

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

[www.bip.rewal.pl](http://www.bip.rewal.pl)

---

**Rewal: Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Rewal, w tym jednostek budżetowych Gminy.**

**Numer ogłoszenia: 135357 - 2016; data zamieszczenia: 14.07.2016**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.**

**Ogłoszenie dotyczy:**

- zamówienia publicznego  
 zawarcia umowy ramowej  
 ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Urząd Gminy , ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal, woj. zachodniopomorskie, tel. 91 38 49 011.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.rewal.pl](http://www.rewal.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Rewal, w tym jednostek budżetowych Gminy..

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1) Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Rewal oraz jej jednostek organizacyjnych obejmującą następujące usługi: 1. Prowadzenie rachunku bieżącego (podstawowego) Gminy Rewal, 2. Warunki specyfikacji obejmują również jednostki i instytucje kultury powiązane z budżetem, 3. Realizacja zleceń płatniczych w formie elektronicznej nie później niż następnego dnia roboczego, 4. Prowadzenie rachunków pomocniczych oraz rachunków jednostek organizacyjnych, 5. Realizacja lokat terminowych na zlecenie Gminy Rewal, w tym zwłaszcza overnight (każdych wolnych środków w przypadku korzystniejszego oprocentowania w stosunku do oprocentowania rachunku bieżącego) oraz weekendowych, 6. Sprzedaż produktów bankowych związanych z obsługą rachunku bieżącego tj. kredytów w rachunku bieżącym oraz poręczeń, 7. Bankowość internetową obejmującą w szczególności: - stałą obserwację obrotów i stanów środków na rachunkach bieżących oraz rachunkach pomocniczych, - możliwość dokonywania operacji bankowych z siedziby urzędu oraz jednostek organizacyjnych, 8. Przyjmowanie wpłat gotówkowych w PLN, 9. Dokonywanie wypłat gotówkowych w PLN, 10. Przechowywanie depozytów, 11. Obsługa operacji zagranicznych, 12. Możliwość otwierania w trakcie umowy rachunków pomocniczych na wniosek Gminy Rewal i jej jednostek organizacyjnych, 13. Potwierdzanie na wyciągach bankowych wszelkich operacji z podaniem stanu konta bankowego na każdy dzień roboczy, 14. Dokonywanie rozliczeń pieniężnych

