

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przebudowa ul. Parkowej, ul Rycerskiej i ul. Wesołej w
Rewalu, Gmina Rewal.**

Projekt realizowany w ramach: Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych – Etap II,
Bezpieczeństwo – Dostępność - Rozwój.

Rodzaj zamówienia: ROBOTY BUDOWLANE

Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

ZATWIERDZIŁ:

Za Zamawiającego
Pełnomocnik Wójta Gminy Rewal

Tomasz Bartkowski

Rewal, 2015-08-17

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Lp.	Oznaczenie części	Nazwa części
1.	CZĘŚĆ I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	CZĘŚĆ II	Wzór umowy (WU)
3.	CZĘŚĆ III	Dokumentacja (w formie elektronicznej)

CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I. Określenie Zamawiającego:

GMINA REWAL

ul. Mickiewicza 19

72-344 Rewal

Tel. (091) 38 49 011

Fax. (091) 38 49 029

e-mail: ug@rewal.pl

Strona <http://www.rewal.pl>

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na mocy art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 tej ustawy.
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1.

Rozdział III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przebudowy ul. Parkowej, ul Rycerskiej i ul. Wesołej w Rewalu, Gmina Rewal.
2. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- główny przedmiot 45.22.32.00-1
3. **Zakres rzeczowy zamówienia**
Zakres zadania dotyczy przebudowy dróg gminnych: ul. Parkowej, ul. Wesołej i ul. Rycerskiej w m. Rewal. Przedmiotowe drogi zaprojektowano jako ciągi pieszo-jezdne bez wydzielenia krawężnikami części przeznaczonych dla ruchu pieszych. Parametry przebudowywanych dróg wynoszą odpowiednio: **ul. Dworcowej** – długość 304,39 mb, szerokość jezdni od 3,5 – 5,0m, szerokość ciągów pieszych od 1,45 do 3,70m, **ul. Wesołej** – długość 77,40mb, szerokość jezdni 3,50m, szerokość ciągów pieszych od 1,80 do 3,10 m, **ul. Rycerskiej** – długość odcinka 90,95mb, szerokość jezdni 3,50m, szerokość ciągów pieszych 1,70 do 3,50m. W części rysunkowej podano wszystkie niezbędne elementy konieczne do wykonania konstrukcji jezdni, wjazdów, oraz ciągów pieszych. Zakres przedmiotowego zadania określono na rysunkach pod nazwą „obowiązujący zakres zadania” w pliku DOKUMENTACJA.

Szczegółowy zakres zadania został określony w dokumentacji budowlanej dołączonej do SWIZ.

1) WIZJA LOKALNA:

1. Zaleca się, aby każdy Wykonawca zapoznał się z warunkami terenowymi celem uzyskania dodatkowych informacji przydatnych do oceny prac i złożenia oferty, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
2. Wizja lokalna zostanie zorganizowana przez Zamawiającego w dniu **21.08.2015 r.** o godz. **09:00** czasu lokalnego.
3. Wizja lokalna obejmie teren budowy i jego otoczenie w celu oszacowania przez Wykonawców, na ich własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko, wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania wynikającego z niej Umowy oraz ustalenie zakresu prac wykonanych przez dotychczasowego wykonawcę. Inwentaryzacja sporządzona przez Zamawiającego ma charakter jedynie pomocniczy.
4. Wizja lokalna rozpocznie się w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędu Gminy Rewal, 72-344 Rewal, ul. Mickiewicza 19 (holl przy głównym wejściu). Osobą odpowiedzialną za

zorganizowanie wizji lokalnej jest Pan Dariusz Sianoszek. Podczas wizji lokalnej nie będą przyjmowane żadne zapytania ani udzielane żadne wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawcy biorący udział w wizji złożą pytania w formie pisemnej do Zamawiającego.

5. Jakikolwiek koszty związane z wizją lokalną i inspekcją Terenu Robót ponosi Wykonawca.

6. Zamawiający nie będzie organizował zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania robót budowlanych - do dnia **30 listopada 2015 r.** .

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 Pzp, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał:

- minimum 1 robotę budowlaną w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj. budowę drogi o nawierzchni z kostki brukowej, o wartości robót nie mniejszej niż 500.000 PLN brutto każda. Poszczególne realizacje nie sumują się.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

(1) minimum jedna osoba - Kierownik Budowy, posiadający następujące doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:

- łącznie co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku kierownika budowy,
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

(2) minimum jedna osoba - Kierownik Robót Drogowych, posiadający następujące doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:

- łącznie co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku kierownika robót o specjalności drogowej bez ograniczeń.
- uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności drogowej.

UWAGI:

1. Doświadczenie wskazanych osób liczone jest jako faktyczne pełnienie samodzielnych funkcji kierowniczych na budowach. Jeżeli w tym samym okresie czasowym osoba pełniła funkcję na wielu budowach, przy ocenie spełniania wymaganego warunku, liczony będzie jeden (najdłuższy) okres pełnienia funkcji kierowniczej na budowie.
2. W odniesieniu do obywateli państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.), uprawnienia budowlane oznaczają również odpowiednie, równoważne kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające swoim zakresem uprawnieniom budowlanym, o których mowa w ustawie Prawo budowlane.
3. W odniesieniu do obywateli państw członkowskich EOG zastosowanie będzie też miała ustawa z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. nr 63 poz. 394).

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca zobowiązany jest:

- a) posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1.500.000 PLN,
- b) posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczeniową nie niższą niż 1.000.000 PLN.

(W przypadku Wykonawców składających wspólną Ofertę warunki ekonomiczno-finansowe powinny być spełnione łącznie przez Wykonawców składających wspólną Ofertę.)

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania wymaganych warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły: „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że warunki Wykonawca spełnił.

Rozdział VI. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Sytuacja podmiotowa Wykonawców:

1.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, **według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ;**
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

1.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione powyżej, składa każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

1.3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,

polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 1.1. i 1.2.

- 1.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1.1., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 1.5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 1.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

2. Zdolność techniczna i sytuacja ekonomiczna i finansowa:

2.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda załączenia następujących dokumentów:

- a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2 do SIWZ – wzór**),
- b) wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania (**załącznik 3 do SIWZ**) wraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,

Dowodami w rozumieniu punktu 2, ppkt 2 b) są:

- poświadczenie
- inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać w/w poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego były wykonane roboty budowlane wskazane w wykazie, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

- c) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 4 do SIWZ – wzór**),

[W odniesieniu do obywateli państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr

5, poz. 42 z późn. zm.), uprawnienia budowlane oznaczają również odpowiednie, równoważne kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające swoim zakresem uprawnieniom budowlanym, o których mowa w ustawie Prawo budowlane.

W odniesieniu do obywateli państw członkowskich EOG zastosowanie będzie też miała ustawa z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. nr 63 poz. 394).]

