

**U M O W A (wzór) ID.272.12.2014**

zawarta w dniu ..... w Rewalu pomiędzy:

**Gminą Rewal** z siedzibą przy ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

....., przy kontrasygnacie:

.....,

a

....., z siedzibą w ....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie powszechnych usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu:
  - 1) w obrocie krajowym - przesyłek listowych nierejestrowanych i rejestrowanych, przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością, ekonomicznych i priorytetowych, paczek pocztowych z zadeklarowaną wartością;
  - 2) w obrocie zagranicznym – przesyłek listowych nierejestrowanych i rejestrowanych oraz paczek pocztowych: ekonomicznych i priorytetowych;
  - 3) usług towarzyszących w obrocie krajowym: potwierdzenie odbioru przesyłek rejestrowanych, doręczenie zwrotnego potwierdzenia odbioru, a w obrocie zagranicznym: potwierdzenie odbioru, traktowanie przesyłki jako przesyłki z zadeklarowaną zawartością,
  - 4) zwrotów nie doręczonych przesyłek do Zamawiającego oraz świadczenie usług kurierskich. Planowane ilości oraz rodzaje przesyłek objętych umową stanowiące podstawę do obliczenia ceny ofertowej, są określone w ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Przesyłki pocztowe, przygotowane do dystrybucji, będą dostarczane przez Zamawiającego do punktu odbioru – nadawania przesyłek, wskazanego pisemnie przez Wykonawcę.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w danych rodzajach w zależności od potrzeb Zamawiającego. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek pocztowych mogą odbiegać od określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych przesyłek.
4. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia spowodowanej zwiększeniem ilości przesyłek w ramach wykonania usługi, Zamawiający skorzysta

z prawa opcji w wysokości 15% zamówienia podstawowego (art. 34 ust. 5 Pzp), określonego powyżej. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji umowy. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane po wykorzystaniu prognozowanej wielkości przesyłek pocztowych. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Zamówienie w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach, jak zamówienie podstawowe, włącznie z cenami jednostkowymi oferowanymi przez Wykonawcę na realizację zamówienia podstawowego określonymi w obliczeniu ceny oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji, w jednoznacznie określonym zakresie.

5. Punkt odbioru – nadawania przesyłek pocztowych winien znajdować się w miejscowości w której znajduje się siedziba Zamawiającego. Punkt ten powinien być wyposażony w telefon (stacjonarny lub komórkowy) oraz winien umożliwiać obsługę pracowników Zamawiającego w pomieszczeniu znajdującym się wewnątrz budynku. Wykonawca zapewni w ww. punkcie obsługę pracowników Zamawiającego „poza kolejnością”, co należy rozumieć jako przyjęcie od nich przesyłek pocztowych w następnej kolejności po osobie obsługiwanej w czasie ich przybycia do lokalu.
6. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych. Uzgodniony przez Zamawiającego przed zawarciem umowy wzór pocztowej książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych oraz zestawienie ilościowe przesyłek nierejestrowanych stanowią załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
7. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego.
8. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do jej zawartości i powinno uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
9. Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą odrębnego, dodatkowego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.
10. Przesyłki pocztowe winny być doręczane z zachowaniem wskaźników czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym uregulowanych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z dnia 9 maja 2013 r. poz. 545).
11. Przedstawiciel Wykonawcy doręcza przesyłki osobom fizycznym w ich mieszkaniu lub miejscu pracy. Przesyłki mogą być doręczone również w lokalu organu administracji publicznej, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej. W razie, gdy doręczenie przesyłki w sposób określony w zdaniu 1 i 2 jest niemożliwy, a także w razie takiej

potrzeby, przedstawiciel Wykonawcy może doręczyć przesyłkę w każdym miejscu, gdzie adresata zastanie.

12. W przypadku nieobecności adresata przedstawiciel Wykonawcy doręcza przesyłkę, za pokwitowaniem, dorosłemu domownikowi, sąsiadowi lub dozorczy domu, jeżeli osoby te podjęły się oddania pisma adresatowi. O doręczeniu przesyłki sąsiadowi lub dozorczy Wykonawca zawiadomi adresata, umieszczając zawiadomienie w oddawczej skrzynce pocztowej lub, gdy to nie jest możliwe, w drzwiach mieszkania.
13. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania jej przez adresata.
14. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
15. Wykonawca dostarczy nieodpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłki dla przesyłek krajowych i zagranicznych.
16. Jako przesyłki kurierskie będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe, będące przesyłkami rejestrowanymi lub paczkami pocztowymi, przyjmowane, sortowane, przemieszczane i doręczane w sposób łącznie zapewniający:
  - a) bezpośredni odbiór przesyłki pocztowej od nadawcy;
  - b) śledzenie przesyłki pocztowej od momentu nadania do doręczenia;
  - c) doręczenie przesyłki pocztowej w gwarantowanym terminie określonym w regulaminie świadczenia usług pocztowych lub w umowie o świadczenie usług pocztowych;
  - d) doręczenie przesyłki pocztowej bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru;
  - e) uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki pocztowej w formie pisemnej lub elektronicznej;
  - f) zwrot przesyłki Zamawiającemu z powodu braku możliwości jej doręczenia adresatowi;
  - g) odbiór przesyłek przez kuriera będzie następował wyłącznie w dni robocze, nie później niż do godziny 15:30 z siedziby Zamawiającego po wcześniejszym zgłoszeniu;

g) Zlecenia nadania przesyłek kurierskich będą składane telefonicznie, faksem, pocztą elektroniczną lub za pomocą formularza na stronie internetowej Wykonawcy;

h) Zamawiający nie przewiduje oczekiwania kuriera na odbiór przesyłki do Zamawiającego;

i) do obowiązków Wykonawcy należy załadunek odebranych przesyłek kurierskich.