środków zgromadzonych na rachunkach bankowych, 15.Świadczenie innych usług bankowych, 16.Możliwość uzyskania bieżącej informacji o saldzie rachunku bankowego za pomocą systemu elektronicznego, 17.Bank gwarantuje, że najpóźniej od 30 listopada 2016 r. do końca świadczenia usługi (31.12.2020 r.) będzie posiadał w Rewalu placówkę mogącą świadczyć wszystkie usługi zawarte w SIWZ, 18.Obługę osób fizycznych, tj. przyjmowanie we wszystkich oddziałach i filiach (agencjach) banku (Wykonawcy) wpłat z tytułu podatków, należności cywilno-prawnych i opłat należnych Zamawiającemu oraz realizowanie wypłat za pomocą czeków, 19.Bank posiada i na czas obowiązywania umowy będzie posiadał system bankowości elektronicznej oraz instaluje w siedzibie zamawiającego i siedzibie wszystkich jednostek Gminy elektroniczny system obsługi bankowej wraz ze stosownym przeszkoleniem pracowników obsługujących system. 20.Serwis systemu bankowości internetowej, 21.Realizacja przelewów złożonych za pośrednictwem bankowości elektronicznej do godz. 16:00 w dniu dokonania dyspozycji, 22.Bank zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu dostępu do systemu bankowości elektronicznej oraz przeszkolenia pracowników w ciągu trzech dni roboczych od daty odbioru, przez Zamawiającego, w placówce Banku pośredniczącej w zawarciu umowy, dostępu do systemu bankowości, który będzie się odbywał się np. poprzez przekazanie tokena, identyfikatora, hasła dostępu, karty procesorowej z czytnikiem itp. - zgodnie z systemem prowadzonym przez bank. Do przeprowadzenia ww. czynności w jednostkach budżetowych Gminy Bank zobowiązuje się w terminie 7 dni roboczych od daty odbioru identyfikatora, hasła dostępu i karty procesorowej z czytnikiem itp. 23.Zamawiający informuje, że wszelkie koszty osprzętu koniecznego do przesyłu środków finansowych drogą elektroniczną, jego dostarczenie, zamontowanie, skonfigurowanie oraz przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi ponosić będzie oferent, 24.Miesięczne terminy kapitalizacji odsetek od kredytu i od wolnych środków na rachunkach bankowych, 25.Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat i prowizji bankowych za: - potwierdzenie salda, - wyciągi bankowe, - likwidację rachunku bankowego, - otwarcie rachunku lokat terminowych, - otwarcie rachunków bieżących i pomocniczych, - realizację przelewów dokonywanych przez zamawiającego wewnątrz banku, pomiędzy rachunkami gminy oraz jej jednostkami organizacyjnymi, - uruchomienie i prowadzenie lokat typu overnight, 26.Możliwość zaciągania kredytów w rachunku bieżącym, 27.Bank nie będzie pobierał opłat od niewykorzystanej części linii kredytowej w ramach przyznanego limitu i wszelkich czynności związanych z obsługą linii kredytowej, 28.Zabezpieczenie spłaty kredytu będzie stanowił weksel własny in blanco z deklaracją wekslową i z kontrasygnatą Skarbnika lub hipoteka. 29.Wykonawca zapewni sprawną i terminową obsługę w zakresie przekazywania wyciągów bankowych w formie elektronicznej umożliwiających pełną identyfikację dokonywanych wpłat i wypłat oraz ustalenie dziennego salda rachunku. Wyciągi bankowe będą dostarczane drogą elektroniczną za każdy dzień roboczy najpóźniej w następnym dniu roboczym po wystąpieniu operacji na rachunku bankowym. Wyjątkowo, w przypadku niemożliwości dostarczenia wyciągu bankowego drogą elektroniczną wyciąg bankowy zostanie doręczony w formie papierowej najpóźniej w następnym dniu roboczym po wystąpieniu operacji na rachunku bankowym. 30.Referencje z prowadzonych rachunków bankowych bez pobierania dodatkowych opłat, 2) Jednostki Gminy Rewal objęte obsługą bankową: 1) Urząd Gminy, 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 3) Gminny Ośrodek Kultury (lub jego następca prawny), 4) Zespół Szkół Sportowych w Rewalu, 5) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Niechorzu, 6) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Pobierowie, 7) Schronisko Młodzieżowa FALA w Pobierowie 3) Wyjaśnienia szczegółowe dotyczące warunków technicznych prowadzenia i obsługi rachunku bankowego: 1.Poza ca. 15 rachunkami bankowymi gminy jest jeszcze ca. 12 rachunków jednostek organizacyjnych. 2.Koszty z tytułu prowadzenia obsługi budżetu Gminy Rewal będą zawarte w ofercie wykonawcy. 3.Potwierdzenie stanu salda na każdy dzień roboczy, w którym występują operacje na koncie bankowym poprzez wpisanie (salda) stanu na wyciągu bankowym. 4.Wykonawcy złożą oświadczenie, że posiadają placówkę w Rewalu lub zagwarantują jej utworzenie nie później niż do 30 listopada 2016 roku i że będzie ona prowadziła obsługę budżetu co najmniej do zakończenia trwania umowy. 5.Poprzez inne usługi bankowe rozumie się sporadyczne usługi: np. liczenie bilonu (np. z parkomatów) prośba o wydanie opinii bankowej dotyczącej terminowości regulowania zobowiązań, stanu zadłużenia, poręczenia itp. 6.Wysokość uiszczanych opłaty, w tym też prowizje za czynności związane z obsługą budżetu gminy, muszą

