

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 10 ust. 1 i art.39 ustawy, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawa biletomatów, telefonów oraz zestawów komputerowych do budynków stacji kolejowych w Gminie Rewal”

Znak sprawy: IR.271.05.2015.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Pomorze
Zachodnie**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dostawa biletomatów, telefonów oraz zestawów komputerowych do budynków stacji kolejowych w Gminie Rewal.”

Przetarg 2 - częściowy.

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013, Oś Priorytetowa 5 „Turystyka, kultura, rewitalizacja”, Działanie 5.1. „Infrastruktura Turystyczna”, Poddziałanie 5.1.1. „Infrastruktura turystyki”.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZAŁĄCZNIK NR 1.1, 1.2, DO SIWZ,
2. FORMULARZ OFERTY – ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ,
3. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W TRYBIE ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP – ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ,
4. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W TRYBIE ART. 24 UST. 1 I 2 USTAWY PZP – ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ,
5. INFORMACJA W ZAKRESIE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ – ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ,
6. OŚWIADCZENIE O ODDANIU DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW – ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ)
7. WZÓR UMOWY – ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ,

Za Zamawiającego
Pełnomocnik Wójta Gminy Rewal

Tomasz Bartkowski

Rewal, dnia 01.07.2015 r.

ROZDZIAŁ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1. Gmina Rewal
Ul. Mickiewicza 19
72-344 Rewal
zp@rewal.pl
NIP 857-18-98-978

ROZDZIAŁ 2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, w języku polskim, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej w skrócie „ustawą” lub „Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 207 000 euro i została określona jako iloraz wartości wyliczonej w złotych i przelicznika średniego kursu złotego w stosunku do euro wynoszącego 4,2249 , podanego w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31.12.2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692).
4. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - zwana dalej w skrócie „SIWZ” stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego realizacji.
5. Modyfikacje SIWZ, zapytania Wykonawców w sprawie treści SIWZ i udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia stanowią integralną część SIWZ.

ROZDZIAŁ 3. Określenie przedmiotu zamówienia.

1. Rodzaj zamówienia:

Część 1 - dostawa.

Część 2 – dostawa

2. Kody CPV dotyczące zamówienia:

Część 1 - 63712100-4

Część 2 – 30231000-7

3. **Opis przedmiotu zamówienia. Zebranie wykonawców.**

- 1) **Część 1 zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest: dostawa, montaż czterech biletomatów oraz wsparcie techniczne. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w załączniku nr 1.1 do SIWZ;

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 10 ust. 1 i art.39 ustawy, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawa biletomatów, telefonów oraz zestawów komputerowych do budynków stacji kolejowych w Gminie Rewal”

Znak sprawy: IR.271.05.2015.

Część 2 zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: dostawa pięciu laptopów z pakietem biurowym, oprogramowaniem systemowym, dostawa pięciu urządzeń wielofunkcyjnych oraz pięciu telefonów. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w załączniku nr 1.2 do SIWZ;

- 2) Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie dowolnej części zamówienia, którzy zostaną wskazani w ofercie.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do podania w ofercie nazwy (firmy) podwykonawcy na którego zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub trzy części zamówienia.
- 6) Zamawiający nie przewiduje:
 - zawarcia umowy ramowej;
 - ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
 - rozliczenia w walucie innej niż polski nowy złoty (PLN).

ROZDZIAŁ 4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia:

Część 1 – do 60 dni, licząc od daty zawarcia umowy.

Część 2 – do 7 dni, licząc od daty zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków (dotyczą każdej części zamówienia).

