

**U C H W A Ł A Nr XXXVIII/264/09  
Rady Gminy Rewal**

**z dnia 27 lutego 2009 r.**

**w sprawie nadania statutu Szkolnego Schroniska Młodzieżowego  
„FALA” w Pobierowie.**

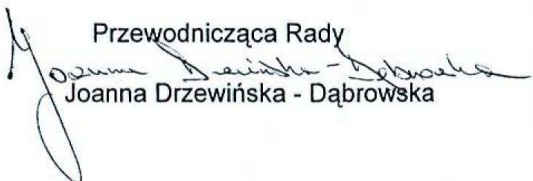
Na podstawie art. 18 pkt 2 ust. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 – zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458) w związku z art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 – zmiany: Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 109, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292 oraz z 2008 r. Nr 70, poz. 416 i Nr 145, poz. 917) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Szkolnemu Schronisku Młodzieżowemu „Fala” w Pobierowie statut stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

  
Joanna Drzewińska - Dąbrowska

## STATUT SZKOLNEGO SCHRONISKA MŁODZIEŻOWEGO „FALA” W POBIEROWIE

**§ 1.** 1. Szkolne Schronisko Młodzieżowe „Fala”, zwane dalej Schroniskiem, jest całoroczną placówką oświatowo-wychowawczą, objętą systemem oświaty.

2. Pełna nazwa Schroniska brzmi: „Szkolne Schronisko Młodzieżowe „FALA” w Pobierowie”. NA pieczęciach może być używany skrót nazwy: „SSM FALA”.
3. Szkolne Schronisko Młodzieżowe „FALA” mieści się w Pobierowie, przy ulicy Mickiewicza 19.
4. Na budynku schroniska umieszczona jest biała tablica o wymiarach 60cm x 60 cm x 60 cm z napisem „Szkolne Schronisko Młodzieżowe” wokół piktogramu oraz kolorowym napisem u dołu „FALA”.

**§ 2.** 1. Organem prowadzącym Szkolne Schronisko Młodzieżowe „FALA” w Pobierowie jest Gmina Rewal.

2. Organem nadzorującym jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie.
3. Schronisko jest jednostką budżetową Gminy Rewal.

**§ 3.** Celem Schroniska jest upowszechnienie krajoznawstwa i turystyki jako aktywnych form wypoczynku.

**§ 4.** 1. Zadaniem Schroniska jest zapewnienie bazy noclegowej, opieki wychowawczej i informacji krajoznawczo – turystycznej dla:

- 1) grup zorganizowanych;
- 2) turystów indywidualnych.

2. W realizacji swoich zadań Schronisko współpracuje ze środowiskiem lokalnym przez udostępnianie pomieszczeń dla potrzeb mieszkańców miejscowości.

**§ 5.** Schronisko jest schroniskiem stałym, czynnym cały rok, posiadającym miejsca noclegowe w budynku (I kategoria) oraz dodatkowo miejsca noclegowe w kampingach (III kategoria) udostępnianych w sezonie letnim.

**§ 6.** 1. Dla realizacji zadań Schronisko posiada:

- 1) Pomieszczenia mieszkalne w budynku stanowią pokoje liczące od 2 do 6 miejsc noclegowych. Wyposażone są w tapczany jednoosobowe, kódrę, poduszkę, koc, koce plażowe, szafy, lustra, stolik, krzesła /po 1 na osobę/, kosze;

- 2) Pomieszczenia w 3 kampingach (pokoje 4-10 osobowe) wyposażone są w tapczany i łóżka piętrowe, poduszki, koce, szafki nocne, krzesła, stół, lustra, wieszaki, kosze;
- 3) Kuchnię samoobsługową wyposażoną w sprzęt kuchenny oraz lodówki;
- 4) Jadalnię wyposażoną w podstawowy sprzęt stołowy;
- 5) Świetlicę wyposażoną w telewizor;
- 6) Łazienki z bieżącą ciepłą i zimną wodą przez całą dobę (jedno oczko WC na 10 osób, jedną umywalkę z lustrem na 10 osób, jeden natrysk na 10 osób);
- 7) Apteczkę zaopatrzoną w podstawowe środki;
- 8) Magazyny pościeli czystej i brudnej.