- d) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**załącznik nr 5 do SIWZ – wzór**),
 - e) **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - f) **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 2.2. W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt. 2.1. lit. b), budzą wątpliwości zamawiającego lub, gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.
- 2.3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa, w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:
- 1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 9–11 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r., a także innych dokumentów, dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3. Zasady i formy składania dokumentów:

- 3.1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- 3.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 3.3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 3.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.5. Pełnomocnictwa załączane do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Tomasz Bartkowski, email: zp@rewal.pl.
2. Zgodnie z art. 27 ustawy obowiązującą formą porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
3. Zgodnie z art. 27 ustawy Zamawiający dopuszcza i preferuje sposób komunikacji z Wykonawcami drogą elektroniczną (przy wykorzystaniu poczty elektronicznej – zp@rewal.pl).
4. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie **50.000,00 zł.** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - gwarancjach bankowych;
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm).
3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BS Gryfice O/Rewal nr **14 9376 0001 0010 5242 2002 0009**.
4. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli terminie kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, z jej treści musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty, natomiast oryginał należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego - Sekretariat.
8. Wadium wnoszone w poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, bądź w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, musi zawierać następujące elementy:
 - a) Wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji - Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancję,
 - b) Wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji - Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję,
 - c) Wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji – Gmina Rewal,
 - d) Określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja,
 - e) Zobowiązanie gwaranta do zapłacenia Zamawiającemu kwoty poręczenia/gwarancji - Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci Zamawiającemu kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku, gdy Zamawiający złoży gwarantowi oświadczenie, że kwota gwarancji /poręczenia jest mu należna na podstawie art. 46 ust. 5 Pzp,
 - f) Bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją - Poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta, na pierwsze żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w art. 46 ust. 4 a i 5 prawa zamówień publicznych,
 - g) Nieodwołalność poręczenia/gwarancji - Gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,
 - h) Określenie prawa i miejsca rozstrzygnięcia sporów dotyczących poręczenia/gwarancji - wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
 - i) Określenie miejsca wykonalności praw z poręczenia/gwarancji - prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Wykonawca, który nie wniesie wadium wysokości określonej w pkt 1 w formie lub formach określonych w pkt 2 zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
10. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 12, wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania oferta tego wykonawcy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

13. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Rozdział IX. Termin związania ofertą

1. Na mocy art. 85 ust. 1 ustawy Zamawiający ustala termin związania wykonawców ofertą na 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta powinna stosować się do zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) i zawierać wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, czytelnie, ręcznie pismem drukowanym, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, umocowanego do zaciągania zobowiązań.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestrowym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do załączenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonania czynności.
6. Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały.
8. Wszelkie poprawki wymagają zaparafowania przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zawierać:
 - a) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI,
 - b) inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, tj.:

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zgodnie z art. 26 ust. 2d. ustawy) – **według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.**
11. Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w Rozdziałach II i III niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 12. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

Gmina Rewal, ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal
OFERTA PRZETARGOWA
na wykonanie Projektu pn.
Przebudowa ul. Parkowej, ul Rycerskiej i ul. Wesolej w Rewalu, Gmina Rewal.

Nie otwierać przed 01.09.2015 r. godz. 10:15

13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty.
14. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów.
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
16. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część oferty, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ustala się termin składania ofert na dzień na – **01.09.2015 r. r. godz. 10:00**
2. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **sekretariat**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w w/w terminie o godz. **10:15**, w sali Urzędu – pokój nr 5.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, rękojmi i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w ust. 4 i 5.
7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty w sposób podany w formularzu ofertowym, tj. poda cenę ofertową (ryczałtową) wraz z należnym podatkiem VAT.

2. Ceny należy podawać w złotych polskich. Do umowy Wykonawca przygotowuje i dołączy harmonogram rzeczowo – finansowy i fakturowania wykonanych robót, wykonany w oparciu o dołączone przedmiary robót.
3. Cena oferty obejmować będzie wszystkie nakłady konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za zastosowanie odpowiedniej stawki podatku VAT.
5. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
6. Cena oferty musi obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego, w tym koszty wykonania robót podstawowych, bezpośrednio wynikających z dokumentacji projektowej i przedmiaru robót, jak również koszty robót, usług i opłat nie ujętych w dokumentacji projektowej, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, m.in.: roboty tymczasowe, prace towarzyszące, inflację w okresie realizacji robót, koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania terenu budowy, koszt ewentualnego zajęcia pasa drogowego, koszt poboru wody, energii elektrycznej, oraz wszelkie inne koszty konieczne do poniesienia, celem terminowej i prawidłowej realizacji zamówienia, w tym podatek VAT.
7. Wykonawca uwzględni w cenie oferty materiały Zamawiającego.
8. Wykonawca, przed dokonaniem obliczenia ceny oferty, wykona przedmiar sprawdzający.

Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1.	Cena (C)	90%
2.	Okres rękojmi (O)	10%
	Razem	100%

3.

Oferty będą oceniane wg następującego wzoru:

$$C \text{ (cena oferty brutto)} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt}$$

$$O \text{ (okres rękojmi)} = \frac{\text{ilość lat w badanej ofercie}}{\text{największa ilość lat}} \times 10 \text{ pkt}$$

Za każdy pełny rok, ponad obowiązkowy jeden rok rękojmi, wykonawca otrzyma 1 punkt. W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym bilansie ceny i innych kryteriów oceny ofert, to Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku przedmiotowego zamówienia.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust.1 w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy.
4. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zamierza realizować zamówienie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązany jest złożyć nie później niż na 3 dni przed podpisaniem umowy oświadczenie, że zamówienie będzie realizowane za pośrednictwem tego oddziału wraz z dokumentami rejestrowymi tego oddziału.
6. Wykonawca przygotowuje i dołącza do umowy wykaz, o którym mowa w Rozdziale XII.2

Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny oferty brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, reklamacji i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci usunięcie usterek z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - 3) gwarancjach bankowych
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
5. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.
6. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego

wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może za zgodą Zamawiającego dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej.
10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
12. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
13. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądz, najpóźniej w dniu jego zwrotu przez Zamawiającego (od dnia wydania Protokołu Odbioru Końcowego), należy złożyć gwarancję na wykonany przedmiot umowy w wysokości 30 % wniesionego zabezpieczenia.

Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Najważniejsze postanowienia umowy zawiera załącznik – wzór umowy (część II SIWZ).
2. Zgodnie z treścią art. 144 ust.1 *ustawy Prawo zamówień publicznych* Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą.
3. Zmiany w umowie, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących elementów umowy:
 - a) termin wykonania zamówienia:
 1. wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,
 2. zmiany kolejności wykonania części zamówienia bądź rezygnacji z wykonania części zamówienia,
 3. ustalenie innych warunków płatności,
 4. wystąpienia przeszkód i utrudnień formalno-prawnych,
 5. konieczność wykonania zamówień dodatkowych, niezbędnych do wykonania zamówienia podstawowego,
 6. zmiana terminów zakończenia elementów robót bez zmiany terminu zakończenia umowy – aktualizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego i finansowania.
 - b) terminy płatności:
 1. nieprzewidziany brak płynności finansowej u Zamawiającego,
 2. zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 3. zmiana terminów wystawiania faktur, jeżeli nastąpi zmiana terminu wykonania całego

zadania.

c) przedmiot zamówienia:

1. aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp technologiczny,
2. wykonanie robót zamiennych,
3. rezygnacja z wykonania części zamówienia,
4. zmiany nieistotne w rozwiązaniach dokumentacji projektowej,
5. zamiana materiałów lub urządzeń w zakresie ich równoważności, z rozliczeniem wartościowym,
6. wyłączenie zakresu umownego robót wraz z pomniejszeniem ustalonego wynagrodzenia w kosztorysie ofertowym za te roboty
7. zmiana umowy w zakresie wyeliminowania błędów w dokumentacji projektowej,
8. pomniejszenie zakresu umownego elementów robót wykazanych w tabeli cenowej oferty do zakresu rzeczywiście wykonanego z pomniejszeniem wynagrodzenia w oparciu o cenę jednostkową, wynikającą z tabeli cenowej lub kosztorysu ofertowego i zakres robót nie wykonany.

d) wynagrodzenie umowne:

1. zmiana wynagrodzenia z powodu nie wykonania części zamówienia, rezygnacji lub wyłączenia części zamówienia albo wykonania robót zamiennych,
2. zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym urzędowa zmiana stawki podatku VAT obowiązującej na dzień podpisania umowy,

e) innych postanowień umowy:

1. zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
2. zmiany kluczowego personelu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy,
3. zmiany zakresu powierzonego do wykonania podwykonawcom,
4. zmiany harmonogramu rzeczowo – finansowego, nie powodującej zmiany terminu końcowego, nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, jedynie zatwierdzenia przez strony z oznaczeniem kolejnego numeru i dnia obowiązywania.

