 - c) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznaných środków finansowych.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. **Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2019 roku w Gminie Rewal” w sekretariacie Urzędu Gminy Rewal w godz. 8.00 – 15.30, ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal lub korespondencyjnie na ww. adres w terminie 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do dnia 4 lutego 2019 r.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Rewalu (nie bierze się pod uwagę daty stempla pocztowego). Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
4. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) **aktualny wypis z krajowego rejestru sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;**
 - 2) **statut organizacji;**
 - 3) **sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok działalności.**

Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność, że dokument będzie traktowany jak nie dołączony do oferty.

VI. TERMINY, TRYB I KRYTERIA OCENY ZGŁOSZONYCH OFERT OFERTY:

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do **25 lutego 2019 r.**, a wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się w taki sam sposób, w jaki został ogłoszony konkurs.
2. Oferty będą oceniane wg kryteriów:

Formalnych, do których należą:

- a) złożenie oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu;
- b) złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym formularzu, podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji;
- c) wypełnienie właściwych miejsc i rubryk w ofercie;
- d) złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.

Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:

- a) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
- b) złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
- c) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań lub inną upoważnioną do tego celu osobę.

Merytorycznych, do których należą:

- a) zakres realizacji zadania publicznego przez oferenta;
- b) znaczenie zadania dla społeczności lokalnej;
- c) możliwość realizacji założonego zadania;
- d) jakość wykonania zadania;
- e) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- f) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- g) sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej.

Oferta zostanie odrzucona na etapie oceny merytorycznej, w przypadku niezyskania co najmniej 75 % punktów możliwych do zdobycia w ogłoszonym konkursie.

VII. ZADANIA ZREALIOWANE W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM I ICH KOSZTY

1. Prowadzenie działań promujących styl życia wolny od uzależnień oraz pozytywne wzorce zachowań dla dzieci i młodzieży, organizacja czasu wolnego dzieci, młodzieży i mieszkańców – uczestnictwo w zajęciach kulturalnych i sportowych wraz z realizacją programu profilaktycznego
 - a) 2018 r.: koszt całkowity realizacji zadania: 10 650,00 zł, wysokość dotacji przekazanej na realizację

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

Wszelkich informacji i wyjaśnień udziela p. Agata Smoczyk, Urząd Gminy w Rewalu ul. Mickiewicza 19, pok. nr 02, tel. 91 38 49 020 w godz. 7.30-15.30.

Wójt Gminy
Konstanty Tomasz Oświęcimski



Załącznik Nr 4
do Zarządzenia
Wójta Gminy Rewal Nr 16/2019
z dnia 04.04.2019

Konkurs Nr 4/2019

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 60, poz. 573 i poz. 1909) oraz Uchwały Nr II/7/18 Rady Gminy Rewal z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie Rocznej strategii współpracy Gminy Rewal z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019

Wójt Gminy Rewal
72-344 Rewal, ul. Mickiewicza 19

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie profilaktyki zdrowia i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2019 roku w Gminie Rewal

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO ZGŁASZANEGO DO OTWARTEGO KONKURSU OFERT:

1. Propagowanie wiedzy dotyczącej muzyki chóralnej dawnej i współczesnej, promowanie twórczości lokalnych artystów, spotkania artystów z mieszkańcami

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

Na realizację ww. zadań Gmina Rewal przeznacza kwotę 25 000 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Rewal lub na rzecz Gminy Rewal,
 - 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - 3) dysponują odpowiednią kadrą zdolną do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - 4) posiadają doświadczenie oraz warunki niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - 5) przedstawiają poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
2. W przypadku udzielenia dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego wkładem własnym podmiotu realizującego zadanie oraz środkami z innych źródeł przeznaczonymi na realizację zadania nie mogą być środki finansowe pochodzące z dotacji z budżetu Gminy Rewal.
3. Na stronie tytułowej oferty należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w Rozdziale I ogłoszenia, natomiast w Rozdziale II oferty (opis zadania) ust. 1 nazwa zadania należy podać szczegółową nazwę zadania realizowanego w ramach rodzaju zadania publicznego.
4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
5. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem trybów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Rewal. Skład osobowy Komisji Konkursowej określi zarządzenie Wójta Gminy.

