

STATUT
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ pn. „ZIELEŃ GMINY REWAL ” „ZGR”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1. Jednostka organizacyjna „Zieleń Gminy Rewal” zwana dalej „ZGR” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.
2. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych.
3. Ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych.
4. Niniejszego statutu.

§ 2. 1. Siedziba ZGR mieści się w Pogorzeliczy ul. Wojska Polskiego 17c.
2. Jednostka posługuje się pieczęcią o treści „Zieleń Gminy Rewal
Pogorzelica
ul. Wojska Polskiego 17c”

§ 3. ZGR jest budżetową jednostką organizacyjną Gminy Rewal.

§ 4. ZGR nie posiada osobowości prawnej. Wykonuje swoje zadania w imieniu Gminy Rewal.

II. ZAKRES DZIAŁANIA.

§ 5. Podstawowym celem statutowym jednostki jest prowadzenie działalności w zakresie:

1. Utrzymania i pielęgnacji zieleni na terenie Gminy.
2. Zagospodarowywanie wolnych terenów w oparciu o plany zagospodarowania przestrzennego i koncepcje zagospodarowania.
3. Sprzątanie ulic, placów i plaż.
4. Wywóz nieczystości stałych i segregacja nieczystości.
5. Prowadzenie szkółek drzew, krzewów i kwiatów.
6. Utrzymanie cmentarzy komunalnych.

§ 6. Dodatkowym działaniem jednostki, to:

1. Świadczenie usług w zakresie nasadzeń i pielęgnacji zieleni wśród mieszkańców gminy.

2. Opracowywanie koncepcji projektowania zagospodarowywanie terenów.

§ 7. W wykonywaniu swoich zadań jednostka:

1. Koordynuje realizację gminnej strategii w zakresie utrzymania ładu przestrzennego i porządku zieleni gminnej i zadrzewień.
2. Współdziała z innymi jednostkami i organizacjami w realizacji swoich zadań statutowych.

§ 8. Szczegółowy zakres działania określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez kierownika jednostki zatwierdzony przez Wójta Gminy.

III. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA.

§ 9. Strukturę Organizacyjną ustala Kierownik a zatwierdza Wójt Gminy.

§ 10. 1. Jednostką kieruje Kierownik powoływany przez Wójta Gminy wyłoniony w drodze naboru.

2. Kompetencje Wójta odnoszą się także do odwołania kierownika.

3. Kierownik zarządza jednostką, reprezentuje na zewnątrz i jest kierownikiem zakładu w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

4. Kierownik podejmuje decyzje samodzielnie ponosząc za nie pełną odpowiedzialność.

§ 11. Kierownik opracowuje szczegółowy zakres praw i obowiązków pracowników jednostki.

§ 12. Zasady wynagradzania pracowników jednostki określają przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA.

§ 13. 1. Jednostka w sprawach finansowania działa w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych.

2. Podstawą działania roczny plan finansowy obejmujący przychody i wydatki zatwierdzony przez Wójta Gminy stanowiący załącznik do budżetu gminy na dany rok.

3. Kierownik składa Radzie Gminy roczne sprawozdanie finansowe z realizacji planu, które podlega ocenie Rady łącznie ze sprawozdaniem Wójta Gminy.

§ 14. Na realizację zadań jednostka otrzymuje dotacje celowe z budżetu Gminy.

§ 15. Jednostka posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

§ 16. Majątkiem jednostki są:

1. Pomieszczenia znajdujące się w Pogorzeliczy ul. Wojska Polskiego 17c.
2. Sprzęt techniczny zgodnie z protokołem przekazania.
3. Nieruchomości przekazane przez Wójta Gminy.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 17. 1. Jednostka podlega Radzie Gminy.
2. Kontrolę bieżącą wykonuje Wójt Gminy oraz z upoważnienia Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy.

§ 18. Nadanie Statutu Jednostki i jego zmiany wymagają podjęcia uchwały.

§ 19. Likwidacja jednostki lub jej podział następuje na podstawie uchwały Rady Gminy.

§ 20. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie:

1. Przepisy ustaw wymienionych w § 1 pkt 1 – 3.
2. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – kodeks pracy.