

**UCHWAŁA NR XLV/255/17  
RADY GMINY REWAL**

z dnia 30 marca 2017 r.

**w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania na drogach publicznych zlokalizowanych na terenie Gminy Rewal, opłat za parkowanie w tej Strefie i opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania.**

Na podstawie art. 13b ust. 3, art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1440, 1920, 1948 i 2255 oraz 2017 r. poz. 191) oraz art. 40 ust. 1 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, 1579 i 1948), Rada Gminy Rewal uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się strefę płatnego parkowania, zwaną dalej „Strefą” na drogach publicznych zlokalizowanych na terenie Gminy Rewal, określonych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Parkowanie pojazdów w Strefie jest płatne w okresie od 1. czerwca do 15. września każdego roku, w dni robocze, w godzinach od 9:00 do 20:00.

**§ 3. 1.** Ustala się następujące stawki opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w Strefie:

1) opłata podstawowa:

- a) za pierwsze 30 minut – 2,00 zł,
- b) za pierwszą godzinę – 3,00 zł,
- c) za każdą następną godzinę – 2,00 zł,
- d) za cały dzień – 18,00 zł;

2) opłata abonamentowa, uprawniająca do parkowania w Strefie w okresie od 01. czerwca do 15. września w wysokości 250 zł (abonament sezonowy),

3) opłata abonamentowa („PMP”) w wysokości 135 zł uprawniająca do parkowania w Strefie przez okres 1 roku kalendarzowego, obejmująca parkowanie w obrębie miejsca parkingowego zlokalizowanego w sąsiedztwie posesji zabudowanej, wyznaczonego i określonego przez pracownika Urzędu Gminy Rewal w Karcie „PMP” wraz z nazwą obiektu, adresem oraz okresem obowiązywania opłaty. Po uprzednim oznakowaniu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie znaków i sygnałów drogowych oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach.

2. Dowodem uiszczenia opłaty, jest:

- 1) bilet parkingowy – w odniesieniu do opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 1,
- 2) karta abonamentowa – w odniesieniu do opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 2,
- 3) Karta „PMP” – w odniesieniu do opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

**§ 4.** Ustala się zerową stawkę opłat za parkowanie w Strefie dla pojazdów określonych w § 1 ust. 4 Regulaminu strefy płatnego parkowania, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, zwanego dalej Regulaminem.

**§ 5. 1.** Opłaty podstawowe za parkowanie pojazdów w Strefie uiszczą się z chwilą rozpoczęcia parkowania w Strefie.

2. Sposoby uiszczania opłat określa Regulamin.

**§ 6. 1.** Za nieuiszczenie opłat, o których mowa w § 3 pobiera się opłatę dodatkową w wysokości:

- 1) 50 zł,
- 2) 30 zł, jeżeli opłata dodatkowa zostanie uiszczona w terminie 2 dni roboczych od daty wystawienia zawiadomienia, o którym mowa w § 2 ust. 10 i 11 Regulaminu na rachunek bankowy wskazany w tym zawiadomieniu.

2. W przypadku nieuiszczenia opłaty dodatkowej w terminie 7 dni od daty wystawienia zawiadomienia jej ściąganie nastąpi w trybie ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2016 r. poz. 599, 868, 1228, 1244, 1579, 1860 i 1948).

§ 7. Szczegółowe zasady korzystania ze Strefy określa Regulamin.

§ 8. Wzory kart abonamentowych, kart „PMP” i zawiadomień ustala Wójt Gminy Rewal.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XXIX/142/16 Rady Gminy Rewal Dziennika Urzędowego: „(Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 1710) z dnia 18 marca 2016 r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania na drogach publicznych na terenie miejscowości Pobierowo, Pustkowo, Trzęsacz, Rewal, Niechorze, Pogorzelica, Śliwin ustalenia opłat za parkowanie w tych strefach, opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania .

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rewal.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

**Marzena Salamon**

Wykaz dróg publicznych zlokalizowanych na terenie gminy Rewal, objętych Strefą Płatnego Parkowania:

**1. Na terenie m. Pobierowo:**

- ul. Grunwaldzka (dz. nr 146/4);
- ul. Grunwaldzka (dz. nr 930/27);
- ul. Zgody (dz. nr 726/1 930/9);
- ul. Ciechanowska (dz. nr 878);
- ul. Kilińskiego (dz. nr 220);
- ul. Mickiewicza (dz. nr 718/4, 218/6, 217/7; 218/7);
- ul. Moniuszki (dz. nr 756/2);
- ul. Szczecińska (dz. nr 764);
- ul. Kościuszki (dz. nr 750);
- ul. Piastowska (dz. nr 828/2; 821/1);
- ul. Powstańców (dz. nr 819);
- ul. Kujawska (dz. nr 634)
- ul. Poznańska (dz. nr 630)
- ul. Graniczna (dz. nr 494)

**2. Na terenie m. Pustkowo:**

- ul. Akacyjowa (dz. nr 92/15);
- ul. Handlowa (dz. nr 190);
- ul. Słoneczna (dz. nr 54/7);
- ul. Nadmorska (dz. nr 44, 8/2);
- ul. Bałtycka (dz. nr 10, 68, 67/4);
- ul. Magdaleny (dz. nr 90/4);
- ul. Sportowa (dz. nr 74/4);
- ul. Spacerowa (dz. nr 83/14);

**3. Na terenie m. Trzęsacz:**

- ul. Nadmorska (dz. nr 255);
- ul. Pałacowa (dz. nr 26);
- ul. Dworcowa (dz. nr 29)

**4. Na terenie m. Rewal:**

- ul. Nowy Świat (dz. nr 103/6, 373/3);
- ul. Władysława Łokietka (dz. nr 460/18, 411, 359/6);
- ul. Bolesława Chrobrego (dz. nr 304/2, 31/5);
- ul. Piastowska (dz. nr 306) – pas drogowy drogi powiatowej;
- ul. Jana Matejki (dz. nr 428/2, 425/10, 426/2);
- ul. Westerplatte (dz. nr 125/4) – pas drogowy drogi powiatowej;
- ul. Rybacka (dz. nr 727/24);
- ul. Dworcowa (dz. nr 134/2) – pas drogowy drogi powiatowej;
- ul. Saperska (dz. nr 399/3);

- ul. Wesola (dz. nr 405/4);
- ul. Szczecińska (dz. nr 519/1, 518/4, 126/5, 1/1);

**5. na terenie Niechorza:**

- Al. Bursztynowa (dz. nr 708/8) – pas drogowy drogi powiatowej;
- ul. Leśna (dz. nr 763) – odc. południowy;
- ul. Leśna (dz. nr 729, 727/14) – odc. północny;
- ul. Krakowska (dz. nr 707, 882);
- ul. Parkowa (dz. nr 673/2);
- ul. Nadmorska (dz. nr 205);
- ul. Kapitańska (dz. nr 274);
- ul. Marynarska (dz. nr 273, 282);
- ul. Polna (dz. nr 178, 267);

**6. Na terenie m. Pogorzelica:**

- ul. Słodka (dz. nr 291);
- ul. Teligi (dz. nr 31);
- ul. Wojska Polskiego (dz. nr 22, 229, 304/2) – pas drogowy drogi powiatowej,
- ul. Wojska Polskiego (dz. nr 72);

**7. Na terenie m. Śliwin**

- ul. Sportowa (dz. nr 153/2).

## **REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA**

Regulamin Strefy Płatnego Parkowania, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania, oraz zasady pobierania opłat za parkowanie w tej Strefie.

