



Zarządzenie nr 11/2018

Wójta Gminy Rewal

z dnia 06 lutego 2018 roku

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie profilaktyki zdrowia i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2018 przez podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

---

Działając na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i poz. 2232 oraz z 2018 r. poz. 130), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 60, poz. 573 i poz. 1909) oraz Uchwały NR LV/304/17 Rady Gminy Rewal z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie Roczego programu współpracy Gminy Rewal z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami zarządzam, co następuje:

§1

1. Ogłaszam otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w zakresie sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz w zakresie profilaktyki zdrowia i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2018 w Gminie Rewal.
2. Treść ogłoszenia o otwartych konkursach ofert stanowią załączniki Nr 1, Nr 2, Nr 3, Nr 4 i Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§2

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert umieszcza się na:

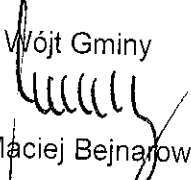
- 1) stronie internetowej Gminy Rewal [www.rewal.pl](http://www.rewal.pl),
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rewal [www.bip.rewal.pl](http://www.bip.rewal.pl),
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rewal.

§3

Wykonanie zarządzenie powierza się p.o. Kierownika Referatu Turystyki i Rozwoju Społecznego w Urzędzie Gminy Rewal.

§ 4

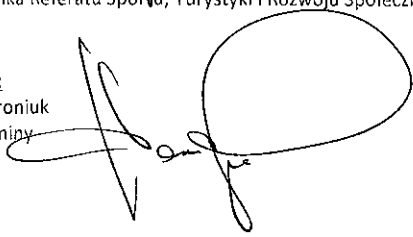
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy  
  
Maciej Bejnarowicz

Sporządziła:  
Joanna Blachuta  
p.o. Kierownika Referatu Sportu, Turystyki i Rozwoju Społecznego

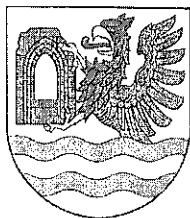
J. Blachuta

Zatwierdziła:  
Karolina Myroniuk  
Sekretarz Gminy



Rozdzielnik:

1. Oryginał: Referat Organizacyjno-Administracyjny Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.rewal.pl](http://www.bip.rewal.pl), intranet



Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia  
Wójta Gminy Rewal Nr 11 /2018  
z dnia 06.02.2018 r.

## Konkurs Nr 1/2018

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 60, poz. 573 i poz. 1909) oraz Uchwały Nr LV/304/17 Rady Gminy Rewal z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie Rocznej programu współpracy Gminy Rewal z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami

**Wójt Gminy Rewal**  
72-344 Rewal, ul. Mickiewicza 19

**o g ł a s z a**

### **otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2018 w Gminie Rewal**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO ZGŁASZANEGO DO OTWARTEGO KONKURSU OFERT:**

1. Prowadzenie szkolenia, udział w rozgrywkach, organizacja zawodów i turniejów, w tym także zajęć ogólnodostępnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz propagowanie zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży Gminy Rewal w zakresie:
  - 1) piłki nożnej chłopców (dzieci i grupy młodzieżowe) – kwota 112 000 zł
  - 2) piłki nożnej seniorów – kwota 137 000 zł
  - 3) piłki nożnej oldboy'ów – kwota 14 000 zł
  - 4) piłki siatkowej dziewcząt – kwota 20 000 zł
  - 5) badmintona – kwota 17 000 zł
  - 6) sportów walki – 10 000 zł
2. Organizacja i prowadzenie zajęć sekcji jeździeckiej, w tym także zajęć ogólnodostępnych dla dzieci i młodzieży oraz propagowanie zdrowego stylu życia wśród mieszkańców Gminy Rewal – kwota 30 000 zł

#### **II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ**

Na realizację ww. zadań Gmina Rewal przeznacza kwotę 340 000 zł (słownie: trzysta czterdzieści tysięcy złotych).

