

Przedmiot Zamówienia

„Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i administrowaniu Strefą Płatnego Parkowania, oraz parkingami komunalnymi na terenie gminy Rewal.”

- **Kody CPV**

Główny kod

- 63712400-7 - usługi w zakresie obsługi parkingów

Dodatkowe kody :

- 38 730000-1 - parkometry,

- 51214000-5 - usługi instalowania parkometrów,

- 50316000-3 - konserwacja i naprawa maszyn do wydawania biletów.

Pojęcia podstawowe:

1. Strefa Płatnego Parkowania zwana także SPP w dalszej treści SIWZ ustalona zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Rewal Nr **XLV/255/17z** dnia 30.03.2017r., w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania na drogach publicznych zlokalizowanych na terenie Gminy Rewal, opłat za parkowanie w tej Strefie i opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania.
2. Parkingi komunalne – urządzone parkingi gminne oraz tereny przeznaczone na cele parkingowe zlokalizowane poza strefą Płatnego Parkowania, określone w Uchwale Rady Gminy Rewal Nr **XLV/256/17z** dnia 30.03.2017r., w sprawie ustalenia zasad parkowania pojazdów na urządzonych parkingach gminnych oraz terenach przeznaczonych na cele parkingowe zlokalizowanych poza Strefą Płatnego Parkowania na terenie Gminy Rewal, opłat za parkowanie oraz sposobu ich pobierania.
3. Ilość miejsc postojowych w SPP i na parkingach komunalnych wynosi ponad 3.000
4. Opłaty za parkowanie w SPP obowiązują w okresie od 1 czerwca do 15 września każdego roku, w dni robocze, w godzinach od 9.00 do 20.00.
5. Opłaty na parkingach komunalnych obowiązują w okresie od 1 czerwca do 15 września każdego roku, we wszystkie dni tygodnia, w godzinach od 9.00 do 20.00.
6. Za nieuiszczenie opłaty za parkowanie w SPP pobiera się opłatę dodatkową w wysokości określonej w § 6 ust 1 uchwały o której mowa w pkt. 1.
7. Za nieuiszczenie opłaty za parkowanie na parkingach komunalnych pobiera się opłatę dodatkową w wysokości określonej w § 5 ust 1 uchwały o której mowa w pkt. 2.
8. **Wynagrodzenie brutto Wykonawcy będzie stanowić kwota wskazana w ofercie (nie więcej jak 300.000 zł) plus % (nie większy jak 30%) podany od zebranej kwoty powyżej 1.100.000 wskazany w ofercie – zgodnie z warunkami określonymi w § 3 Załącznika nr 2 do SIWZ stanowiącego wzór umowy.**
9. **Ustala się termin obowiązywania umowy od dnia podpisania do dnia 15 września 2019r.**