### **§ 1**

#### **Przepisy ogólne**

1. Korzystający z miejsc postojowych w Strefie Płatnego Parkowania, zwanej dalej „Strefą”, obowiązani są do uiszczania opłat za parkowanie zgodnie ze stawkami określonymi w uchwale Rady Gminy Rewal nr XLV/255/17 z dnia 30 marca 2017r., w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania na drogach publicznych zlokalizowanych na terenie Gminy Rewal, opłat za parkowanie w tych Strefach i opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania.
2. Wysokość wnoszonych opłat za parkowanie uzależniona jest od czasu parkowania, z zastrzeżeniem, że minimalna opłata nie może być niższa niż opłata za czas parkowania do trzydziestu minut.
3. Opłaty za parkowanie pojazdów obowiązują w okresie od 1. czerwca do 15. września danego roku, w dni robocze, w godzinach od 9:00 do 20:00;
4. Ustala się zerową stawkę opłat za parkowanie w Strefie dla:
  - 1) pojazdów określonych w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985r., o drogach publicznych (Dz. U. z 2016r., poz. 1440),
  - 2) pojazdów związanych z infrastrukturą techniczną, wyłącznie podczas wykonywania czynności służbowych, tj. pojazdów Wodociągi Rewal Sp. z o.o., Zakładu Energetycznego, Zakładu Gazowniczego, służb drogowych i służb komunalnych,
  - 3) pojazdów przewożących lub kierowanych przez osoby o obniżonej sprawności ruchowej, parkujących na zastrzeżonych miejscach parkingowych oznakowanych znakiem D-18a „parking – miejsce zastrzeżone” z tabliczką T-29, która informuje o miejscu przeznaczonym dla pojazdu samochodowego uprawnionej osoby niepełnosprawnej o obniżonej sprawności ruchowej oraz dla kierującego pojazdem przewożącym taką osobę (pojazdy te muszą posiadać umieszczoną w widocznym miejscu ważną kartę parkingową). W przypadku braku wolnych wyżej wymienionych miejsc, stawka zerowa dotyczy również parkowania w Strefie poza takimi miejscami.

### **§ 2**

#### **Wnoszenie opłat**

1. Obowiązkiem kierowcy parkującego pojazd samochodowy w Strefie jest uiszczenie opłaty za czas parkowania.
2. Uiszczenie opłaty poprzez wykup biletu parkingowego lub wniesienie opłaty za pomocą systemów płatności mobilnych powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki po zaparkowaniu pojazdu w Strefie.
3. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia (niesprawności) parkomatu kierowca zobligowany jest do uiszczenia opłaty za parkowanie w najbliższym sprawnym parkomacie.
4. Uiszczenie opłaty za parkowanie nie uprawnia do prowadzenia działalności handlowej, usługowej, promocyjnej, reklamowej itp. na opłaconym miejscu parkingowym oraz w jego rejonie.

5. Opłatę za parkowanie na miejscach postojowych uiszcza się poprzez:
  - 1) wykupienie biletu parkingowego w parkomacie,
  - 2) wykupienie określonego abonamentu w siedzibie administratora Strefy,
  - 3) dokonanie płatności za pomocą aplikacji mobilnych.
6. Wykupienie biletu parkingowego w parkomacie następuje przy użyciu monet o nominałach 5 zł, 2 zł, 1 zł, 50 gr., 20 gr. lub 10 gr. Opłacony czasu parkowania ustalany jest stosownie do sumy wartości nominalnej użytych monet, z zastrzeżeniem § 1 ust. 2.
7. Wykupienie abonamentu, biletu parkingowego lub uiszczenie opłaty za pomocą aplikacji mobilnych nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku wolnych miejsc parkingowych.
8. Zbycie pojazdu, jego utrata lub zmiana w okresie ważności abonamentu, nie uprawnia do żądania zwrotu uiszczonych opłat w całości lub w części.
9. Bilety parkingowe, karty abonamentowe oraz identyfikatory systemu płatności mobilnych (dostępne w siedzibie SPP), muszą być umieszczone za przednią szybą pojazdu zaparkowanego w Strefie w sposób umożliwiający weryfikację ich treści.
10. Nieumieszczenie biletu parkingowego, karty abonamentowej, zgodnie z ust. 9 lub negatywny wynik kontroli wniesienia opłaty za pomocą aplikacji mobilnych skutkuje wystawieniem zawiadomienia o obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej.
11. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 10 wystawia się również za przekroczenia opłaconego czasu parkowania.
12. Mandat karny wystawiony przez funkcjonariusza Straży Gminnej lub Policji za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017r., poz. 128) nie jest równoznaczny z opłaceniem czasu parkowania w strefie płatnego parkowania.

