

UCHWAŁA Nr XLVI/312/09

Rady Gminy Rewal
z dnia 28 sierpnia 2009 roku

w sprawie wymagań jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; z 2008 r. Nr 223, poz. 1464; z 2009 r. Nr 18, poz. 97 i Nr 92, poz. 753) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa wymagania, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie na terenie gminy Rewal usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, których obowiązek wynika z art. 7 ww. ustawy.

§ 2. Przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych winien złożyć stosowny wniosek, zgodnie z ustawowymi wymaganiami wraz z kompletem wymaganych załączników.

§ 3. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych winien spełniać następujące warunki podstawowe:

1. Posiadać wpis do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej.
2. Posiadać tytuł prawny do dysponowania specjalistycznymi pojazdami samochodowymi, którymi mają być wykonywane usługi, spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach regulujących warunki techniczny pojazdów oraz innych przepisach szczegółowych. Specjalistyczne pojazdy i sprzęty muszą być:
 - 1) trwale oznakowane adresem i nazwą firmy;
 - 2) parkowane po skończonej pracy na terenie bazy, uniemożliwiającej dostęp do nich osób trzecich;
 - 3) wyposażone w narzędzia umożliwiające posprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników i zbiorników;

- 4) zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz pojazdu, transportowanych odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych.
3. Posiadać bazę lokalową do obsługi interesantów na terenie Gminy Rewal i specjalistyczną bazę transportową na obszarze gminy Rewal lub w odległości do 80 kilometrów od granicy gminy Rewal, na której prowadzenie w przedmiotowym zakresie przedsiębiorca posiada stosowne zezwolenie.
4. Dysponować prawem do nieruchomości stanowiącej bazę wyposażoną w:
 - 1) miejsce postojowe dla pojazdów z punktem napraw;
 - 2) miejsce do magazynowania pojemników;
 - 3) miejsce do mycia pojazdów i pojemników.
5. Nie posiadać zaległości podatkowych oraz zaległości płatniczych na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
6. Prowadzić działalność z zachowaniem odpowiedniego standardu sanitarno-higienicznego zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności zgodnie z „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rewal” (Uchwała Nr XLIX/350/06 z dnia 29 czerwca 2006 r.) oraz wymaganiami określonymi w niniejszej Uchwale.

§ 4. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych winien spełniać następujące warunki dodatkowe:

1. Określić sposób realizacji obowiązku ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji składowanych na składowisko odpadów.
2. Udokumentować zdolność prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych i odbierania wszystkich selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów z remontów.
3. Posiadać do obsługi Gminy Rewal co najmniej dwa specjalistyczne, dopuszczone do ruchu pojazdy dla każdej z następujących kategorii:
 - 1) bezpylne pojazdy do odbioru komunalnych odpadów niesegregowanych;
 - 2) specjalistyczne pojazdy z urządzeniem typu „Hak” lub „Brama” do obsługi selektywnej zbiórki odpadów budowlanych;
 - 3) pojazdy skrzyniowe do obsługi selektywnej zbiórki odpadów (w tym co najmniej jeden wyposażony w urządzenie dźwigowe).
4. Dysponować co najmniej jednym pojazdem wielotonowym (o ładowności ok 20 ton i pojemności do 70 m³) do transportu gminnych odpadów na większe odległości.
5. Prowadzić pełną dokumentację w zakresie prowadzonej działalności, a w szczególności:
 - 1) dokumentów wynikających z aktualnego prawa normującego gospodarkę odpadami.
 - 2) uzyskanych zezwoleń.Pełną dokumentację, o której mowa wyżej, przedsiębiorca zobowiązany jest przedstawić na żądanie kontroli prowadzonej przez właściwe organy administracji samorządowej.
6. Posiadać środki techniczne umożliwiające przekazywanie organowi gminy, drogą elektroniczną, danych wymaganych przepisami.

7. Na bieżąco aktualizować, w trakcie prowadzonej działalności informacje przekazane w dniu składania wniosku.

§ 5. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, winien spełniać następujące warunki dodatkowe:

1. Udokumentować sposób przeprowadzania i możliwość dotrzymania ustalonej częstotliwości dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych.
2. Dysponować specjalistycznymi pojazdami samochodowymi - asenizacyjnymi, którymi ma być wykonywany transport nieczystości ciekłych, spełniającymi dodatkowo wymagania techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. z 2002 r. Nr. 193, poz. 1617).
3. Prowadzić pełną dokumentację w zakresie prowadzonej działalności, w tym szczególnie:
 - 1) ewidencję odbieranych nieczystości ciekłych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 października 2002 w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych (Dz.U. z 2002 r. Nr. 188 poz. 1576), uzyskanych zezwoleń;
 - 2) pełną dokumentację, o której mowa wyżej przedsiębiorca zobowiązany jest przedstawić na żądanie kontroli prowadzonej przez właściwe organy administracji samorządowej.
4. Na bieżąco aktualizować, w trakcie prowadzenia działalności, informacje przekazane w dniu składania wniosku.
5. Dysponować nieruchomością na bazę techniczną wyposażoną w :
 - 1) miejsca postojowe;
 - 2) miejsce do mycia pojazdów.

§ 6. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych winien złożyć wraz z wnioskiem, o którym mowa w § 2 zobowiązanie, iż :

1. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości oraz zbierane i transportowane z terenu Gminy Rewal, będą kierowane w pierwszej kolejności na wysypisko Włodarka (gmina Trzebiatów) a w dalszej kolejności na inne wysypiska.
2. Świadczenie usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy i na warunkach w niej określonych. Przedsiębiorca zobowiązuje się jednocześnie do zapewnienia gotowości zawarcia umowy odbioru odpadów komunalnych z każdej nieruchomości położonej na obszarze Gminy Rewal.
3. Odpady, które nie zostaną przyjęte przez zarządzającego Wysypiskiem we Włodarce, w pierwszej kolejności będą kierowane do przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie ich odzysku lub unieszkodliwiania, których instalacje znajdują się najbliżej

obszaru prowadzenia działalności oraz którzy stosują najlepszą dostępną technikę i technologię.

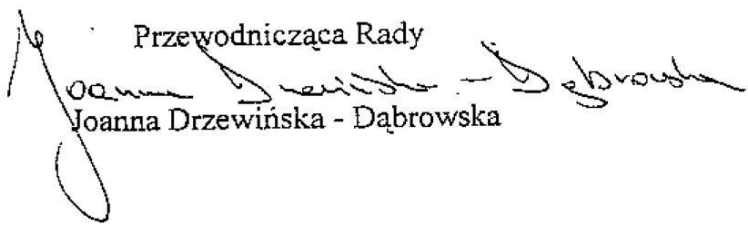
4. Prowadzić będzie gospodarkę odpadami komunalnymi w sposób zapewniający realizację selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla celowego Związku Gmin CZG R-XXI z siedzibą w Nowogardzie na lata 2004 - 2015 przyjętego Uchwałą Nr 111/10/04 Zgromadzenia Celowego Związku Gmin R-XXI z siedzibą w Nowogardzie.
5. Ilość odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania wynosić będzie na dzień 31 grudnia 2010 r. nie więcej niż 75 % wagowo całkowitej ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji wytworzonych w 1995 r.
6. Przekazywać będzie do właściwego referatu Urzędu Gminy Rewal:
 - 1) wykaz obejmujący masy poszczególnych rodzajów odbieranych odpadów lub ilości i rodzaju nieczystości ciekłych z obszaru Gminy Rewal w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy;
 - 2) wykaz sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów Komunalnych;
 - 3) wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarli umowy na odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły - w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca, roczne sprawozdanie w zakresie ilości zebranych i przekazanych do recyklingu i odzysku odpadów opakowaniowych - w terminie do 15 stycznia roku następującego, na wezwanie - kopie kart ewidencji odpadów oraz kart przekazywania odpadów, prowadzonych zgodnie ze wzorem określonym przez Ministra Środowiska z dnia 14 lutego 2006r.(Dz.U.Nr.30 poz.213 z 2006 r.).

§ 7. Niewypełnienie któregokolwiek z wymagań stanowi podstawę do odmowy udzielenia zezwolenia, o którym mowa w § 2.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr 20/06 Wójta Gminy Rewal z dnia 06 września 2006 r. w sprawie określenia wymagań dla przedsiębiorców ubiegających się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Rewal.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty dla Gminy Rewal., tj. poprzez prasę lokalną „Strefa Słońca”, umieszczenie w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu oraz rozwieszenie na ogólnodostępnej tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Rewalu.

Przewodnicząca Rady


Joanna Drzewińska - Dąbrowska