

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA REWAL

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

zadania pn.:

**Dowóz uczniów do Szkół Podstawowych i Gimnazjum w Gminie Rewal
wraz z zapewnieniem opieki podczas przewozu,
w roku szkolnym 2015/2016**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie prowadzone zgodnie z procedurą przewidzianą w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami) w trybie przetargu nieograniczonego.

Zatwierdził:
Za Zamawiającego

Pełnomocnik Tomasz Bartkowski

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

1. Zamawiający : Gmina Rewal
reprezentowana przez: Wójta Gminy
Rewal
2. Adres: 72-344 Rewal ul. Mickiewicz 19
tel. 91 38 49 011, zp@rewal.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami) zwanej dalej „ustawą” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Postępowanie prowadzone jest procedurze właściwej dla zamówienia o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11ust.8 ustawy.
2. Wykonawca składając ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **IR.271.6.2015**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia nadana przez zamawiającego: „Dowóz uczniów do Szkół Podstawowych i Gimnazjum w Gminie Rewal wraz z zapewnieniem opieki podczas przewozu, w roku szkolnym 2015-2016”

- 1.1 Przedmiot zamówienia znajduje się w kategorii określonej we Wspólnym Słowniku Zamówień : CPV :
- 60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego.

Przedmiotem zadania jest dowóz uczniów do Szkół Podstawowych i Gimnazjum w Gminie Rewal wraz z zapewnieniem opieki podczas przewozu, w roku szkolnym 2015-2016 w okresie od 01 września 2015 r. do 24 czerwca 2016 r., poprzez dedykowane trasy autobusowe. Przewóz dzieci będzie się odbywał w dni nauki szkolnej z wyłączeniem wszystkich dni wolnych od nauki. Przewóz dzieci do Szkół Podstawowych i Gimnazjum odbywać się będzie na podstawie imiennego biletu miesięcznego. Przewóz dzieci będzie się odbywał wg ustalonych tras i kursów. Zestawienie tras dowozu i ilości uczniów stanowi zał. nr 9 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Dzieci muszą zostać dowiezione do szkół i Gimnazjów oraz odwiezione po zajęciach w godzinach uzgodnionych z Dyrektorami Szkół.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w ilości przewożonych dzieci - zakupu biletów oraz w rozkładzie jazdy.

Wykonanie przedmiotu zamówienia musi być realizowane poprzez świadczenie usług o odpowiednim standardzie, odpowiednimi środkami transportu zapewniającymi bezpieczeństwo przejazdu uczniów. **Zamawiający nie dopuszcza świadczenia usługi przez rejsowe połączenia komunikacyjne. Przewozy będą realizowane przez dedykowane kursy autobusów przeznaczone wyłącznie do przewozu uczniów do szkół.**

2. Przedmiotowe zadanie należy wykonać tak, aby spełniało swoją funkcję, zgodnie z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącego te normy.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania - realizacji przedmiotu zamówienia : od 01 września 2015r. do 24 czerwca 2016r. z wyłączeniem dni wolnych od nauki.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż posiada licencję/zezwoleńie na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydaną na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 1414 ze zmianami), ważną przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na przewozie dzieci do szkół i przedszkoli, która trwała co najmniej 10 miesięcy o wartości co najmniej **80.000,00** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy) zł.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dowodów dotyczących głównych usług, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Za główne należy uznać takie usługi, które potwierdzają spełnianie warunków udziału określone powyżej.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże iż dysponuje środkami transportu - autobusami przystosowanymi do przewozu dzieci, w ilości **minimum 3 szt.** oraz posiadających **minimum 50 miejsc** siedzących każdy, posiadającymi aktualne na dzień składania ofert zezwolenie dopuszczające pojazd do ruchu, w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wspólników spółki cywilnej:

a) warunek określony w pkt.1 lit. a) powinien spełnić każdy z wykonawców samodzielnie,

b) każdy z warunków określonych w pkt.1 lit. b) - d) winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie,

c) warunek określony w pkt.2. powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

4. Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1-2 na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez

zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w roz. VI SIWZ.

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca spełnia albo nie spełnia poszczególne warunki.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

- a) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 ustawy według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do SIWZ (oryginał)
 b) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje,

- c) Wykaz wykonanych lub wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zał. nr 3 do SIWZ),

Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub oświadczenie wykonawcy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Za główne należy uznać takie usługi, które potwierdzają spełnianie warunków udziału określone w roz. V pkt. 1 lit b).

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej.

W przypadku, gdy kwota podana w złożonych Poświadczeniach, oświadczeniach lub innych dokumentach wymienionych wyżej wyrażona jest w walucie innej niż PLN, do obliczenia równowartości kwoty zamawiający zastosuje średni kurs NBP obowiązujący w dniu upływu terminu składania ofert.