#### **III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:**

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Rewal lub na rzecz Gminy Rewal,
  - 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - 3) dysponują odpowiednią kadrą zdolną do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
  - 4) posiadają doświadczenie oraz warunki niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
  - 5) przedstawiają poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

2. W przypadku udzielenia dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego wkładem własnym podmiotu realizującego zadanie oraz środkami z innych źródeł przeznaczonymi na realizację zadania nie mogą być środki finansowe pochodzące z dotacji z budżetu Gminy Rewal.
3. Na stronie tytułowej oferty **należy podać** rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w Rozdziale I ogłoszenia, natomiast w Rozdziale II oferty (opis zadania) ust. 1 nazwa zadania należy podać szczegółową nazwę zadania realizowanego w ramach rodzaju zadania publicznego.
4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
5. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem trybów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Rewal. Skład osobowy Komisji Konkursowej określi zarządzenie Wójta Gminy.
7. Oferty spełniające kryteria formalne, oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową, o której mowa w ust. 6.
8. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Rewal w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, której zadaniem jest rozpatrzenie i ocenienie złożonych ofert.
9. Wójt Gminy Rewal może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
  - a) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - b) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
  - c) zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność czy rzetelność oferenta.
10. Od podjętych przez Wójta Gminy decyzji nie przysługuje odwołanie.
11. Wyniki konkursu będą podane niezwłocznie do publicznej wiadomości.
12. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo do:
  - a) odwołania konkursu bez podania przyczyny i pozostawienia go bez rozstrzygnięcia,
  - b) przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego
13. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Rewal, a podmiotem wskazanym w zarządzeniu.
14. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu może ulec wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeśli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.
15. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną, a przyznaną kwotą dotacji.
16. Z dotacji nie mogą być dofinansowane koszty niezwiązane z realizacją zadania, a w szczególności:
  - a) remonty budynków,
  - b) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
  - c) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - d) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
  - e) działalność gospodarcza
17. Wnioskowana kwota dotacji w przypadku wsparcia realizacji zadania nie może przekroczyć 90 % całości zadania.
18. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 2) na stronie internetowej Gminy Rewal [www.rewal.pl](http://www.rewal.pl)
  - 3) oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rewal.

#### IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Przedmiotowe zadania mają zostać zrealizowane w terminie do dnia 31 grudnia 2018 r. od dnia podpisania umowy z podmiotem, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.
2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
3. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego zwraca się szczególną uwagę na:
  - a) wykorzystanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz z zapisami umów stanowiących podstawę przekazania dotacji,
  - b) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych,

- c) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

#### V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. **Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2018 w Gminie Rewal” w sekretariacie Urzędu Gminy Rewal w godz. 8.00 – 15.30, ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal lub korespondencyjnie na ww. adres w terminie 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do dnia 26 lutego 2018 r.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Rewalu (nie bierze się pod uwagę daty stempla pocztowego). Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
4. **Do oferty należy dołączyć:**
  - 1) **aktualny wypis z krajowego rejestru sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;**
  - 2) **statut organizacji;**
  - 3) **sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok działalności.**

Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność, że dokument będzie traktowany jak nie dołączony do oferty.

#### VI. TERMINY, TRYB I KRYTERIA OCENY ZGŁOSZONYCH OFERT OFERTY:

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do **1 marca 2018 r.**, a wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się w taki sam sposób, w jaki został ogłoszony konkurs.
2. Oferty będą oceniane wg kryteriów:

Formalnych, do których należą:

  - a) złożenie oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu;
  - b) złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym formularzu, podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji;
  - c) wypełnienie właściwych miejsc i rubryk w ofercie;
  - d) złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.

Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:

  - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
  - b) złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
  - c) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań lub inną upoważnioną do tego celu osobę.

Merytorycznych, do których należą:

  - a) zakres realizacji zadania publicznego przez oferenta;
  - b) znaczenie zadania dla społeczności lokalnej;
  - c) możliwość realizacji założonego zadania;
  - d) jakość wykonania zadania;
  - e) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - f) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
  - g) sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej.

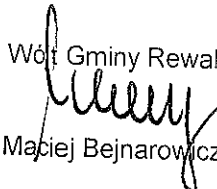
Oferta zostanie odrzucona na etapie oceny merytorycznej, w przypadku nieuzyskania co najmniej 75 % punktów możliwych do zdobycia w ogłoszonym konkursie.