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) posiadanie uprawnień do wykonania określonej działalności

warunek będzie spełniony, jeżeli:

- z treści oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, będzie wynikało, że Wykonawca spełnia przedmiotowy warunek,

2) posiadanie wiedzy i doświadczenia:

warunek będzie spełniony, jeżeli:

1. z treści oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, będzie wynikać, że Wykonawca spełnia przedmiotowy warunek,

3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

warunek będzie spełniony, jeżeli:

- z treści oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, będzie wynikać, że Wykonawca spełnia przedmiotowy warunek,

4) dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej:

warunek będzie spełniony, jeżeli:

- z treści oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, będzie wynikać, że Wykonawca spełnia przedmiotowy warunek.
2. Wykonawcy, niezależnie od ilości części, na które składają ofertę (oferty), ww dokumenty (oświadczenia) składają tylko raz.
 3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki, o których mowa w ust. 1 spełniają łącznie.
 4. Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy w celu spełnienia warunków wymienionych w ust. 1 jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia, oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Ocena dowodów następuje na podstawie treści dokumentów wymienionych w ust. 2 rozdziału 6 SIWZ.
 5. Zamawiający żąda, aby Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert, wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Ocena braku podstaw do wykluczenia następuje na podstawie treści składanych przez Wykonawcę dokumentów wyszczególnionych w ust. 4 rozdziału 6 SIWZ.
 6. Każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powinien osobno wykazać ww. brak podstaw do wykluczenia.
 7. Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, winien wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, poprzez przedłożenie również dokumentów tych podmiotów, które zostały wymienione w ust. 3 rozdziału 6 SIWZ.
 8. Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Wykonawca nie może należeć do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) co inni Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że Wykonawcy wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy, Wykonawca wraz z ofertą składa następujące dokumenty:

➤ oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, określonych w art. 22 ust.1 ustawy - wzór dokumentu stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**; Wykonawca, niezależnie od ilości części, na które składa ofertę, przedmiotowe oświadczenie składa tylko raz.

2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, to Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga od Wykonawcy pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - zobowiązanie złożone w oryginale.

3. Wykonawca i podmiot trzeci, który zobowiąże się do udostępnienia swoich zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów. Ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki, o których mowa w rozdz. 5 ust. 1 SIWZ, spełniają łącznie.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca wraz z ofertą składa następujące dokumenty:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - wzór dokumentu stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Wykonawca, niezależnie od ilości części, na które składa ofertę, dokumenty wskazane w pkt 4, składa tylko raz.

6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22. ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówieniu, to Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedłożenia dokumentów tych podmiotów, które zostały wymienione w ust. 4.

Ponadto jeżeli podmiot ten będzie podwykonawcą, Wykonawca podaje nazwę (firmę) tego podwykonawcy w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

7. W celu zbadania przez Zamawiającego, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 10 ust. 1 i art.39 ustawy, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawa biletomatów, telefonów oraz zestawów komputerowych do budynków stacji kolejowych w Gminie Rewal”

Znak sprawy: IR.271.05.2015.

z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – patrz wzór oświadczenia (informacji) – załącznik nr 7 do SIWZ.

8. W przypadku, jeżeli Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, obowiązek złożenia dokumentów wymienionych w ust. 4 i 7 dotyczy osobno każdego z nich.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
10. Dokumenty, o których mowa w ust. 8, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 9 stosuje się odpowiednio.
12. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
13. Dokumenty Wykonawca złoży w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, z zasobów których korzysta Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
15. Na kserokopii dokumentu należy zamieścić zapis: „za zgodność z oryginałem” oraz datę i czytelny podpis lub parafkę i pieczętę imienną.
16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu będą przekazywane pisemnie lub drogą elektroniczną na adres zp@rewal.pl, który został wskazany w Rozdziale 1 SIWZ.
2. W przypadku przesyłania przez Wykonawcę oświadczeń, dokumentów, o których mowa w ust. 1 drogą elektroniczną, uważa się że zostały złożone w terminie, jeżeli e-mail dotarł do Zamawiającego w wyznaczonym w sposób określony w art. 26 ust. 3 ustawy terminie a przesyłka z oryginałami tych oświadczeń, dokumentów lub ich kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, została nadana w tym samym, co e-mail terminie.
3. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane pisemnie, drogą elektroniczną (e-mail). W przypadku przesłania powyższych dokumentów drogą elektroniczną - termin zostaje dochowany, jeżeli dotarły one do adresata w obowiązującym terminie a ich oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem zostały niezwłocznie przesłane drogą pocztową.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Zawsze dopuszczalne jest stosowanie tylko formy pisemnej przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, przy czym uważa się, że zostały złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
6. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i do udzielania im wyjaśnień treści SIWZ Zamawiający upoważnia następującą osobę:
 - Tomasz Bartkowski – zp@rewal.pl .
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.

