

Rewal, dnia 09.03.2018r.

Znak: Fn.3035-21/2018.IS

Pan
Dominika Winiarska - Chodziutko
Radna Gminy Rewal

za pośrednictwem
Pani
Przewodniczącej Rady Gminy Rewal
Sesja : LVIII z dnia 01.03.2018

Temat interpelacji :

Wnioski złożone do budżetu na 2018 rok.

W związku ze złożoną interpelacją dotyczącą: „udzielenia informacji jakie zostały złożone wnioski do budżetu na 2018 rok i czego dotyczyły, bądź przekazanie kopii tych wniosków” uprzejmie informuję, jak niżej.

1. Wójt Gminy Rewal w dniu 17 sierpnia 2017 roku Zarządzeniem Nr 67/17 w sprawie opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na 2018 rok, określił zakres materiałów oraz wskazał strony przygotowujące wnioski do projektu budżetu na 2018 rok.

Zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia w sposób szczegółowy wskazano w rozdziale 2 Harmonogram prac planistycznych do projektu budżetu na 2018 rok, gdzie dodatkowo zostały wymienione jednostki zobowiązane do sporządzenia planu budżetu na 2018 rok podległe Gminie Rewal, a także zostały określone inne strony uprawnione do sporządzenia i przekazania wniosków do projektu budżetu.

W załączeniu przedkładam kopię Zarządzenia Nr 67/17 z dnia 17 sierpnia 2017 roku.

Z uwagi na obszerność wniosków składanych przez jednostki organizacyjne podległe Gminie Rewal informuję, że plany finansowe były zgodne ze szczegółowością wymaganą Zarządzeniem Nr 67/17 z dnia 17.08.2017 roku oraz zawierały wszelkie informacje zgodne ze specyfiką poszczególnych jednostek oraz kierownicy tychże jednostek bądź spółek wskazywali na ciągłość realizacji zadań nałożonych na każdą z nich w roku 2018.

Wnioski do budżetu złożyły wszystkie podległe, bądź zależne od Gminy Rewal jednostki, a mianowicie:

Jednostki podległe:

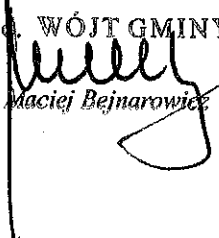
Zespół Szkół Sportowych w Rewalu
Zespół Szkoła przedszkolny w Niechorzu
Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Pobierowie
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rewalu
Muzeum Rybołówstwa Morskiego w Rewalu
Urząd Gminy Rewal – referaty wg specyfiki i charakteru zadań

Jednostki zależne:

Zespół Szkół Ogólnokształcących w Pobierowie
Nadmorska Kolei Wąskotorowa Sp. z o.o.
Wodociągi Rewal Sp. z o.o.

A.

Dodatkowo do budżetu zostały złożone wnioski przez Radnych Gminy Rewal, Sołtysów i innych tzw. pozostałych wnioskodawców. Ze względu na ich szczegółowość i dużą rozpiętość tematyczną w załączeniu przesyłam kopie.

P.Ł. WÓJT GMINY

Maciej Bejnarowicz

Sporządził:
Skarbnik Gminy
Iwona Sielska

Załączniki:

1. Zarządzenie nr 67.17 z dnia 17.08.2017 rok w sprawie opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na 2018 rok.
2. Wnioski do budżetu
 - Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów
 - Mieszkańcy Gminy Rewal w podpisie 9 nazwisk
 - Komenda Powiatowa Policji 2 szt.
 - Radni: Rafał Mielcarek i Jacek Domański
 - Północna Izba Gospodarcza Koszalin
 - Rada Sołecka miejscowość Pogorzelica -- protokół z zebrania z dn. 15.10.2018 r.
 - Sołtys Sołectwa Niechorze
 - Rada Rodziców przy ZSS Rewalu
 - Radny Andrzej Brzeziński
 - Izabela Kogut miejscowość Pogorzelica
 - Stowarzyszenie Nasz Śliwin
 - Stowarzyszenie Przyjaciół Pustkowa

URZĄD GMINY REWAL
WPŁYNEŁO
dn. 26. 11. 2017
Poz. Nr
Podpis

p. J. Kielbaso

Pobierowo 24 listopada 2017r.

Pan Maciej Bejnarkowicz
Wójt Gminy Rewal

W imieniu grupy osób z Pobierowa
zrekrutowanych w Polskim Związku Emerytów
Rencistów i Inwalidów w Kole w 4, proszę
o zabezpieczenie dla nas, (podobnie jak
co roku dotąd bywało) sumy 5700 zł
- pięć tysięcy siedemset złotych na działal-
ność Koła w roku 2018.

1. Kwotę 5 tys. planujemy wykorzystać
na dwa duże spotkania:

- Opłatkowo-noworoczne - stycznia 2018r.

- z okazji Dnia Seniora - października 2018r.

Na wymienione spotkania zapraszamy gości
zastawionych dla naszej gminy Rewal
oraz wszystkich członków Koła w licząc 120 osób

2. Sumę 700 zł przeznaczamy na działalność
Koła Teatralnego; działającego w ramach
naszego emeryckiego Koła.

Członkowie Koła Teatralnego przygotowują
uroczystości dotyczące świąt narodowych
jak np. 3-Maja, 11-Listopada. Organizują także
występy okolicznościowe z okazji Świąt Wielkiej
Nocy, Bożego Narodzenia, Dnia Matki i Dziecka, kon-
kursy czytania bajek dla dzieci szkolnych,

śpiewają piosenki okolicznościowe usławiwiające
w ten sposób różne roczystości.

Naszą działalność opieramy na współpracy
ze szkołą, rodzicami i nauczycielami,
a także Grupą Rodinną - (dziadkowie, rodzice
i dzieci)

Z góry dziękuję za zrozumienie
naszych potrzeb i pozytywne rozpatrzenie
prośby.

Czesława Kocalik.

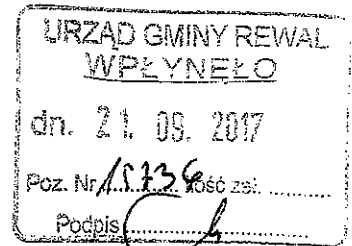
Przewodnicząca PRERiJ

Kota nr 4 w Polkowicach

Rewal 4.09.2017r.

Mieszkańcy
Gminy Rewal

*P. B. Zówe
Wioletta Zówa*



Do

Wioletty Brzezińskiej

Zastępcy Wójta

Gminy Rewal

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o uwzględnienie w budżecie na rok 2018 kwoty na renowację parkietu hali sportowej w Rewalu przy ul. Szkolnej 1.

Prośbę swą motywujemy tym, że w okresie sezonu letniego oraz zimowego gościmy sportowców z całej Polski którzy przyjeżdżają aby trenować w hali sportowej. My jako właściciele ośrodków wczasowych bardzo często wynajmujemy halę dla zorganizowanych grup sportowych i chcielibyśmy to czynić jak najdłużej z korzyścią dla gminy i dla nas, ale niezbędna jest renowacja parkietu który służy już 16 lat i ślady tego są bardzo widoczne. Hala sportowa w Rewalu jest najstarszym obiektem tego typu w gminie i musimy o nią zadbać aby w dalszym ciągu korzystały z niej grupy z sportowe z całej polski, a także nasze dzieci na zajęciach szkolnych oraz sekcjach pozalekcyjnych.

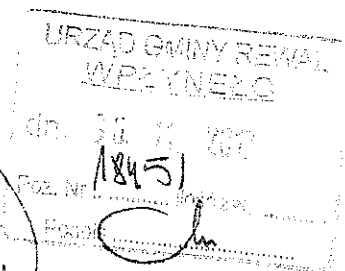
Liczymy, że po tylu latach uda się wygospodarować kwotę na renowację nawierzchni i będzie ona dalej służyć mieszkańcom gminy oraz grupom sportowych, które bardzo chętnie do nas wracają.

Podpisy:

Gryfice, dnia 29.11.2017 r.

prof. J. S. Selski

Pan
Maciej Bejnarowicz
Wójt Gminy Rewal



Od lat okazywana przychylność dla poprawy bezpieczeństwa pozwala mi zwrócić się z prośbą o zaplanowanie w budżecie na 2018 rok wydatku w wysokości **200 000,- złotych** z przeznaczeniem na logistyczne zabezpieczenie sezonu letniego. Wiąże się to z zapewnieniem zakwaterowania i wyżywienia policjantów skierowanych na teren Waszej Gminy, zakup paliwa do pojazdów służbowych, a także na rekompensaty pieniężne za ponadnormatywne służby.

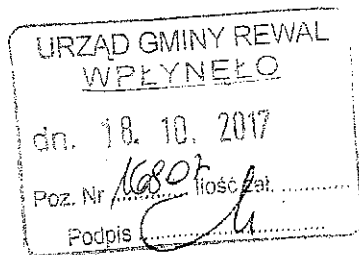
Udzielona pomoc finansowa w roku bieżącym istotnie wpłynęła na sprawne i efektywne działanie Policji. Umożliwiła skierowanie dodatkowych sił wsparcia do Komisariat Policji w Rewalu. Działania te przyczyniły się do podwyższenia poczucia bezpieczeństwa przez mieszkańców jak również turystów odwiedzających wybrzeże rewalskie.

Dziękując za okazane wsparcie i udaną współpracę, liczę na pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

[Signature]
KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
w Gryficach

insp. Krzysztof Boguszewicz

Gryfice, dnia 13.10.2017 r.



P. J. Sielstra

Pani

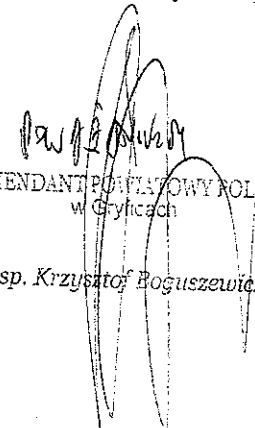
Wioletta Brzezińska

Zastępca Wójta Gminy Rewala

Od lat okazywana przychylność dla poprawy bezpieczeństwa pozwala mi zwrócić się z prośbą o zaplanowanie w budżecie na 2018 rok wydatku w wysokości **200 000,- złotych** z przeznaczeniem na logistyczne zabezpieczenie sezonu letniego. Wiąże się to z zapewnieniem zakwaterowania i wyżywienia policjantów skierowanych na teren Waszej Gminy, zakup paliwa do pojazdów służbowych, a także na rekompensaty pieniężne za ponadnormatywne służby.

Udzielona pomoc finansowa w roku bieżącym istotnie wpłynęła na sprawne i efektywne działanie Policji. Umożliwiła skierowanie dodatkowych sił wsparcia do Komisariat Policji w Rewalu. Działania te przyczyniły się do podwyższenia poczucia bezpieczeństwa przez mieszkańców jak również turystów odwiedzających wybrzeże rewalskie.