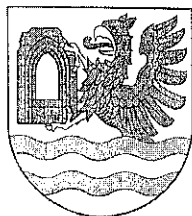
#### VII. ZADANIA ZREALIOWANE W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM I ICH KOSZTY

1. Prowadzenie szkolenia, udział w rozgrywkach, organizacja zawodów i turniejów, w tym także zajęć ogólnodostępnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz propagowanie zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży Gminy Rewal w 2017 roku w zakresie:
  - 1) piłki nożnej chłopców (dzieci i grupy młodzieżowe) – koszt całościowy realizacji zadania: 155 760,67 zł, wysokość dotacji przekazanej na realizację zadania: 112 000,00 zł
  - 2) piłki nożnej seniorów – koszt całościowy realizacji zadania: 151 434,43 zł, wysokość dotacji przekazanej na realizację zadania: 137 000,00 zł
  - 3) piłki nożnej oldboy'ów – koszt całościowy realizacji zadania: 15 804,36 zł, wysokość dotacji przekazanej na realizację zadania: 14 000,00 zł
  - 4) piłki siatkowej dziewcząt – koszt całościowy realizacji zadania: zł, wysokość dotacji przekazanej na realizację zadania: 20 000 zł
  - 5) badmintona – koszt całościowy realizacji zadania: 20 331,89 zł, wysokość dotacji przekazanej na realizację zadania: 17 000,00 zł
  - 7) sportów walki – koszt całościowy realizacji zadania: zł, wysokość dotacji przekazanej na realizację zadania: 10 000,00 zł
2. Organizacja i prowadzenie zajęć sekcji jeździeckiej, w tym także zajęć ogólnodostępnych dla dzieci i młodzieży oraz propagowanie zdrowego stylu życia wśród mieszkańców Gminy Rewal w 2017 roku – koszt całościowy realizacji zadania: 46 000,00 zł, wysokość dotacji przekazanej na realizację zadania: 30 000,00 zł
3. Prowadzenie szkolenia, udział w rozgrywkach, organizacja zawodów i turniejów, w tym także zajęć ogólnodostępnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz propagowanie zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży Gminy Rewal w 2018 roku w zakresie:
  - 1) piłki nożnej chłopców (dzieci i grupy młodzieżowe) – brak
  - 2) piłki nożnej seniorów - brak
  - 3) piłki nożnej oldboy'ów – brak
  - 4) piłki siatkowej dziewcząt – brak
  - 5) badmintona – brak
  - 6) sportów walki – brak
4. Organizacja i prowadzenie zajęć sekcji jeździeckiej, w tym także zajęć ogólnodostępnych dla dzieci i młodzieży oraz propagowanie zdrowego stylu życia wśród mieszkańców Gminy Rewal w 2018 roku – brak

#### VIII. INFORMACJE DODATKOWE

Wszelkich informacji i wyjaśnień udziela p. Joanna Błachuta, Urząd Gminy w Rewalu ul. Mickiewicza 19, pok. nr 03, tel. 91 38 49 010 w godz. 8.00-15.00.

Wójt Gminy Rewal  
  
Maciej Bejnarowicz



## Konkurs Nr 2/2018

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 60, poz. 573 i poz. 1909) oraz Uchwały Nr LV/304/17 Rady Gminy Rewal z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie Roczno programu współpracy Gminy Rewal z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami

**Wójt Gminy Rewal**  
72-344 Rewal, ul. Mickiewicza 19

### o g ł a s z a

#### **otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na rok 2018**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO ZGŁASZANEGO DO OTWARTEGO KONKURSU OFERT:**

1. Propagowanie wiedzy dotyczącej muzyki chóralnej dawnej i współczesnej, promowanie twórczości lokalnych artystów, spotkania artystów z mieszkańcami

#### **II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ**

Na realizację ww. zadań Gmina Rewal przeznacza kwotę 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

#### **III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:**

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Rewal lub na rzecz Gminy Rewal,
  - 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - 3) dysponują odpowiednią kadrą zdolną do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
  - 4) posiadają doświadczenie oraz warunki niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
  - 5) przedstawią poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
2. W przypadku udzielenia dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego wkładem własnym podmiotu realizującego zadanie oraz środkami z innych źródeł przeznaczonymi na realizację zadania nie mogą być środki finansowe pochodzące z dotacji z budżetu Gminy Rewal.
3. Na stronie tytułowej oferty należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w Rozdziale I ogłoszenia, natomiast w Rozdziale II oferty (opis zadania) ust. 1 nazwa zadania należy podać szczegółową nazwę zadania realizowanego w ramach rodzaju zadania publicznego.
4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
5. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem trybów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Rewal. Skład osobowy Komisji Konkursowej określi zarządzenie Wójta Gminy.
7. Oferty spełniające kryteria formalne, oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową, o której mowa w ust. 6.
8. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Rewal w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, której zadaniem jest rozpatrzenie i ocenienie złożonych ofert.