- **Szczegółowy zakres zadań i czynności zarządzającego Strefą Płatnego Parkowania, oraz urządzonymi parkingami i terenami przeznaczonymi na cele parkingowe zlokalizowanymi poza Strefą Płatnego Parkowania na terenie gminy Rewal :**
1. Wyposażenie, zamontowanie do dnia 31 maja 2017 r. na swój koszt w Strefie Płatnego Parkowania (SPP), oraz na parkingach komunalnych, nie mniej niż 50 szt. urządzeń (parkomatów) do pobierania opłat parkingowych, w okresie trwania umowy tj. od 1 czerwca do 15 września w latach 2017-2019. Z zastrzeżeniem konieczności zwiększenia ilości parkomatów w przypadku powiększenia SPP lub wskazania/wyznaczenia nowych terenów na cele parkingowe zlokalizowanych poza Strefą Płatnego Parkowania, oraz zapewnienie obsługi i serwisu w/w urządzeń w okresach obowiązywania umowy.
 2. Zorganizowanie, wyposażenie i uruchomienie **nie później niż 7 dni przed datą obowiązywania SPP i opłat na gminnych parkingach komunalnych**, biura SPP i parkingów komunalnych z zastrzeżeniem , oraz zapewnienie obsługi, wg poniższych wymagań:
 - a) zapewnienie personelu oraz urządzeń biurowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania biura
 - b) wyposażenie biura SPP i parkingów komunalnych, w oprogramowanie zarządzające strefą spełniające następujące kryteria:
 - zapewniające kompatybilność z systemem zainstalowanym na urządzeniach przenośnych
 - spełniające wymagania GODO dotyczące zabezpieczeń danych osobowych,
 - zapewniające możliwość rozliczania wystawionych zawiadomień,
 - umożliwiające wystawianie abonamentów,
 - posiadające moduł umożliwiający zakup określonych w uchwałach abonamentów przez sieć Internet,
 - umożliwiające elektroniczną wymianę danych z CEPiK,
 - umożliwiające wystawianie/rozliczanie upomnień,
 - umożliwiające wystawianie/rozliczanie tytułów egzekucyjnych,
 - posiadające moduł umożliwiający Zamawiającemu tworzenia raportów oraz zestawień ze zgromadzonych danych,
 - posiadające moduł kasowy do rejestracji wszystkich wpłat dokonywanych na dokumentach,
 - posiadające możliwość utworzenia kartoteki zobowiązanego,
 - umożliwiające komunikację dwustronną w trybie online z terminalem przenośnym w zakresie odczytywania danych o wystawionych opłatach dodatkowych oraz konfigurowanie programu terminala kontrolera;
 - posiadające możliwość identyfikacji i lokalizacji kontrolera,
 - posiadające możliwość rozliczania i monitorowania w czasie rzeczywistym wpływów z parkomatów,
 - umożliwiające wystawianie faktur oraz dokumentów KP/KW,
 - posiadające system skanowania zdjęć oraz podpinania ich pod zawiadomienia,
 - oprogramowanie zgodne co najmniej z Windows 7 oraz wykonane w technologii min. 32-bity,
 - c) wyposażenie kontrolerów w terminale mobilne posiadające oprogramowanie umożliwiające:

- kontrolę abonamentów zakupionych w biurze strefy lub przez Internet, oraz opłat wykupionych przez system płatności mobilnych poprzez numer rejestracyjny pojazdu.
 - drukowanie zawiadomienia z unikalnym numerem seryjnym o konieczności uiszczenia opłaty dodatkowej z drukarki zintegrowanej z urządzeniem, lub połączonej bezprzewodowo. Nie dopuszcza się ręcznego wystawiania zawiadomień
 - przypisanie unikatowego konta bankowego do każdego wystawionego zawiadomienia
- d) dostawę, uruchomienie i przeszkolenie z obsługi zainstalowanego w siedzibie Zamawiającego oprogramowania o którym mowa w ust. 2 pkt. lit. b, które po wygaśnięciu umowy pozostaje własnością Zamawiającego
 - e) wyposażenie kontrolerów w odzież służbową i inne oznakowania pozwalające na ich identyfikację.
 - f) ponoszenie koszty łączności urządzeń mobilnych z serwerami w trybie rzeczywistym.
 - g) stworzenie w biurze SPP i parkingów komunalnych, komputerowej bazy niezbędnej do rzetelnej kontroli wszystkich wpływów z opłat parkingowych, bazy wystawionych zawiadomień dotyczących opłat dodatkowych, powiązanej z bazą fotograficzną potwierdzającą datę i miejsce postoju bez uiszczone opłaty za postój
 - h) przekazywanie Zamawiającemu wszystkich kopii wystawionych zawiadomień o obowiązku zapłaty opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za parkowanie lub parkowanie ponad opłacony czas w SPP lub na parkingach komunalnych celem sprawdzenia dokonanych wpłat, ich ewidencji i dalszego dochodzenia przez Zamawiającego należności wg przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Przekazywanie winno odbywać się nie później niż do 14 dni po zakończeniu miesiąca
 - i) rozpatrywanie reklamacji w oparciu o wytyczne Zamawiającego.
3. Uruchomienie, zapewnienie funkcjonowania oraz obsługa systemu poboru opłat za parkowanie za pomocą telefonów komórkowych (aplikacji mobilnych) w sieciach operatorów krajowych działających na terenie Polski, wraz z montażem niezbędnych tablic i naklejek informacyjnych w SPP i parkingach komunalnych, oraz parko matach informujących o możliwości wnoszenia opłat za parkowanie za pomocą telefonów komórkowych z obsługiwanych systemów.
 4. Przedłożenie do dnia 30 kwietnia 2017r., na mapach sytuacyjnych lub ewidencyjnych do akceptacji przez Zamawiającego proponowanych lokalizacji parkomatów z podaniem przypisanych numerów porządkowych.
 5. Opracowanie i zatwierdzenie przez organ zarządzający ruchem, do dnia 31 maja 2017 r., projektów organizacji ruchu w zakresie umieszczenia znaków D-44 i D-45 zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w odniesieniu do miejsc postojowych objętych Strefą Płatnego Parkowania.
 6. Montaż oznakowania pionowego i wykonanie lub odnowienie istniejącego oznakowania poziomego zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu do dnia 31 maja danego roku, w tym konserwacja i utrzymywanie w/w oznakowania w należyтым stanie technicznym w okresie obowiązywania umowy.
 7. Montaż oznakowania pionowego na parkingach komunalnych zlokalizowanych poza Strefą Płatnego Parkowania w postaci znaków D-18 „parkingi” z dodatkową informacją w postaci naklejki lub tabliczki uzupełniającej o treści „Parking płatny”, oraz montaż tablic informacyjnych z treścią regulaminu dotyczącą zasad korzystania z parkingu i wysokością opłat za parkowanie.