§ 7. Pracą Schroniska kieruje Dyrektor zatrudniony przez Wójta Gminy Rewal.

§ 8. 1. Do kompetencji i obowiązków dyrektora Schroniska należy:

- 1) reprezentowanie Schroniska na zewnątrz;
- 2) zatrudnianie i zwalnianie pracowników;
- 3) ustanawianie zarządzeniem „Regulaminu Schroniska”;
- 4) egzekwowanie przestrzegania Statutu i Regulaminu Schroniska;
- 5) przyjmowanie rezerwacji indywidualnych i zbiorowych, prowadzenie korespondencji schroniska;
- 6) organizowanie przyjmowania gości przybywających na noclegi i ewidencjonowanie ich pobytu;
- 7) pobieranie zadatków i opłat za usługi schroniska i prowadzenie ich ewidencji;
- 8) obsługa kasy fiskalnej;
- 9) informowanie gości o walorach turystycznych i krajoznawczych regionu, o usługach prowadzonych przez Schronisko oraz pomoc w organizowaniu pobytu;
- 10) ustalanie wysokości zwrotu kosztów za uszkodzenia i zniszczenia przez turystów sprzętu i urządzeń schroniska;
- 11) przyznawanie nagród, wymierzanie kar;
- 12) ustalanie organizacji pracy schroniska;
- 13) określanie zakresu czynności i odpowiedzialności pracowników schroniska;
- 14) realizacja wydatków finansowych w ramach przyznaných wypracowanych środków;
- 15) sporządzanie statystycznych i opisowych analiz sprawozdań i innych informacji o działalności schroniska;
- 16) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny;
- 17) sprawowanie opieki zastępczej w szczególnych sytuacjach nad dziećmi i młodzieżą przebywającą w Schronisku;
- 18) planowanie, organizowanie i realizacja remontów;
- 19) prowadzenie ewidencji zarządzeń;
- 20) prowadzenie magazynu schroniska;
- 21) wyznaczanie spośród pracowników Schroniska zastępcy dla celów obsługi turystów, w czasie jego nieobecności Dyrektora Schroniska;
- 22) udostępnianie na życzenie osób korzystających z usług schroniska książki skarg i wniosków;

23) ustalenie zakresu udostępniania pomieszczeń na cele wymienione w § 4 pkt 2.

**§ 9.** Za młodzież i dzieci przebywających w Schronisku jako turyści indywidualni, odpowiedzialność ponoszą ich opiekunowie prawni, którzy zobowiązani są do sprawowania opieki.

**§ 10.** 1. Opiekę nad dziećmi i młodzieżą przebywającymi w Schronisku jako uczestnicy grupy zorganizowanej, sprawują opiekunowie grupy.  
2. Odpowiedzialność za uczestników grupy zorganizowanej ponosi organizator wyjazdu

**§ 11.** Za grupę zorganizowaną rozumie się grupę liczącą co najmniej 16 osób, której wyjazd jest organizowany przez instytucję. W wyjątkowych sytuacjach Dyrektor ma prawo uznać za grupę zorganizowaną grupę liczącą co najmniej 5 osób.

**§ 12.** Doba noclegowa w Schronisku trwa od godz. 17 do godz. 10 dnia następnego.

**§ 13.** Przyjmowanie osób w schronisku trwa od godz. 17 do 21, o ile nie zostaną indywidualnie uzgodnione inne godziny.

**§ 14.** Schronisko nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe oraz pieniądze wnoszone przez osoby korzystające z noclegów.

**§ 15.** 1. Rezerwacja miejsc noclegowych dla grup zorganizowanych wymaga formy pisemnej. Zgłoszenie takie musi zawierać: termin i czas pobytu grupy, oznaczenie organizatora wyjazdu, dane opiekunów grupy i dane uczestników wyjazdu (imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, imiona rodziców, adres zamieszkania).