ROZDZIAŁ 8. Wymagania dotyczące wadium.

Nie wymaga się wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 9. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ 10. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną część zamówienia.
2. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Ofertę należy sporządzić na podstawie SIWZ i jej załączników.
5. Do SIWZ załączony jest wzór oferty w postaci formularza oferty wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego.
6. Do wypełnionego formularza oferty (treści oferty) Wykonawca winien dołączyć:
 - 1) wymagane przez Zamawiającego dokumenty, potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) inne wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie, najlepiej bez poprawek. Ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (w załącznikach do oferty) winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo.
8. Wszystkie zapisane strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez: osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym:
 - w spółkach prawa handlowego osoby upoważnione – zgodnie z danymi ujawnionymi w KRAJOWYM REJESTRZE SĄDOWYM,
 - w pozostałych podmiotach osoby wskazane w CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ,
 - w każdym przypadku przez PEŁNOMOCNIKA Wykonawcy zgodnie z udzielonym prawidłowo w tym zakresie pełnomocnictwem.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z treści pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
11. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone zgodnie z warunkami wymaganymi przez Zamawiającego, w oryginale lub kserokopii. W przypadku dołączenia kserokopii, winny być

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 10 ust. 1 i art.39 ustawy, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawa biletomatów, telefonów oraz zestawów komputerowych do budynków stacji kolejowych w Gminie Rewal”

Znak sprawy: IR.271.05.2015.

one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy, wskazanych w dokumencie rejestrowym lub w udzielonym pełnomocnictwie. Na kserokopii dokumentu należy zamieścić zapis: „za zgodność z oryginałem” oraz datę i czytelny podpis lub parafkę i pieczętęk imienną. Kserokopie dokumentów potwierdzone w inny sposób niż wyżej opisany, zostaną uznane za dokumenty zawierające błędy formalne (dotyczące formy dokumentu). Ocena znaczenia błędu należy do właściwości Zamawiającego.

12. Zaleca się opracowanie dokumentów oferty w sposób utrudniający ich zdekompletowanie, w kolejności numerów załączników wymienionych w formularzu oferty.
13. Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych, Wykonawca nie może skreślać, dopisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać treści wzorów dokumentów otrzymanych od Zamawiającego.
14. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami); muszą być one oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.
 - 2) Wykonawca winien zastrzec informację nie później niż w terminie składania ofert oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (osobno);
 - 3) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, spowoduje ich odtajnienie.
16. Opakowanie i adresowanie oferty:
 - 1) oferta na wykonanie zamówienia składana jest w jednej kopercie lub opakowaniu, które uniemożliwi zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert;
 - 2) kopertę lub opakowanie, w której będzie znajdowała się oferta, należy opatrzyć adresem i nazwą Wykonawcy składającego ofertę;
 - 3) koperta lub opakowanie oferty winna być zaadresowane na adres siedziby Zamawiającego: Urząd Gminy Rewal (sekretariat), ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal z dopiskiem na kopercie:

OFERTA „Dostawa biletomatów, zestawów komputerowych do dworców kolejowych w gminie Rewal”. NIE OTWIERAĆ PRZED 10.07.2015 r. godz. 10:10

17. Zmiana i wycofanie oferty:
 - 1) Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę;
 - 2) O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) Pismo w ww. sprawie należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 15, oznaczając na kopercie odpowiednio „ZMIANA OFERTY” albo ”WYCOFANIE OFERTY”;