4. Wymienione w pkt 3 postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługujące wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza

niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
8. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

Rozdział XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

Rozdział XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

1. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: Zamawiający preferuje formę porozumiewania się drogą elektroniczną - adres – zp@rewal.pl.
2. Dedykowana strona internetowa Zamawiającego: www.rewal.pl

Rozdział XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Wszelkie rozliczenia dokonywane będą w PLN.

Rozdział XXIV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych, informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Rozdział XXVI. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Rozdział XXVII. Części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom

Zamawiający nie określa, które części zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom.

ROZDZIAŁ XVIII. WZORY FORMULARZY, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

.....
(miejsowość, data)

FORMULARZ OFERTY

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

GMINA REWAL
ul. Mickiewicza 19
72-344 Rewal

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) na wykonanie zadania pn.: Przebudowa ul. Parkowej, ul Rycerskiej i ul. Wesołej w Rewalu, Gmina Rewal

oferujemy wykonanie zamówienia **za cenę ryczałtową brutto:**

..... zł , (słownie:)

1. Powyższa cena obejmuje całkowity zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, a zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. **Zamówienie wykonamy w terminie do dnia 30 listopada 2015 r. .**
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do należytego wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy (**Część II SIWZ**) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że udzielimy 36 miesięcznej gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy, licząc od dnia odbioru końcowego robót
7. **Akceptujemy 30 dniowy termin zapłaty należności po dokonanych odbiorach.**
8. Nasze e-mail,

9. Wykaz robót, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Zakres robót

Integralną częścią oferty są następujące załączniki:

.....
.....

.....
pieczęć firmowa

.....
(data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym)

.....
pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia pn.

Przebudowa ul. Parkowej, ul Rycerskiej i ul. Wesołej w Rewalu, Gmina Rewal.

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie którego z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko

środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

(W przypadku, gdy ofertę składa osoba fizyczna niniejsze oświadczenie obejmuje oświadczenie, że nie zachodzą okoliczności stanowiące podstawę do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24.ust.1 pkt.2 ustawy Pzp).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem/ potwierdzamy własnoręcznymi podpisami* świadom/ świadomi* odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu Karnego.

* niepotrzebne skreślić

.....
miejsowość, data

.....
(data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym)

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o zamówienie publiczne, pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie z art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) na wykonanie zamówienia pn.:

Przebudowa ul. Parkowej, ul Rycerskiej i ul. Wesołej w Rewalu, Gmina Rewal.

ja, niżej podpisany, reprezentujący Firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy **oświadczam, że;**

spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem/ potwierdzamy własnoręcznymi podpisami* świadom/ świadomi* odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu Karnego.

*niepotrzebne skreślić

.....
miejsowość, data

.....
(data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym)

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania wymaganych warunków udziału w postępowaniu na wykonanie zamówienia pn.

Przebudowa ul. Parkowej, ul Rycerskiej i ul. Wesołej w Rewalu, Gmina Rewal.

Lp.	Rodzaj robót	Wartość robót [PLN] (brutto)	Data wykonania dd/mm/rrrr	Miejsce wykonania robót oraz nazwa Zamawiającego	Informacja o sposobie wykonania robót	Dowód (nr str. oferty)
1	2	3	4	5	6 Należycie/ nienależycie ²	

Do wykazu należy dołączyć dowody najważniejszych robót budowlanych, potwierdzające ich wykonanie w sposób należyty oraz wskazujące, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....
miejsce, data

.....
(data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym)

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB,
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn.

Przebudowa ul. Parkowej, ul Rycerskiej i ul. Wesołej w Rewalu, Gmina Rewal.

odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi

Proponowana funkcja na budowie	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe rodzaj i zakres uprawnień, nr i kiedy wydane	Liczba lat doświadczenia zawodowego	Informacja o podstawie dysponowania osobami
1	2	4	5	6
Kierownik budowy				
Kierownik robót branży drogowej				

.....
miejsowość i data

.....
(podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym)

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przebudowa ul. Parkowej, ul Rycerskiej i ul. Wesołej w Rewalu, Gmina Rewal.

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu ww zamówienia, wykazane w załączniku **Nr 4 do SIWZ** „Wykaz osób”, posiadają wymagane prawem uprawnienia.

.....
miejsowość, data

.....
(data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezent. wykonawcy w obrocie prawnym)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5
ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przebudowa ul. Parkowej, ul Rycerskiej i ul. Wesołej w Rewalu, Gmina Rewal.

Niniejszym, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że:

1. Należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.). W skład ww grupy kapitałowej wchodzi następujące podmioty:

1.
 2.
 3.
-oraz
.....
.....
.....

2. Nie należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)

Uwaga: niepotrzebny punkt należy skreślić

.....
miejsowość, data

.....
(data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym)

CZEŚĆ II

WZÓR UMOWY

UMOWA NR IR.272.06.2015 (wzór)

w sprawie zamówienia publicznego - Projekt realizowany w ramach: Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych – Etap II, Bezpieczeństwo – Dostępność - Rozwój.

zawarta w dniu 2015 roku w Rewalu pomiędzy:

Gminą Rewal, z siedzibą w Rewalu, ul. Mickiewicza 19, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” reprezentowaną przez **Roberta Skraburskiego - Wójta Gminy** przy kontrasygnacie Skarbnika **Iwony Bulanowskiej**

a

.....
legitymującym się wpisem do [prowadzonej przez ewidencji działalności gospodarczej/rejestru] pod pozycją z siedzibą w reprezentowanym przez zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą** o następującej treści:

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (**t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.**) na wykonanie projektu pn. Przebudowa ul. Parkowej, ul Rycerskiej i ul. Wesołej w Rewalu, Gmina Rewal.

została zawarta umowa o następującej treści:

ROZDZIAŁ I. PRZEDMIOT UMOWY

ARTYKUŁ 1.

DEFINICJE

Określenia użyte w Umowie mają następujące znaczenie:

„**Umowa**” – niniejsza Umowa wraz z załącznikami regulująca prawa i obowiązki stron wynikające z niej i związane z jej wykonaniem.

„**Cena**” - wartość z podatkiem VAT, wymieniona w umowie jako wynagrodzenie ryczałtowe **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy.

„**Roboty budowlane**” – budowa, a także prace polegające na montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego, określone w art. 2 Umowy, do których mają zastosowanie przepisy art. 647-658 Kodeksu cywilnego, do wykonania, których **Wykonawca** zobowiązał się w Umowie.

„**Siła wyższa**” – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia np. wywołane działaniem sił przyrody na znacznym obszarze.

„**Dni robocze**” – dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

„**Dni**” i „**miesiące**” – dni i miesiące kalendarzowe.

„**Obiekt budowlany**” – budynek wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi, budowla stanowiąca całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami, obiekt małej architektury.