2. Turyści indywidualni mogą dokonywać rezerwacji również w formie ustnej.  
3. Rezerwacja jest skuteczna po potwierdzeniu przez Schronisko.

**§ 16.** 1. Prawa osób przebywających w Schronisku:

- 1) osoba, która dokonała skutecznej rezerwacji ma prawo do zakwaterowania w pomieszczeniach odpowiadających dokonanej rezerwacji;
- 2) goście mają prawo do korzystania z ogólnodostępnych urządzeń Schroniska;
- 3) goście Schroniska mają prawo do godnego i życzliwego traktowania przez personel i obsługę Schroniska;
- 4) goście Schroniska mają prawo oczekiwać zapewnienia przestrzegania Regulaminu Schroniska przez innych gości;
- 5) goście Schroniska mają prawo oczekiwać pomocy w sytuacjach kryzysowych (wypadek, ciężka choroba, itp.);
- 6) goście Schroniska mają prawo do dokonania wpisu w „Książce skarg i wniosków”.

**§ 17.** 1. Obowiązki osób przebywających w Schronisku:

- 1) dopełnienie obowiązków meldunkowych;
- 2) wniesienie stosownych opłat za usługi świadczone przez Schronisko;

- 3) wniesienie opłat miejscowych zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) zapoznanie się z „Regulaminem Schroniska”;
- 5) przestrzeganie postanowień „Regulaminu Schroniska”.

**§ 18. 1.** Za szczególnie pozytywne zachowania osobom przebywającym w Schronisku mogą być przyznawane nagrody w postaci:

- 1) pochwały ustnej;
- 2) pochwały pisemnej;
- 3) pochwały pisemnej skierowanej do organizatora wyjazdu.

**§ 19. 1.** Za naganne zachowanie i łamanie regulaminu Schroniska, osobom przebywającym w Schronisku mogą być wymierzone następujące kary:

- 1) upomnienie ustne;
- 2) upomnienie na piśmie z powiadomieniem organizatora wyjazdu;
- 3) nakaz opuszczenia Schroniska przed planowanym końcem pobytu;
- 4) nakaz opuszczenia Schroniska przed planowanym końcem pobytu z pozbawieniem prawa pobytu w przyszłości;
- 5) od wymierzonej kary służy ukaranemu prawo odwołania do Wójta Gminy Rewal w terminie 14 dni od nałożenia kary.

**§ 20. 1.** Opłaty za korzystanie ze Schroniska:

- 1) cennik opłat za usługi świadczone przez Schronisko ustalane są przez Wójta Gminy Rewal;
- 2) zadatek na pobyt w Schronisku wynosi równowartość opłaty za 3 doby pobytu;
- 3) wysokość zwrotu kosztów za zniszczenia sprzętu i wyposażenia Schroniska ustala Dyrektor Schroniska;
- 4) Wysokość opłat za inne usługi niż wymienione w cenniku o którym mowa w punkcie 1 ustala Dyrektor Schroniska.
- 5) Odwołanie rezerwacji w terminie krótszym niż 14 dni od daty planowanego przyjazdu powoduje przepadek zadatku.
- 6) Odwołanie rezerwacji w terminie dłuższym niż 14 dni od daty planowanego przyjazdu uprawnia do zwrotu 50% zadatku.
- 7) W razie wcześniejszego wyjazdu gościowi przysługuje zwrot należności dopiero od 4-tej doby po opuszczeniu Schroniska.
- 8) Wpływy z opłat, o których mowa w ust.1, odprowadzane są na rachunek Gminy Rewal.

**§ 21.** Schronisko może współdziałać z Polskim Towarzystwem Schronisk Młodzieżowych oraz innymi stowarzyszeniami i organizacjami według zasad określonych odrębnymi przepisami .

**§ 22.** Zasady prowadzenia gospodarki finansowej schroniska określają odrębne przepisy.

**§ 23.** Zmiany postanowień niniejszego Statutu dokonywane są uchwałą Rady Gminy Rewal.

**§ 24.** Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Radę Gminy Rewal z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.