7. Oferty spełniające kryteria formalne, oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową, o której mowa w ust. 6.
8. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Rewal w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, której zadaniem jest rozpatrzenie i ocenienie złożonych ofert.
9. Wójt Gminy Rewal może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
 - a) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - b) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - c) zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność czy rzetelność oferenta.
10. Od podjętych przez Wójta Gminy decyzji nie przysługuje odwołanie.
11. Wyniki konkursu będą podane niezwłocznie do publicznej wiadomości.
12. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania konkursu bez podania przyczyny i pozostawienia go bez rozstrzygnięcia,
 - b) przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego
13. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Rewal, a podmiotem wskazanym w zarządzeniu.
14. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu może ulec wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeśli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.
15. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną, a przyznaną kwotą dotacji.
16. Z dotacji nie mogą być dofinansowane koszty niezwiązane z realizacją zadania, a w szczególności:
 - a) remonty budynków,
 - b) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
 - c) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - d) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - e) działalność gospodarcza
17. Wnioskowana kwota dotacji w przypadku wsparcia realizacji zadania nie może przekroczyć 90 % całości zadania.
18. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na stronie internetowej Gminy Rewal www.rewal.pl
 - 3) oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rewal.

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Przedmiotowe zadania mają zostać zrealizowane w terminie do dnia 31 grudnia 2019 r. od dnia podpisania umowy z podmiotem, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.
2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
3. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego zwraca się szczególną uwagę na:
 - a) wykorzystanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz z zapisami umów stanowiących podstawę przekazania dotacji,
 - b) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych,
 - c) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. **Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie profilaktyki zdrowia i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2019 roku w Gminie Rewal” w sekretariacie Urzędu Gminy Rewal w godz. 8.00 – 15.30, ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal lub korespondencyjnie na ww. adres w terminie 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do dnia 4 lutego 2019 r.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Rewalu (nie bierze się pod uwagę daty stempla pocztowego). Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
4. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) aktualny wypis z krajowego rejestru sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) statut organizacji;
 - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok działalności.

Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność, że dokument będzie traktowany jak nie dołączony do oferty.

VI. TERMINY, TRYB I KRYTERIA OCENY ZGŁOSZONYCH OFERT OFERTY:

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do **25 lutego 2019 r.**, a wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się w taki sam sposób, w jaki został ogłoszony konkurs.
2. Oferty będą oceniane wg kryteriów:
Formalnych, do których należą:
 - a) złożenie oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu;
 - b) złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym formularzu, podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji;
 - c) wypełnienie właściwych miejsc i rubryk w ofercie;
 - d) złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
 - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - b) złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - c) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań lub inną upoważnioną do tego celu osobę.Merytorycznych, do których należą:
 - a) zakres realizacji zadania publicznego przez oferenta;
 - b) znaczenie zadania dla społeczności lokalnej;
 - c) możliwość realizacji założonego zadania;
 - d) jakość wykonania zadania;
 - e) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - f) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - g) sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej.Oferta zostanie odrzucona na etapie oceny merytorycznej, w przypadku niez uzyskania co najmniej 75 % punktów możliwych do zdobycia w ogłoszonym konkursie.

VII. ZADANIA ZREALIOWANE W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM I ICH KOSZTY

1. Propagowanie wiedzy dotyczącej muzyki chóralnej dawnej i współczesnej, promowanie twórczości lokalnych artystów, spotkania artystów z mieszkańcami
 - a) 2018 r.: koszt całkowity realizacji zadania: 22 600,00 zł, wysokość dotacji przekazanej na realizację

VIII. INFORMACJEDODATKOWE

Wszelkich informacji i wyjaśnień udziela p. Agata Smoczyk, Urząd Gminy w Rewalu ul. Mickiewicza 19, pok. nr 02, tel. 91 38 49 020 w godz. 7.30-15.30

Wójt Gminy Rewal
Konstanty Tomasz Oświecimski





Załącznik Nr 5
do Zarządzenia
Wójta Gminy Rewal Nr 15/2019
z dnia 04.01.2019 r.

Konkurs Nr 5/2019

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 60, poz. 573 i poz. 1909) oraz Uchwały Nr II/7/18 Rady Gminy Rewal z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie Rocznej umowy współpracy Gminy Rewal z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019

Wójt Gminy Rewal
72-344 Rewal, ul. Mickiewicza 19

o g ł a s z a

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2019 roku w Gminie Rewal

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO ZGŁASZANEGO DO OTWARTEGO KONKURSU OFERT:

1. Prowadzenie działań promujących styl życia wolny od uzależnień oraz pozytywne wzorce zachowań dla dzieci i młodzieży, organizacja czasu wolnego dzieci, młodzieży i mieszkańców – uczestnictwo w zajęciach kulturalnych i sportowych wraz z realizacją programu profilaktycznego.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