„**Przepisy techniczno-budowlane**” – warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać obiekty budowlane i ich usytuowanie oraz warunki techniczne użytkowania obiektów budowlanych.

„**Polskie normy**” – normy krajowe, oznaczane symbolem "PN"; określają wymagania, metody badań oraz metody i sposoby wykonywania innych czynności, w szczególności w zakresie:

bezpieczeństwa pracy i użytkowania oraz ochrony życia, zdrowia, mienia i środowiska, z uwzględnieniem potrzeb ludzi niepełnosprawnych, podstawowych cech jakościowych wspólnych dla asortymentowych grup wyrobów, w tym właściwości techniczno-użytkowych surowców, materiałów, paliw i energii powszechnie stosowanych w produkcji i obrocie, głównych parametrów, typoszeregów, wymiarów przyłączeniowych i innych charakterystyk technicznych związanych z klasyfikacją rodzajową i jakościową oraz zamiennością wymiarową i funkcjonalną wyrobów, projektowania obiektów budowlanych oraz warunków wykonania i odbioru, a także metod badań przy odbiorze robót budowlano-montażowych, dokumentacji technicznej.

„Teren budowy” – przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.

„Dokumentacja projektowa”- zgodnie z definicją ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409) i przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

„Prace towarzyszące” – prace i usługi niezbędne do wykonania robót podstawowych, nie zaliczone do robót tymczasowych, w tym geodezyjne wytyczenie i inwentaryzacja powykonawcza, badanie geotechniczne, wykonanie dokumentacji (rysunków), rysunków uszczegółwiających, dokumentacji powykonawczej, dokumentacji rozruchu technologicznego (3 fazy), opracowanie instrukcji eksploatacji i użytkowania, uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie itp.

„Roboty tymczasowe” – konieczne do wykonania w czasie realizacji robót podstawowych i przewidzianych do demontażu lub likwidacji.

„Urządzenia tymczasowe” – urządzenia zaprojektowane, zbudowane lub zainstalowane na placu budowy, potrzebne do wykonania robót, a przewidziane do usunięcia po ich zakończeniu.

„Roboty dodatkowe” - roboty, które nie zostały ujęte w żadnym opracowaniu, tj. ani w projekcie budowlanym, wykonawczym, przedmiarze robót, ani w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, a których wykonania nie można przewidzieć na etapie składania oferty.

„Roboty zamienne” - roboty polegające na wykonaniu robót określonych w zamówieniu podstawowym w sposób odmienny od określonego w umowie. Roboty zamienne nie powodują zwiększenia (zmiany) zakresu świadczenia wykonawcy zawartego przez Wykonawcę w ofercie.

Konieczność wykonania robót zamiennych zachodzi np. w sytuacji, gdy:

- materiały budowlane przewidziane w umowie do wykonania zamówienia nie mogą być użyte przy realizacji inwestycji z powodu zaprzestania produkcji lub zastąpienia innymi;
- w trakcie wykonywania zamówienia nastąpiła zmiana przepisów prawa budowlanego,
- w trakcie realizacji zamówienia zastosowano lepsze materiały budowlane bądź inną technologię wykonania robót.

„Wada” – jakakolwiek część robót wykonana niezgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, warunkami technicznymi wykonania robót oraz roboty wykonane niewłaściwie, a także ujawnione wady materiałów i urządzeń.

„Gwarancja” – ustalone w dokumentach umownych zasady zobowiązań **Wykonawcy** z tytułu wykonania robót.

„Inżynier Kontraktu” – zespół ekspertów, działający w imieniu Zamawiającego, sprawujący nadzór Inwestorski oraz uczestniczący w procesie zarządzania i koordynacji realizacją zadania, w zakresie i na zasadach określonych w umowie z Inwestorem. Dla niniejszego zadania Inżynierem Kontraktu jest Konsorcjum Firm: RZI Człuchów Sp. z o.o. w Człuchowie, POI Sp. z o.o. w Bydgoszczy oraz POI Sp. z o.o. w Stargardzie Szczecińskim.

„Inspektor nadzoru” – osoba upoważniona przez **Zamawiającego** w Umowie, do występowania w jego imieniu w sprawach dotyczących realizacji robót. Inspektor nadzoru jest przedstawicielem Inżyniera Kontraktu. Prawa i obowiązki Inspektora nadzoru są określone w dokumentach Umowy oraz obowiązujących przepisach prawnych,

„**Podwykonawca**” – podmiot gospodarczy, któremu **Wykonawca** powierzy wykonanie części robót budowlanych, usług lub dostaw.

„**SIWZ**” – specyfikacja istotnych warunków zamówienia

„**STWiORB**” – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;

„**Przedmiar robót**” – zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych, stanowiący materiał pomocniczy do obliczenia ceny oferty.

„**Kosztorys ofertowy**” – sporządzony i wyceniony przez **Wykonawcę** przedmiar robót, uwzględniający wymagania projektów budowlanych wykonawczych, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz SIWZ. Kosztorys ofertowy pełni funkcję informacyjną i kontrolną oraz będzie wykorzystany między innymi:

- do tworzenia harmonogramu rzeczowo – finansowego,
- do rozliczeń, określania zaawansowania robót wyrażonego rzeczowo i wartościowo,
- jako potwierdzenie (uzasadnienie) ceny ofertowej oraz odzwierciedlenie robót objętych dokumentacją projektową,
- jako dokument źródłowy do wyceny robót zamiennych i robót zaniechanych,
- do ustalenia wartości powstałych obiektów lub ich elementów,
- porównania szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia oraz w związku z tym jako dokument źródłowy w postępowaniu np. do ewentualnego rozważenia dot. rażąco niskiej ceny,
- jako dokument kontrolny umożliwiający śledzenie, kontrolę i weryfikowanie przebiegu realizacji w porównaniu do założeń projektu (w celu oceny efektów w toku realizacji oraz wyliczenia kosztów i rozliczenia inwestycji).

„**Element robót**” – opis robót wymieniony w harmonogramie rzeczowo – finansowym z określoną ceną i terminem wykonania.

„**Harmonogram rzeczowo – finansowy robót**” – opracowanie wykonane przez Wykonawcę, przedstawiające w przyjętej skali czasu kolejność przebiegu złożonych procesów budowlanych - w układzie chronologicznym i finansowym.

„**Plan BIOZ**” – opracowanie wykonane przez Wykonawcę zgodnie z § 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. Nr 120, poz. 1126).

ARTYKUŁ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zadania pn.: Przebudowa ul. Parkowej, ul Rycerskiej i ul. Wesołej w Rewalu, Gmina Rewal.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w:
 - dokumentacji projektowej,
 - specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
 - złożonej ofercie.
3. Szczegółowy zakres robót został ujęty w opracowanych projektach budowlanych, projektach wykonawczych, określającym zakres robót do dokończenia oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, co zostało wycenione w złożonej ofercie wykonawcy i uwzględnione w harmonogramie rzeczowo – finansowym, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

4. Roboty budowlane, stanowiące przedmiot umowy, zostaną wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, należytą starannością, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją pracy.

ROZDZIAŁ II. WARUNKI OGÓLNE

ARTYKUŁ 3

UPRAWNIENIA AKCESORYJNE

3.1 Instrukcje

- 3.1.1. Jeżeli wymagane są instrukcje obsługi i konserwacji do rzeczy wykonanych w ramach przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć instrukcje w terminie 7 dni od daty zakończenia robót.
- 3.1.2. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy instrukcji w terminie określonym w ust. 3.1.1, Zamawiający ma prawo zatrzymać kwotę w wysokości 1% wynagrodzenia ryczałtowego określonego w art. ust. 9.1., do momentu wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku dostarczenia wszystkich wymaganych instrukcji.