- 4) Do oświadczenia o wycofaniu oferty winien być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby składającej oświadczenie do reprezentowania Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Mickiewicza 19 w Rewalu, pok. nr 6 (sekretariat) do godziny 10:00 do dnia 26.06.2015 r. pod rygorem nie rozpatrzenia oferty złożonej po tym terminie bez względu na przyczyny nie dochowania terminu.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie składania ofert.
3. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Mickiewicza 19 w Rewalu sala nr 5 - **o godzinie 10:10 dnia 10.07.2015 r.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie, każdej części, zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi (gwarancji) i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 6, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ 12. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, która została podana przez Wykonawcę w formularzu oferty (**załącznik nr 2 do SIWZ**), w zapisie liczbowym i słownie, z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN), która stanowić będzie **wynagrodzenie powykonawcze** za realizację przedmiotu zamówienia, w każdej części zamówienia, na którą składa ofertę.
3. Podstawą do określenia **ceny oferty** jest SIWZ.
4. Cena za realizację całego zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.

ROZDZIAŁ 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty w każdej części zamówienia zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Część 1 i 2 zamówienia

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1.	Cena (C)	90%
2.	Okres rękojmi (O)	10%
Razem		100%

3.

Oferty będą oceniane wg następującego wzoru:

$$C \text{ (cena oferty brutto)} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt}$$

$$O \text{ (okres rękojmi)} = \frac{\text{ilość lat w badanej ofercie}}{\text{największa ilość lat}} \times 10 \text{ pkt}$$

Za każdy pełny rok, ponad obowiązkowy jeden rok rękojmi, wykonawca otrzyma 1 punkt W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 pkt.

4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym bilansie ceny i innych kryteriów oceny ofert, to Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
6. Zamawiający, w każdej części zamówienia, dokona oceny oferty pod kątem podanego powyżej wzoru i wybierze, dla każdej części zamówienia, najkorzystniejszą ofertę.

ROZDZIAŁ 14. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, dla każdej części zamówienia, ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w celu uzgodnienia planowanego terminu dostawy i montażu.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 10 ust. 1 i art.39 ustawy, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawa biletomatów, telefonów oraz zestawów komputerowych do budynków stacji kolejowych w Gminie Rewal”

Znak sprawy: IR.271.05.2015.

2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, Wykonawcy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczą Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
5. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.
7. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia.

ROZDZIAŁ 16. Wzór umowy.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w załączniku nr 7 do SIWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy winien być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie zmiany podwykonawcy, który został wskazany w ofercie Wykonawcy, jako podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
4. Nie stanowią zmian umowy w rozumieniu art. 144 ustawy zmiany:
 - a) formalno-organizacyjne,
 - b) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - c) danych teleadresowych,
 - d) osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają porozumienia stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 10 ust. 1 i art.39 ustawy, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawa biletomatów, telefonów oraz zestawów komputerowych do budynków stacji kolejowych w Gminie Rewal”

Znak sprawy: IR.271.05.2015.

6. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 ustawy i art.140 ust. 3 ustawy, stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ 17. Środki ochrony prawnej.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy tj. wobec czynności:
 - 1) Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) Odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27.ust. 2 ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 10 ust. 1 i art.39 ustawy, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawa biletomatów, telefonów oraz zestawów komputerowych do budynków stacji kolejowych w Gminie Rewal”

Znak sprawy: IR.271.05.2015.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
15. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
16. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
17. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
18. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
19. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 13 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.

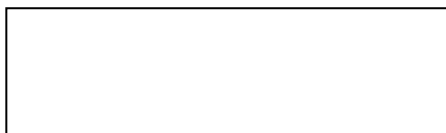
20. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
21. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
22. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
23. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 10 ust. 1 i art.39 ustawy, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawa biletomatów, telefonów oraz zestawów komputerowych do budynków stacji kolejowych w Gminie Rewal”

Znak sprawy: IR.271.05.2015.

Załącznik Nr 2 do SIWZ Formularz oferty



pieczęć wykonawcy/wykonawców

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

email:

Zamawiający:
Gmina Rewal

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi pn. „Dostawa biletomatów, telefonów oraz zestawów komputerowych do budynków stacji kolejowych w Gminie Rewal” - oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i załączonymi do niej dokumentami, za cenę ofertową **brutto**:

• I część zamówienia zł (słownie złotych:
.....),
udzielamy rok/lata **dodatkowej** rękojmi (ponad jeden rok obowiązkowej rękojmi).