Dziękując za okazane wsparcie i udaną współpracę, liczę na pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.


KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
w Gryficach
insp. Krzysztof Boguszewicz

Do wiadomości

- przewodnicząca Rady Gminy - Marzena Salamon

Rafał Mielcarek
Radny Gminy Rewal

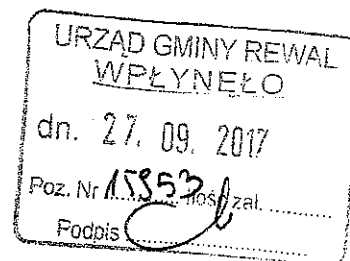
Jacek Domański
Radny Gminy Rewal

P. B. Zetse
W

Kowalski

Pobierowo, dnia 20 września 2017 r.

Wójt Gminy Rewal
ul. Mickiewicza 19
72 - 344 Rewal



Zwracamy się z prośbą o ujęcie w planie budżetowym na rok 2018 poniższych zadań, które należałoby przeprowadzić w miejscowości:

1. Pobierowo

- Przebudowa kwartału od ul. Mickiewicza do ul. Zachodniej (dokumentacja, materiał i wykonanie robót na zgłoszenie)
 - ul. Kilińskiego (350,00 m x 10,00 m) – parkingi + ciąg pieszo jezdny około 650.000,00 zł;
 - ul. Niecała (100,00 m x 6,00 m) – ciąg pieszo jezdny około 110.000,00 zł;
 - ul. Przeskok (100,00 m x 6,00 m) – ciąg pieszo jezdny około 110.000,00 zł;
 - ul. Krótka (100,00 m x 6,00 m) – ciąg pieszo jezdny około 110.000,00 zł;
 - ul. Kościuszki (340,00 m x 15,00 m) – parkingi + ciąg pieszo jezdny około 920.000,00 zł;
- Wykonanie odkrzaczenia dz. nr 653/5, częściowo 653/3 (łącznik pomiędzy ul. Grunwaldzką a ul. Ciechanowską), następnie wykonanie utwardzenia w celu swobodnego poruszania się pieszych (60,00 m x 3,00 m) około 33.000,00 zł;
- Utwardzenie zejścia (zjazdowego) na plażę na ul. Ciechanowskiej (dz. nr 877) około 40.000,00 zł;
- Budowa drogi pomiędzy miejscowościami Pobierowo – Pustkowo za kwotę około 1.500.000,00 zł;
- Przygotowanie terenu na części działki nr 725/8 (ośrodek zdrowia) pod parking oraz wjazdu na nieruchomość od strony ul. Moniuszki oraz obniżenie chodnika na ul. Moniuszki do poziomu nawierzchni jezdni w celu wprowadzenia ruchu dwukierunkowego około 20.000,00 zł;
- Zmiana przeznaczenia sposobu użytkowania parkingu przy skrzyżowaniu ul. Grunwaldzkiej (dz. nr 146/4) z ul. Mickiewicza – likwidacja parkingu na rzecz chodnika dla pieszych około 15.000,00 zł;
- Wykonanie wejścia na działkę nr 551/8 (obiekt sportowy) od strony ul. Południowej (dz. nr 471), bądź od strony ul. Słonecznej (dz. nr 773);

2. Niechorze

- Przebudowa ul. Polnej (dokumentacja, materiał i wykonanie robót na zgłoszenie) – 600,00 m x 10,00 m – nawierzchnia jezdni + chodników za cenę około 1.100.000,00 zł;
- Przebudowa zejścia na plażę (ul. Starowiejska) – około 50.000,00 zł;

- Budowa ścieżki rowerowej na odc. Rewal – Niechorze (uzgodnienie z Powiatem);
- Rozpoczęcie rewitalizacji centrum Niechorza;

Przeznaczenie środków na bieżące utrzymanie dróg gminnych (jezdni, chodników, dróg gruntowych)
- 1.500,000,00 zł.

Proszę o pozytywne rozpatrzenie naszego wniosku, a tym samym ujęcie w/w zadań w planie budżetowym na rok 2017.

Zofia Pichawka
Janek Pichawka

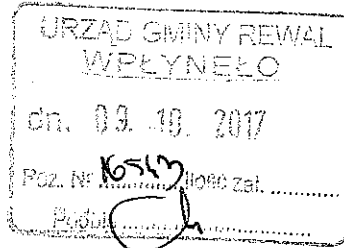


Kowalczyk

P.J. Szelachowski

**Północna Izba Gospodarcza
Koszalin**
ul. Raclawicka 15 – 17 „F”
75-620 Koszalin
Tel./Fax.: 94 341 10 83
www.izba.info
www.pig.koszalin.pl
e-mail: koszalin@izba.info

Koszalin, dn. 26 września 2017 roku



Sz. P.

Robert Skraburski

Wójt Gminy Rewal

Szanowny Panie Wójt

W związku z przygotowaniem budżetu Gminy Rewal na 2018 rok, zwracam się z wnioskiem o wsparcie i zaangażowanie w realizację II edycji Konkursu Pracodawca Roku Pomorza 2018 w kwocie 7000 złotych.

Celem konkursu jest promowanie Pomorza jako regionu oferującego miejsca pracy w konkretnych przedsiębiorstwach, gwarantującym pracownikom sukces zawodowy i rozwój kariery. Tytuł „Pracodawcy Roku” jest gwarancją rzetelności przedsiębiorstwa dla pracowników szukających stałego zatrudnienia na godnych warunkach, podnosi rangę przedsiębiorstwa na rynku pracy i jest magnesem silnie przyciągającym najlepsze kadry. Szczególnie zależy nam, aby firmy godne naśladowania wyszły z cienia i budowały markę gospodarczą naszego regionu.

Chcemy promować region Pomorza, jako doskonałe miejsce do zamieszkania i pracy, a młodych ludzi chcemy przekonać, że warto szukać pracy właśnie na Pomorzu wśród firm które zdobywają laur „Pracodawcy Roku”. Tym samym chcemy zachęcić szczególnie młodych ludzi do poszukiwania pracy wśród pomorskich firm, a z innych regionów Polski do osiedlenia się i poszukiwania pracy w Naszym Regionie.

Warto dodać, że ukoronowaniem plebiscytu będzie Gala Północnej Izby Gospodarczej w Koszalinie podczas której, nastąpi wręczenie statuetek „Pracodawca Roku Pomorza 2018” najlepszym pracodawcom w regionie.

Po tegorocznej edycji konkursu, otrzymaliśmy pozytywny odzew od licznych przedsiębiorców, przedstawicieli władzy samorządowej, a także wiele zgłoszeń do Konkursu zaświadcza o potrzebie organizowania kolejnych jego edycji.

W Północnej Izbie Gospodarczej w Koszalinie zrzeszamy prawie 200 firm z regionu które zatrudniają prawie 10 tysięcy pracowników. Współpracujemy z mediami m.in. Gazetą Wyborczą, TVP 3, Głosem Koszalińskim i portalem www.gk24.pl, Naszym Miastem



Północna Izba Gospodarcza
Koszalin
ul. Raclawicka 15 – 17 „F”
75-620 Koszalin
Tel./Fax.: 94 341 10 83
www.izba.info
www.pig.koszalin.pl
e-mail: koszalin@izba.info

Koszalin, Polskim Radiem Koszalin S.A., Prestiż magazynem koszalińskim, Gawex Media, portalem Infoludek.pl, Radiem Plus.

W ramach współpracy proponujemy Państwu między innymi:

1. Logo sponsora na materiałach reklamowych m.in. billboardach, zaproszeniach, reklamach internetowych, na FB, na stronie internetowej PIG Koszalin i innych.
2. Ekspozowanie materiałów promocyjnych: rollup - ów, ścianek reklamowych, reklam, etc. podczas Gali Konkursowej.
3. Promocja samorządu w mediach promujących wydarzenie, w zapowiedziach i relacjach m.in. w magazynie koszalińskim Prestiż oraz telewizji GAWEX.
4. Wymienienie nazwy sponsora w materiałach promocyjnych i prasowych.
5. Informacja i/lub prezentacja ze sceny o sponsorze.
6. Specjalnych zaproszeniach na Galę konkursową.
7. Inne – według indywidualnych ustaleń.

Północna Izba Gospodarcza jest największą, niezależną izbą gospodarczą w Polsce, zrzeszającą ok.1600 przedsiębiorców z Pomorza Zachodniego i z Niemiec. Główna siedziba Izby znajduje się w Szczecinie, a na terenie regionu działa 5 oddziałów w tym m.in. w Koszalinie, który jest drugi, po Szczecinie pod względem liczebności i aktywności oddziałem Izby. Naszym celem jest integrowanie środowiska gospodarczego, umożliwianie i zachęcanie do nawiązywania kontaktów z potencjalnymi klientami, dostawcami, czy kooperantami wśród członków Izby. Organizujemy szkolenia, konferencje, wyjazdy turystyczne oraz spotkania biznesowe. Wspomagamy firmy w promowaniu swoich marek, wydarzeń czy usług, a także lobbujemy na rzecz rozwoju regionu.

W przypadku dodatkowych pytań lub wątpliwości proszę o kontakt z Panem Arkadiuszem Ługowskim z Biura Izby pod nr tel. 94-341-10-83, tel. 537-184-630 lub mailowo koszalin@izba.info.

2

/ - / Roman Biłas

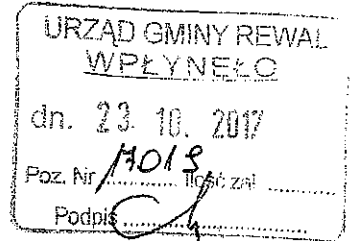
Roman Biłas

Prezes Północnej Izby Gospodarczej
Oddział w Koszalinie

P. Trze Ralski
P. E. Karcymalski - kopie
P. J. Sielski - kopie - konsult

Protokół z zebrania Rady Sołectkiej m Pogorzelica

dn. 15.10.2018r.



Porządek zebrania :

1. Sprawozdanie sołtysa od ostatniego spotkania.
 - a) Podsumowanie sezonu letniego.
 - b) Aktualna sytuacja gminy.
2. Nawiązanie do posiedzenia komisji ochrony drzewostanu, która odbyła się 10.10.
 - a) wyznaczanie terenów pod parki
 - b) wskazanie miejsc na nowe nasadzenia
 - c) wskazanie tworów przyrody organicznej i nieorganicznej do zakwalifikowania jako pomnik przyrody.
3. Rozpatrzenie podań.
4. Wolne wnioski i zapytania.

Ad 1.

Sołtys złożyła wyjaśnienia.

W sezonie letnim zorganizowano następujące imprezy dla mieszkańców i turystów, były to :

"Mistrzostwa w budowaniu na piasku" - zejście plażowe ul. Plażowa 12.07.2017

"Inscenizacja wypędzenia Bolszewików z Polski" wspólna organizacja z Nadmorską Kolejką Wąskotorową.
- stacja wąskotorówki w Pogorzeliczy 15.08.2017r.