3.2. Materiały rozbiórkowe.

- 3.2.1. Materiały i urządzenia uzyskane z rozbiórki elementów robót istniejących stanowią wartość Zamawiającego i Wykonawca winien przedsięwziąć wszelkie środki ostrożności niezbędne dla zachowania ich. Wyjątek od niniejszej klauzuli stanowią materiały z rozbiórki wskazane w dokumentacji projektowej przeznaczone do wywozu i utylizacji przez Wykonawcę.
- 3.2.2. Niezależnie od celu, w jakim Zamawiający zamierza użyć rozbiórkowe materiały i urządzenia, do których zastrzega on sobie prawo własności, wszelkie koszty poniesione na transport i składowanie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego będą pokryte przez Wykonawcę przy transporcie na odległość do 30 km.

ARTYKUŁ 4

SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

4.1. Wykonanie umowy i wyznaczenie kierownika budowy, nadzoru inwestorskiego i osoby z ramienia Zamawiającego.

- 4.1.1 Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do:
- wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego,
 - informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu wykonywania umowy na każde żądanie Zamawiającego oraz przedstawiania sprawozdań.
- 4.1.2. Wykonawca oświadcza, że będzie dysponował środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości 200 tysięcy PLN przez cały okres realizacji zamówienia.
- 4.1.3. Nadzór inwestorski z ramienia Zamawiającego sprawować będzie
- 4.1.4. a) Kierownikiem budowy z ramienia Wykonawcy będzie:
posiadający uprawnienia budowlane.....
- 4.1.5. Obowiązki kierownika budowy i nadzoru inwestorskiego określa ustawa Prawo Budowlane.
- 4.1.6. Do reprezentowania Wykonawcy i koordynacji, w tym do podpisywania protokołów odbioru elementów robót, protokołów konieczności robót dodatkowych i robót zamiennych, oraz rozliczeń zadania wyznacza się

4.1.7. Do reprezentowania Zamawiającego w zakresie spraw realizacyjnych, a także do podpisywania protokołów odbioru elementów robót, protokołów konieczności robót dodatkowych i robót zamiennych, oraz rozliczeń wyznacza się

4.2. Obowiązki Zamawiającego:

4.2.1. Zamawiający zobowiązuje się do protokolarnego przekazania kopii projektu budowlanego opiewającego przez Starostwo Powiatowe, projektu wykonawczego, kopii decyzji pozwolenia na budowę, dziennika budowy, terenu budowy oraz wskazania miejsca poboru wody i energii elektrycznej w terminie do dnia 14 następującego po podpisaniu umowy. W przypadku częściowego przekazania terenu budowy Zamawiający dokona przekazania dalszej części terenu budowy na pisemne zgłoszenie Wykonawcy do dnia 14 od daty wpłynięcia zgłoszenia.

4.2.2. Zapewnienie nadzoru autorskiego.

4.3. Obowiązki wykonawcy.

4.3.1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zakresem rzeczowym, obowiązkami i warunkami wynikającymi z:

- a) projektu budowlanego, projektu wykonawczego, STWiORB,
- b) wydanymi warunkami technicznymi w zakresie realizacji,
- c) warunkami pozwolenia na budowę,
- d) obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i przepisami prawa dotyczącymi wymagań technicznych, bhp, p.poż. i ochrony środowiska, przepisami dotyczącymi ochrony zabytków i opieki nad nimi,
- e) ze złożoną ofertą,
- f) zasadami sztuki budowlanej.

4.3.2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów stanowiących jego własność i własność Zamawiającego.

4.3.3. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 4.3.2. powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz powinny odpowiadać:

- a) Polskim Normom,
- b) wymaganiom dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- c) wymogom dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.

Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty zgodnie z prawem budowlanym.

4.3.4. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które wchodzą w zakres przedmiotu umowy, to Wykonawca zobowiązany jest je przeprowadzić na własny koszt.

4.3.5. Po protokolarnym przejęciu od Zamawiającego terenu budowy Wykonawca ponosi, aż do chwili wykonania przedmiotu umowy, pełną odpowiedzialność za przekazany teren budowy.

4.3.6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za urządzenia istniejące na terenie budowy, lecz niezinventaryzowane oraz nieujawnione w protokole przekazania terenu budowy.

4.3.7. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego na piśmie:

- a) o konieczności wykonania prac dodatkowych lub zamiennych, sporządzając protokół konieczności i określając zakres oraz szacunkową ich wartość,
- b) o zagrożeniach, które mogą mieć ujemny wpływ na tok realizacji inwestycji, jakość robót, opóźnienie planowanej daty zakończenia robót, jak i zmianę wynagrodzenia za wykonany

umowny zakres robót oraz do współpracy z Zamawiającym przy opracowywaniu przedsięwzięć zapobiegających zagrożeniom.

4.3.8. W przypadku, wystąpienia konieczności wykonania prac nieobjętych zakresem rzeczowym umowy, nie wolno ich realizować bez zmiany niniejszej umowy lub uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej umowy.

4.3.9. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia, w ramach kosztów pośrednich ustalonego wynagrodzenia zobowiązuje się do wykonania robót i usług związanych z realizacją kontraktu:

- 1) zapewnienia codziennej obecności kierownika budowy na terenie realizacji zamówienia, we wszystkie dni robocze przez cały okres realizacji umowy,
- 2) opracowanie Planu BIOZ i łącznie z oświadczeniami przyjęcia obowiązków i przynależnością do izby przedłożyć go do Zamawiającemu przed rozpoczęciem wykonywania robót budowlanych,
- 3) wykonania i uzgodnienia projektu zagospodarowania terenu budowy i organizacji ruchu oraz oznakowanie terenu budowy, ponoszenie kosztów zagospodarowania terenu budowy i oznakowania przez cały czas realizacji robót,
- 4) wykonanie zaplecza budowy socjalno - technicznego i magazynowego z doprowadzeniem mediów, wygradzeniem i oświetleniem terenu, drogami tymczasowymi i dozorem,
- 5) urządzenia zaplecza socjalno - magazynowego budowy, wykonania przyłączy wodociągowych i energetycznych dla potrzeb terenu budowy oraz ponoszenia kosztów ich zużycia,
- 6) opracowania dokumentacji (rysunków) wykonawczych, w przypadku braku rozwiązań szczegółowych elementów robót w dokumentacji projektowej, pod potrzeby dokonania uzgodnień i wykonania robót,
- 7) poniesienia ewentualnych kosztów wyłączeń i włączeń energii elektrycznej oraz innych mediów i opłat stałych z tym związanych,
- 8) udzielania pisemnych informacji o dokonanych kontrolach na budowie,
- 9) wykonanie robót z uwzględnieniem warunków wynikających z umów o dofinansowanie projektu,
- 10) poniesienie kosztów odwodnienia terenu i obniżenia poziomu wód gruntowych umożliwiających realizację robót podstawowych,
- 11) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia wykonanych robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji - naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego lub dokonanie wymiany,
- 12) demontażu, napraw i ponownego montażu istniejących elementów zagospodarowania terenu, kolidujących z prowadzonymi robotami oraz napraw istniejącego uzbrojenia terenu i obiektów uszkodzonych w trakcie realizacji,
- 13) uzyskania decyzji o zajęciu pasa drogowego i ponoszenia kosztów zajęcia pasa drogowego,
- 14) naprawy uszkodzonych dróg dojazdowych z przywróceniem ich do stanu pierwotnego,
- 15) odtworzenia uszkodzonych lub usuniętych w trakcie wykonywania robót punktów i znaków geodezyjnych,
- 16) utrzymanie czystości bieżącej dróg dojazdowych do budowy,
- 17) wykonanie badań, prób i rozruchu, jak również do dokonania odkrywek w przypadku niezgłoszenia do odbioru robót ulegających zakryciu lub zanikających,

