

ZARZĄDZENIE NR 65/2014
WÓJTA GMINY REWAL
z dnia 7 sierpnia 2014r.

**w sprawie powołania zespołu do spraw gminnej strony Biuletynu Informacji
Publicznej oraz przyjęcia Regulaminu funkcjonowania BIP**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013, poz. 594), art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz. U. 2014 poz. 782), w związku z § 41 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Rewalu nadanego Zarządzeniem nr 9/2014 z dnia 28 lutego 2014r. Wójt Gminy Rewal, **zarządzam co następuje:**

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowej i sprawnej obsługi Biuletynu Informacji Publicznej, zwanym dalej BIP, powołuje się zespół do spraw gminnej strony Biuletynu Informacji Publicznej, zwany dalej zespołem ds. BIP.

§ 2

W skład zespołu ds. BIP wchodzi:

- 1) Mariusz Owczarek, jako administrator BIP - przewodniczący, zwany dalej administratorem BIP,
- 2) pracownicy z poszczególnych komórek organizacyjnych wskazani przez sekretarza gminy, wyszczególnieni w dziale Redakcja na stronie BIP, jako redaktorzy BIP.

§ 3

Zadania zespołu ds. BIP określa „Regulamin funkcjonowania BIP” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

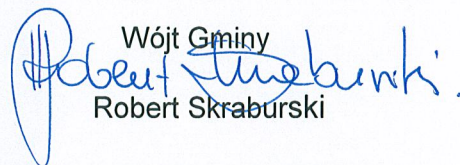
Zobowiązuje się kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych do zapewnienia zastępstwa redaktorów BIP podczas ich nieobecności.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się administratorowi i redaktorom BIP.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy
Robert Skraburski

Regulamin funkcjonowania strony Biuletynu Informacji Publicznej

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania BIP, zasady i sposób umieszczania informacji oraz obowiązki i uprawnienia zespołu redakcyjnego BIP.
2. Zakres przedmiotowy i rodzaje udostępnianej informacji publicznej określa ustawa z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej, zwana dalej ustawą.

§ 2

Strona BIP znajduje się pod adresem www.bip.rewal.pl.

§ 3

Wprowadzanie i zapisywanie informacji w bazie danych BIP następuje poprzez panel administracyjny redakcji BIP, dostępny pod adresem www.bip.rewal.pl/admin lub www.bip.rewal.pl/administrator.

Rozdział II Zadania Redakcji i Administratora BIP

§ 4

Do zadań członków zespołu w szczególności należy:

- 1) bieżące publikowanie w BIP:
 - a) informacji publicznych, o których mowa w art. 8 ust. 3 zdanie pierwsze ustawy o dostępie do informacji publicznej
 - b) innych informacji publicznych, a w szczególności takich, których publikacja leży w interesie publicznym, zaspokajają potrzeby obywateli i ich wspólnot, wspiera rozwój społeczeństwa obywatelskiego lub przyczynia się do polepszenia działalności podmiotu udostępniającego informacje,
 - c) informacji publicznych przeznaczonych do publikacji w BIP na podstawie przepisów odrębnych.
- 2) prowadzenie dziennika publikowanych w BIP informacji publicznych w formie przedstawionej w załączniku do Regulaminu.
- 3) aktualizowanie i kontrola aktualności informacji publicznej w zakresie działania jednostki organizacyjnej urzędu,
- 4) publikowanie informacji w BIP odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej,
- 5) współpraca z Pełnomocnikiem ds. Informacji Niejawnych.

§ 5

Do zadań administratora BIP należy nadzór nad BIP, a w szczególności:

- 1) koordynacja informacji zamieszczanych na BIP,
- 2) dostosowywanie BIP do obowiązujących standardów i wymagań ustawowych,
- 3) udzielanie instruktażu technicznego w zakresie publikacji redaktorom BIP,
- 4) zakładanie osobom upoważnionym kont użytkownika, nadawanie uprawnień do poszczególnych działów BIP, a także prowadzenie i stałe aktualizowanie rejestru kont użytkowników i uprawnień.

Rozdział III Standardy funkcjonowania BIP i terminy publikacji

§ 6

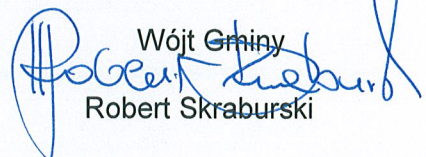
1. Dokumenty przekazywane do publikacji w BIP przekazywane są redaktorowi w formie elektronicznej oraz powinny spełniać wymagania co do zastosowanego formatu danych:

Do danych zawierających dokumenty tekstowe lub tekstowo graficzne:	.txt .rtf wersja 1.6 .pdf wersja 1.4 .doc Open Document wersja 1.0
Do danych zawierających informację graficzną	.jpg (.jpeg) .gif (wersja 98a) .tif (.tiff) .png .svg
Do kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych o dużych rozmiarach	.zip .tar .gz (.gzip) .rar

2. Informacje publikowane są przez redaktora w BIP niezwłocznie po ich przyjęciu do publikacji.
3. Na stronie BIP nie można publikować reklam.
4. Informacje publiczne udostępniane w BIP nie mogą zawierać niewyjaśnionych skrótów, z wyjątkiem skrótów powszechnie przyjętych i zrozumiałych, są udostępniane w jakości nie pozostawiającej wątpliwości co do ich zawartości oraz nie są zabezpieczone przed drukowaniem i kopiowaniem.

§ 7

Odpowiedzialność za formę, treść i zgodność z obowiązującymi przepisami przekazywanych informacji ciąży na kierownikach poszczególnych komórek organizacyjnych, w których informacje zostały wytworzone.

Wójt Gminy

Robert Skraburski

Bez zastrzeżeń natury prawnej

data: 07.08.2015
r. pr. Katarzyna Kurkierewicz

Załącznik do Regulaminu
funkcjonowania strony Biuletynu Informacji Publicznej

Znak sprawy

.....1430.20 ...

**Dziennik - obsługa merytoryczna Biuletynu
Informacji Publicznej**

Lp.	Data	Dział BIP	Tytuł dokumentu	Autor dokumentu	Redaktor publikujący
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					