8. Wykonywanie zadań związanych z przeprowadzeniem zagospodarowania i dostosowaniem nowych terenów parkingowych zlokalizowanych w SPP lub poza strefą do ich właściwego funkcjonowania.
9. Opracowanie wzorów identyfikatorów i kart abonamentowych, oraz wzorów zawiadomień o opłacie dodatkowej za parkowanie bez opłaconego czasu postoju lub z przekroczeniem opłaconego czasu postoju, w języku polskim wraz z tłumaczeniem na język niemiecki i angielskim, wraz z przedstawieniem ich do zatwierdzenia przez Zamawiającego
10. Wyposażenie SPP i parkingów komunalnych zlokalizowanych poza SPP w urządzenia – parkomaty w minimalnej wymaganej ilości określonej w pkt.1, zgodnie z ofertą, spełniające normy polskie i unijne oraz spełniające nw. wymagania techniczne tj.:
 - a) posiadać zabezpieczenia przed fałszowaniem dowodów wpłat, kradzieżą i wandalizmem oraz muszą być odporne na warunki atmosferyczne,
 - b) posiadać własne źródło zasilania, np. akumulatorowo – solarne gwarantujące ciągłą pracę parkomatu bez konieczności ładowania akumulatorów przez obsługę.
 - c) posiadać umieszczoną na obudowie czytelną informacją dot. m.in. obsługi parkomatów, wysokości opłat za parkowanie i opłat dodatkowych, godzin i dni obowiązywania opłat w SPP lub na parkingach komunalnych, wskazanym adresem lokalizacji biura SPP. Parkomat musi rozliczać należność według obowiązujących stawek opłat zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie Uchwałami Rady Gminy Rewal
 - d) posiadać podświetlany wyświetlacz LCD z widocznymi informacjami dotyczącymi aktualnego czasu (zegar), aktualnej daty, wysokości wniesionej opłaty, daty i godziny, do której zostało opłacone parkowanie.
 - e) umożliwiać dokonywanie opłat monetami NBP o nominałach od 10 groszy do 5 zł,
 - f) zapewniać wydanie biletu parkingowego za wniesioną opłatę - wydruk potwierdzenia wniesionej opłaty posiadający m.in.: kod lub inne zabezpieczenia zapobiegające fałszowaniu, datę, czas opłaconego postoju, wskazane miejsce parkowania z nazwą ulicy/parkingu/nr parkomatu, numer biletu (zapisany w postaci alfanumerycznej) wysokość przyjętej wpłaty, informację o sposobie umieszczania go w pojeździe oraz numerze kontaktowym do biura obsługi SPP i parkingów komunalnych,
 - g) umożliwiać w razie potrzeby dowolne projektowanie wzoru biletu w tym umieszczenie dowolnych ciągów liter i liczb oraz prostych grafik – wg potrzeb Zamawiającego.
 - h) umożliwiać przerwanie transakcji i zwrot opłaty przed jej ostatecznym zaakceptowaniem,
 - i) wyświetlać wszystkie komunikaty w językach: polskim – ustawionym domyślnie, oraz niemieckim i angielskim
 - j) posiadać oprogramowanie pozwalające na rejestrowanie , generowanie i przesyłanie w trybie rzeczywistym do siedziby Zamawiającego oraz biura SPP i parkingów komunalnych, poprzez modem GSM lub GSM/GPRS i oprogramowanie zarządzające danymi dotyczącymi dokonywanych transakcji finansowych i innych natury statystycznej i technicznej, takich jak :
 - liczbę wydanych biletów,
 - sumę przychodów od ostatniego rozliczenia
 - sumę przychodów od początku uruchomienia
 - typy zdarzeń serwisowych
 - zestawienie transakcji z podziałem na przedziały kwotowe i czasowe
 - k) posiadać system czujników kontrolnych do monitorowania pracy poszczególnych elementów urządzenia takich jak np.: niski stan papieru w zasobniku lub na rolce, wysokim zapełnieniu

pojemnika na monety, awarii podstawowych modułów (drukarki, kasy pośredniej, procesora), zbyt niskim poziomie naładowania akumulatora, z możliwością komunikacji i przesyłania informacji o powyższych zdarzeniach w trybie rzeczywistym do siedziby Zamawiającego, oraz biura obsługi SPP i parkingów komunalnych, poprzez modem GSM lub GSM/GPRS i oprogramowanie zarządzające. Wszelkie koszty związane z przesyłaniem powyższych danych ponosi Wykonawca.

- l)** posiadać wymienny bezpieczny (samozamykający się) pojemnik na monety o pojemności min. 5 litrów, po wyciągnięciu którego nastąpi automatyczny wydruk raportu kasowego zawierającego dane o:
 - kwocie zgromadzonych pieniędzy
 - liczbie poszczególnych monet
 - numerze kolekcji
 - dacie i godzinie wybiórki pieniędzy
 - numerze parko matu i jego lokalizacji
 - m)** posiadać rozdzielony i zabezpieczony oddzielnymi zamkami przedział kasowy i serwisowy, obudowę wykonaną z blachy nierdzewnej odpornej na uszkodzenia mechaniczne, pomalowaną w technologii malowania proszkowego.
 - n)** posiadać dodatkowe oznakowanie w postaci znaku informacyjnego z dużą literą „P” oraz napisem „PARKOMAT”, umieszczonego na wysokości nie mniejszej niż 2,20 (wysokość mierzona od rzędnej terenu do dolnej krawędź lica znaku).
 - o)** Zamawiający dopuszcza montaż używanych urządzeń spełniających w/w warunki, po dokonanej renowacji serwisowej, bez widocznych zewnętrznych znamion użytkowania.
- 11.** Zapewnienie codziennej kontroli w zakresie sprawdzania opłaconego czasu parkowania przy wykorzystaniu parko matów zainstalowanych w SPP i na parkingach komunalnych, w okresie obowiązywania umowy.
- 12.** Zapewnienie na własny koszt i ryzyko bezpiecznego transportu do banku pieniędzy z parko matów i innych opłat, celem dokonania wpłaty na rachunek bankowy Zamawiającego.