- 18) zapewnienia stałej obsługi geodezyjnej przez uprawnione służby geodezyjne obejmującej wytyczenie oraz bieżącą inwentaryzację powykonawczą, a także pomiary sprawdzające, z wykonaniem dokumentacji obowiązującej w tym zakresie,
 - 19) dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
 - 20) zapewnienie obsługi i nadzoru robót wskazanych w wydanych warunkach technicznych i decyzjach przez instytucje związane z realizowanym projektem,
 - 21) odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy,
 - 22) zapewnienia dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 23) utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
 - 24) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne, uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego oraz upoważnionym przedstawicielom jednostek współfinansujących,
 - 25) zapewnienia ogrzewania obiektów budowlanych w okresie niskich temperatur do temperatury umożliwiającej kontynuowanie robót i spełnienia warunków technologicznych ich realizacji,
 - 26) wykonania robót tymczasowych i prac towarzyszących, umożliwiających wykonanie robót podstawowych i spełniających warunki techniczne,
 - 27) opracowanie instrukcji obsługi i konserwacji na zrealizowane obiekty,
 - 28) wykonania dokumentacji etatyzacji i rozmieszczenia sprzętu i oznakowania p.poż. na realizowane obiekty z uzgodnieniem rzeczoznawcy p.poż.,
 - 29) dostawy i montażu sprzętu i oznakowania p.poż. w realizowanych obiektach, na podstawie opracowanej i zatwierdzonej dokumentacji, o której mowa wyżej, oraz wykonania instrukcji p.poż. wraz ze schematem ewakuacji dla tych obiektów,
- 4.3.10. Jeżeli Wykonawca wykonuje roboty bez zamykania ruchu drogowego, ma on obowiązek zapewnić bezpieczeństwo ruchu na terenie budowy.
- 4.3.11. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy i p.poż. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa pracy i p.poż. ponosi Wykonawca.
- 4.3.12. Podczas całego okresu wykonywania robót Wykonawca zapewni na swój własny koszt dostęp do terenów położonych w pobliżu terenu budowy.
- 4.4. Ryzyko.
- 4.4.1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie ryzyko związane ze szkodą lub utratą dóbr fizycznych i uszkodzeniem ciała lub ze śmiercią podczas i w konsekwencji wykonywania Umowy, z wyjątkiem ryzyka nadzwyczajnego określonego jako ryzyko Zamawiającego.
- 4.4.2. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za wszelkie ryzyko nadzwyczajne, które bezpośrednio wpływa na wykonywanie robót w kraju Zamawiającego, a obejmujące ryzyko wojny, działań zaczepnych, inwazji, działań nieprzyjacielskich, buntu, rewolucji, powstania, działań władzy wojskowej, lub uzurpatorskiej, wojny domowej, rozruchów, zamieszek wewnętrznych lub niepokoju (jeśli nie dotyczą wyłącznie pracowników Wykonawcy) oraz skażeń jakimikolwiek paliwami lub odpadami nuklearnymi lub toksycznymi radioaktywnymi substancjami wybuchowymi.

ARTYKUŁ 5

TERMINY

5.1. Przekazanie terenu budowy nastąpi nie później niż w ciągu 5 dni od podpisania umowy.

5.2 Termin wykonania umowy:

- a) rozpoczęcie wykonywania umowy – z dniem podpisania umowy,
- b) odbiór końcowy – **do 30 listopada 2015 r. .**

5.3 Realizacja robót postępować będzie zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, sporządzonym w układzie miesięcznym.

5.4 Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać powyższych terminów i wykonać przedmiot umowy w terminach zapisanych w niniejszej umowie i harmonogramie rzeczowo – finansowym.

5.5 Wykonawca przekaze Zamawiającemu uporządkowany teren.

5.6 Wszelkie terminy określone w niniejszej umowie są liczone począwszy od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu doręczenia pisma.

ARTYKUŁ 6

ODBIORY I PROCEDURA

6.1. Strony ustalają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów i przeglądy:

- odbiór końcowy,
- przegląd roczny w okresie rękojmi.

6.2. Odbiór końcowy:

6.2.1. Po zakończeniu robót Wykonawca skompletuje dokumenty odbiorowe - „operat odbioru końcowego” i przekaze Inżynierowi Kontraktu (Inspektorowi Nadzoru) do akceptacji. Inżynier Kontraktu dokona sprawdzenia dokumentów w ciągu 14 dni od dnia ich otrzymania i przekaze Wykonawcy zatwierdzone dokumenty lub, w przypadku braków, zwróci je do uzupełnienia. Złożenie ponownie uzupełnionych dokumentów rozpoczyna bieg terminu sprawdzenia od nowa. Po przekazaniu zatwierdzonych dokumentów Kierownik Budowy dokonuje wpisu w Dzienniku Budowy o zakończeniu robót, a Inspektorzy Nadzoru potwierdzają zgodność zapisu. Do zawiadomienia Wykonawca załącza operat odbioru końcowego w 3 egz. (1 oryginał i 2 kopie) zawierający dokumenty opisane w załączniku nr 6 do SIWZ.

6.2.2. Zamawiający, po potwierdzeniu w dzienniku budowy przez inspektorów nadzoru wszystkich branż gotowości do odbioru oraz na podstawie zawiadomienia Wykonawcy, wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 10 dni od daty zawiadomienia i powiadomi uczestników odbioru.

6.2.3. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić w ciągu 14 dni roboczych, licząc od daty rozpoczęcia odbioru.

6.2.4. Protokół odbioru końcowego sporządzi Zamawiający na formularzu przez siebie określonym i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.

6.5. Wady ujawnione w trakcie odbioru.

6.5.1. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
- b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,

b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od odbioru.

6.5.2. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego na piśmie o usunięciu wad.

ARTYKUŁ 7 **ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA STRON**

7.1. Wykonanie wskazówek i poleceń Zamawiającego

Wykonawca zobowiązuje się do:

- stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
- przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania Umowy.

7.2. Podwykonawcy.

7.2.1. Wykonawca wykona przy pomocy Podwykonawców następujący zakres robót

.....
.....

Pozostały zakres robót Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi.

- 7.2.2. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót, dostaw lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
- 7.2.3. Na zawarcie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
- 7.2.4. Wykonawca zwracając się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, przedstawia projekt umowy z Podwykonawcą na wykonanie robót budowlanych, a także jej zmiany oraz załącza dokumenty dotyczące wykonania Robót określonych w projekcie. Projekt umowy pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą powinien w szczególności zawierać postanowienia, określone w art. 143d) ust.1 pkt. 4-7 oraz spełnienie przez Podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią.
- 7.2.5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje Podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
- 7.2.6. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, zgłosi pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy, o którym mowa w ust. 10.4, może także zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego Podwykonawcy. Takie samo uprawnienie przysługuje Zamawiającemu w trakcie realizacji robót, o ile stwierdzi, że Podwykonawca wykonuje roboty z naruszeniem zasad sztuki budowlanej, czy też nie przestrzega przepisów bhp i p.poż.
- 7.2.7. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji, dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie tej umowy.
- 7.2.8. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać zapisy o braku możliwości zlecenia przez Podwykonawcę dalszego podwykonawstwa.