• II część zamówienia zł (słownie złotych:
.....),
udzielamy rok/lata **dodatkowej** rękojmi (ponad jeden rok obowiązkowej rękojmi).

2. Oświadczamy, że:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 10 ust. 1 i art.39 ustawy, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawa biletomatów, telefonów oraz zestawów komputerowych do budynków stacji kolejowych w Gminie Rewal”

Znak sprawy: IR.271.05.2015.

- 1) zobowiązujemy się wykonać część zamówienia, na którą składamy ofertę w terminie określonym przez Zamawiającego w SIWZ ;
 - 2) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
 - 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
 - 4) akceptujemy wzór umowy;
 - 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert;
 - 6) usługę wykonamy sami/przy udziale podwykonawców (*niepotrzebne skreślić*);
 - 7) wskazujemy poniżej części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom (*w przypadku wykonywania zamówienia własnymi siłami – wpisać nie dotyczy*):
.....
.....
 - 8) podajemy nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (*w przypadku nie powoływania się na podwykonawców na ww. zasadach – wpisać: nie dotyczy*):
.....
.....
3. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Do oferty dołączono następujące dokumenty:
- 1) Oświadczenie (załącznik nr 3 do SIWZ) o spełnieniu warunków, zgodnie z art. 22 ust. 1
 - 2) Oświadczenie (załącznik nr 4 do SIWZ) o spełnieniu warunków, zgodnie z art. 24 ust. 1
 - 3) Oświadczenie (załącznik nr 5 do SIWZ) dotyczące grupy kapitałowej
 - 4) Oświadczenie (załącznik nr 6 do SIWZ) zobowiązanie innego podmiotu – art. 26 ust. 2B
 - 5)
 - 6)
 - 7)

....., dnia

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka

Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o zamówienie publiczne, pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie z art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) na wykonanie zamówienia pn.:

„Dostawa biletomatów, telefonów oraz zestawów komputerowych do budynków stacji kolejowych w Gminie Rewal”

ja, niżej podpisany, reprezentujący Firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy **oświadczam, że;**

spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

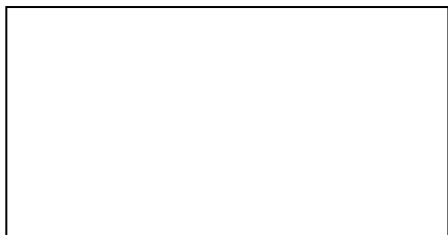
Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem/potwierdzamy własnoręcznymi podpisami* świadom/ świadomi* odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu Karnego.

*niepotrzebne skreślić

.....
miejsowość, data

.....
(data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym)

**Załącznik Nr 4 do SIWZ Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**



pieczęć wykonawcy/wykonawców

Oświadczenie ¹

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie usługi pn.**

„Dostawa biletomatów, telefonów oraz zestawów komputerowych do budynków stacji kolejowych w Gminie Rewal”

- oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

2. Prawdziwość powyższych danych potwierdzamy własnoręcznym podpisem świadom/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

....., *dnia*

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka/pieczętka*

¹ Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń - w imieniu każdego Wykonawcy - osobno.

**Załącznik Nr 5 do SIWZ Oświadczenie (informacja) Wykonawcy, o którym mowa w art. 26
ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych.**



pieczęć wykonawcy/wykonawców

Oświadczenie (informacja)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie usługi pn.**

„Dostawa biletomatów, telefonów oraz zestawów komputerowych do budynków stacji kolejowych w Gminie Rewal”

- w wykonaniu dyspozycji art. 26 ust. 2d, w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) niniejszym informuję, że:

- 1) **Nie należę do żadnej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) *;
- 2) **Należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i w związku z tym składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

* niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć/pieczętka*

Załącznik Nr 6 do SIWZ Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU NA PODSTAWIE ART. 26 UST. 2B USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH²

Ja/My³ niżej podpisani

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa (firma) i dokładny adres podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji zasoby na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy)

zobowiązuję/my⁴ się oddać do dyspozycji Wykonawcy uczestniczącemu w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego tj.