"Leśna Liga Biegowa" - wspólna organizacja dyscypliny Nordic Walking z Nadleśnictwem Gryfice i klubem sportowym TNC Sport.

W sezonie letnim skargi i wnioski od mieszkańców i turystów były załatwiane na bieżąco, z odpowiednimi służbami.

Nie mniej jednak miejscowość boryka się z notorycznym problemem podczas sprzątania miejscowości,

teren pomiędzy ul. Plażową i Bursztynowa (wyznaczony teren leśny pod park) jest stale zaśmiecony i omijany podczas porządkowania przez służby. Okoliczni mieszkańcy na własną rękę oczyszczają las, co dla nich samych jest uciążliwe.

Sołtys poinformowała o nadchodzących komisjach i Sesji Rady Gminy w związku z czym wypracowano wnioski do budżetu na rok 2018, w celu zabezpieczenia środków finansowych na potrzeby miejscowości i ich mieszkańców. Wnioski i uzasadnienie w załączniku do protokołu.

Załącznik

Do protokołu z zebrania Rady Sołeckiej 15.10.2017 r. dotyczący wniosków do budżetu na 2018 wraz z uzasadnieniem.

1. Wstępny projekt architektoniczny parku pomiędzy ul. Plażową a Sztormową.

Pomysł zagospodarowania centralnej części miejscowości, terenu gminnego, zrodził się przed wieloma laty. Jednak kondycja finansowa gminy i inne inwestycje wciąż odsuwały propozycje Sołtysów i Rad Sołeckich. Nie mniej jednak kilka lat temu rozpoczęto prace nad zagospodarowaniem terenu. Zostały wykonane projekty parku, z całą infrastrukturą, ścieżki, alejki, pomosty, muszla koncertowa, punkty handlowe, tarasy widokowe itp. Projekt nie doczekał się realizacji w konsekwencji czego, następuje coraz większa ekspansja okolicznych obiektów w rozbudowę i poszerzanie działek na rzecz poprawienia warunków. Pojawia się nadzieja związana z powołaniem Komisji ds. Drzewostanu przy Radzie Gminy, która w swoich założeniach ma wyznaczać tereny na parki miejskie. Pogorzelnica dysponuje wyznaczonym miejscem i wpisem do planu zagospodarowania jako teren przeznaczony właśnie na park. Miejscowość boryka się z problemem braku centralnej, atrakcyjnej części, która spełniałaby rolę miejsca do organizowanych cyklicznych imprez promujących miejscowość, jak również integracyjnych spotkań wszystkich mieszkańców. Rada Sołecka znając kondycję finansową gminy wnosi jedynie o wstępny projekt zagospodarowania parku. W obecnej chwili miejsce straszy pustką i zalegającymi śmieciami.

2. Naprawa chodników wzdłuż ul. Wojska Polskiego, począwszy od OW Energetyk aż do OW Sandra.

Płyty chodnikowe są wypaczone przez wyrastające korzenie i w niektórych odcinkach stanowią poważne zagrożenie. W kilku miejscach całkowity brak kostki lub całych płyt po wycinkach drzewostanu z chodników.

3. Naprawa (remont) deptaka łączącego ul. Leśników i Wojska Polskiego.

To najbardziej niechlubne miejsce w miejscowości. Płytki chodnikowe są w praktycznie każdym odcinku mocno wypaczone przez wyrastające korzenie. Przy osiedlu Rokita znajduje się mur odgradzający byłą ośrodek wczasowy. Stanowi on poważne zagrożenie zawaleniem, jest obskurny i nie stanowi dobrej wizytówki dla miejscowości. Deptak łączy część południowo-wschodnią miejscowości, gdzie znajdują się luksusowe apartamenty jak i nowo powstające obiekty turystyczne oraz część wiejską. Deptak jest dojściem do plaży oraz kościoła, panuje tu wzmożony ruch turystów pieszych. Wysokie, niewygodne i krzywe betonowe schody w środkowym odcinku, nie sprzyjają osobom starszym oraz rodzinom z dziećmi. Ogólnie najślabszy element miejscowości.

4. Naprawa (budowa) zejść plażowych w zachodniej części Pogorzeliczy.

Po jesienno-wiosennych nawałnicach mocno uszkodzone zostały dwa zejścia plażowe. Na majówkę, przed przyjazdem turystów zejścia zostały wyłączone z użytkowania, przeprowadzono drobną naprawę nie mniej jednak zejścia potrzebują gruntownego remontu.

5. Naprawa tablic tematycznych przy ul Bursztynowej.

Problem zgłaszany od wielu miesięcy. Tablice przy wybudowaniu zejścia były piękną ozdobą alei, po kolejnych dewastacjach zamieniły się w obiekt odstrasający, wybite szyby zabezpieczone dyktą nie stanowią wizytówki pięknego zejścia plażowego.

6. Plac zabaw dla dzieci na osiedlu Rokita oraz zagospodarowanie zdewastowanego boiska.

Osiedle Rokita powstało stosunkowo niedawno. Mieszkańcy są bardzo zintegrowani. Wśród mieszkańców jest spora grupa dzieci, które nie mają swojego miejsca na spędzanie czasu na wolnym powietrzu. Zabawy pod oknami, na chodniku i wokół budynku gdzie prowadzi droga dojazdowa nie jest bezpieczne i dydaktyczne. Stanowi to nie lada uciążliwość dla osób wracających z pracy lub emerytów. Naprawa rozpadającego się boiska stanowić będzie alternatywę dla dorosłych i młodzieży, gdzie będzie można spędzić wolny czas na wspólnych rozgrywkach a nie konsumpcji. Nadmienię, że mieszkańcy wspólnymi siłami porządkują teren na wiosnę i po sezonie letnim, co ich łączy i integruje. Gruntowne porządki przeprowadza jednostka Wodociągów.

7. Droga dojazdowa do osiedla Rokita .

Droga prowadząca do osiedla jest drogą wjazdową jak i chodnikiem jednocześnie. Wystające, krzywe płyty betonowe przez wyrastające korzenie. Niejednokrotnie doszło do przykrych i poważnych upadków osób w różnym wieku. Wymaga pilnego remontu lub naprawy.

8. Remont deptaka łączącego ul Plażową i Sztormową.

Deptak powstał na nie utwardzonej nawierzchni leśnej, kostka polbrukowa jest w wielu miejscach załamana i krzywa. Chodnik miał służyć jedynie ruchowi pieszemu, niestety prowadzone budowy w sąsiedztwie, miękki grunt, stojąca woda, oraz bezpardonowy i nielegalny ruch samochodów turystów spowodowały, że deptak nie spełnia swojej roli. W godzinach wieczornych jest wręcz mało bezpieczny.

9. Zakup ławek z oparciami.

Pogorzelnica jest dość rozległą miejscowością, w niektórych miejscach jest konieczność ustawienia ławek jako miejsce odpoczynku po długich odcinkach spaceru lub samego dojścia do sklepu czy przystanku autobusowego.

10. Zakup dodatkowych urządzeń do siłowni na wolnym powietrzu.

Powstała siłownia przy placu zabaw przy ul. Plażowej w centrum miejscowości jest bardzo atrakcyjna i przyciąga sporą ilość turystów. Mieszkańcy równie chętnie korzystają z tej formy relaksu. Rada Sołecka prosi o zakupienie i zamontowanie dodatkowego sprzętu.

11. Stworzenie skweru z nasadzeniami przed wjazdem na osiedle Rokita.

Jest to teren gminny, tuż przy wejściu na deptak łączący ul Wojska Polskiego i Leśników oraz wjazdu na osiedle Rokita. Teren pozostał pusty i niezagospodarowany po zlikwidowaniu punktu handlowego. Tuż

obok znajduje się parking. Stworzenie skweru z nasadzeniami i ławeczką zdecydowanie poprawi wizerunek tego miejsca, tym bardziej że brak jest w okolicy miejsca do odpoczynku.

12. Zakup i montaż trzech atrap monitoringu.

Pomysł zrodził się w zeszłym roku, kiedy to po zakupie i zamontowaniu oświetlenia świątecznego w ciągu dwóch dni doszło do dewastacji iluminacji. Oświetlenie naprawiono i przeniesiono w centralną, zamieszkałą część Pogorzelic. Niejednokrotnie dochodzi do aktów wandalizmu. Atrapy z oznaczeniem, że teren jest monitorowany w dużym stopniu ostudzą zapędy śmiecenia (ale i podrzucania śmieci do lokalnych śmietników) i dewastacji mienia.

13. Stworzenie świetlicy wiejskiej w istniejącym budynku stołówki na osiedlu Rokita. Stworzenie świetlicy jest bardzo ważne. Mieszkańcy nigdy nie doczekali się stworzenia miejsca jakim może być świetlica wiejska. Wszelkie zebrania, narady rady sołectkiej itp. odbywają się tylko dzięki uprzejmości gastronomików i hotelarzy. Świetlica, szczególnie w czasie gdzie pojawiają się mieszkania komunalne, socjalne, gdzie przybywa i przybędzie coraz większa liczba dzieci i młodzieży jest wręcz niezbędna. Rada sołectka prosi o zagospodarowanie (przy okazji planu zagospodarowania zasobem mieszkaniowym) pomieszczenia w istniejącym budynku stołówki na osiedlu Rokita. Pomieszczenie posiada osobne wejście z toaletą. Nie wymaga dużych nakładów finansowych. Mieszkańcy są zdecydowani na wszelką pomoc w stworzeniu świetlicy. Wspólnymi siłami możemy stworzyć przyjazne miejsce rozrywki i zabaw dydaktycznych dla dzieci, jako miejsce propagowania kultury i spędzenia wolnego czasu, oraz miejsce do organizowania spotkań i zebrań wiejskich.

Marek Górecki

Ludwik

Włodzisław Włodzisław

Kabeta Kogut

P. B. Zając
burmistrz

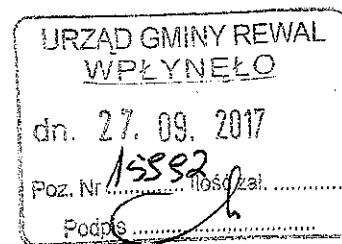
Niechorze, 27.09.2017r.

Sołtys Sołectwa Niechorze

Wojciech Pawluk vel Mikołajczuk

ul. Mazowiecka 3a

72-350 Niechorze



Wójt Gminy Rewal

Sz. Pani

Wioletta Brzezińska

Wnioski do wydatków w budżecie w 2018 roku na terenie Sołectwa Niechorze wypracowane na posiedzeniu Rady Sołectwa Niechorze.

1. Zabezpieczenie środków finansowych na zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Niechorze strona północna zgodnie z uchwałą Rady Gminy Rewal nr XLIV/247/17 z dnia 30.03.2017r.