być określone w ofercie Wykonawcy. Bank pobiera opłaty i prowizje za obsługę rachunku Posiadacza oraz za przeprowadzenie rozliczeń pieniężnych za pośrednictwem tego rachunku - zgodnie z ofertą. Niedopuszczalne jest, zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych, pobieranie opłat w tym też prowizji niewskazanych w ofercie. 7.SIWZ wskazuje jednoznacznie o sposobie i terminie przekazywania wyciągów. Zapisy SIWZ zostają obligatoryjnie wprowadzone do umowy. 8.W przypadku odstąpienia przez bank od realizacji umowy, bank jest zobowiązany do prowadzenia obsługi budżetu gminy wraz z kredytem w rachunku bieżącym na dotychczasowych warunkach do czasu podpisania umowy z wyłonionym w postępowaniu przetargowym nowym bankiem. 9.Kredyt w rachunku bieżącym udzielany jest na okres jednego roku i jest on corocznie ponawiany. Zostanie on zaciągnięty na podstawie Uchwały Budżetową na dany rok, w planowanej wysokości 2.500.000,00 zł. W poszczególnych latach kwota ta nie może być wyższa niż ustalona w uchwale Rady Gminy na dany rok budżetowy. Oprocentowanie kredytu oparte jest na stawce WIBOR 1M plus stała marża banku. Zgodnie z art. 89 ust.1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych, jednostki samorządu terytorialnego mogą zaciągać kredyty i pożyczki oraz emitować papiery wartościowe na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego. Kredyt podlega spłacie w tym samym roku, w którym został zaciągnięty. Zaciągnięte kredyty i pożyczki oraz wyemitowane papiery wartościowe, z przeznaczeniem na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu, podlegają spłacie lub wykupowi w tym samym roku, w którym zostały zaciągnięte..

#### **II.1.5)**

przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających

- **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**
- 

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 66.11.00.00-4, 66.11.30.00-5.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie:  
31.12.2020.

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** nie wymaga się wniesienia wadium

#### **III.2) ZALICZKI**

**III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- o Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest bankiem w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 128 z późn. zm.) oraz że posiada aktualne (ważne) zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 128 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności bankowej przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe. Ocena spełniania ww. warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- o Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu na składanie ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie jedną usługę w zakresie bankowej obsługi budżetu jednostki samorządu terytorialnego lub jednostki administracji publicznej oraz udokumentuje, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie. Ocena spełniania ww. warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty.
- **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia, że na dzień składania ofert Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia, że na dzień składania ofert Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia, że na dzień składania ofert Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

#### **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

### III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1) Inne dokumenty: 2) Sporządzony przez Wykonawcę FORMULARZ OFERTOWY wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ, 3) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy - wg. wzoru Załącznik Nr 2 do SIWZ, 4) wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom - według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ - jeżeli dotyczy, 5) dodatkowo Wykonawca winien do oferty dołączyć: Projekt umowy- przedstawiony przez BANK - stanowiący załącznik do oferty. Umowa nie może być sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz z polskim Prawem bankowym. Ponieważ banki posługują się własnymi wzorami umów, Projekt umowy przed podpisaniem podlegał będzie weryfikacji z uwzględnieniem warunków określonych w SIWZ. 6) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów (w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia i określenia w jakim charakterze podmioty te będą brały udział w realizacji przedmiotowego zamówienia - sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ - jeżeli dotyczy, 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (konsorcjum, spółka cywilna) dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. 8) W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru - pełnomocnictwo (a).

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 80
- 2 - Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym - 20

#### IV.2.2)

przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna, adres strony, na której będzie prowadzona:

#### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

##### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1. Zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w projekcie umowy: 1) Zgodnie z postanowieniami art.144 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony, zmiany te zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Pzp, nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ. 2) Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, gdy: a) na Zamawiającego zostaną nałożone dodatkowe zadania lub zmieni się struktura organizacyjna, w tym ilość jednostek budżetowych gminy, b) pojawiają się nowe produkty bankowe lub rozwiązania organizacyjne, których wykorzystanie będzie korzystne dla Zamawiającego, c) nastąpi korzystna dla Zamawiającego zmiana cen jednostkowych, prowizji i marż oferowanych przez Wykonawcę, d) wprowadzona zostanie modyfikacja bądź wymiana systemów informatycznych Wykonawcy bądź Zamawiającego, e) ulegną zmianie unormowania prawne powszechnie obowiązujące, które będą miały wpływ na realizację umowy, f) nastąpią zmiany danych Zamawiającego lub Wykonawcy ujawnione w rejestrach publicznych, g) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu. 3) Warunki dokonywania zmian: a) inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, b) uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy, c) zmiany umowy, o których mowa powyżej muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ, d) forma pisemna pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.bip.rewal.pl](http://www.bip.rewal.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** w wersji papierowej, w siedzibie zamawiającego, pok nr 105..

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 25.07.2016 godzina 10:00, miejsce: w siedzibie zamawiającego, ul. Mickiewicza 19 Rewal, pok nr 6 (sekretariat).

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

Niniejsze ogłoszenie upubliczniono na tablicy ogłoszeń Zamawiającego, BIP oraz BZP

od dnia 14.07.2016 r.

do dnia .....