.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy, który polega na zasobach ww. podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy)

następujące zasoby, na okres korzystania z nich przy wykonaniu ww. zamówienia⁵:

.....
.....
.....

.....
Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby

.....
Imienna pieczęć i podpis (lub pieczęć firmowa)
osoby upoważnionej lub osób upoważnionych przez podmiot
udostępniający swoje zasoby

.....dn.2015r.

.....
(pieczęć nagłwkowa podmiotu udostępniającego)

² Załącznik ten wypełnia i podpisuje podmiot udostępniający Wykonawcy swoje zasoby, w przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania Zamówienia lub zdolnościach finansowych tego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy.

³ Niepotrzebne skreślić

⁴ Niepotrzebne skreślić

⁵ Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy niezbędne jest powołanie się na udział podmiotu trzeciego w wykonaniu zamówienia. (Tak m.in. wyrok Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 8 maja 2013 r. (KIO 953/13), w którym Izba stanęła na stanowisku, że udział podmiotu trzeciego jest konieczny. Zgodnie z ww. wyrokiem - "Należy mieć na uwadze, iż doświadczenie nie stanowi dobra, które może być przedmiotem samodzielnego obrotu. Doświadczenie stanowi składnik przedsiębiorstwa w znaczeniu przedmiotowym i dzieli byt prawny takiego przedsiębiorstwa (arg. z art. 551 i art. 552 k.c.). Nie jest zatem możliwe udostępnienie doświadczenia bez jednoczesnego udostępnienia przedsiębiorstwa, z którym to doświadczenie jest związane. Z tych też względów dla wykazania dysponowania zasobami podmiotu trzeciego przy ocenie spełniania warunków wiedzy i doświadczenia niezbędne jest powołanie się na udział podmiotu trzeciego w wykonaniu zamówienia".).

Załącznik Nr 7 do SIWZ

U M O W A IR.272.05.2015

W dniu 2015 r. zawarto umowę pomiędzy:

Gminą w Rewalu ul. Mickiewicza 19, NIP 857-18-98-978, zwanym dalej Zamawiającym
reprezentowanym przez:

Wójta Gminy Rewal **Roberta Skraburskiego**

oraz przy kontrasygnacie Skarbnika **Iwony Bulanowskiej**

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą

W wyniku przeprowadzonego postępowania, zgodnie z Ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. poz. 907 ze zm.) na: Dostawa biletomatów, telefonów oraz zestawów komputerowych do budynków stacji kolejowych w Gminie Rewal w trybie przetargu nieograniczonego, ogłoszonego w BZP numer -2015 z dnia 18.06.2015 r., została zawarta niniejsza umowa.

§ 1

1. Zamawiający zamawia i zleca, a Wykonawca przyjmuje zlecenie i zobowiązuje się wykonać (część zadania).
2. Rzeczowy zakres przedmiotu umowy określają Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności załącznik nr 1 i następne, oraz oferta Wykonawcy.

§ 2

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji umowy:
 - a) rozpoczęcie – od daty zawarcia niniejszej umowy,
 - b) wykonanie:
dla Części 1 – do 30 dni, licząc od daty zawarcia umowy.
dla Części 2 – do 7 dni, licząc od daty zawarcia umowy.
2. Termin wykonania dostawy objętej niniejszą umową może ulec zmianie w przypadku przerw w realizacji usługi, powstałej z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
3. Dodatkowe dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian w zakresie zmiany terminu wykonania:
 - a) konieczność wykonania zamówień dodatkowych, niezbędnych dla wykonania zamówienia podstawowego, których nie można było przewidzieć na etapie zawierania umowy,
 - b) wystąpienie siły wyższej i innych zdarzeń nadzwyczajnych,
 - c) zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - d) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wszelkimi uwarunkowaniami dotyczącymi wykonania przedmiotu niniejszej umowy i uwzględnił je w swojej ofercie.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 10 ust. 1 i art.39 ustawy, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawa biletomatów, telefonów oraz zestawów komputerowych do budynków stacji kolejowych w Gminie Rewal”