2. Remonty bieżące wszystkich dróg gminnych, a w szczególności:

a) z nawierzchnią asfaltową:

- Polna – na odcinku między Trzebiatowską a pensjonatem Avena,

- Morska – na odcinku między Parkową a Kolejową,

- Wolska – południowy koniec drogi,

- Wschodnia (część południowa),

b) z nawierzchnią inną niż asfaltowa:

- Ziołowa, Klonowa, Piękna

- Żeglarska – na odcinku Caming Pomona i ośrodek Akwamaryn,

- Ludna – odcinek wzdłuż Parku Miniatur Latarni Morskich i dawny ośrodek Ustronie,

- Jeziorna – odcinek między Spokojną i Śląską,

- Graniczna – część południowa.

3. Remonty bieżące wszystkich chodników gminnych, a w szczególności:

17

- ulice: Łąkowa, Morska, Śródkowa, Parkowa, Mazowiecka, Wschodnia,
- odcinek chodnika przy ul. Nadmorskiej wzdłuż wydmy (nie przy jezdni),
- odcinek chodnika w parku prowadzący do zejścia na plażę przy ul. Krakowskiej,
- 4. Wszystkie zejścia plażowe (w szczególności ul. Starowiejska stopnie drewniane).
- 5. Schody (deptak w kierunku latarni) przy ulicy Starowiejskiej – poręczce do malowania.
- 6. Doświetlenie plaży od ulicy Pocztovej do ulicy Wschodniej - wydłużenie pasa oświetlenia poprzez połączenie z istniejącymi lampami przy zejściach.
- 7. Projekt: „Plaża dla rodzin z dziećmi na wózkach i dla niepełnosprawnych”. Między ulicami Słoneczną i Szczecińską połączyć oba zejścia poprzez ułożenie przy wydmie mobilnego podestu w postaci pasa transmisyjnego (ułatwienie w szczególności dla niepełnosprawnych).
- 8. Cmentarz - wymiana starego, zdewastowanego ogrodzenia i starej bramy wraz furtką (jeśli jest możliwość cofnąć ogrodzenie, a na uzyskanym odcinku zrobić chodnik), wybudowanie chodnika między latarnią a cmentarzem.
- 9. Zakup ławek z oparciami - 10 sztuk.
- 10. Zakup koszy ulicznych z wygrawerowanym herbem Gminy Rewal – takich jakie zakupiono w 2017 do miejscowości Pogorzelica.
- 13. Plac - ulica Pomorska i Nadmorska – uporządkowanie, postawienie muru oporowego powstrzymującego permanentne zapiaszczanie, dalsze zagospodarowywanie terenu pod ogródki (tylko dla prowadzących działalność w bezpośrednim sąsiedztwie).
- 14. Naprawa przeszkleń na przystankach autobusowych. Podniesienie bezpieczeństwa poprzez zainstalowanie atrap kamer i oznaczenie „Obiekt monitorowany”.
- 16. Zabezpieczenie finansowania na budowę przejścia przez tory wąskotorowe. Dojście bezpieczne do pomostu na Jeziorze Liwia Łuża.
- 17. Koncepcja zagospodarowania części działki 753/4 przy ul. Rybackiej na plac wiejski.
- 18. Plac zabaw dla najmłodszej grupy przedszkolnej.
- 19. Plac przy boi – kwartał ulicy Mazowieckiej i Parkowej naprawa ciągów pieszych.

z poważaniem

SOŁECTWO NIECHORZE
GMINA REWAL
Sołtys Wojciech Pawluk vel Mikołajczuk
Wojciech Pawluk vel Mikołajczuk

Do wiadomości: Pani Marzena Salamon – Przewodnicząca Rady Gminy Rewal

budget

Rada Rodziców

Rewal 26.09.2017r.

przy Zespole Szkół Sportowych
w Rewalu
ul. Szkolna 1
72-344 Rewal

P. B. Zerbe
W

URZĄD GMINY REWAL	
WPŁYNEŁO	
dn. 29. 09. 2017	
Poz. Nr. <i>16107</i>	ilość zał.
Podpis <i>[Signature]</i>

Wójt Gminy Rewal

Wniosek do budżetu Gminy Rewal na 2018 rok

Rada Rodziców przy Zespole Szkół Sportowych w Rewalu wnioskuję o wpisanie niżej wymienionych zadań do budżetu Gminy Rewal na 2018 rok :

1. Remont i modernizacja placu zabaw przy Zespole Szkół Sportowych w Rewalu.

Szacowany koszt : 40 000 zł.

Plac zabaw przy Zespole Szkół Sportowych w Rewalu jest w bardzo złym stanie technicznym , stwarzającym zagrożenie bezpieczeństwa bawiących się tam dzieci .

Plac zabaw od trzech lat był wyłączany z użytkowania (na okres kilku miesięcy) przez Urząd Gminy Rewal , a wiosną 2017 roku także przez Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w Gryficach , z uwagi na zły stan techniczny uniemożliwiający korzystanie z placu przez dzieci.

Zamontowane zabawki i urządzenia są zużyte i wymagają wymiany. Ponadto , plac zabaw nie jest przystosowany do zabaw dla mniejszych dzieci, które stanowią obecnie dużą grupę.

Modernizacji wymaga również nawierzchnia placu zabaw.

2. Adaptacja dwóch pomieszczeń szkolnych na świetlicę szkolną wraz z wyposażeniem świetlicy w ZSS w Rewalu.

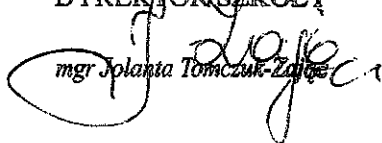
Szacowany koszt : 20 000 zł.

Obecna świetlica szkolna jest za mała i nie wystarcza by prawidłowo spełniać swoje zadania. Celem zadania jest połączenie dwóch sąsiadujących klas i utworzenie jednego dużego pomieszczenia pełniącego funkcję świetlicy szkolnej wraz z jej wyposażeniem.

Rada Rodziców przy Zespole Szkół Sportowych w Rewalu deklaruje współfinansowanie w/w zadań ze środków finansowych Rady Rodziców.

Wyrażamy nadzieję, że współfinansowanie zadania z kilku źródeł, w tym ze środków zewnętrznych, umożliwi nam zrealizowanie wspólnego celu.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Jolanta Tomczak-Zajac

Do wiadomości :

1. Rada Gminy Rewal
2. Dyrektor Zespołu Szkół Sportowych w Rewalu

kwadrat

Rewal, dnia 16.10.2017r.

Radny Gminy Rewal

P. J. Sielski

Wójt Gminy Rewal

URZĄD GMINY REWAL	
WPLYNEŁO	
dn. 17. 10. 2017	
Poz. Nr. 16817	Ilość zał.
Podpis	

Wnioski i propozycje do budżetu na rok 2018 w miejscowości Rewal

Mając świadomość, że Gmina uczestniczy w programie postępowania naprawczego, uprzejmie proszę, na ile to będzie możliwe o uwzględnienie poniższych wniosków:

- ✓ Malowanie ławek, szczególnie Plac Sybiraków i ul Klifowa (zagrzybione, brudne – bez możliwości korzystania)
- ✓ Oświetlenie ul. Radosna i Brzozowa (postulat podnoszony od wielu lat przez mieszkańców zamieszkujących przez cały rok),
- ✓ Przegląd i gruntowa naprawa placów zabaw, przy ul Słonecznej stan techniczny placu może powodować zamknięcie,
- ✓ Jak w latach ubiegłych dokonać prześwietlenia poprzez wycinkę krzewów i chaszczy (przystaniających widok na morze, który jest największym walorem Rewala) w pasie nadmorskim od bazy rybackiej do ośrodka zdrowia,
- ✓ Naprawa i wstawienie nowych szyb – barierki przy zejściu na plażę (plac wieloryba),
- ✓ Naprawa zjazdu na plażę przy bazie rybackiej, stan fatalny – konieczność,
- ✓ Zabezpieczenie środków finansowych na utworzenie drogi dojazdowej (wewnętrznej) od ul. Kamieńskiej w związku z budową drogi 102. W przeciwnym przypadku po dokonaniu inwestycji drogi 102 mieszkańcy z ulicy Rybackiej pozostaną bez możliwości dojazdu do swoich nieruchomości.

W przypadku pojawienia się środków finansowych na budowę i przebudowę ulic, proszę o uwzględnienie ulicy Szczęśliwej część Słowackiego oraz część ulicy Modrzewiowej. Powyższe ulice wymagają modernizacji, której oczekują oraz postulują mieszkańcy od dawna. Ponadto ulice: Saperska, Radosna, Brzozowa i dalsza część Polnej także wymagają przebudowy.

Ponieważ powyższe wnioski i ich realizacja ściśle związane są ze środkami finansowymi, proszę umieszczenie ich w docelowym preliminarzu inwestycyjnym.

Andrzej Brzeziński

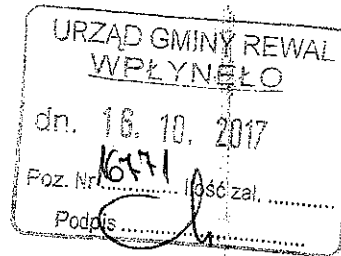
Do wiadomości:

Rada Gminy Rewal

P. J. Stelska

Izabela Kogut
Słoneczna 6
Pogorzelica

Pogorzelica, 15.10.2017 r



Sz.Pani
Wioletta Brzezińska
WÓJT GMINY REWAL

Sołtys i Rada Sołecka m. Pogorzelica zwraca się z wnioskiem do wydatków w budżecie na 2018 r. , które zostały opracowane na zebraniu Rady Sołeckiej.

1. Naprawa płyt chodnikowych wzdłuż ul Wojska Polskiego na odcinkach od O.W Energetyk do zejścia plażowego przy ul Bursztynowej i w dalszym ciągu chodnik w kilku miejscach na całej długości w kierunku O.W Sandra.
2. Naprawa płyt chodnikowych na deptaku łączącym ul. Leśników z ul. Wojska Polskiego. Na odcinku osiedla Rokita zdemontowanie (wyburzenie) muru, który w każdej chwili grozi zawaleniem.
3. Naprawa dwóch zejść plażowych w zachodniej części Pogorzeliczy.
4. Naprawa trzech tablic tematycznych ul Bursztynowa.
5. Zabezpieczenie środków na stworzenie świetlicy wiejskiej, w istniejącym budynku stołówki na osiedlu Rokita.
6. Plac zabaw dla dzieci na osiedlu Rokita oraz zagospodarowanie zdewastowanego boiska.
7. Remont deptaka łączącego ul Plażową i Sztormową.
8. Zakup 5 ławek z oparciami.
9. Zakup dodatkowych urządzeń rekreacyjno - sportowych jako wyposażenie siłowni terenowej przy placu zabaw przy ul Plażowej.
10. Wykonanie wstępnego projektu architektonicznego na zagospodarowanie parku

pomiędzy ul. Plażową i Sztormowa.

