



ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY REWAL
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na 2018 rok

WSTĘP

Jednym z podstawowych zadań samorządu terytorialnego jest budowanie programu rozwoju regionu i jego realizacja.

Samorząd terytorialny uczestniczy w sprawowaniu władzy publicznej oraz wykonuje przysługującą mu w ramach ustaw istotną część zadań publicznych o charakterze regionalnym, nie zastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji rządowej i samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych, w tym w szczególności prowadzenia działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i korzystanie z tej działalności przez organy administracji publicznej jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817, poz. 1948, z 2017 r. poz. 60, poz. 573, poz. 1909)

Zgodnie z art. 5a ust. 1 cytowanej ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do uchwalenia rocznego programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego do dnia **30 listopada** roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ileokroć w tekście jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817, poz. 1948, z 2017 r. poz. 60, poz. 573, poz. 1909),
- 2) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) **programie** – rozumie się przez to roczny program współpracy Gminy Rewal w danym roku z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) **stronie internetowej** – rozumie się przez to stronę www.rewal.pl,
- 5) **Wójtzie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Rewal,
- 6) **Radzie** – rozumie się Radę Gminy Rewal,
- 7) **Gminie** - rozumie się Gminę Rewal.

Rozdział 2.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2.

1. Nadrzędnym celem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest poprawa życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.
2. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są m.in.:
 - 1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w regionie poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę oraz jej tradycję,
 - 2) poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w szczególności w zakresie aktywności fizycznej – sportu i turystyki, zdrowia, edukacji, kultury,

- 3) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Gminy,
- 4) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
- 5) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 6) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych.

Rozdział 3.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3.

Współpraca Gminy z podmiotami Programu wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości**, która oznacza, że Wójt Gminy zleca realizację zadań publicznych, a podmioty Programu zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy, ekonomiczny i spełniający oczekiwania odbiorców,
- 2) **suwerenności stron**, która oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz sposobu ich realizacji, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów,
- 3) **partnerstwa**, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy by osiągnąć wspólny cel,
- 4) **efektywności**, która polega na wspólnym dążeniu Gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągania maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów,
- 5) **uczciwej konkurencji oraz jawności** - zakładających kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

Rozdział 4.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 4.

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) zwiększenie skuteczności działań podejmowanych w kierunku zaspokajania potrzeb lokalnych,
- 3) promocja Gminy Rewal otwartej na inicjatywy społeczności lokalnej.

§ 5.

Program ma na celu w szczególności:

- 1) efektywne wykonywanie zadań publicznych Gminy poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych,
- 2) kształtowanie środowiska lokalnego poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi,
- 3) wspieranie integracji podmiotów pozarządowych i samorządowych realizujących wspólne cele,
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności za społeczność lokalną, za realizację jej potrzeb i rozbudowę zasobów lokalnych, budowanie społeczeństwa obywatelskiego w oparciu o wszystkie grupy społeczne,
- 5) promocja aktywności społecznej mieszkańców Gminy, w tym działań wolontarystycznych.

Rozdział 5 **FORMY WSPÓŁPRACY**

§ 6.

Współpraca z organizacjami będzie realizowana w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, poprzez:
 - a) **powierzenie** wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) **wspieranie** wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - c) **zlecenie** organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy.
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:

- a) publikowanie na stronach internetowych gminy wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez gminę, jak i przez organizacje pozarządowe,
 - b) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów, w szczególności poprzez:
- a) udostępnianie na stronie internetowej Gminy Rewal projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności organizacji i podmiotów wraz z podaniem terminu, w którym organizacje i podmioty mogą składać pisemne opinie,
 - b) zamieszczanie na stronie internetowej Gminy Rewal informacji o planowanych sesjach, posiedzeniach komisji oraz projektach uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilami działalności organizacji,
 - c) zapraszanie w miarę potrzeb przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w pracach komisji oraz sesjach Rady Gminy,
- 4) w razie zaistnienia potrzeby:
- a) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
 - b) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
 - c) umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

Rozdział 6

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 7.

1. Zadaniem priorytetowym programu są w szczególności:
- 1) pomoc w szkoleniu sportowym dzieci i młodzieży;
 - 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
 - 3) wspieranie działań sportowych o znaczeniu lokalnym i regionalnym;
 - 4) wspieranie klubów sportowych działających na terenie Gminy;

- 5) wspieranie przedsięwzięć artystycznych o charakterze regionalnym;
 - 6) wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży;
 - 7) wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 8) działania na rzecz ochrony i promocji zdrowia;
 - 9) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym;
 - 10) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
 - 11) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
 - 12) turystyki i krajoznawstwa;
 - 13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - 14) promocji i organizacji wolontariatu.
2. Dopuszcza się rozszerzenie katalogu zadań wymienionych w pkt 1 w przypadku zwiększenia środków finansowych na realizację programu lub niewykorzystania w całości środków na dofinansowanie zadań wymienionych w ust. 1.
 3. Preferowane są zadania, które mają znaczenie i zasięg gminny lub dotyczą projektów systemowych, w tym programów regionalnych z tradycjami, przedsięwzięć, które mają znaczenie promujące Samorząd Terytorialny.

Rozdział 7

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 8.

Roczny program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok obowiązuje od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

Rozdział 8

SPOSÓB REALIZACJI I OCENY PROGRAMU

§ 9.