- d) Wykaz narzędzi, wyposażenie zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (zał. nr 5 do SIWZ),

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.1 lit. b) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie za wyjątkiem oświadczenia o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania które składa każdy z wykonawców samodzielnie.

2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów,

niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, przedkłada na podstawie art. 26 ust. 2b. ustawy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot udostępniający swoje zasoby, składa wykonawcy w oryginale oświadczenie o udostępnieniu tychże zasobów, a także podaje w nim informację czy będzie brał udział, czy też nie w realizacji części zamówienia oraz w jakiej formie i w jakim czasie zasoby te zostaną wykonawcy udostępnione. Wykonawca powyższe oświadczenie zobowiązany jest załączyć do składanej oferty.

Zgodnie z art.26 ust.2e ustawy, podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b tego art., odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji, chyba że poniższe postanowienia SIWZ wymagają złożenia dokumentu w formie oryginału:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego zał. nr 7 do SIWZ (oryginał),
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego oraz wspólników spółki cywilnej, dokumenty potwierdzające że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.3 lit. b), c), d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje

się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Zapis zamieszczony powyżej dotyczący terminów ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.

5. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy, wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zał. nr 8).
6. Inne dokumenty
 - a) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywać się będzie pisemnie lub drogą elektroniczną (na adres zp@rewal.pl) za wyjątkiem spraw związanych z odwołaniami.
2. W przypadku dokumentów i informacji przekazanych drogą elektroniczną każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W zakresie odwołań zamawiający zastrzega pisemny sposób porozumiewania się, który zgodnie z art. 27 ustawy jest zawsze dopuszczalny, również w pozostałych czynnościach postępowania.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający będzie udzielał wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert określonego w roz. XI pkt. 1 SIWZ.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w pkt.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.4.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
8. Zamawiający upoważnia do kontaktów z wykonawcami następujące osoby :
 - Tomasz Bartkowski - inspektor – zp@rewal.pl
 - codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00.
9. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Urząd Gminy Rewal
ul. Mickiewicza 19,
72-344 Rewal
zp@rewal.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

ROZDZIAŁ 8. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie: **1.000,00 zł.** (słownie: jeden tysięcy złotych),

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

1. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BS Gryfice O/Rewal nr **14 9376 0001 0010 5242 2002 0009.**

2. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli terminie kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, z jej treści musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty, natomiast oryginał należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego - Sekretariat.

6. Wadium wnoszone w poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, bądź w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, musi zawierać następujące elementy:

- a) Wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji - Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancję,
- b) Wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji - Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję,
- c) Wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji – Gmina Rewal,
- d) Określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja,
- e) Zobowiązanie gwaranta do zapłacenia Zamawiającemu kwoty poręczenia/gwarancji - Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci Zamawiającemu kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku, gdy Zamawiający złoży gwarantowi oświadczenie, że kwota gwarancji /poręczenia jest mu należna na podstawie art. 46 ust. 5 Pzp,
- f) Bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją - Poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta, na pierwsze żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w art. 46 ust. 4 a i 5 prawa zamówień publicznych,

- g) Nieodwołalność poręczenia/gwarancji - Gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,
 - h) Określenie prawa i miejsca rozstrzygania sporów dotyczących poręczenia/gwarancji -wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
 - i) Określenie miejsca wykonalności praw z poręczenia/gwarancji - prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Wykonawca, który nie wniesie wadium wysokości określonej w pkt 1 w formie lub formach określonych w pkt 2 zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
 8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 12, wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania oferta tego wykonawcy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 11. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
 12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Podstawą opracowania oferty jest SIWZ wraz z załącznikami, ustawa Prawo zamówień publicznych oraz wizja lokalna terenu świadczenia usług.
Oferta musi spełniać zasady określone w Ustawie oraz warunki zawarte w SIWZ jak również poniższe postanowienia:
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, samodzielnie lub jako partner Konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę,
3. Oferta musi mieć formę pisemną zapewniającą pełną czytelność jej treści oraz musi być sporządzona w języku polskim,
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym (nie w języku polskim), muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzone przez wykonawcę.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez wykonawcę lub przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy uprawnionych do jego reprezentowania w sposób określony w odpisie z właściwego rejestru lub w pełnomocnictwie.
Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, które w treści musi jednoznacznie wykazywać uprawnienie do podpisania oferty, zaopatrzone w imię i nazwisko oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
6. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
7. Wszelkie naniesione zmiany i korekty w formularzu ofertowym muszą być parafowane przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy,
8. Wykonawca winien w druku ofertowym zawrzeć wszelkie informacje żądane przez zamawiającego. Wszelkiego rodzaju dodatkowe zapisy, propozycje, alternatywy nie będą brane pod uwagę.
9. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczone notarialnie pełnomocnika ustanowionego przez tych wykonawców na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem ustanowionym przez wykonawców występujących wspólnie.
W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003r. nr 153 poz.1503 ze zm.), a wykonawca nie

później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, nie ujawnia się powyższych informacji.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.

Wykonawca winien wyodrębnić zastrzeżone informacje oraz oznaczyć klauzulą:

„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.

11. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach uniemożliwiających zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia. Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres: Urząd Gminy Rewal, 72-344 Rewal ul. Mickiewicza 19 oraz powinna być oznakowana następująco: „Oferta na przewóz dzieci”, z dopiskiem „Nie otwierać przed 25.08.2015 r.godz.10:00”.
12. Ofertę należy sporządzić na formularzu (zał. Nr 1 do SIWZ) poprzez wypełnienie składając wraz z ofertą wymagane dokumenty i oświadczenia :
 - a) kopia dokumentu wniesienia wadium,
 - b) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru (zał. nr 2 do SIWZ),
 - c) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje,
 - d) wykaz wykonanych lub wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zał. nr 3 do SIWZ),
 - e) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wiedzy i doświadczenia na potrzeby wykonania zamówienia, zawierające zakres czynności które te podmioty zobowiązują się wykonać w przypadku gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (zał. nr 4 do SIWZ),
 - f) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (zał. nr 5 do SIWZ),
 - g) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego na potrzeby wykonania zamówienia w przypadku gdy wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów (zał. nr 6 do SIWZ),
 - h) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art.24 ust.1 ustawy według załączonego wzoru (zał. nr 7),
 - i) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - j) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organy - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - k) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega

- z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- l) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zał. nr 8),
 - m) w przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej - dokumenty wskazane w Rozdz. VI pkt.3 lub pkt.4,
 - n) wskazanie części zamówienia, jaką wykonawca powierzy podwykonawcom powołując się na potencjał innych podmiotów w zakresie doświadczenia i wiedzy,
 - o) pełnomocnictwo udzielone pełnomocnikowi (dołączyć do oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie lub przez wspólników spółek cywilnych),
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 14. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.
 15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie (stosowne oświadczenie) o wprowadzaniu zmian przez wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu np. „zmiana oferty”. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana oferty” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
 16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia np. stosownego oświadczenia z napisem na kopercie „wycofanie oferty”.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego : Urząd Gminy Rewal, 72-344 Rewal ul. Mickiewicza 19, Sekretariat pok. nr 6 nie później niż do dnia 25.08.2015 r. do godz. 10:00.
2. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 25.08.2015 r. o godz. 10:10 w pok. nr 5 Urzędu Gminy Rewal. Otwarcie ofert jest jawne.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty jest ceną zawierającą wszystkie koszty prawidłowego i pełnego wykonania zakresu przedmiotu zamówienia.
2. Oferowaną cenę należy wyliczyć w oparciu o dane z roz. III niniejszej Specyfikacji - opis przedmiotu zamówienia, jego zakres, wizję lokalną oraz inne koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT oraz koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów.
3. Podana w ofercie cena /suma wszystkich biletów miesięcznych/ musi zawierać wartość wykonania całości przedmiotu zamówienia tj. koszty przewozu wszystkich dzieci na terenie Gminy Rewal, na cały okres realizacji zamówienia tj. w okresie od 01 września 2015 r. do 24 czerwca 2016 r.

Tak określona cena będzie służyła tylko do oceny ofert i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Podana w ofercie cena jednego biletu miesięcznego na poszczególnej trasie jest stała do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

Cena jednego biletu miesięcznego podana w ofercie przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom ani korektom chyba, że potrzeba zmiany lub korekty będzie wynikała ze zmiany przepisów prawa.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w ilości przewożonych dzieci - zakupu biletów oraz w rozkładzie jazdy stosownie do roz. XVI pkt. 2 ppkt 1) niniejszej Specyfikacji.
6. Wynagrodzenie wykonawcy za dany miesiąc będzie sumą iloczynów ceny jednostkowej biletu miesięcznego na danej trasie i liczby biletów miesięcznych zamówionych przez zamawiającego na ten miesiąc na danej trasie.
7. Cena końcowa oferty oraz ceny biletów miesięcznych występujące w ofercie należy podać wyłącznie w złotych (PLN). Wszelkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.
8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena całkowita brutto	95 %
2	Termin płatności	5%

Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena całkowita brutto Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) \times 100 \times \text{waga}$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich badanych ofert - C_{of} - cena podana w badanej ofercie
2	Termin płatności Liczba punktów = $(T_{pof}/T_{pmax}) \times 100 \times \text{waga}$ gdzie: - T_{pof} - Termin płatności podany w badanej ofercie - T_{pmax} - maksymalny termin płatności spośród wszystkich badanych ofert

Kryterium nr 2 - Wykonawcy będą oceniani w zakresie zaoferowanego terminu płatności: nie krótszy niż 14 dni lecz nie dłuższy niż 30 dni od daty wystawienia faktury. Termin płatności powinien zostać podany w pełnych dniach.