9. Wójt Gminy Rewal może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
  - a) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - b) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
  - c) zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność czy rzetelność oferenta.
10. Od podjętych przez Wójta Gminy decyzji nie przysługuje odwołanie.
11. Wyniki konkursu będą podane niezwłocznie do publicznej wiadomości.
12. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo do:
  - a) odwołania konkursu bez podania przyczyny i pozostawienia go bez rozstrzygnięcia,
  - b) przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego
13. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Rewal, a podmiotem wskazanym w zarządzeniu.
14. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu może ulec wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeśli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.
15. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną, a przyznaną kwotą dotacji.
16. Z dotacji nie mogą być dofinansowane koszty niezwiązane z realizacją zadania, a w szczególności:
  - a) remonty budynków,
  - b) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
  - c) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - d) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
  - e) działalność gospodarcza
17. Wnioskowana kwota dotacji w przypadku wsparcia realizacji zadania nie może przekroczyć 90 % całości zadania.
18. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 2) na stronie internetowej Gminy Rewal [www.rewal.pl](http://www.rewal.pl)
  - 3) oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rewal.

#### IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Przedmiotowe zadania mają zostać zrealizowane w terminie do dnia 31 grudnia 2018 r. od dnia podpisania umowy z podmiotem, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.
2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
3. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego zwraca się szczególną uwagę na:
  - a) wykorzystanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz z zapisami umów stanowiących podstawę przekazania dotacji,
  - b) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych,
  - c) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

#### V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. **Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na rok 2018” w sekretariacie Urzędu Gminy Rewal w godz. 8.00 – 15.30, ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal lub korespondencyjnie na ww. adres w terminie 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do 26 dnia lutego 2018 r.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Rewalu (nie bierze się pod uwagę daty stempla pocztowego). Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).



4. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny wypis z krajowego rejestru sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) statut organizacji;
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok działalności.

Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność, że dokument będzie traktowany jak nie dołączony do oferty.

#### VI. TERMINY, TRYB I KRYTERIA OCENY ZGŁOSZONYCH OFERT OFERTY:

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do **1 marca 2018 r.**, a wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się w taki sam sposób, w jaki został ogłoszony konkurs.
2. Oferty będą oceniane wg kryteriów:  
Formalnych, do których należą:
  - a) złożenie oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu;
  - b) złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym formularzu, podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji;
  - c) wypełnienie właściwych miejsc i rubryk w ofercie;
  - d) złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
  - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
  - b) złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
  - c) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań lub inną upoważnioną do tego celu osobę.

Merytorycznych, do których należą:

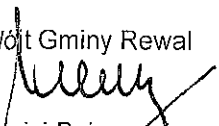
- a) zakres realizacji zadania publicznego przez oferenta;
  - b) znaczenie zadania dla społeczności lokalnej;
  - c) możliwość realizacji założonego zadania;
  - d) jakość wykonania zadania;
  - e) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - f) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
  - g) sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej.
- Oferta zostanie odrzucona na etapie oceny merytorycznej, w przypadku nieuzyskania co najmniej 75 % punktów możliwych do zdobycia w ogłoszonym konkursie.

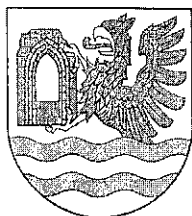
#### VII. ZADANIA ZREALIOWANE W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM I ICH KOSZTY

1. Wspieranie kultury, sztuki, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie propagowanie wiedzy dotyczącej muzyki chóralnej dawnej i współczesnej, promowanie twórczości lokalnych artystów, spotkania artystów z mieszkańcami
  - a) 2017 r.: koszt całościowy realizacji zadania: zł, wysokość dotacji przekazanej na realizację zadania: 20 000 zł
  - b) 2018 r.: brak

#### VIII. INFORMACJEDODATKOWE

Wszelkich informacji i wyjaśnień udziela p. Joanna Błachuta, Urząd Gminy w Rewalu ul. Mickiewicza 19, pok. nr 03, tel. 91 38 49 010 w godz. 7.30-15.30.