Wykaz miejsc postojowych w SPP i na parkingach komunalnych (stan na dzień 1.01.2017)				
Lp.	Miejscowość	ulica	Ilość miejsc postojowych	uwagi
1.	Niechorze	Al. Bursztynowa	139	
2.		Ul. Leśna (N)	27	
3.		Ul. Leśna (S)	58	
4.		Ul. Cicha	7	
5.		Ul. Słoneczna	20	
6.		Ul. Szczecińska	30	
7.		Ul. Krakowska	50	
8.		Ul. Rybacka/ Jeziorna	175	W tym 85 miejsc postojowych na parkingu szutrowym
9.		Ul. Kolejowa	30	
10.		Ul. Parkowa	15	
11.		Ul. Nadmorska	10	(docelowo 20)
12.		Ul. Bosmańska/ Kapitańska	37	
13.		Ul. Ludna	105	
14.		Ul. Klifowa-latarnia	53	
Razem:			756	
15.	Trzęsacz	Ul. Zaułek	44	
16.		Ul. Nadmorska	10	
17.		Ul. Dworcowa/ Pałacowa	20	
Razem:			74	
18.	Pustkowo	Ul. Bałtycka/ Słoneczna/ Sportowa	36 (docelowo 46)	
19.		Ul. Spacerowa/ Słoneczna/Słoneczna – parking	116	
20.		Ul. Magdaleny/ Słoneczna	59	
Razem:			211	
21.	Pogorzelica	Ul. Wojska Polskiego/Plażowa/Teligi	62	
22.		Ul. Wojska Polskiego/ Bursztynowa/Rutex	50	
23.		Ul. Wojska Polskiego/ Rokita	74	W tym 25 miejsc - parking leśny
24.		Ul. Morska + teren Ls /dz. nr 51/16	37	
25.		Ul. Rieczna odc. północny – teren lasów	86	W tym 62 miejsca postojowe wzdłużne
Razem:			309	
26.	Rewal	Ul. Brzozowa	172	
27.		Ul. Władysława Łokietka	116	
28.		Ul. Nowy Świat	36	
29.		ul. Mickiewicza/ Słoneczna	21	
30.		Ul. Westerplatte	20	
31.		Ul. Dworcowa	12	
32.		Ul. Parkowa	13	

33.		Ul. Saperska	19	
34.		Ul. Złotej Jesieni	90	Parking szutrowy
35.		Ul. Szczecińska	65	
36.		Ul. Mickiewicza – parking /szlabanowy	82	Razem:187 miejsc
37.		Ul. Szkolna – parking /szlabanowy	105	
Razem:			752	
38.	Pobierowo	Ul. Grunwaldzka/ Graniczna	52	
39.		Ul. Piastowska/Polna	76	
40.		Ul. Powstańców/ Kujawska	83	
41.		Ul. Poznańska odc. od Piastowskiej do Grunwaldzkiej	111	
42.		Ul. Moniuszki	75	
43.		Ul. Kościuszki	30	
44.		Ul. Mickiewicza - parking	24	
45.		Ul. Mickiewicza	62	
46.		PKS	63	
47.		Ul. Grunwaldzka odc. Mickiewicza-Kawalerska	50	
48.		Ul. Grunwaldzka odc. Kawalerska-Spokojna	70	
49.		Ul. Grunwaldzka odc. Karola Borka-Ciechanowska	98	
50.		Ul. Zgody/Moniuszki – parking /szlabanowy	126	Likwidacja miejsc wyznaczonych dla autokarów dodatkowe 33 miejsca w sumie 159 miejsc dla pojazdów osobowych
Razem:			920	