- 7.2.9. Wykonawca (podwykonawca) zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo lub ich zmian, których przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi,
- 7.2.10. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych robót.
- 7.2.11. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, która zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę, której przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę, które przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od zapłaty przez Wykonawcę, potrącając o tę kwotę wynagrodzenie należne Wykonawcy.
- 7.2.12. Zamawiający przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, wyznaczy Wykonawcy 7 dniowy termin na zgłoszenie pisemnych uwag, licząc od dnia doręczenia informacji.
- 7.2.13. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
- 7.2.14. Zamawiający będzie kontrolował rozliczenia finansowe Wykonawcy z Podwykonawcami, o których mowa w ust. 7.2. lit. k). Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury końcowej wykaz podwykonawców z podaniem kwot należnych im z tytułu zawartych umów i kwot już zapłaconych.
- 7.2.15. Postanowienia dotyczące Podwykonawców mają zastosowanie również do dalszych podwykonawców.

ARTYKUŁ 8

GWARANCJA JAKOŚCI

- 8.1. Wykonawca udziela miesięcznej rękojmi na wykonany przedmiot umowy. Okres rękojmi liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 8.2. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 10 dni od dnia ich ujawnienia.
- 8.4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek w ciągu 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterkach lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym i pisemnego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
- 8.5. Jeżeli na skutek awarii może nastąpić skażenie środowiska, Wykonawca przystąpi niezwłocznie do usuwania awarii.
- 8.6. Strata lub szkoda w robotach lub materiałach zastosowanych do robót w okresie między datą rozpoczęcia a zakończeniem terminów rękojmi powinna być naprawiona przez Wykonawcę i na jego koszt, jeżeli utrata lub zniszczenie wynika z działań lub zaniedbania Wykonawcy.
- 8.7. W razie stwierdzenia w wymienionym okresie wad nadających się do usunięcia, Zamawiający zażąda usunięcia wad, Wyznaczając Wykonawcy na te czynności odpowiedni termin, jednakże możliwy technologicznie. Jeżeli w określonym czasie

Wykonawca nie usunie wykrytych wad, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu Wykonawcy, wybranemu przez Zamawiającego) na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią zostanie potrącony z zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego przez Wykonawcę.

8.8. Zamawiający wyznaczy ostateczny termin odbioru robót po upływie terminu rękojmi ustalonego w umowie oraz terminu na protokolarnie stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu rękojmi, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę.

ARTYKUŁ 9 WYNAGRODZENIE

- 9.1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone na podstawie złożonej oferty Wykonawcy, w wysokości zł z podatkiem VAT (słownie:zł).
- 9.2. Wynagrodzenie zawiera ryzyko ryczałtu i jest niezmiennie przez cały okres realizacji umowy. Wartość przedmiotu umowy ani ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy.
- 9.3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 9.1. zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania, a niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym podatek VAT i między innymi: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, obsługę geodezyjną, geologiczną, roboty tymczasowe i prace towarzyszące, zagospodarowanie placu budowy, odwodnienie wykopów, zabezpieczeń, koszty utrzymania zaplecza budowy, organizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań, rozruchów, odbiorów, naprawę uszkodzonych urządzeń uzbrojenia podziemnego i innych.
- 9.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji części zamówienia, o czym zawiadomi pisemnie Wykonawcę robót w trakcie realizacji robót min. 20 dni przed rozpoczęciem tych robót ustalonych w harmonogramie. Wykonawca wykona rozliczenie tych robót na podstawie złożonego kosztorysu ofertowego, a ich wartość zostanie pomniejszona z ustalonego wynagrodzenia w ust. 9.1. Na powyższą okoliczność Wykonawca przedłoży skorygowany harmonogram, a Zamawiający sporządzi stosowny aneks do umowy.
- 9.5. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nieobjętych umową, Wykonawcy nie wolno ich realizować bez uzyskania dodatkowego zamówienia. Wszelkie samoistne dyspozycje inspektora nadzoru i kierownika budowy w tym zakresie będą bezskuteczne.
- 9.6. Faktura będzie wystawiona na Zamawiającego i złożona w Urzędzie Gminy Rewal.
- 9.7. Należne Wykonawcy wynagrodzenie zapłacone będzie jednorazowo, po zakończeniu zadania i dokonaniem odbiorze.**
- 9.10. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany dokument rozliczeniowy, a w szczególności:
 - a) rozliczenie robót,
 - b) protokół odbioru robót,
 - c) sprawozdanie z okresu rozliczeniowego z dokumentacją fotograficzną.
- 9.11. Rozliczenie robót Wykonawca składa przedstawicielowi Inżyniera Kontraktu na 10 dni przed planowanym terminem odbioru robót celem zatwierdzenia. W przypadku stwierdzenia błędów zostanie zwrócone i od ponownego złożenia rozliczenia termin biegnie od nowa. Po zatwierdzeniu rozliczenia Wykonawca zgłasza roboty do odbioru wraz ze złożeniem protokołu odbioru robót. Protokół odbioru robót zatwierdzają upoważnione osoby Zamawiającego i Wykonawcy oraz inspektor nadzoru inwestorskiego.
- 9.12. Faktura wraz z zatwierdzonymi dokumentami rozliczeniowymi złożona będzie do Zamawiającego.

- 9.13. Płatność za fakturę VAT zostanie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze w ciągu 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
- 9.14. Błędnie wystawiona faktura VAT, brak dokumentów rozliczeniowych określonych w art. 9 ust. 9.9 lub załączenie dokumentów niepodpisanych spowodują naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
- 9.15. Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.
- 9.16. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

ARTYKUŁ 10

Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść prawa, obowiązki i wierzytelności określone niniejszą umową na osoby trzecie.

ARTYKUŁ 11

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

11.1. Kary umowne

11.1.1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

11.1.2. Kary będą naliczane w następujących przypadkach w wysokościach:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

1. opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w art.9 ust. 9.1., za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji,
2. opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w art.9 ust. 9.1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Termin opóźnienia liczony będzie od dnia następującego po upływie terminu ustalonego na usunięcie wad,
3. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w art.9 ust. 9.1,
4. za obniżenie lub utratę dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego do wysokości nieotrzymanych środków finansowych, o ile nie otrzymanie środków wynikało będzie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11.2. Roszczenia odszkodowawcze.

W przypadku powstania szkód z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższających wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar – odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

11.3.. Kary umowne za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy.

11.4 W przypadku utraty, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, dotacji celowej z Budżetu Państwa, w wysokości 787.548,06 brutto, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości utraconego dofinansowania.

