

URZĄD GMINY REWAL
WPŁYNEŁO
dn. 22. 04. 2015
Poz. Nr 6747 Ilość zat.
Podpis Bn

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

P. Matygonate K.B. (P)

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY I SPORTU
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

SEKCJA JEŹDZIECKA
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **25 kwiecień** do **25 czerwiec 2015**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

WÓJTA GMINY REWAL
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa:

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **30**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **21.10.2008**

5) nr NIP : **857-188-61-65** nr REGON: **320586831**

6) adres:

miejsowość: ul.: **LEŚNA 1**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **REWAL**

powiat:⁸⁾ **GRYFICKI**

województwo: **ZACHODNIOPOMORSKIE**

kod pocztowy: **72-351**

poczta: **NIECHORZE**

7) tel.: **913863152**

faks:

e-mail: **gosia.lewicka@wp.pl**

http:// **www.mareklewicki.pl**

8) numer rachunku bankowego: **07 1020 2821 0000 1702 0009 5588**

nazwa banku: **PKO BP**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

a) **Małgorzata Ciszek-Lewicka**

b) **Aleksandra Ciszek**

c) **Marek Lewicki**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

KJ Czahary Pogorzelica, Leśna 1, 502 242 088

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Małgorzata Ciszek-Lewicka 502 242 088

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Głównym celem Stowarzyszenia jest uprawianie i popularyzowanie jazdy konnej, sportu,
2. Ponadto do celów Stowarzyszenia zalicza się:
 - 1) Organizowanie zawodów jeździeckich oraz uczestniczenie w imprezach sportowych lokalnych, krajowych i zagranicznych.
 - 2) Stałe podnoszenie kwalifikacji w zakresie jeździectwa.
 - 3) Podnoszenie poziomu wyszkolenia członków ich sprawności w zakresie kultury fizycznej ze szczególnym uwzględnieniem działań edukacyjnych prowadzonych wśród młodzieży.
 - 4) Pozyskiwanie środków finansowych i materialnych na realizowanie celów statutowych.
 - 5) Promocję regionu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **NIE DOTYCZY**

b) przedmiot działalności gospodarczej **NIE DOTYCZY**

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadaniem jest organizacja wyjazdu na zawody krajowe oraz zawody międzynarodowe w Austrii Ebreichsdorf i Linz – pełniące rolę przygotowań do Mistrzostw Europy w Niemczech. Zadanie ma na celu promocję sportu jeździeckiego w naszym regionie poprzez aktywizację dzieci i młodzieży, Organizacja wyjazdów jest okazją do zwrócenia uwagi na piękno tego sportu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Sport towarzyszy człowiekowi od niepamiętnych czasów. Już w starożytności organizowano przeróżne zawody i turnieje, choć znacznie się różniły od dzisiejszych dyscyplin. Rywalizacja sportowa jest bardzo istotną częścią życia ludzkiego. Ponadto aktywność fizyczna jest jednym z najważniejszych elementów prozdrowotnego stylu życia. Już od ponad pół wieku lekarze sportowi, fizjodolży i kardiologowie próbują uświadamiać nam jak wielką rolę odgrywa profilaktyka ruchowa w umacnianiu zdrowia, kondycji psychicznej, kształtowaniu sprawności i wydolności oraz zapobieganiu wielu chorobom metabolicznym.

Każdy sportowiec marzy aby zdobywać najwyższe laury. Realizując zadanie przybliżamy do tego zawodników KJ Czahary Pogorzelica. Udział w Halowym Pucharze Polski już jest wielkim osiągnięciem, ale plany znacznie są większe. Udział w Mistrzostwach Europy aby powalczyć o najwyższe lokaty.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie jest kierowane do członków Klubu Jeździeckiego Czahary Pogorzelica

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Klub zakłada, iż dzięki realizacji przedsięwzięcia zrealizowane zostaną następujące cele:

- 1) organizacja nieodpłatnych pozalekcyjnych zajęć sportowych jako alternatywnych form spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież ze środowisk szczególnie zagrożonych patologiami
- 2) rozwijanie działalności wychowawczej i kulturalno oświatowej w szczególności w zakresie profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii
- 3) promocja sportów jeździeckich jako aktywnej formy spędzania wolnego czasu;
- 4) podniesienie kwalifikacji z zakresu jeździectwa
- 5) udział w zawodach najwyższej rangi w kraju jak u za granicą, wśród najlepszych zawodników