11. Stworzenie i zagospodarowanie skweru z nasadzeniami przed wjazdem na osiedle Rokita.

12. Zakup i montaż 3 atrap monitoringu ze wskazaniem miejsc najbardziej narażonych na dewastację mienia gminnego.

Z poważaniem

Izabela Kogut
SOŁECTWO ROKITA
SOŁTYS
Gmina Rewal
Izabela Kogut

Do wiadomości

Rada Gminy Rewal

Stowarzyszenie

NASZ

ŚLIWIN

Stowarzyszenie „Nasz Śliwin”

Al. Lipowa 16, Śliwin, 72-344 Rewal

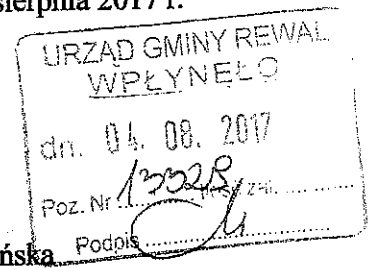
Nr KRS: 0000672244

NIP: 8571922613, REGON: 366994132

Bank Spółdzielczy 10 9376 0001 2002 0019 2848 0001

Rewal, 1 sierpnia 2017 r.

*P. J. Sielicki
komitet 2018*



Wójt Gminy Rewal

Sz.P. Wioletta Brzezińska

Urząd Gminy Rewal

Ul. Mickiewicza 19

72-344 Rewal

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o dofinansowanie Stowarzyszenia „Nasz Śliwin” z rezerwy finansowej z przeznaczeniem na działalność statutową, m.in. aktywowanie i integracja społeczności Śliwina poprzez włączanie mieszkańców do pomocy w przedsięwzięciach organizowanych przez Stowarzyszenie. W tym celu w naszym zamyśle jest zorganizowanie aktywnego czasu dla dzieci z miejscowości Śliwin, aby poprzez zabawę poznały historię naszej Gminy Rewal.

Z poważaniem

Joanna Lewicka

Stowarzyszenie „Nasz Śliwin”

Al. Lipowa 16, Śliwin, 72-344 Rewal

Nr KRS: 0000672244

NIP: 8571922613, REGON: 366994132

p. J. Welska

kwiecień

Pustkowo 17.10.2017

Stowarzyszenie Przyjaciół
Pustkowa
Ul. Słoneczna 3
72-344 Pustkowo

URZĄD GMINY REWAŁ	
WPLYNEŁO	
dn. 17. 10. 2017	
Poz. Nr 16807	Ilość zał.
Podpis	

Pani Wójt Gminy Rewal

p. Sylwia Borykowska
kopia

Stowarzyszenie Przyjaciół Pustkowa, zwraca się z prośbą do Pani Wójt o podjęcie działań i przeznaczenie środków finansowych na remont zdewastowanych przez nieznaną sprawców obiektów –planet znajdujących się w parku w Pustkowie. Zaznaczamy, że trzy z tych planet nie świecą wcale lub częściowo, a w jedną z nich pozbawiono (ukradziono) kilku elementów świetlnych . Mamy nadzieje, że podjęcie natychmiastowych działań spowoduje, minimalizację kosztów finansowych na ten cel. Odwlekanie w czasie remontu przedmiotowych obiektów może przynieść zdecydowanie niekorzystne efekty, bowiem jeśli raz ukradziono kostki i wyjęto je z gruntu to znikanie następnych może być już tylko kwestią czasu ,co w przyszłości podroży znacznie remont tej inwestycji .

Bardzo nam wszystkim zależy, aby w naszym parku obiekty, które są wielką atrakcją turystyczną spełniały swoją rolę a nie wyremontowane nie dość, że nikomu nie służą to jeszcze źle świadczą o gospodarzach . Przy okazji również zaznaczamy, że od lat nie działają również tzw."poidelka ,które również wymagają naprawy a w dalszej konsekwencji także zabezpieczenia na zimę. Stowarzyszenie Przyjaciół Pustkowa liczy na zrozumienie i podjęcie działań w naszym wspólnym interesie .

N. B. Magocaj

ZARZĄDZENIE NR 67/17
Wójta Gminy Rewal
z dnia 17 sierpnia 2017 r.

w sprawie opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na 2018 rok

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i 935), w związku z art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, 1948, 1984 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 191, 659, 933, 935, 1089 i 1573) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Rewal oraz dyrektorów / kierowników jednostek podległych do opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na 2018 rok na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 2.

Określa się zasady konstrukcji projektu uchwały budżetowej na 2018 rok, założenia w zakresie prognozowania dochodów budżetowych i projektowania wydatków budżetowych na 2018 rok zgodnie z Załącznikiem Nr 1.

§ 3.

Określa się zakres prac przy sporządzaniu materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na 2018 rok oraz harmonogram prac planistycznych zgodnie z Załącznikiem Nr 2.

§ 4.

Określa się wzory druków do projektu uchwały budżetowej na 2018 rok zgodnie z Załącznikami od Nr 2.1. do Nr 2.13.

§ 5.

Założenia określone w niniejszym Zarządzeniu mogą być modyfikowane i uzupełniane w zakresie i formie określonej przez Wójta Gminy Rewal.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZASTĘPCA WÓJTA

Wioletta Brzezinska

Katarzyna Burkierewicz
radca prawny

Rozdział 1 Zasady konstrukcji projektu budżetu na 2018 rok.

§ 1.

Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2018 rok należy opracować zgodnie z:

- 1) uchwałą Nr XXVIII/223/12 z dnia 18 października 2012 roku w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej;
- 2) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) ustawą z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1453);
- 4) rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053);
- 5) innymi przepisami prawa;
- 6) warunkami zawartych umów i porozumień;
- 7) stosowanymi w praktyce formami przekazu, jeżeli mają one związek z projektowanymi wielkościami budżetowymi.

§ 2.

Podstawowe wskaźniki makroekonomiczne, które należy uwzględnić przy opracowaniu wielkości budżetowych na 2018 rok:

- 1) wzrost PKB o 3,8%;
- 2) średnioroczny wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych o 2,3%;
- 3) nominalny wzrost przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej o 4,7%;
- 4) nominalny wzrost przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw o 5,3%;
- 5) wzrost przeciętnego zatrudnienia w gospodarce narodowej o 0,8%;
- 6) stopa bezrobocia rejestrowanego na koniec roku na poziomie 6,4%;
- 7) średnioroczny wskaźnik wzrostu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej – 100,0%;
- 8) minimalne wynagrodzenie za pracę w 2018 roku będzie wynosiło 2.080,00zł, co oznacza wzrost w stosunku do minimalnego wynagrodzenia z 2017 roku (2.000zł) o 4,0%;
- 9) minimalna stawka godzinowa w 2018 roku będzie wynosiła 13,50zł (w 2017 roku – 13,00zł).

Rozdział 2

Założenia w zakresie prognozowania dochodów budżetowych na 2018 rok.

§ 3.

Podstawą planowania dochodów na 2018 rok jest przewidywane wykonanie dochodów budżetowych w roku 2017.

§ 4.

Szacowanie dochodów opierać się powinno na zasadach ostrożnościowych wraz z uzasadnieniem.

26, *all*

§ 5.

Przy ustalaniu poziomu dochodów na 2018 rok należy uwzględnić:

- 1) prognozy podstawowych wskaźników makroekonomicznych,
- 2) przewidywane wykonanie dochodów budżetowych w roku 2017,
- 3) informacje uzyskane z Ministerstwa Finansów, Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego i Krajowego Biura Wyborczego o przyznanych kwotach subwencji i dotacji oraz prognozowanych wpływach z tytułu udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych,
- 4) informacje urzędów skarbowych na temat przewidywanych dochodów,
- 5) planowane zmiany cen świadczonych usług,
- 6) przepisy podatkowe i prognozowane stawki podatków i opłat lokalnych,
- 7) sytuację płatniczą największych podatników gminy,
- 8) poziom windykacji zaległości podatkowych,
- 9) podjęte działania w celu pozyskiwania dodatkowych środków finansowych, w tym z Unii Europejskiej, budżetu państwa, itp.
- 10) planowane zmiany innych należności budżetowych wynikające ze zmieniających się przepisów.

§ 6.

Założony plan wpływów winien być realny do wykonania. Proponowane kwoty należy uzasadnić podając podstawę i przyczyny wzrostu lub zmniejszenia w stosunku do przewidywanego wykonania roku bieżącego.

§ 7.

Dochody bieżące należy prognozować w następujący sposób:

- 1) dotacje celowe na zadania własne i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej – w kwotach podanych przez Wojewodę Zachodniopomorskiego oraz Krajowe Biuro Wyborcze,
- 2) subwencje – w kwotach podanych przez Ministra Rozwoju i Finansów,
- 3) udział we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych – w kwotach podanych przez Ministra Rozwoju i Finansów,
- 4) dotacje celowe (w tym pomoc finansowa) uzyskane od innych jednostek samorządu terytorialnego ujmuje się na podstawie obowiązujących zapisów porozumień i umów,
- 5) dochody z podatków i opłat lokalnych zakładając wzrost obecnie obowiązujących stawek podatkowych zgodnie ze wskaźnikami wynikającymi z komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i Obwieszczenia Ministra Rozwoju i Finansów, uwzględniając wskaźnik ściągальności,
- 6) dochody z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi szacować na podstawie obowiązujących stawek, uwzględniając wskaźnik ściągальności,
- 7) dochody z majątku gminy szacować na podstawie:
 - a) wykazu mienia komunalnego przeznaczonego do sprzedaży w 2018 roku,
 - b) zawartych umów najmu i dzierżawy oraz planowanych przekształceń prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
 - c) rocznych opłat z tytułu użytkowania wieczystego gruntów,
 - d) rocznych rat z tytułu sprzedaży w latach ubiegłych lokali, budynków i gruntów,
 - e) wykaz proponowanych do sprzedaży składników mienia (budynki, lokale, grunty) wraz z ich wstępną wyceną,
 - f) planowane wpływy na poczet zaległości,
- 8) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż alkoholu szacować na podstawie liczby zezwoleń na czas nieokreślony oraz przewidywanej liczby zezwoleń na sprzedaż jednorazową,

hw
ell

- 9) zaliczki i refundacje ze środków Unii Europejskiej ustalić z uwzględnieniem planowanych terminów składania wniosków o płatność oraz wynikającego z umowy, czasu ich weryfikacji i poświadczenia przez Instytucję Zarządzającą.

Rozdział 3

Założenia w zakresie projektowania wydatków budżetowych na 2018 rok.

§ 8.

Planowanie wydatków na 2018 rok oparte jest na przewidywanym wykonaniu budżetu w roku 2017, które jednocześnie stanowi podstawę obliczenia limitów wydatków bieżących.

§ 9.

Wydatki budżetowe podlegają ograniczeniom formalno-prawnym wynikającym z art. 242 i 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Reguła wydatkowa określona w art. 242 ustawy nakazuje zachowanie zasady zrównoważonego budżetu bieżącego, co oznacza, że planowane i wykonane wydatki bieżące nie mogą przekroczyć planowanych i wykonanych dochodów bieżących powiększonych o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych i wolne środki.

§ 10.

1. Kalkulację wydatków należy sporządzić w sposób racjonalny i celowy z uwzględnieniem w pierwszej kolejności zadań obligatoryjnych, zleconych, kontynuowanych i wynikających z zawartych umów.
2. Ustala się następujący priorytet wydatków budżetowych:
 - 1) zabezpieczenie środków finansowych na zadania budżetowe dla jednostek organizacyjnych gminy na poziomie zapewniającym ich sprawne i nieprzerwane funkcjonowanie,
 - 2) zapewnienie środków na niezbędne remonty i naprawy zabezpieczające mienie komunalne,
 - 3) zapewnienie środków na wieloletnie pogramy, projekty lub zadania ujęte w aktualnym Wykazie Przedsięwzięć do Wieloletniej Prognozy Finansowej.

§ 11.

1. Wydatki rzeczowe planuje się na podstawie przewidywanego wykonania roku 2017, pomniejszonego o jednorazowe wydatki w roku 2017, z uwzględnieniem dodatkowych zadań roku przyszłego.
2. Wydatki należy uzasadnić uwzględniając:
 - 1) zmiany wielkości poszczególnych elementów kalkulacyjnych,
 - 2) czynniki, które spowodowały ewentualną zmianę trendu wzrostu lub spadku,
 - 3) wydatki jednorazowe lub niewystępujące w 2017 roku,
 - 4) kwoty planowanych wydatków dla nowych zadań przewidzianych do realizacji w 2018 roku.

§ 12.

Jednostki planujące wydatki na remonty winny wskazać zakres planowanych remontów z wyszczególnieniem tych związanych z decyzjami i nakazami organów nadzoru.

§ 13.

Wynagrodzenia osobowe należy kalkulować wg kwot wynikających ze stosunku pracy na dzień 01.09.2017 r., biorąc pod uwagę skutki finansowe planowanych zmian organizacyjnych do końca 2017 roku oraz w 2018 roku.

28
hw
clw

§ 14.

Wydatki na wynagrodzenia bezosobowe należy kalkulować wg zawartych i planowanych umów, ze wskazaniem przewidywanych kwot środków na realizację każdej z nich.

§ 15.

Wydatki z tytułu dodatkowych wynagrodzeń rocznych planuje się zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 2217 oraz z 2017 r. poz. 1948).

§ 16.

Składki na ubezpieczenia społeczne, składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Emerytur Pomostowych planuje się w wysokościach zgodnie z obowiązującymi przepisami. Składki na ubezpieczenia społeczne będące kosztem pracodawcy planuje się na poziomie 95% kwoty stanowiącej zapotrzebowanie na 2018 rok.

§ 17.

Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych należy planować zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 800, 1984 i 2255). Do planowania wysokości odpisu podstawowego przyjąć kwotę bazową stosowaną w roku 2017. W odniesieniu do placówek oświatowych odpis na fundusz świadczeń socjalnych od nauczycieli planować zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189).

§ 18.

Nowe zadania inwestycyjne zostają wprowadzone do projektu budżetu na 2018 rok po przeprowadzeniu procedury Wieloletniego Planu Przedsięwzięć i zatwierdzeniu listy zadań przewidzianych do realizacji przez Wójta Gminy.

§ 19.

W projekcie budżetu gminy tworzy się rezerwę ogólną na wydatki nieprzewidziane oraz rezerwę celową na realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokościach wynikających z obowiązujących przepisów.

29 /
Katarzyna Kupkiewicz
radca prawny

Rozdział 1
Ogólne zasady sporządzania materiałów planistycznych do projektu uchwały
budżetowej na 2018 rok.

§ 1.

Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2018 rok należy przygotować w formie opisowej i tabelarycznej. Część opisową należy opracować w podziale na zadania własne i zlecone wykonywane przez gminę, działy i rozdziały, z uwzględnieniem źródeł powstawania dochodów i zadań finansowych z budżetu gminy, natomiast część tabelaryczną zgodnie z załącznikami do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Materiały planistyczne należy składać na drukach stanowiących Załączniki od Nr 2.1. do Nr 2.13 do niniejszego zarządzenia.

Załącznik nr 2.1.

Plan dochodów na 2018 rok

Załącznik nr 2.1.1.

Plan dochodów wg źródeł powstawania na 2018 rok

Załącznik nr 2.2.

Plan wydatków bieżących na 2018 rok

Załącznik nr 2.2.1.

Tabela kalkulacji zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń za okres od 01.01.2018 do 31.12.2018 r.

Załącznik nr 2.2.2.

Organizacja i zatrudnienie w placówkach oświatowych i wychowawczych na 2018 rok

Załącznik nr 2.3.

Plan wydatków inwestycyjnych i majątkowych na 2018 rok

Załącznik nr 2.4.

Plan dotacji podmiotowych zleczanych podmiotom zaliczanym do sektora finansów publicznych

Załącznik nr 2.5.

Plan dotacji celowych na zadania własne realizowane przez podmioty spoza sektora finansów publicznych w 2018 roku

Załącznik nr 2.6.

Plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami oraz wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej na 2018 rok

Załącznik nr 2.7.

Plan wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z UE na 2018 rok

Załącznik nr 2.8.

Plan dochodów i wydatków na 2018 rok z tytułu opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

Załącznik nr 2.9.

Plan Finansowy instytucji kultury na 2018 rok

Załącznik nr 2.10.

Plan dochodów i wydatków w zakresie realizacji finansowania ochrony środowiska i gospodarki wodnej – z tytułu opłat i kar o których mowa w art. 402 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, na 2018 rok

Załącznik nr 2.11.

Plan dochodów i wydatków w zakresie realizacji finansowania gospodarowania odpadami komunalnymi na 2018 rok

Załącznik nr 2.12.

Plan dochodów i wydatków związanych z kontrolą ruchu drogowego na 2018 rok

Załącznik nr 2.13.

Wydatki na zadania wieloletnie w szczególności i zgodnie z art. 269 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych na 2018 rok

§ 3.

Dopuszcza się możliwość dołączenia innych druków, które zdaniem osób odpowiedzialnych za sporządzenie projektu budżetu są niezbędne przy projektowaniu budżetu.

§ 4.

Materiały do projektu budżetu powinny być sporządzone w układzie klasyfikacji budżetowej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.

§ 5.

Przy wyliczeniach dochodów i wydatków w poszczególnych paragrafach należy w miarę możliwości dokonywać zaokrągleń do pełnych złotych.

§ 6.

Część opisowa powinna zawierać tabelaryczne zestawienia planowanych wydatków w podziale na zadania:

- 1) wydatki bieżące:
 - a) wydatki jednostek budżetowych - fundusz wynagrodzeń, utrzymanie nieruchomości, remonty nieruchomości, pozostałe wydatki jednostki (zgodnie z metodologią przyjętą do projektowania budżetu w latach poprzednich);
 - b) pozostałe wydatki realizowane za pośrednictwem komórek organizacyjnych Urzędu Gminy - z podziałem na realizowane zadania (zwięźle określenie rodzaju zadania) z przedstawieniem symbolu zadania, ich przewidywanego wykonania za 2017 rok i planu na 2018 rok oraz dynamiki;
- 2) wydatki majątkowe – z przedstawieniem symbolu zadania, planu na 2018 rok i okresu realizacji zadania.

§ 7.

Plan dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz wydatków finansowanych z dotacji celowych zostanie opracowany po przekazaniu przez Wojewodę Zachodniopomorskiego oraz Krajowe Biuro Wyborcze wstępnych wielkości dochodów budżetu państwa oraz dotacji celowych na 2018 rok.

§ 8.

Plany finansowe winny być rzetelną prognozą niezbędnych potrzeb związanych ze świadczeniem usług publicznych z uwzględnieniem możliwości finansowych gminy.

[Handwritten signature]
[Handwritten initials]

racjonalności działań, poprawy jakości i efektywności zarządzania. Część opisowa powinna zawierać szczegółowe wyjaśnienia opisujące rzeczowy zakres realizowanych zadań, ich specyfikę oraz zagrożenia mogące pojawić się w realizacji planu.

§ 9.

Plany finansowe należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: skarbnik@rewal.pl wraz z wydrukiem tekstu dostarczyć do Sekretariatu Urzędu Gminy Rewal oraz do Wydziału Finansowego w terminach wskazanych w Rozdziale 2.

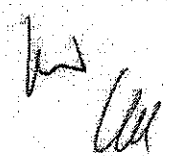
§ 10.

Wszystkie plany finansowe sporządzane przez komórki organizacyjne Urzędu Gminy i jednostki organizacyjne na każdym etapie projektowania budżetu wymagają akceptacji Wójta, Zastępcy Wójta lub Sekretarza Gminy nadzorującego pracę komórki organizacyjnej bądź w ramach podległych jednostek kierownika jednostki organizacyjnej.