Znak sprawy: IR.271.05.2015.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się ryczałtowo w wysokości **zł brutto**, (słownie:). Należności będą regulowane z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze.
2. Płatność zostanie dokonana następująco:
 - 30 dni - po wykonaniu całości dostawy i podpisaniu przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag oraz złożeniu faktury VAT przez Wykonawcę.

§ 5

Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług VAT.

§ 6

Na przedmiot niniejszej umowy Wykonawca udziela rękojmi na okres **lat** (minimum jeden rok)- licząc od odbioru ostatecznego.

§ 7

1. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują uprawnienia:
 - a) W przypadku wad usuwalnych, Zamawiający może odstąpić od odbioru do czasu ich usunięcia.
 - b) W przypadku wad nie dających się usunąć, które nie uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu dostawy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może dokonać odbioru obniżając wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej, technicznej i ekonomicznej w granicach do 10% usterkowanego elementu robót.
 - c) W przypadku wad nie dających się usunąć, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu dostawy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od odbioru i żądać ponownego wykonania przedmiotu umowy na koszt Wykonawcy.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w trybie natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub rozpoczęta likwidacja Wykonawcy,
 - 2) w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne, którego charakter (wysokość egzekwowanego roszczenia, rodzaj stosowanych środków egzekucyjnych itp.) będzie stanowił zagrożenie dla prawidłowego wywiązywania się przez Wykonawcę z niniejszej umowy),
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - 4) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy, w trybie określonym w § 9 pkt 1, Wykonawca nie ma prawa do odszkodowania i dochodzenia kar umownych.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli:
 - a) Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny nie przystąpi do odbioru, odmawia odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 10 ust. 1 i art.39 ustawy, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawa biletomatów, telefonów oraz zestawów komputerowych do budynków stacji kolejowych w Gminie Rewal”

Znak sprawy: IR.271.05.2015.

- b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 3 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której przyczyn nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - c) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni, usunie z terenu budowy zaplecze przez niego dostarczone lub wniesione.

§ 9

1. Strony postanawiają, że z czynności odbioru przedmiotu umowy będzie sporządzony komisyjny protokół końcowy, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy na usunięcie wad lub usterek.
2. Do protokołu Wykonawca dołączy wszystkie wymagane atesty, instrukcje i inne dokumenty wymagane przepisami prawa.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za każdy dzień przekroczenia planowanego terminu wykonania robót lub ich części w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy;
 - b) za każdy dzień zwłoki w terminowym usunięciu wad w wysokości 0,2% wartości brutto umowy,
 - c) za nie dołączenie do protokołu końcowego odbioru robót wymaganych dokumentów w wysokości 0,1% wartości brutto umowy dziennie.
 - d) za każdorazowe niedotrzymanie warunków wskazanych w § 8 ust. 2 w wysokości 1 % wartości brutto umowy.
2. Strona, która ponosi odpowiedzialność za okoliczności, wskutek których doszło do odstąpienia od umowy, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy.
3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu.
2. Na mocy Ustawy prawo zamówień publicznych niedopuszczalna jest jednak pod rygorem unieważnienia zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy prawo zamówień publicznych.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 10 ust. 1 i art.39 ustawy, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawa biletomatów, telefonów oraz zestawów komputerowych do budynków stacji kolejowych w Gminie Rewal”

Znak sprawy: IR.271.05.2015.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 14

Ewentualne spory mogące wystąpić w trakcie realizacji umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwego rzeczowo sądu powszechnego.

§ 15

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są :

1. oferta Wykonawcy,
2. specyfikacja istotnych warunków zamówienia z załącznikami,

STRONY