** Rewal, 2016-10-28**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**na usługi społeczne – usługi pocztowe i kurierskie**

 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie wskazanym w **art. 138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej w skrócie „ustawą” lub „Pzp”.

Zapraszamy do złożenia oferty cenowej na **„**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług kurierskich w obrocie krajowym, w latach 2017-2019**”.**

1. **Zamawiający.**

 Gmina Rewal ul. Mickiewicza 19 72-344 Rewal, NIP 857-18-98-978

1. **Termin i miejsce składania ofert:**

**08.11.2016 r. godz. 10:00 , pok. nr 6 (sekretariat) w Urzędzie Gminy Rewal ul. Mickiewicza 19,**

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Kod CPV 64 11 00 00 - 0: Usługi pocztowe

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie  usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Gminy Rewal – usługa obejmuje:

1. przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych, zgodnie z formularzem cenowym,
2. zwrot do nadawcy przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
3. Zgodnie z ofertą Wykonawca wskazuje miejsce tj.…………………………, w którym Zamawiający będzie nadawał  i odbierał przesyłki objęte przedmiotem umowy.
4. Miejsce wskazane przez Wykonawcę nie może być oddalone od siedziby Zamawiającego, ul. Mickiewicza 19 Rewal, więcej niż 1 km w jedną stronę. Jeżeli placówka pocztowa znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych. Wykonawca zapewni ochronę danych osobowych nadawanych przesyłek pocztowych.
5. Zamawiający musi mieć możliwość dokonywania czynności określonych w punkcie 4, pięć razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku, w godz. 9 – 15.
6. Nadawanie przesyłek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego.
7. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
8. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych oraz stosowane przez Wykonawcę druki zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłek muszą być zapewnione przez Wykonawcę nieodpłatnie.
9. Zamawiający będzie korzystał (bez pobierania przez Wykonawcę dodatkowych opłat z tego tytułu) również z wzorów druków potwierdzenia odbioru, odpowiadających przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2013 poz. 267) posiadanych przez Zamawiającego oraz druków potwierdzenia odbioru o treści uzgodnionej z Wykonawcą.
10. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji  
    z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz.545),
11. Wykonawca będzie dostarczał prawidłowo wypełnione (umożliwiał odbiór w miejscu wskazanym w pkt 3) pokwitowanie przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, jednakże nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej doręczenia.
12. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przesyłki zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2013 poz. 267).
13. Szacunkowa ilość przesyłek różnych rodzajów została wskazana w „formularzu cenowym”.
14. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w formularzu cenowym oraz roszczenie odszkodowawcze z tego tytułu.
15. W przypadku konieczności nadania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek w poszczególnych kategoriach od określonej w ofercie, usługi te będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z formularza cenowego.
16. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym, tj. miesiącu kalendarzowym oraz opłat określonych w formularzu cenowym. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym.
17. Zastrzega się, że w przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat za usługi świadczone przez Wykonawcę w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) oraz międzynarodowe przepisy pocztowe.
18. Przewiduje się możliwość zmiany cen jednostkowych, wskazanych w Ofercie wykonawcy, w sytuacji zmiany oficjalnego cennika opłat za usługi świadczone przez Wykonawcę w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) oraz w sytuacji zmiany stawki podatku VAT.
19. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju oraz za granicą, na podany adres. Wykonawca winien zapewnić dostarczenie przesyłek w każde miejsce w kraju i za granicą.
20. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnego z adresem przeznaczenia. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona), zgodnie z wymaganiami Wykonawcy w tym zakresie.
21. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
22. dla przesyłek poleconych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej z wyszczególnieniem adresatów, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy, w celach rozliczeniowych,
23. dla przesyłek zwykłych (nierejestrowanych) – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone do celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy,
24. dla paczek pocztowych – potwierdzenie odbioru paczki dla celów rozliczeniowych, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
25. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczania na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej adresata i nadawcę, jednoznacznie określając rodzaj przesyłek (polecona, priorytetowa, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru ZPO), pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy oraz umieszczenia na stronie adresowej przesyłek oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę wg wzoru wykonawcy.
26. Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania zgodnie z art. 17 ustawy Prawo Pocztowe, miało moc dokumentu urzędowego oraz aby data nadania przesyłek była równoznaczna z zachowaniem terminów załatwienia spraw przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
27. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek, które z chwilą ich nadania mają spełnić wymogi zachowania terminu wniesienia dokumentu,  o którym mowa między innymi w art. 57  §5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2013 poz. 267), art. 165§ 2 ustawy z dnia 17 listopada  1964 r. Kodeks postępowania cywilnego  (Dz. U. z 2014 r. poz. 101 ze zm.).