Wójt Gminy Rewal  
  
Maciej Bejnarowicz



## Konkurs Nr 3/2018

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 60, poz. 573 i poz. 1909) oraz Uchwały Nr LV/304/17 Rady Gminy Rewal z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie Rocznej programu współpracy Gminy Rewal z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami

**Wójt Gminy Rewal**  
**72-344 Rewal, ul. Mickiewicza 19**

### ogłasza

#### **otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie profilaktyki zdrowia i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2018 roku w Gminie Rewal**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO ZGŁASZANEGO DO OTWARTEGO KONKURSU OFERT:**

1. Zwiększanie dostępności do programów z zakresu readaptacji społecznej i promowania zdrowego stylu życia

#### **II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ**

Na realizację ww. zadań Gmina Rewal przeznacza kwotę 45 000 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych).

#### **III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:**

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Rewal lub na rzecz Gminy Rewal,
  - 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - 3) dysponują odpowiednią kadrą zdolną do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
  - 4) posiadają doświadczenie oraz warunki niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
  - 5) przedstawią poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
2. W przypadku udzielenia dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego wkładem własnym podmiotu realizującego zadanie oraz środkami z innych źródeł przeznaczonymi na realizację zadania nie mogą być środki finansowe pochodzące z dotacji z budżetu Gminy Rewal.
3. Na stronie tytułowej oferty należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w Rozdziale I ogłoszenia, natomiast w Rozdziale II oferty (opis zadania) ust. 1 nazwa zadania należy podać szczegółową nazwę zadania realizowanego w ramach rodzaju zadania publicznego.
4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
5. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem trybów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Rewal. Skład osobowy Komisji Konkursowej określi zarządzenie Wójta Gminy.
7. Oferty spełniające kryteria formalne, oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową, o której mowa w ust. 6.

8. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Rewal w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, której zadaniem jest rozpatrzenie i ocenienie złożonych ofert.
9. Wójt Gminy Rewal może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
  - a) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - b) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
  - c) zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność czy rzetelność oferenta.
10. Od podjętych przez Wójta Gminy decyzji nie przysługuje odwołanie.
11. Wyniki konkursu będą podane niezwłocznie do publicznej wiadomości.
12. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo do:
  - a) odwołania konkursu bez podania przyczyny i pozostawienia go bez rozstrzygnięcia,
  - b) przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego
13. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Rewal, a podmiotem wskazanym w zarządzeniu.
14. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu może ulec wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeśli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.
15. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną, a przyznaną kwotą dotacji.
16. Z dotacji nie mogą być dofinansowane koszty niezwiązane z realizacją zadania, a w szczególności:
  - a) remonty budynków,
  - b) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
  - c) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - d) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
  - e) działalność gospodarcza
17. Wnioskowana kwota dotacji w przypadku wsparcia realizacji zadania nie może przekroczyć 90 % całości zadania.
18. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 2) na stronie internetowej Gminy Rewal [www.rewal.pl](http://www.rewal.pl)
  - 3) oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rewal.

#### IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Przedmiotowe zadania mają zostać zrealizowane w terminie do dnia 31 grudnia 2018 r. od dnia podpisania umowy z podmiotem, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.
2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
3. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego zwraca się szczególną uwagę na:
  - a) wykorzystanie przyznaczonych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz z zapisami umów stanowiących podstawę przekazania dotacji,
  - b) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych,
  - c) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznaczonych środków finansowych.

#### V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. **Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie profilaktyki zdrowia i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2018 roku w Gminie Rewal” w sekretariacie Urzędu Gminy Rewal w godz. 8.00 – 15.30, ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal lub korespondencyjnie na ww. adres w terminie 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do dnia 26 lutego 2018 r.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Rewalu (nie bierze się pod uwagę daty stempla pocztowego). Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia

2016 r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

**4. Do oferty należy dołączyć:**

- 1) aktualny wypis z krajowego rejestru sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) statut organizacji;
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok działalności.

Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność, że dokument będzie traktowany jak nie dołączony do oferty.

**VI. TERMINY, TRYB I KRYTERIA OCENY ZGŁOSZONYCH OFERT OFERTY:**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do **1 marca 2018 r.**, a wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się w taki sam sposób, w jaki został ogłoszony konkurs.
2. Oferty będą oceniane wg kryteriów:

Formalnych, do których należą:

- a) złożenie oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu;
- b) złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym formularzu, podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji;
- c) wypełnienie właściwych miejsc i rubryk w ofercie;
- d) złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.

Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:

- a) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
- b) złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
- c) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań lub inną upoważnioną do tego celu osobę.

Merytorycznych, do których należą:

- a) zakres realizacji zadania publicznego przez oferenta;
- b) znaczenie zadania dla społeczności lokalnej;
- c) możliwość realizacji założonego zadania;
- d) jakość wykonania zadania;
- e) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- f) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- g) sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej.

Oferta zostanie odrzucona na etapie oceny merytorycznej, w przypadku nieuzyskania co najmniej 75 % punktów możliwych do zdobycia w ogłoszonym konkursie.

**VII. ZADANIA ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM I ICH KOSZTY**

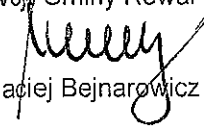
1. Zwiększanie dostępności do programów z zakresu readaptacji społecznej i promowania zdrowego stylu życia

- a) 2017 r.: koszt całościowy realizacji zadania: zł, wysokość dotacji przekazanej na realizację zadania: 20 000 zł
- b) 2018 r.: brak

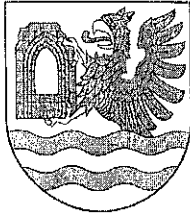
**VIII. INFORMACJE DODATKOWE**

Wszelkich informacji i wyjaśnień udziela p. Joanna Błachuta, Urząd Gminy w Rewalu ul. Mickiewicza 19, pok. nr 03, tel. 91 38 49 010 w godz. 7.30-15.30.

Wójt Gminy Rewal



Maciej Bejnarowicz



Załącznik Nr 4  
do Zarządzenia  
Wójta Gminy Rewal Nr 11/2018  
z dnia 06.02.2018 r.

## Konkurs Nr 4/2018

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 60, poz. 573 i poz. 1909) oraz Uchwały Nr LV/304/17 Rady Gminy Rewal z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie Roczego programu współpracy Gminy Rewal z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami

**Wójt Gminy Rewal**  
**72-344 Rewal, ul. Mickiewicza 19**

### o g ł a s z a

#### **otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2018 roku w Gminie Rewal**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO ZGŁASZANEGO DO OTWARTEGO KONKURSU OFERT:**

1. Prowadzenie działań promujących styl życia wolny od uzależnień oraz pozytywne wzorce zachowań dla dzieci i młodzieży, organizacja czasu wolnego dzieci, młodzieży i mieszkańców – uczestnictwo w zajęciach kulturalnych i sportowych wraz z realizacją programu profilaktycznego.

#### **II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ**

Na realizację ww. zadań Gmina Rewal przeznacza kwotę 9 450 zł (słownie: dziewięć tysięcy czterysta pięćdziesiąt złotych).

#### **III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:**

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Rewal lub na rzecz Gminy Rewal,
  - 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - 3) dysponują odpowiednią kadrami zdolną do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
  - 4) posiadają doświadczenie oraz warunki niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
  - 5) przedstawią poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
2. W przypadku udzielenia dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego wkładem własnym podmiotu realizującego zadanie oraz środkami z innych źródeł przeznaczonymi na realizację zadania nie mogą być środki finansowe pochodzące z dotacji z budżetu Gminy Rewal.
3. Na stronie tytułowej oferty należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w Rozdziale I ogłoszenia, natomiast w Rozdziale II oferty (opis zadania) ust. 1 nazwa zadania należy podać szczegółową nazwę zadania realizowanego w ramach rodzaju zadania publicznego.
4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
5. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem trybów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Rewal. Skład osobowy Komisji Konkursowej określi zarządzenie Wójta Gminy.
7. Oferty spełniające kryteria formalne, oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową, o której mowa w ust. 6.