Wykonawca który zaoferuje termin płatności powyżej 30 dni otrzyma taką samą ilość punktów co Wykonawca który zaoferuje 30 dni.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w SIWZ, nie będzie podlegać odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów wynikających z w/w kryteriów oceny ofert. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty do wykonawców, którzy złożyli oferty zostaną przesłane zawiadomienia stosownie do art. 92 ust.1 ustawy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w pkt. 2, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. Przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w chwili jej podpisania wykonawca dostarczy zamawiającemu opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wartość sumy gwarancyjnej powyższego ubezpieczenia powinna wynosić **co najmniej 200.000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy) lub jej równowartość wyrażoną w innej walucie. W przypadku gdy kwota ubezpieczenia wyrażona jest w walucie innej niż PLN, do obliczenia równowartości kwoty ubezpieczenia zamawiający zastosuje średni kurs NBP obowiązujący w dniu upływu terminu składania ofert. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany jest utrzymać posiadane ubezpieczenie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
5. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust.1 ustawy) - zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 10 do SIWZ i zawiera istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy które mogą być zmienione w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy na następujących warunkach w zakresie:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w poszczególnych miesiącach w ilości przewożonych dzieci - zakupu biletów oraz w rozkładzie jazdy spowodowanych zmianą miejsca zamieszkania uczniów oraz miejsca uczęszczania do poszczególnych szkół.

W przypadku konieczności dokonania zmian w rozkładzie jazdy lub ilości przewożonych osób zamawiający przedstawi wykonawcy pisemną zmianę pięciodniowym wyprzedzeniem w stosunku do planowanego terminu wprowadzenia zmian.

Zmiany w rozkładzie jazdy lub ilości przewożonych osób spowodowanych zmianą miejsca zamieszkania uczniów oraz miejsca uczęszczania do poszczególnych szkół wprowadzone w czasie obowiązywania niniejszej umowy nie wymagają formy aneksu,

- 2) ceny jednego biletu miesięcznego podana w ofercie może ulec zmianie jedynie w przypadku gdy potrzeba zmiany będzie wynikała ze zmiany przepisów prawa.
 - 3) Zmiany podwykonawcy, wprowadzeniu podwykonawcy w zakresie nie przewidzianym w treści oferty złożonej przez Wykonawcę lub rezygnacji z podwykonawcy - w przypadku gdy Wykonawca polegał na zasobach podwykonawcy na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zmiana podwykonawcy lub rezygnacja z podwykonawcy jest dopuszczalna pod warunkiem, że nowy podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 4) Zmiany nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą.
 - 5) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy.
3. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania zmian i uzupełnień w umowie, które nie stanowią istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy (zmiany zgodne z dyspozycją art. 144 ustawy Pzp), z tym zastrzeżeniem, iż zmiany te wymagają zgody Wykonawcy i nie będą naruszać naczelných zasad udzielania zamówień publicznych, a w szczególności uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców oraz zmieniać zakresu i przedmiotu zamówienia oraz jego warunków i treść oferty.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy.

XVIII. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt. 6 i 7 lub art.134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI. Składanie ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą one odpowiadać

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

1. Adres poczty elektronicznej: zp@rewal.pl
2. Adres strony internetowej: www.rewal.pl

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą za wykonane usługi dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich.

XXIV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

XXV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Wymagania związane z realizacją zamówienia o których mowa w art. 29 ust. 4

Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art.29 ust.4 ustawy.

XXVII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Udostępnienie może nastąpić tylko na pisemny wniosek zainteresowanego. Zamawiający bez zbędnej zwłoki wyznaczy termin udostępnienia informacji, nie później jednak niż w terminie 7 dni od złożenia wniosku. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicą przedsiębiorstwa, o których mowa w roz. X pkt. 10 SIWZ.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, od chwili otwarcia ofert wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

Załączniki do SIWZ

Nr

1. Oferta
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków - art. 22 ust. 1 ustawy
3. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie ...
4. Zobowiązanie do udostępnienia wiedzy i doświadczenia
5. Wykaz narzędzi, wyposażenia ...
6. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji narzędzi, wyposażenia ...
7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - art.24 ust.1 ustawy
8. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, ...
9. Zestawienie tras dowozu
10. Projekt umowy