### **§ 3**

#### **Opłata dodatkowa**

1. W przypadku nieuiszczenia opłaty za parkowanie pobiera się opłatę dodatkową w wysokości:
  - 1) 50 zł,
  - 2) 30 zł, jeżeli opłata dodatkowa zostanie uiszczona w terminie 2 dni roboczych od daty wystawienia zawiadomienia.
2. Opłatę dodatkową uiszcza się w terminie 7 dni, od daty wystawienia zawiadomienia, na wskazany w zawiadomieniu rachunek bankowy.
3. W przypadku nieuiszczenia opłaty w terminie, o którym mowa w ust. 2 jej ściągnięcie nastąpi w trybie ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2016 r. poz. 599, 868, 1228, 1244, 1579, 1860 i 1948).
4. Zawiadomienie o opłacie dodatkowej wystawia kontroler Strefy i umieszcza je za wycieraczką pojazdu.
5. Zaginięcie zawiadomienia nie zwalnia użytkownika pojazdu od odpowiedzialności, ani od obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej lub poniesienia kosztów postępowania egzekucyjnego.
6. Opłata dodatkowa podlega anulowaniu w przypadku:
  - 1) okazania w siedzibie administratora Strefy:
    - a) biletu parkingowego potwierdzającego uiszczenie opłaty podstawowej obowiązującej w czasie wystawienia zawiadomienia,

- b) odpowiedniej karty abonamentowej, potwierdzającej uiszczenie opłaty abonamentowej przed wystawieniem zawiadomienia,
  - c) karty parkingowej, w sytuacji parkowania pojazdu na miejscu wyznaczonym dla osoby niepełnosprawnej lub innym miejscu w przypadku braku takich wolnych miejsc,
7. Ustala się opłatę za wydanie duplikatu karty abonamentowej w wysokości 50 zł.

#### **§ 4**

##### **Kontrola czasu parkowania pojazdów**

1. Kontrolę w zakresie prawidłowości uiszczania opłat, ważności abonamentów wykonują upoważnieni kontrolerzy.
2. Kontroler ma obowiązek posiadać identyfikator umieszczony w widocznym miejscu.
3. Do obowiązków kontrolera należy:
  - 1) sprawdzanie poprawności działania parkomatów,
  - 2) sprawdzanie prawidłowości wnoszenia opłat za parkowanie zgodnie z niniejszym Regulaminem, z szczególności zgodnie z zasadami określonymi w § 2 ust.5,
  - 3) sprawdzanie ważności biletów parkingowych, kart abonamentowych,
  - 4) sprawdzanie uprawnień do korzystania z zerowej stawki opłat,
  - 5) wystawianie zawiadomień o obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej w przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 10 i 11,
  - 6) sporządzenie dokumentacji fotograficznej pojazdów po wystawieniu zawiadomienia.
4. Kontrolerzy nie są uprawnieni do pobierania opłat (podstawowej, abonamentowej ani dodatkowej).

#### **§ 5**

##### **Obowiązki administratora Strefy Płatnego Parkowania**

1. Sporządzanie projektów organizacji ruchu, oraz wykonanie oznakowania zgodnie z projektem zatwierdzonym przez organ zarządzający ruchem na drogach.
2. Utrzymanie i naprawy oznakowania pionowego i poziomego.
3. Zapewnienie niezbędnej ilości parkomatów do obsługi strefy oraz zapewnienie ich sprawnego działania
4. Utrzymanie w czystości i porządku miejsc postojowych.
5. Wszelkie uwagi oraz reklamacje związane z funkcjonowaniem Strefy przyjmowane są w siedzibie administratora Strefy w godzinach jego urzędowania.