Rozdział 2
Harmonogram prac planistycznych do projektu budżetu na 2018 rok

Lp.	Rodzaj planu finansowo - rzeczowego	Jednostki sporządzające i przekazujące	Jednostka otrzymująca	Forma przekazania	Termin złożenia
1.	Wnioski do projektu budżetu	Rada Gminy Rewal, Sołectwa, pozostali wnioskodawcy,	Wójt Gminy Skarbnik Gminy	Dokument	29 września 2017
2.	Plan dochodów Plan wydatków Tabela kalkulacyjna zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń (obsługa, administracja, nauczyciele/ pracownicy jednostki), organizacja i zatrudnienie	Jednostki budżetowe - placówki oświatowo - wychowawcze	Referat Turystyki i Rozwoju Społecznego	Załącznik Nr 2.1. Załącznik Nr 2.2. Załącznik Nr 2.2.1. Załącznik Nr 2.2.2. Załącznik Nr 2.3.	29 września 2017
3.	Plan dochodów Plan wydatków Tabela kalkulacyjna zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń (obsługa, administracja, pracownicy jednostki), organizacja i zatrudnienie	Szkolne Schronisko Młodzieżowe Fała w Pobierowie	Wójt Gminy Skarbnik Gminy	Załącznik Nr 2.1. Załącznik Nr 2.2. Załącznik Nr 2.2.1. Załącznik Nr 2.2.2. Załącznik Nr 2.3.	29 września 2017
4.	Plan finansowy instytucji kultury	Muzeum Rybołówstwa Morskiego w Rewalu	Wójt Gminy Skarbnik Gminy	Załącznik Nr 2.9.	29 września 2017
5.	Plan dochodów z podziałem na zadania własne i zlecone	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rewalu	Wójt Gminy Skarbnik Gminy	Załącznik Nr 2.1. Załącznik Nr 2.2. Załącznik Nr 2.2.1. Załącznik Nr 2.3. Załącznik Nr 2.6.	29 września 2017
	Plan wydatków z podziałem na zadania własne i zlecone				29 września 2017
	Tabela kalkulacyjna zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń (obsługa, administracja, pracownicy jednostki), organizacja i zatrudnienie				29 września 2017

6.	Zbiorcze zestawienie - po dokonaniu analizy i korekt, wysokość dotacji dla zespołu szkół prowadzonych przez jednostkę inna niż jst	Referat Turystyki i Rozwoju Społecznego	Wójt Gminy Skarbnik Gminy	Załącznik Nr 2.1. Załącznik Nr 2.2. Załącznik Nr 2.2.1. Załącznik Nr 2.2.2. Załącznik Nr 2.3. Załącznik Nr 2.4. Załącznik Nr 2.5. Załącznik Nr 2.7. Załącznik Nr 2.8.	06 października 2017
7.	Plan wydatków	Referat Budżetu i Finansów	Wójt Gminy Skarbnik Gminy	Załącznik Nr 2.2. Załącznik Nr 2.2.1. Załącznik Nr 2.3.	29 września 2017
	Tabela kalkulacyjna zatrudnienia i funduszu płac oddzielnie w każdym dziale i rozdziale				29 września 2017
8.	Plan wydatków	Referat Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska	Wójt Gminy Skarbnik Gminy	Załącznik Nr 2.2. Załącznik Nr 2.2.1. Załącznik Nr 2.3. Załącznik Nr 2.10. Załącznik Nr 2.11.	29 września 2017
	Tabela kalkulacyjna zatrudnienia i funduszu płac oddzielnie w każdym dziale i rozdziale - dotatkowe zapotrzebowanie				29 września 2017
9.	Plan wydatków	Referat Spraw Obywatelskich	Wójt Gminy Skarbnik Gminy	Załącznik Nr 2.2. Załącznik Nr 2.2.1. Załącznik Nr 2.3. Załącznik Nr 2.4.	29 września 2017
	Tabela kalkulacyjna zatrudnienia i funduszu płac oddzielnie w każdym dziale i rozdziale - dotatkowe zapotrzebowanie				29 września 2017
10.	Plan wydatków	Straż Gminna	Wójt Gminy Skarbnik Gminy	Załącznik Nr 2.12.	29 września 2017
	Tabela kalkulacyjna zatrudnienia i funduszu płac oddzielnie w każdym dziale i rozdziale - dotatkowe zapotrzebowanie			Załącznik Nr 2.2. Załącznik Nr 2.2.1. Załącznik Nr 2.3.	29 września 2017
11.	Plan wydatków	Referat Nieruchomości i Infrastruktury	Wójt Gminy Skarbnik Gminy	Załącznik Nr 2.1. Załącznik Nr 2.2.	29 września 2017
	Tabela kalkulacyjna zatrudnienia i funduszu płac oddzielnie w każdym dziale i rozdziale - dotatkowe zapotrzebowanie			Załącznik Nr 2.2.1. Załącznik Nr 2.2.2. Załącznik Nr 2.3.	29 września 2017

34, 

12.	Plan dochodów	Kierownik Referatu Podatków i Opłat	Wójt Gminy Skarbnik Gminy	Załącznik Nr 2.1. Załącznik Nr 2.1.1. Załącznik Nr 2.2. Załącznik Nr 2.2.1. Załącznik Nr 2.3.	29 września 2017
	Tabela kalkulacyjna zatrudnienia i funduszu płac oddzielnie w każdym dziale i rozdziale - dodatkowe zapotrzebowanie				29 września 2017
13.	Przygotowanie projektu uchwały budżetowej oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej Wersja I	Skarbnik Gminy	Wójt Gminy		31 października 2017
	Zestawienie zbiorcze kredytów i harmonogram ich spłat				31 października 2017
14.	Projekt budżetu na 2018 rok wraz z uzasadnieniem Wersja II ostateczna	Skarbnik Gminy	Wójt Gminy		15 listopada 2017
	Projekt WPF na lata 2018 - 2022 wraz z uzasadnieniem Wersja II ostateczna		Rada Gminy		15 listopada 2017
			Regionalna Izba Obrachunkowa w Szczecinie		15 listopada 2017

W

PLAN DOCHODÓW WEDŁUG ŹRÓDEŁ POWSTAWANIA NA 2018 ROK

1p	Docho	Plan na 30.09.2017	Wykonanie 31.08.2017	Przewidywane wykonanie 2017	Szacunek dochodów na 2018	Wskaźnik w % 65
1	2	3	4	5	6	7
A.	Podatki i opłaty					
A.1	Podatek od nieruchomości (§031)					
A.2	Podatek od środków transportowych (§034)					
A.3	Podatek rolny i leśny (§§032,033)					
A.4	Opłata targowa (§043)					
A.5	Opłata skarbowa (§041)					
A.6	Podatek od czynności cywilnoprawnych (§050)					
A.7	Podatek od spadków i darowizn (§036)					
A.8	Wpływy z karty podatkowej (§035)					
A.9	Opłata komunikacyjna (§042, §065)					
A.10	Opłata za zezwolenia na sprzedaż alkoholu (§048)					
A.11	Opłata eksploatacyjna (§046)					
A.12	Pozostałe opłaty (§§040,049)					
A.13	Różne opłaty (§§061,062,063,064,066,067,068,069)					
A.14	Rekompensaty utraconych dochodów ... (§268)					
B.	Udziały w podatkach i budżetu państwa					
B.1	Pod. doch. od osób fizycznych (§001)					
B.2	Pod. doch. od osób prawnych (§002)					
C.	Dochody z majątku					
C.1	Sprzedaż mienia (§§077)					
C.2	Sprzedaż składników majątkowych (§087)					
C.3	Wpływy z przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności (§076)					
D.	Pozostałe dochody z majątku					
D.1	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie, służebności i użytkowanie wieczyste nieruchomości (§047, §055)					
D.2	Dzierżawa, najem, czynsz, leasing (§075)					
D.3	Wpływy z dywidend (§074)					
E.	Odsetki					
E.1	Pozostałe odsetki (§092)					
E.2	Od nieterminowych wpłat podatków i opłat (...) (§§089,090,091)					
F.	Pozostałe dochody					
F.1	Grzywny i kary pieniężne (§§057,058,095) własne Grzywny i kary pieniężne (§§057,058,095) UE					
F.2	Wpływy z usług i sprzedaży wyrobów (§§083, §084) Inne dochody (§§094,096, 097, 098, 236, 291,295,298)					
F.3.	własne Inne dochody (§§094,096, 097, 098, 236, 291,295,298) UE					
F.4.	Wpływy ze zwrotów dotacji oraz płatności, dotyczące dochodów majątkowych (§§666,669)					
G.	Subwencje z budżetu państwa					
G.1	Subwencja oświatowa (§292)					
G.2	Subwencja wyrównawcza (§292)					
G.3	Subwencja równoważąca (§292)					
G.4	Uzupełnienie subwencji (§§275,276,279)					
SUMA A-G						

Lo	Buchrody według źródeł	Plan na 30.09.2017	Wykonanie 31.08.2017	Przewidywane wykonanie 2017	Szacunek dochodów na 2018	Wskaźnik w % -65
1	2	3	4	5	6	7
H	Dotacje celowe					
H.1	Dotacje celowe na zadania własne					
H.1.1	Dotacje celowe na realizację zadań bieżących (59200,202,203,204,205,212,213,231,232,233,244,246,269,271,288,298)					
H.1.1.1	Dotacje celowe na realizację własnych zadań bieżących					
H.1.1.2	Dotacje celowe na realizację zadań bieżących współfinansowanych ze środków UE					
H.1.2	Dotacje celowe na realizację zadań inwestycyjnych (59628,620,625,626,628,630,633,642,643,662,663)					
H.1.2.1	Dotacje celowe na realizację własnych zadań inwestycyjnych					
H.1.2.2	Dotacje celowe na realizację zadań inwestycyjnych współfinansowanych ze środków UE					
H.2	Dotacje celowe na zadania zleżone i powierzone					
H.2.1	Dotacje celowe na realizację zleżonych i powierzonych zadań bieżących					
H.2.2	Dotacje celowe na realizację zleżonych i powierzonych zadań inwestycyjnych					
I	Środki z innych źródeł					
I.1	Środki pozyskane z innych źródeł (§270)					
I.1.1	Środki na zadania własne bieżące pozyskane z innych źródeł					
I.1.2	Środki na zadania własne bieżące pozyskane z innych źródeł współfinansowane ze środków UE					
I.2	Środki na zadania własne inwestycyjne pozyskane z innych źródeł (§629)					
I.2.1	Środki na zadania własne inwestycyjne pozyskane z innych źródeł					
I.2.2	Środki na zadania własne inwestycyjne pozyskane z innych źródeł współfinansowane ze środków UE					
	Dochody RAZEM					

Uzasadnienie:

Objaśnienia:

* w uzasadnieniu do planowanych dochodów należy opisać szczegółowo rodzaj planowanych dochodów

Kierownik Jednostki
Kierownik Wydziału / Referatu

sporządził:
data:

Załącznik Nr 2.2.
do Zarządzenia Nr 67.17
Wójta Gminy Rewal
z dnia 17 sierpnia 2017 r.

PLAN WYDATKÓW BIEŻĄCYCH NA 2018 ROK

Dział	Rodzaj	3	Wyszczególnienie	4	Plan na 30.09.2017	5	Wykonanie 31.08.2017	6	Przewidywane wykonanie 2017 r.	7	Plan 2018 r.	8	Wskaźnik %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Uzasadnienie:

Objaśnienia:
 * w uzasadnieniu do planowanych wydatków należy opisać szczegółowo rodzaj zadań do realizacji w 2017 roku i planowanych na 2018 rok
 * wynagrodzenia oraz odpisy od wynagrodzeń winny być zgodne z kalkulacją plac
 * w części opisowej wyszczególnić wydatki, które są kontynuacją wcześniej podpisanych umów

Kierownik Jednostki
Kierownik Wydziału / Referatu

sporządził:
data:

Załącznik Nr 2.2.2.
do Zarządzenia Nr 67/17
Województwa łódzkiego
z dnia 17 sierpnia 2017 r.