ARTYKUŁ 12

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY Z TYTUŁU NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody, (wydatki, koszty postępowania) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

ARTYKUŁ 13

ZMIANY UMOWY

- 13.1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
- 13.2. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą.
- 13.3. Zmiany w umowie, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących elementów umowy:
- a) termin wykonania zamówienia:
1. wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,
 2. zmiany kolejności wykonania części zamówienia bądź rezygnacji z wykonania części zamówienia,
 3. ustalenie innych warunków płatności,
 4. wystąpienia przeszkód i utrudnień formalno-prawnych,
 5. konieczność wykonania zamówień dodatkowych, niezbędnych do wykonania zamówienia podstawowego,
 6. zmiana terminów zakończenia elementów robót bez zmiany terminu zakończenia umowy – aktualizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego i finansowania.
- b) terminy płatności:
1. nieprzewidziany brak płynności finansowej u Zamawiającego,
 2. zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 3. zmiana terminów wystawiania faktur, jeżeli nastąpi zmiana terminu wykonania całego zadania.
- c) przedmiot zamówienia:
1. aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp technologiczny,
 2. wykonanie robót zamiennych,
 3. rezygnacja z wykonania części zamówienia,
 4. zmiany nieistotne w rozwiązaniach dokumentacji projektowej,
 5. zamiana materiałów lub urządzeń w zakresie ich równoważności, z rozliczeniem wartościowym,
 6. wyłączenie zakresu umownego robót wraz z pomniejszeniem ustalonego wynagrodzenia w kosztorysie ofertowym za te roboty
 7. pomniejszenie zakresu umownego elementów robót wykazanych w tabeli cenowej oferty do zakresu rzeczywiście wykonanego z pomniejszeniem wynagrodzenia w oparciu o cenę jednostkową, wynikającą z tabeli cenowej lub kosztorysu ofertowego i zakres robót nie wykonany.
- d) wynagrodzenie umowne:
1. zmiana wynagrodzenia z powodu nie wykonania części zamówienia, rezygnacji lub wyłączenia części zamówienia albo wykonania robót zamiennych,
 2. zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym urzędowa zmiana stawki podatku VAT obowiązującej na dzień podpisania umowy,
- e) innych postanowień umowy:
1. zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie

- dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
2. zmiany kluczowego personelu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy,
 3. zmiany harmonogramu rzeczowo – finansowego, nie powodującej zmiany terminu końcowego, nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, jedynie zatwierdzenia przez strony z oznaczeniem kolejnego numeru i dnia obowiązywania.
- 13.4. Wymienione w pkt. 3 litery a,b,c,d i e) postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
- 13.5. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania robót zamiennych. Podstawą wykonania robót zamiennych będzie protokół konieczności robót zamiennych sporządzony i podpisany przez:
- a) Inspektora nadzoru inwestorskiego (przedstawiciela Inżyniera Kontraktu),
 - b) Wykonawcę lub reprezentującego go Kierownika budowy,
- wraz z wyliczeniem wartości robót zamiennych na podstawie sporządzonego kosztorysu lub kalkulacji robót.
- Protokół konieczności dla swojej ważności wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Powyższa zmiana nie może powodować wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy określonego w artykule 9, ust.9.1. niniejszej umowy i wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

ARTYKUŁ 14

ODSTĄPIENIE

14.1. Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy

14.1.1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- b) jeżeli zostanie ogłoszone rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- c) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w wysokości przekraczającej możliwości realizacji przez niego przedmiotu umowy. Jednocześnie na wykonawcy spoczywa bezwzględny obowiązek natychmiastowej informacji – w każdym przypadku zajęcia – o wysokości jego wraz z wszelkimi kosztami postępowania windykacyjnego.
- d) Wykonawca nie rozpoczął robót, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, przez okres minimum 1 miesiąca, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

14.1.2. Wszelkie urządzenia placu budowy, między innymi ogrodzenie placu budowy, drogi wewnętrzne, zasilanie wodociągowo - kanalizacyjne, energię elektryczną, instalację do odwadniania terenu i roboty będą uważane za własność Zamawiającego i pozostaną do jego dyspozycji w przypadku odstąpienia od realizacji Umowy z powodu podstawowego naruszenia Umowy przez Wykonawcę, za wynagrodzeniem ustalonym pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.

14.1.3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do:

- a) dokonania odbioru przerwanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, a także za materiały, konstrukcje i urządzenia, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nieobjętych umową,

b) przyjęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

14.2 Prawo Wykonawcy do odstąpienia od umowy

14.2.1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

a) Zamawiający zawiadomi na piśmie Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

14.2.2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczególne:

a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego (inspektora nadzoru) i przedstawiciela Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót (opis rzeczowy wykonanych robót) wg stanu na dzień odstąpienia. Sporządzi obmiar wykonanych robót.

b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, która odstąpiła do umowy,

c) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, urządzeń i wyposażenia, które mogą być użyte przez Zamawiającego do dokończenia robót (spełniają wymagania określone w dokumentacji projektowej i STWiORB),

d) niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni Wykonawca wykona:

— usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy,

— uporządkuje teren budowy,

— Wykonawca wykona rozliczenie rzeczowo-finansowe budowy na podstawie protokołu inwentaryzacji i sporządzonego obmiaru robót,

— sporządzi dokumentację odbiorową na wykonany zakres robót ze szczegółowym wykazem przekazywanych dokumentów, materiałów, urządzeń, kluczy, itp.,

— zgłosi na piśmie do Zamawiającego gotowość do odbioru wykonanych robót i przekazanie obiektów z terenem budowy. Do zawiadomienia załączy wykonane rozliczenie finansowo – rzeczowe i dokumentację odbiorową opisaną w pkt d) oraz wykaz materiałów i urządzeń z pkt. c).

14.3. Forma odstąpienia

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

ARTYKUŁ 15 ZAWIADOMIENIA

15.1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być doręczane osobiście, przesyłane pocztą kurierską lub listem poleconym. Zawiadomienia przesyłane pocztą elektroniczną mają znaczenie tylko informacyjne, a dla swej ważności wymagają potwierdzenia na piśmie.

15.2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie siedziby, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby Strony uznają za doręczone.

- 15.3. Powiadamianie każdej ze Stron Umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi – także wysłane, a nie odebrane mimo awizowania.

ROZDZIAŁ III. WARUNKI SZCZEGÓŁOWE

ARTYKUŁ 16

POSTANOWIENIA DODATKOWE I KOŃCOWE

16.1. Postanowienia dodatkowe

16.1.1. Strony ustalają następujące postanowienia dodatkowe:

16.1.2. Wykonawca prowadził będzie i przechowywał w miejscu prowadzenia prac dziennik budowy.

16.1.3. Zamawiający zapewni nadzór autorski ze strony autorskiej jednostki projektowej.

16.1.4. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania przeglądu co najmniej 2 razy w roku w miesiącu kwietniu i październiku – w latach 2016-2018. Dokonane przeglądy odnotowane będą w książce eksploatacji obiektu i potwierdzone przez Zamawiającego.

16.1.5. Wykonawca zatrudni podstawowy personel wymieniony w ofercie do wykonywania funkcji określonych w tej ofercie, albo inny personel zaakceptowany przez Zamawiającego. 16.1.6

16.1.6. Wszelkie, nieoczekiwane odkryte na terenie budowy, wykopaliska o znaczeniu historycznym lub innym czy też o znacznej wartości zostaną przekazane do dyspozycji Zamawiającego. Wykonawca powinien poinformować Zamawiającego o wszelkich odkryciach tego typu i zastosować się do wskazówek dotyczących obchodzenia się z nimi.

16.2. Postanowienia końcowe

16.2.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustaw: Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny oraz Prawo budowlane, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

16.2.2. Na wypadek sporu między stronami na tle wykonania niniejszej Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wyczerpania przede wszystkim drogi postępowania reklamacyjnego, polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia od Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek pisemnego ustosunkowania do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy Wykonawcy uznania roszczenia Zamawiającego, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.

16.2.3. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, z zastrzeżeniem 16.2.2., będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla miejsca wykonania umowy.

16.3. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

CZEŚĆ III

DOKUMENTACJA PROJEKTOWA (w formie elektronicznej)

- I. Załączniki graficzne**
- II. Przedmiary**
- III. Budowlana Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót**
- IV. Drogowa Specyfikacja techniczna**