Na realizację ww. zadań Gmina Rewal przeznacza kwotę 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Rewal lub na rzecz Gminy Rewal,
 - 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - 3) dysponują odpowiednią kadrą zdolną do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - 4) posiadają doświadczenie oraz warunki niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - 5) przedstawią poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
2. W przypadku udzielenia dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego wkładem własnym podmiotu realizującego zadanie oraz środkami z innych źródeł przeznaczonymi na realizację zadania nie mogą być środki finansowe pochodzące z dotacji z budżetu Gminy Rewal.
3. Na stronie tytułowej oferty należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w Rozdziale I ogłoszenia, natomiast w Rozdziale II oferty (opis zadania) ust. 1 nazwa zadania należy podać szczegółową nazwę zadania realizowanego w ramach rodzaju zadania publicznego.
4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
5. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem trybów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Rewal. Skład osobowy Komisji Konkursowej określi zarządzenie Wójta Gminy.
7. Oferty spełniające kryteria formalne, oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową, o której mowa w ust. 6.

8. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Rewal w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, której zadaniem jest rozpatrzenie i ocenienie złożonych ofert.
9. Wójt Gminy Rewal może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
 - a) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - b) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - c) zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność czy rzetelność oferenta.
10. Od podjętych przez Wójta Gminy decyzji nie przysługuje odwołanie.
11. Wyniki konkursu będą podane niezwłocznie do publicznej wiadomości.
12. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania konkursu bez podania przyczyny i pozostawienia go bez rozstrzygnięcia,
 - b) przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego
13. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Rewal, a podmiotem wskazanym w zarządzeniu.
14. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu może ulec wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeśli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.
15. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną, a przyznaną kwotą dotacji.
16. Z dotacji nie mogą być dofinansowane koszty niezwiązane z realizacją zadania, a w szczególności:
 - a) remonty budynków,
 - b) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
 - c) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - d) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - e) działalność gospodarcza
17. Wnioskowana kwota dotacji w przypadku wsparcia realizacji zadania nie może przekroczyć 90 % całości zadania.
18. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na stronie internetowej Gminy Rewal www.rewal.pl
 - 3) oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rewal.

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Przedmiotowe zadania mają zostać zrealizowane w terminie do dnia 31 grudnia 2019 r. od dnia podpisania umowy z podmiotem, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.
2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
3. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego zwraca się szczególną uwagę na:
 - a) wykorzystanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz z zapisami umów stanowiących podstawę przekazania dotacji,
 - b) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych,
 - c) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. **Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2019 roku w Gminie Rewal” w sekretariacie Urzędu Gminy Rewal w godz. 8.00 – 15.30, ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal lub korespondencyjnie na ww. adres w terminie 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do dnia 4 lutego 2019 r.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Rewalu (nie bierze się pod uwagę daty stempla pocztowego). Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia

2016 r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

4. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny wypis z krajowego rejestru sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) statut organizacji;
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok działalności.

Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność, że dokument będzie traktowany jak nie dołączony do oferty.

VI. TERMINY, TRYB I KRYTERIA OCENY ZGŁOSZONYCH OFERT OFERTY:

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do **25 lutego 2019 r.**, a wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się w taki sam sposób, w jaki został ogłoszony konkurs.
2. Oferty będą oceniane wg kryteriów:
Formalnych, do których należą:
 - a) złożenie oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu;
 - b) złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym formularzu, podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji;
 - c) wypełnienie właściwych miejsc i rubryk w ofercie;
 - d) złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
 - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - b) złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - c) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań lub inną upoważnioną do tego celu osobę.Merytorycznych, do których należą:
 - a) zakres realizacji zadania publicznego przez oferenta;
 - b) znaczenie zadania dla społeczności lokalnej;
 - c) możliwość realizacji założonego zadania;
 - d) jakość wykonania zadania;
 - e) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - f) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - g) sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej.Oferta zostanie odrzucona na etapie oceny merytorycznej, w przypadku niezyskania co najmniej 75 % punktów możliwych do zdobycia w ogłoszonym konkursie.

VII. ZADANIA ZREALIOWANE W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM I ICH KOSZTY

1. Prowadzenie działań promujących styl życia wolny od uzależnień oraz pozytywne wzorce zachowań dla dzieci i młodzieży, organizacja czasu wolnego dzieci, młodzieży i mieszkańców – uczestnictwo w zajęciach kulturalnych i sportowych wraz z realizacją programu profilaktycznego
 - a) 2018 r: koszt całościowy realizacji zadania:, wysokość dotacji przekazanej na realizację: 30 630,00 zł

VIII. INFORMACJEDODATKOWE

Wszelkich informacji i wyjaśnień udziela p. Agata Smoczyk, Urząd Gminy w Rewalu ul. Mickiewicza 19, pok. nr 032 tel. 91 38 49 020 w godz. 7.30-15.30.

Wójt Gminy Rewal
Konstanty Tomasz Oświęcimski