ORGANIZACJA I ZATRUDNIENIE W KADRY WYKONAWCZYCH I WYKONAWCZO-TECHNICZNYCH NA 2018 ROK

KOD	NOMENKLATURA	Ilość etatów		Ilość etatów		Ilość etatów		Liczba etatów	Liczba etatów	Liczba etatów	Liczba etatów	Liczba etatów	Liczba etatów	Liczba etatów	Liczba etatów	Liczba etatów	Liczba etatów	Liczba etatów	Liczba etatów
		2018	2019	2018	2019	2018	2019												
ROZDZIAŁ																			
Województwo łódzkie																			
Urząd Województwa łódzkiego																			
Urząd Województwa łódzkiego - Wydział Administracji																			
Urząd Województwa łódzkiego - Wydział Administracji - Referat																			
Urząd Województwa łódzkiego - Wydział Administracji - Referat - Stanowisko																			
Urząd Województwa łódzkiego - Wydział Administracji - Referat - Stanowisko - Wzrost																			
Urząd Województwa łódzkiego - Wydział Administracji - Referat - Stanowisko - Wzrost - Kierownik Wydziału / Referatu																			

Kierownik Wydziału / Referatu

Spisane:
Data:

Załącznik Nr 2.3.
do Zarządzenia Nr 67.17
Wójta Gminy Rewal
z dnia 17 sierpnia 2017 r.

PLAN WYDATKÓW INWESTYCYJNYCH I MAJĄTKOWYCH NA 2018 ROK

Lp.	Dot.	Rodz.	6	Wyszczególnienie	Plan na 30.09.2017	Wykonanie 31.08.2017	Przebudowywane wykończone 2017	Plan 2018 r.	Wskaźnik w % 9:8	Stożki własne	Stożki zewnętrzne (dotacje)	Razem Źródła finansowania
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Zadania inwestycyjne												
A.												
Razem:												
Zakupy inwestycyjne												
B.												
Razem:												
Ogółem:												

Uzasadnienie:

Objaśnienia:

* w uzasadnieniu do planowanych dochodów należy opisać szczegółowo rodzaj planowanych dochodów

sporządził:

data:

Kierownik Jednostki
Kierownik Wydziału / Referatu

PLAN DOTACJI PODMIOTOWYCH ZLECONYCH PODMIOTOM ZALICZANYM DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH W 2018 ROKU

DZIAŁ	RODZAJ	K	TREŚĆ	KWOTA DOTACJI PODMIOTOWEJ	
				PRZEWDYTYWANE WYKONANIE NA 2017 ROK	PLAN DOTACJI NA 2018 ROK
JEDNOSTKI ZALICZANE DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH			NAZWA ZADANIA		
Dotacja na podstawie ustawy o systemie oświaty					
Zespół Szkół Ogólnokształcących w Pobierowie					
801					
801	80101	2590			
liczba uczniów od I do VIII					
liczba uczniów od IX do XII					
dotacja na ucznia					
801	80104	2590			
liczba uczniów od I do VIII					
liczba uczniów od IX do XII					
dotacja na ucznia					
801	80110	2590			
liczba uczniów od I do VIII					
liczba uczniów od IX do XII					
dotacja na ucznia					
801	801.....	2590			
liczba uczniów od I do VIII					
liczba uczniów od IX do XII					
dotacja na ucznia					
RAZEM					
Dotacja na podstawie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej					
921	92118	2480			
RAZEM					
Ogółem:					

Uzasadnienie:

Objaśnienia:

* w uzasadnieniu do planowanych dochodów należy opisać szczegółowo rodzaj planowanych dochodów

Kierownik Jednostki
Kierownik Wydziału / Referatu

sporządził:
data:

PLAN DOTACJI CELOWYCH NA ZADANIA WŁASNE REALIZOWANE PRZEZ PODMIOTY SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH W 2018 ROKU

DZIAŁ	ROZDZIAŁ	§	TREŚĆ	KWOTA DOTACJI CELOWEJ	
				PRZEWIDYWANE WYKONANIE NA 2017 ROK	PLAN DOTACJI NA 2018 ROK
JEDNOSTKI NIEZALICZANE DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH			NAZWA ZADANIA		
851			Ochrona zdrowia		
Dotacja na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie					
851	85153	2820			
851	85154	2820			
RAZEM:					
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		
Dotacja na podstawie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej					
921	92118	2820			
RAZEM:					
926			Kultura fizyczna i sport		
Dotacja na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie					
926	92601	2820			
RAZEM:					
Ogółem:					

Uzasadnienie:

Objaśnienia:

* w uzasadnieniu do planowanych dochodów należy opisać szczegółowo rodzaj planowanych dochodów

Kierownik Jednostki
Kierownik Wydziału / Referatu

sporządził:

data:

Załącznik Nr 2.7.
do Zarządzenia Nr 67.17
Wójta Gminy Rewal
z dnia 17 sierpnia 2017 r.

PLAN WYDATKÓW NA PROGRAMY I PROJEKTY REALIZOWANE ZE ŚRODKÓW POCZĄDZĄCYCH Z UNII EUROPEJSKIEJ NA 2018 ROK

1	2	3	4	5	6	7	8			9			12
							10		11		12		
Projekt / Program	lp	Kod komórki organizacyjnej	Nazwa przedsięwzięcia	Okres realizacji	Dotowa lub finansowanie	Wartość projektu	2017		2018		2019		Razem
							Plan 2018		Plan 2019		Plan 2020		Razem
PROJEKTY BIZACJE													
							budżet gminy		budżet gminy		budżet gminy		
								
							Razem		Razem		Razem		
							budżet gminy		budżet gminy		budżet gminy		
								
							Razem		Razem		Razem		
PROJEKTY INWESTYCYJNE													
							budżet gminy		budżet gminy		budżet gminy		
								
							Razem		Razem		Razem		
							budżet gminy		budżet gminy		budżet gminy		
								
							Razem		Razem		Razem		
							budżet gminy		budżet gminy		budżet gminy		
								
							Razem		Razem		Razem		
							budżet gminy		budżet gminy		budżet gminy		
								
							Razem		Razem		Razem		
							budżet gminy		budżet gminy		budżet gminy		
								
							Razem		Razem		Razem		
							OGÓLEM		OGÓLEM		OGÓLEM		
								
							RAZEM		RAZEM		RAZEM		

* W KOLUMNIE 4 NALEŻY WPISAĆ W ODRĘBNYCH Wierszach: DZIAŁ, ROZDZIAŁ, NAZWĘ ZADANIA JAKA PLANOWANA JEST DO REALIZACJI
Uzasadnienie:

Objaśnienia:
* w uzasadnieniu do planowanych dochodów należy opisać szczegółowo rodzaj planowanych dochodów

sporządził:
data:

Kierownik jednostki
Kierownik Wydziału / Referatu

46

PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW NA 2018 ROK
Z TYTUŁU OPŁAT ZA ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Dotyczy	Plan na 30.09.2017 rok	Wykonanie na 31.08.2017 rok	Przewidywane wykonanie na 2017 rok	PLAN NA 2018 ROK	Wykonanie w % 8.7
1	2	3	4	5	6
766	Docho				
76618	Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie innych ustaw				
0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych				
RAZEM DOCHODY:					
851 Ochrona zdrowia					
85153	Zwalczanie narkomanii				
2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeń				
4170	Wynagrodzenia bezosobowe				
4210	Zakup materiałów i wyposażenia				
4220	zakup środków żywności				
4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek				
4300	Zakup usług pozostałych				
4430	różne opłaty i składki				
4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej				
85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi				
2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeń				
3240	stypendia dla uczniów				
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników				
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne				
4120	Składki na Fundusz Pracy				
4170	Wynagrodzenia bezosobowe				
4210	Zakup materiałów i wyposażenia				
4220	zakup środków żywności				
4240	Zakupy pomocy naukowych, dydaktycznych i książek				
4260	Zakup energii				
4270	Zakup usług remontowych				
4280	Zakup usług zdrowotnych				
4800	Zakup usług pozostałych				
4410	Podróże służbowe krajowe				
RAZEM WYDATKI:					

WYDATKI W UKŁADZIE ZADANIOWYM

Dział	Plan na 30.09.2017 rok	Wykonanie na 31.08.2017 rok	PLAN NA 2018 ROK	PLAN NA 2018 ROK	Wykonanie w % 7.6
1	2	3	4	5	6
851 Ochrona zdrowia					
85153	Zwalczanie narkomanii				
ZADANIE:		NAZWA ZADANIA			
I.					
II.					
III.					
IV.					
RAZEM:					
85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi				
ZADANIE:		NAZWA ZADANIA			
I.					
II.					
III.					
IV.					
RAZEM:					

Jzasadnienie:

Objaśnienia:

w uzasadnieniu do planowanych dochodów należy opisać szczegółowo rodzaj planowanych dochodów

Kierownik Jednostki / Kierownik Wydziału / Referatu

porządk:
lata:

PLAN FINANSOWY INSTYTUCJI KULTURY NA 2018 ROK

Lp.	Wyszczególnienie	Plan na 30.09.2017 rok	Wykonanie na 31.08.2017 rok	Przewidywane wykonanie na 2017 rok	Plan na 2018 rok	Wykonanie w % b.s.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	PRZYCHODY OGÓŁEM:					
	PRZYCHODY WŁASNE					
	z tego:					
2.	DOTACJA PODMIOTOWA					
3.	KOSZTY OGÓŁEM:					
A.	KOSZTY POKRYTE DOTACJĄ:					
3.1.						
3.2.						
3.3.						
3.4.						
B	KOSZTY POKRYTE PRZYCHODAMI WŁASNYMI:					
3.1.						
3.2.						
3.3.						
3.4.						
IV.	ŚREDNIOROCZNA LICZBA ETATÓW					
V.	STAN NALEŻNOŚCI					
	NA POCZĄTEK OKRESU					
	NA KONIEC OKRESU					
VI.	STAN ZOBOWIĄZAŃ					
	NA POCZĄTEK OKRESU					
	NA KONIEC OKRESU					
	w tym:					
VII.	STAN ZOBOWIĄZAŃ WYMAGALNYCH					
	NA POCZĄTEK OKRESU					
	NA KONIEC OKRESU					

Uzasadnienie:

Objaśnienia:

* w uzasadnieniu do planowanych dochodów należy opisać szczegółowo rodzaj planowanych dochodów

Kierownik Jednostki
Kierownik Wydziału / Referatu

sporządził:

data:

Radna Gminy Rewal
Dominika Winiarska-Chodziutko

Rewal, dnia 01.03.2018r.

5. Skopiła
odpowiedź do
9.03.2018r.
pisemnie i e-mailem

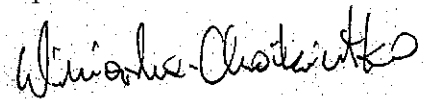
P.O. Wójta Gminy Rewal
Pan Maciej Bejnarowicz

Interpelacja

Dotyczy: wniosków złożonych do budżetu na 2018 rok.

Zwracam się z prośbą o udzielenie pisemnej informacji jakie zostały złożone wnioski do budżetu na 2018 rok i czego dotyczyły bądź przekazanie kopii tych wniosków.

Z poważaniem:



Dominika Winiarska-Chodziutko