Zaleca się, aby wykonawcy pozyskali dla siebie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy na wykonanie usługi.

**IV.** **Termin realizacji zamówienia**: od 01 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2019 r.

**V. Warunki jakie zobowiązany jest spełnić wykonawca składający ofertę**

1. Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru operatorów pocztowych wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529).
2. Posiadać placówkę, w której Zamawiający będzie nadawał  i odbierał przesyłki objęte przedmiotem umowy, oddaloną nie więcej niż 1 kilometr od siedziby Zamawiającego ul. Mickiewicza 19 Rewal

**VI. Kryteria oceny ofert**

**Jedynym kryterium oceny oferty jest cena = 100%**

Łączna cena podana w ofercie (brutto w PLN), określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stanowi wynik sumowania cen poszczególnych przesyłek pocztowych

  (tabela – formularz ofertowy):

-  cena poszczególnych przesyłek stanowi wynik mnożenia ilości przez cenę jednostkową –

   wypełniona tabela – formularz ofertowy,

- cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją

  Zamówienia,

**VII. Sposób złożenia oferty**

1. Oferta składa się z:

* wypełniony załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia

**VIII. Warunki umowy**

Zamówienie będzie realizowane w oparciu o warunki określone w niniejszym zaproszeniu i ofercie wykonawcy

Odbiorcą prawidłowo wystawionej faktury i płatnikiem będzie:

Gmina Rewal

ul. Mickiewicza 19

72-344 Rewal

**IX.**

Ewentualne pytania należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **zp@rewal.pl**

Zatwierdził

Pełnomocnik Wójta Gminy Rewal



Tomasz Bartkowski

***Załącznik Nr 1 do Ogłoszenie o zamówieniu - Formularz oferty***

pieczęć wykonawcy/wykonawców

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

.....................................................................

……………………………………………

……………………………………………

Zamawiający:

Gmina Rewal

**OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie wskazanym w art. 138o ustawy, na wykonanie usługi pn. ***„***Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług kurierskich w obrocie krajowym, w latach 2017-2019***” -*** oferujemy:

* wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową (brutto) ……………….….……………. zł  (słownie złotych:  ……………….……………………………….……………………….……..), obliczoną zgodnie z poniższą tabelą

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przesyłki w obrocie krajowym** | **Wolumen**  **roczny**  **szacunek** |  |  |  |
| **Przesyłki listowe zwykłe ekonomiczne** | **Cena jednostkowa brutto** | **X (razy) 3 lata**  **trwania umowy** | **Razem** |
| do 350 gram, gabaryt A | 1379 |  | X 3 |  |
| do 350 gram, gabaryt B | 49 |  | X 3 |  |
| **Przesyłki listowe zwykłe priorytetowe** |  |  |  |  |
| do 350 gram, gabaryt A | 102 |  | X 3 |  |
| do 350 gram, gabaryt B | 1 |  | X 3 |  |
| **Przesyłki listowe polecone ekonomiczne** |  |  |  |  |
| do 350 gram, gabaryt A | 29868 |  | X 3 |  |
| do 350 gram, gabaryt B | 435 |  | X 3 |  |
| **Przesyłki listowe polecone priorytetowe** |  |  |  |  |
| do 350 gram, gabaryt A | 61 |  | X 3 |  |
| do 350 gram, gabaryt B | 24 |  | X 3 |  |
| **Paczki Pocztowe ekonomiczne** |  |  |  |  |
| 2-5 kg, gabaryt A | 6 |  | X 3 |  |
| 5-10 kg, gabaryt A | 1 |  | X 3 |  |
| do 1 kg, gabaryt B | 6 |  | X 3 |  |
| **Paczki Pocztowe priorytetowe** |  |  |  |  |
| do 1 kg, gabaryt A | 1 |  | X 3 |  |
| 1- 2 kg, gabaryt A | 4 |  | X 3 |  |
| **Potwierdzenie odbioru do powszechnych przesyłek listowych** |  |  |  |  |
| krajowych | 30051 |  | X 3 |  |
| zagranicznych | 211 |  | X 3 |  |
| **Przesyłki w obrocie zagranicznym** |  |  |  |  |
| do 50 gram | 10 |  | X 3 |  |
| **Przesyłki listowe polecone priorytetowe zagraniczne - Europa** |  |  |  |  |
| do 50 gram | 245 |  | X 3 |  |
| **RAZEM** | | | |  |

1. Oświadczamy, że:
   1. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
   2. akceptujemy wzór umowy;
   3. posiadamy wszelkie wymagane prawem uprawnienia/pozwolenia na prowadzenie przedmiotowej dzielności.
   4. Zamawiający będzie nadawał  i odbierał przesyłki objęte przedmiotem umowy w miejscowości ……………………... .

*............................, dnia ………………..* .................................................................

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki*