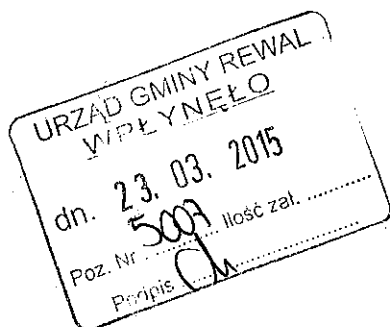


# OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



23/03/2015r.  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

Nr 5004 / Sekretarstwo /

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU,  
O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIECIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

*Prowadzenie szkolenia, udział w rozgrywkach, organizacja zawodów i turniejów, w tym także zajęć ogólnodostępnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz propagowanie zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży Gminy Rewal w zakresie: piłki nożnej Seniorów*

(tytuł zadania publicznego)

w okresie kwiecień – czerwiec 2015r.

**W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

**PRZEZ**

**Wójta Gminy Rewal**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: **LKS Wybrzeże Rewalskie Rewal.**

2) forma prawna:<sup>4)</sup> **Ludowe Kluby Sportowe posiadające osobowość prawną**

stowarzyszenie

kościelna osoba prawna

spółdzielnia socjalna

fundacja

kościelna jednostka organizacyjna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**Nr 16 UK – ewidencja klubów sportowych Starostwa Powiatowego w Gryficach**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **20.02.2004**

5) nr NIP

8 5 7

1 8

2 0

6 3 4

nr REGON

8 1

2 6

7 4

6 6 1

6) adres:

miejsowość: **Niechorze** ul.: **Leśna 3**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Rewal** powiat:<sup>8)</sup> **Gryficki**

województwo: **zachodniopomorskie.**

Kod pocztowy: **7 2 3 5 0** poczta: **Niechorze**

7) tel.: **608 349 377** faks: .....

e-mail: **wybrzezerewalskie@gmail.com** http:// .....

8) numer rachunku bankowego:

4 4

9 3 7 6

0 0 0 1

0 0 1 0

5 1 5 4

2 0 0 2

0 0 0 1

nazwa banku: **BS GRYFICE**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów:<sup>1)</sup>

a) **Paweł Żoła – Prezes**

b) **Paweł Bylicki-Skarbnik**

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**LKS „Wybrzeże Rewalskie” Rewal 608349377**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**MARIUSZ MAMIŃSKI 608 349 377**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
1) Rozwijanie i krzewienie wśród społeczności rozmaitych form aktywności oraz kultury fizycznej, a w szczególności propagowanie dyscypliny piłki nożnej – futbolu, jako istotnego elementu dbałości o zdrowie.  
2) Sprawowanie opieki szkoleniowo-wychowawczej nad młodzieżą uzdolnioną sportowo, oraz propagowanie dyscyplin sportowych w szczególności piłki nożnej – futbolu, wśród lokalnej społeczności.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
Klub nie prowadzi działalności statutowej odpłatnej

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Klub nie prowadzi działalności gospodarczej

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

NIE DOTYCZY

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie piłki nożnej w Gminie Rewal

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Piłka nożna jest aktualnie najbardziej popularną dyscypliną sportową w Polsce. Na terenie Gminy Rewal jedynym stowarzyszeniem propagującym tę dyscyplinę jest Klub LKS Wybrzeże Rewalskie Rewal, który prowadzi zajęcia w tym zakresie nieprzerwanie od 1973 roku. Wykorzystując nasze doświadczenie i popularność Piłki Nożnej wśród społeczeństwa, chcemy przeciwdziałać patologiom społecznym oraz zapobiegać chorobom cywilizacyjnym poprzez poprawę sprawności fizycznej. Nasza oferta wychodzi naprzeciw oczekiwaniom osób dorosłych, pragnących realizować swoje sportowe pasje i chcących aktywnie spędzać swój wolny czas poświęcając się dyscyplinie sportowej jaką jest Piłka Nożna.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy z terenu gminy Rewal i okolic.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- 1) Organizowanie nieodpłatnych pozalekcyjnych zajęć sportowych jako alternatywnych form spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież ze środowisk szczególnie zagrożonych patologiami.
- 2) Rozwijanie działalności wychowawczej i kulturalno oświatowej w szczególności w zakresie profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii.
- 3) Współorganizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego, w tym udział w zawodach i turniejach organizowanych przez inne podmioty oraz organizowanie zawodów w oparciu o własne zaplecze.
- 4) Rozwój umiejętności piłkarskich poprzez udział w specjalistycznych treningach prowadzonych przez doświadczonych licencjonowanych trenerów i instruktorów piłki nożnej.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Rewal, rozgrywki i turnieje na terenie Polski i zagranicy

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Zadanie polega na umożliwieniu kontynuacji działania i rozwoju LKS „Wybrzeże Rewalskie” Rewal w celu prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w społeczności Gminy Rewal, poprzez prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych.

Środki wynikające z realizacji powyższego zadania klub chce przeznaczyć na następujące cele:

- Na organizację rozgrywek w ramach ZZPN, opłatę trenera i kierownika klubu oraz dojazdy zawodników, trenera i kierownika na treningi, mecze i turnieje
- Oraz inne wydatki tj. księgowość, badania lekarskie, ubezpieczenia, podatki, opłaty pocztowe, opłaty telefoniczne, biurowe itp.

Naszym zadaniem jest pozyskanie jak najwyższej liczby adeptów piłki nożnej oraz zainteresowanie udziałem w organizowanych przez nasz klub zawodach, szerokich rzesz mieszkańców i gości naszej gminy. Jako cele stawiamy sobie organizowanie nieodpłatnych pozalekcyjnych zajęć sportowych jako alternatywnych form spędzania wolnego czasu przez mieszkańców Gminy Rewal ze środowisk szczególnie zagrożonych patologiami.

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od kwietnia 2015 do czerwca 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<b>Okres startowy</b> 1. Zajęcia z trenerami w planowanym wymiarze ustalonym przez trenera	04 – 06.2015	LKS WYBRZEŻE REWALSKIE REWAL

drużyny seniorów. 2. Udział w rozgrywkach ZZPN. 3. Uczestnictwo w turniejach w kraju i zagranicą.		LKS WYBRZEŻE REWALSKIE REWAL  LKS WYBRZEŻE REWALSKIE REWAL I ZZPN SZCZECIN
---	--	---

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Szeroki udział mieszkańców gminy w zajęciach sportowych piłki nożnej</li> <li>2. Systematyczna praca szkoleniowa , przygotowywanie zawodników do rozgrywek</li> <li>3. Udział zawodników w rozgrywkach ZZPN, Pucharu Polski, turniejach zewnętrznych</li> </ol>
---

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	90%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1000 zł	10%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	11000 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE <sup>11)</sup>	NIE DOTYCZY

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Z uwagi na nieprzewidywalność pewnych kosztów wynikających z uzyskanego wyniku sportowego jak i formy pozyskiwanej pomocy sponsorskiej proponujemy:

- 1) Możliwość dokonywania korekt w zakresie przesunięć między pozycjami z zachowaniem ogólnego limitu kwot
- 2) Ze względu na specyfikę rozgrywek proponujemy rozliczenie dotacji w dwóch okresach rozliczeniowych tj. czerwiec, grudzień i końcowe styczeń

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Tadeusz Piotrowski – trener II klasy, wyższe wykształcenie AWF,  
Mariusz Mamiński – wykształcenie wyższe (organizacja i zarządzanie)



Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

URZĄD GMINY  
72-344 REWAŁ  
ul. Mickiewicza 19  
WOJ. ZACHODNIOPOMORSKI  
NIP 857-10-02-427, Regon 000544237  
tel. (91) 38 48 011, fax (91) 38 48 027

23/03/2015

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>



## Przypisy:

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.