2016 r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

**4. Do oferty należy dołączyć:**

- 1) aktualny wypis z krajowego rejestru sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;**
- 2) statut organizacji;**
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok działalności.**

Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność, że dokument będzie traktowany jak nie dołączony do oferty.

**VI. TERMINY, TRYB I KRYTERIA OCENY ZGŁOSZONYCH OFERT OFERTY:**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do **1 marca 2018 r.**, a wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się w taki sam sposób, w jaki został ogłoszony konkurs.
2. Oferty będą oceniane wg kryteriów:  
Formalnych, do których należą:
  - a) złożenie oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu;
  - b) złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym formularzu, podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji;
  - c) wypełnienie właściwych miejsc i rubryk w ofercie;
  - d) złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
  - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
  - b) złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
  - c) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań lub inną upoważnioną do tego celu osobę.Merytorycznych, do których należą:
  - a) zakres realizacji zadania publicznego przez oferenta;
  - b) znaczenie zadania dla społeczności lokalnej;
  - c) możliwość realizacji założonego zadania;
  - d) jakość wykonania zadania;
  - e) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - f) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
  - g) sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej.Oferta zostanie odrzucona na etapie oceny merytorycznej, w przypadku niezyskania co najmniej 75 % punktów możliwych do zdobycia w ogłoszonym konkursie.

**VII. ZADANIA ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM I ICH KOSZTY**

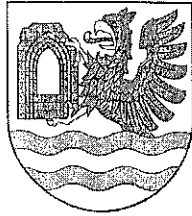
1. Prowadzenie działań promujących styl życia wolny od uzależnień oraz pozytywne wzorce zachowań dla dzieci i młodzieży, organizacja czasu wolnego dzieci, młodzieży i mieszkańców – uczestnictwo w zajęciach kulturalnych i sportowych wraz z realizacją programu profilaktycznego – w 2017 i 2018 roku nie zrealizowano zadań publicznych tego samego rodzaju

**VIII. INFORMACJEDODATKOWE**

Wszelkich informacji i wyjaśnień udziela p. Joanna Blachuta, Urząd Gminy w Rewalu ul. Mickiewicza 19, pok. nr 03, tel. 91 38 49 010 w godz. 7.30-15.30.

Wójt Gminy Rewal  
  
Maciej Bejnarowicz





Załącznik Nr 5  
do Zarządzenia  
Wójta Gminy Rewal Nr 11/2018  
z dnia 06.02.2018 r.

## Konkurs Nr 5/2018

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 60, poz. 573 i poz. 1909) oraz Uchwały Nr LV/304/17 Rady Gminy Rewal z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie Rocznej programu współpracy Gminy Rewal z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami

**Wójt Gminy Rewal**  
72-344 Rewal, ul. Mickiewicza 19

### o g ł a s z a

#### **otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2018 roku w Gminie Rewal**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO ZGŁASZANEGO DO OTWARTEGO KONKURSU OFERT:**

1. Prowadzenie działań promujących styl życia wolny od uzależnień oraz pozytywne wzorce zachowań dla dzieci i młodzieży, organizacja czasu wolnego dzieci, młodzieży i mieszkańców – uczestnictwo w zajęciach kulturalnych i sportowych wraz z realizacją programu profilaktycznego.

#### **II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ**

Na realizację ww. zadań Gmina Rewal przeznacza kwotę 27 550 zł (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy pięćset pięćdziesiąt złotych).

#### **III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:**

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Rewal lub na rzecz Gminy Rewal,
  - 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - 3) dysponują odpowiednią kadrą zdolną do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
  - 4) posiadają doświadczenie oraz warunki niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
  - 5) przedstawiają poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
2. W przypadku udzielenia dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego wkładem własnym podmiotu realizującego zadanie oraz środkami z innych źródeł przeznaczonymi na realizację zadania nie mogą być środki finansowe pochodzące z dotacji z budżetu Gminy Rewal.
3. Na stronie tytułowej oferty należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w Rozdziale I ogłoszenia, natomiast w Rozdziale II oferty (opis zadania) ust. 1 nazwa zadania należy podać szczegółową nazwę zadania realizowanego w ramach rodzaju zadania publicznego.
4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
5. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem trybów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Rewal. Skład osobowy Komisji Konkursowej określi zarządzenie Wójta Gminy.
7. Oferty spełniające kryteria formalne, oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową, o której mowa w ust. 6.

8. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Rewal w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, której zadaniem jest rozpatrzenie i ocenienie złożonych ofert.
9. Wójt Gminy Rewal może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
  - a) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - b) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
  - c) zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność czy rzetelność oferenta.
10. Od podjętych przez Wójta Gminy decyzji nie przysługuje odwołanie.
11. Wyniki konkursu będą podane niezwłocznie do publicznej wiadomości.
12. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo do:
  - a) odwołania konkursu bez podania przyczyny i pozostawienia go bez rozstrzygnięcia,
  - b) przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego
13. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Rewal, a podmiotem wskazanym w zarządzeniu.
14. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu może ulec wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeśli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.
15. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną, a przyznaną kwotą dotacji.
16. Z dotacji nie mogą być dofinansowane koszty niezwiązane z realizacją zadania, a w szczególności:
  - a) remonty budynków,
  - b) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
  - c) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - d) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
  - e) działalność gospodarcza
17. Wnioskowana kwota dotacji w przypadku wsparcia realizacji zadania nie może przekroczyć 90 % całości zadania.
18. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 2) na stronie internetowej Gminy Rewal [www.rewal.pl](http://www.rewal.pl)
  - 3) oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rewal.

#### IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Przedmiotowe zadania mają zostać zrealizowane w terminie do dnia 31 grudnia 2018 r. od dnia podpisania umowy z podmiotem, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.
2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
3. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego zwraca się szczególną uwagę na:
  - a) wykorzystanie przyznaných kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz z zapisami umów stanowiących podstawę przekazania dotacji,
  - b) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych,
  - c) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznaných środków finansowych.

#### V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. **Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2018 roku w Gminie Rewal” w sekretariacie Urzędu Gminy Rewal w godz. 8.00 – 15.30, ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal lub korespondencyjnie na ww. adres w terminie 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do dnia 26 lutego 2018 r.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Rewalu (nie bierze się pod uwagę daty stempla pocztowego). Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia

2016 r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

4. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny wypis z krajowego rejestru sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) statut organizacji;
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok działalności.

Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność, że dokument będzie traktowany jak nie dołączony do oferty.

#### VI. TERMINY, TRYB I KRYTERIA OCENY ZGŁOSZONYCH OFERT OFERTY:


1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do **1 marca 2018 r.**, a wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się w taki sam sposób, w jaki został ogłoszony konkurs.
2. Oferty będą oceniane wg kryteriów:  
Formalnych, do których należą:
  - a) złożenie oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu;
  - b) złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym formularzu, podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji;
  - c) wypełnienie właściwych miejsc i rubryk w ofercie;
  - d) złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
  - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
  - b) złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
  - c) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań lub inną upoważnioną do tego celu osobę.Merytorycznych, do których należą:
  - a) zakres realizacji zadania publicznego przez oferenta;
  - b) znaczenie zadania dla społeczności lokalnej;
  - c) możliwość realizacji założonego zadania;
  - d) jakość wykonania zadania;
  - e) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - f) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
  - g) sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej.Oferta zostanie odrzucona na etapie oceny merytorycznej, w przypadku niezyskania co najmniej 75 % punktów możliwych do zdobycia w ogłoszonym konkursie.

#### VII. ZADANIA ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM I ICH KOSZTY

1. Prowadzenie działań promujących styl życia wolny od uzależnień oraz pozytywne wzorce zachowań dla dzieci i młodzieży, organizacja czasu wolnego dzieci, młodzieży i mieszkańców – uczestnictwo w zajęciach kulturalnych i sportowych wraz z realizacją programu profilaktycznego – w 2017 i 2018 roku nie zrealizowano zadań publicznych tego samego rodzaju

#### VIII. INFORMACJEDODATKOWE

Wszelkich informacji i wyjaśnień udziela p. Joanna Błachuta, Urząd Gminy w Rewalu ul. Mickiewicza 19, pok. nr 03, tel. 91 38 49 010 w godz. 7.30-15.30.

Wójt Gminy Rewal  
  
Maciej Bejnarowicz