1. W ramach wymienionych zadań priorytetowych w niniejszym programie, zostaną określone szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, forma zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania. Wspieranie oraz powierzanie wykonywania zadań będzie odbywać się po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań organizacjom, obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie może realizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych;
 - 2) otwarte konkursy ogłaszane będą w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje organów Gminy;
 - 3) dla potrzeb zaopiniowania pod względem merytorycznym ofert złożonych w ramach otwartych konkursów Wójt powołuje komisję konkursową.
2. Gmina Rewal może, na wniosek organizacji, zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji określa art. 19a ustawy.
 3. W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, ustala się następujące mierniki oceny realizacji programu:
 - 1) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
 - 2) liczba ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym,
 - 3) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych,
 - 4) liczba organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych,
 - 5) liczba form współpracy Gminy z organizacjami o charakterze pozafinansowym.
 4. Nie później niż do dnia 30 kwietnia następującego po roku obowiązywania programu, Wójt przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu.

Rozdział 9

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 10.

Określa się planowaną wysokość środków finansowych, przeznaczonych na realizację Roczego Programu Współpracy Gminy Rewal z organizacjami pozarządowymi w kwocie 475 000 zł.

Rozdział 10

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 11.

1. Prace nad przygotowaniem Rocznej Programu Współpracy zostały wykonane w Referacie Turystyki i Rozwoju Społecznego.
2. Harmonogram prac nad przygotowaniem Rocznej Programu Współpracy był następujący:
 - 1) opracowanie projektu Rocznej Programu Współpracy na bazie projektu programu, który to konsultowano z przedstawicielami organizacji pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy funkcjonującymi na terenie gminy,
 - 2) udostępnienie projektu Rocznej Programu Współpracy na stronie internetowej Gminy Rewal w celu konsultacji społecznych (od 06.11.2017 r. do 21.11.2017 r.) zgodnie z uchwałą nr XXIX/233/12 Rady Gminy Rewal z dnia 26 października 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 3) przedłożenie projektu Rocznej Programu Współpracy Radzie Gminy Rewal do uchwalenia (do 30 listopada 2017 r.).
3. W trakcie trwania konsultacji społecznych nie zgłoszono wniosków do Programu.
4. Projekt programu został zamieszczony:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rewal,
 - 2) na stronie internetowej Gminy Rewal www.rewal.pl,
 - 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rewal.

Rozdział 11

TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

§ 12.

1. Do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych, Wójt Gminy Rewal powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową w składzie:
 - 1) przedstawiciele organu wykonawczego, w tym merytoryczny pracownik Urzędu Gminy Rewal,
 - 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.
2. Pracownik Urzędu Gminy Rewal realizujący konkurs, zobowiązany jest do przekazania informacji o otwartym konkursie ofert poprzez zamieszczenie informacji:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rewal
 - 2) na stronie internetowej Gminy Rewal www.rewal.pl.

3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rewal

§ 13.

1. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 14.

1. Zasady działania komisji konkursowych są następujące:
 - 1) zadaniem komisji jest opiniowanie złożonych ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę Rewal organizacjom;
 - 2) zadaniem komisji jest weryfikacja złożonych ofert w dwóch etapach:
 - a) etap I – ocena formalna, w ramach którego komisja:
 - stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę zgłoszonych ofert,
 - otwiera koperty z ofertami
 - odrzuca oferty niespełniające warunków i niezwłocznie zawiadamia o tym oferentów.
 - b) etap II - ocena merytoryczna, w ramach którego komisja:
 - analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - rekomenduje oferty na dofinansowanie przez Wójta Gminy.
2. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów formalnych (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert):
 - 1) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - 2) do oferty należy dołączyć aktualny dokument określający osobowość prawną tj. aktualny odpis z KRS lub właściwej ewidencji lub rejestru,
 - 3) w przypadku złożenia kopii dokumentów wymienionych w ust. 2
 - 4) dokument musi zawierać klauzule „za zgodność z oryginałem” umieszczona na każdej stronie dokumentu wraz z czytelny podpisem osoby upoważnionej do potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem. Kopie dokumentów może potwierdzić:
 - a) osoba wymieniona w dokumencie rejestrowym,
 - b) inne osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu,
 - c) notariusz,
 - 5) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działalności organizacji określonym w jej statucie,

- 6) oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
3. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.
4. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
 - 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - 2) złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań lub inną upoważnioną do tego celu osobę.
5. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie.
6. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy.
7. Ocena formalna dokonywana będzie na formularzach oceny ofert stanowiących załącznik nr 1 do programu.
8. Ocena merytoryczna dokonywana jest według kryteriów określonych w formularzu oceny ofert stanowiących załącznik nr 2 do Programu.
9. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, zostanie zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej BIP w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, nie później jednak niż 3 miesiące od daty jego ogłoszenia.
10. Dotacja jest przyznawana do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej na ten cel.
11. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu Gmina zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją.

**FORMULARZ OCENY OFERT
(ocena formalna)**

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta				
Numer oferty				
Nazwa organizacji pozarządowej				
Wnioskowana kwota dotacji				
OCENA FORMALNA				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje?			
4	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?			
5	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?			
6	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny formalnej)			
OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?			
3	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?			
4	Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			

Podpisy członków Komisji

1.....
2.....
3.....
4.....
5.....

**FORMULARZ OCENY OFERT
(ocena merytoryczna)**

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta				
Numer oferty				
Nazwa organizacji pozarządowej				
Wnioskowana kwota dotacji				
OCENA MERYTORYCZNA OFERTY				
Lp	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.)	20		
2	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)	10		
3	Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.)	30		
4	Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.)	20		
5	Udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań	10		
6	Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	5		
7	Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.)	5		
RAZEM:				
PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:				
Podpisy członków komisji konkursowej:		1.....		
		2.....		
		3.....		
		4.....		
		5.....		