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Głównym miejscem realizacji zadania publicznego jest Gmina Rewal oraz miejsca w których odbędą się zawody jeździeckie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach realizacji zadania publicznego planuje się zorganizować następujące działania:

1. na organizację wyjazdów na zawody: opłaty dojazdu, startowe, wpisowe
2. treningi skokowe oraz konsultacje z trenerem
3. opłaty klubowe

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od kwiecień 2014 R. do czerwiec 2014 R.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wyjazd na zawody regionalne, ogólnopolskie	kwiecień, maj, czerwiec	KJ Czahary Pogorzelica
2. Wyjazd na zawody CSI*** Ebreichsdorf i Linz	kwiecień, maj	KJ Czahary Pogorzelica
3. Zajęcia z trenerem w planowanych terminach	kwiecień, maj, czerwiec	KJ Czahary Pogorzelica

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

<p>W ramach realizacji zadania publicznego zakłada się następujące rezultaty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zrealizowanie planów startowych – popularyzowanie wiedzy na temat jeździectwa, popularyzacja jazdy konnej 2) organizację wyjazdów na zawody podnoszących wiedzę i kwalifikacje zawodników 3) Promocje Samorządu Gminnego 4) Przygotowanie do życia w grupie społecznej i wychowanie według zasad Fair Play w sporcie
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	1. przygotowanie do wyjazdu uczestników zawodów: 1) <u>organizacja wyjazdów na zawody</u> 2) <u>INNE: koszty związane z utrzymaniem koni</u>	1 1	8000 3000	m-c m-c	8000 3000	8000 2000	 1000	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia							
IV	Ogółem:				11 000,00	10 000,00	1 000,00	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	90,91
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 000,00 zł	9,09
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11 000,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszty paliwa to 2,5 zł za km – pojazd ciężki (wliczone koszty Viatollu)

Koszty startu, są wyliczone na podstawie propozycji organizatora zawodów (propozycje są zatwierdzone przez krajową i międzynarodową Federację Sportu)

Obsługa weterynaryjna – są to koszty związane z końmi, leczenie, wspomaganie, opinie – niezbędne przy wyjazdach na zawody najwyższej rangi

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Marek Lewicki - trener, instruktor jeździectwa, członek stowarzyszenia KJ Czahary

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Teren do przeprowadzenia przygotowań przed wyjazdem na zawody, parkur, przeszkody, myjka,

solarium,

Samochód do przewozu koni Mercedes Actros ZGY93KM

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie KJ Czahary Pogorzelica w 2015 roku będzie obchodzić 7 – lecie działalności. Jesteśmy młodym, początkującym Klubem, które ma na swoim koncie duże sukcesy sportowe i rekreacyjne.

W 2013 roku marek Lewicki – zawodnik klubu Czahary zdobył Mistrzostwo Polski w skokach przez przeszkody na koniu Abigej, w 2014 wystartował najlepiej z Polaków na Mistrzostwach Świata kończąc na 57 miejscu

A Filip Lewicki – zawodnik Klubu Czahary zdobył srebrny medal w Pucharze Polski Dzieci, powtórzył swój sukces w roku 2014

Ogromnym dla nas sukcesem jest udział dzieci i młodzieży z Gminy Rewal w cotygodniowych zajęciach z nauki jazdy konnej. Pomimo skrajnych warunków pogodowych (brak hali w zimę jazdy odbywają się na dworze) frekwencja dzieci jest stała.

Udane starty młodzieży w konkursach rangi regionalnej i ogólnopolskiej

4. Informacja, czy oferent/ofere⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **31.12.2015 r.**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KLUB JEZDZIECKI



72-351 Pogorzelca, ul. Leśna 1
tel. 502 242 088
NIP 857-188-61-65 Regon 320586831

Aleksandra Ciszek
Aleksandra Ciszek
PREZES ZARZADU

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data..... 21.04.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.