Czas dostarczenia przesyłki kurierskiej:

a) w przypadku przesyłek krajowych doręczenie następnego dnia roboczego po dniu nadania, do godziny 16:00 do podmiotów innych niż osoby fizyczne, do godziny 20:00 do osób fizycznych.

Zamawiający zastrzega sobie, że w wyjątkowych przypadkach może zlecić Wykonawcy doręczenie przesyłki kurierskiej następnego dnia roboczego po dniu nadania do godziny 9:00 lub do godziny 12:00 do podmiotów innych niż osoby fizyczne.

b) Zamawiający nie przewiduje nadawania przesyłek kurierskich z określonym terminem doręczenia innym niż określony w pkt. a) a także mających być doręczanymi w sobotę lub w niedzielę.

c) w ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki kurierskiej Wykonawca zobowiązany jest do dwukrotnej próby doręczenia przesyłki. W wypadku niedostarczenia przesyłki do odbiorcy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy jest on zobowiązany do zwrotu przesyłki do Zamawiającego w ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki.

d) Zamawiający wymaga dostarczenia mu kopii (kserokopii) listu przewozowego potwierdzającego dostarczenie przesyłki kurierskiej albo innego dokumentu potwierdzającego doręczenie każdej nadanej przez Zamawiającego przesyłki kurierskiej. Koszt tej usługi winien być wliczony w cenę oferty.

## § 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przygotowania przesyłek do nadania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z dnia 29 grudnia 2012 r. poz. 1529), rozporządzeniach wykonawczych do ww. ustawy oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie;
- 2) przekazywania przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy ich doręczenie do miejsca przeznaczenia bez ubytku i uszkodzenia;
- 3) przekazywania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
  - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w sposób umożliwiający uzyskanie oryginału, przeznaczonego dla

- Wykonawcy w celach rozliczeniowych, oraz kopii, stanowiącej dla Zamawiającego potwierdzenie nadania przesyłek,
- b) dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek sporządzone dla celów rozliczeniowych w sposób umożliwiający uzyskanie oryginału, przeznaczonego dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, oraz kopii, stanowiącej dla Zamawiającego potwierdzenie nadania przesyłek;
  - 4) przekazywania przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:
    - a) rejestrowanych – wg kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej,
    - b) nierejestrowanych – wg kolejności wynikającej z zestawienia ilościowego przesyłek;
  - 5) umieszczenia na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zadeklarowana wartość czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO), umieszczenia nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę;
  - 6) przy przesyłkach nadawanych „za potwierdzeniem odbioru”, używania druków „za potwierdzeniem odbioru”, dostarczonych przez Wykonawcę;
  - 7) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczenia na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę;
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je Zamawiającemu.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 29 grudnia 2012 r. poz.1529) i wewnętrznymi regulaminami Wykonawcy, wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o ile regulaminy te nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) dysponowania placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego oraz dysponowania na terenie Gminy Rewal stałymi placówkami awizacyjnymi czynnymi we wszystkie dni robocze z wyjątkiem sobót, rozmieszczonymi w taki sposób, aby umożliwić adresatom przesyłek ich dogodny odbiór.
  - 2) oznakowania placówek pocztowych w sposób widoczny „szyldem” z nazwą bądź logo Wykonawcy, jednoznacznie wskazującym na Wykonawcę,
3. Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia umownego, określonego w § 4 ust. 1 umowy:
  - 1) do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w niniejszej umowie oraz aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych;

- 2) do przekazania Zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych oraz formularzy potwierdzeń odbioru wg wzoru stosowanego u Wykonawcy;
  - 3) do doręczania do siedziby Zamawiającego pokwitowania przez adresata „potwierdzenia odbioru”, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki,
  - 4) do doręczenia do siedziby Zamawiającego zwrotów niedostarczonych przesyłek,
  - 5) do zwrotu pocztowej książki nadawczej przesyłek rejestrowanych w terminie do godz. 8:00 następnego dnia roboczego.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy popełnione przez Zamawiającego w zakresie kompletowania i wypełniania dokumentacji niezbędnej przy wysyłce przesyłek za granicę.
5. Zgodnie ze złożoną ofertą w ramach oferty i umówionego wynagrodzenia, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu w okresie trwania umowy oraz w ciągu 21 dni po jej wygaśnięciu (*nie umożliwia, jeżeli nie zachodzi żaden z nw. przypadków*):
- 1) śledzenie przez internet rejestrowanych pocztowych przesyłek listowych i kurierskich w obrocie krajowym poprzez stronę internetową o adresie .....
- (wypełnić lub wykreślić na podstawie złożonej oferty),

#### § 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone w niniejszej umowie na podstawie złożonej oferty Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy wynosi brutto: .....zł. (słownie złotych: .....
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie powykonawcze na podstawie rzeczywistych udokumentowanych ilości przesyłek pocztowych i cen jednostkowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto oferowanych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia będzie niższe od wynagrodzenia określonego w ust. 1.

#### § 5

1. Rozliczenia finansowe między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu.
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 10-go następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją ilościowo-wartościową poszczególnych przesyłek pocztowych.
3. W związku z tym, iż liczba poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w załączniku nr 2 i 4 do niniejszej umowy, może ulec zmianie, w przypadku, gdy wynagrodzenie Wykonawcy z tego tytułu przekroczy kwotę ustaloną w § 4 ust. 1 umowy, to w celu zabezpieczenia przez Zamawiającego finansowania usługi na zwiększoną kwotę wynagrodzenia, wymagane będzie zawarcie aneksu do umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 1 ust. 4 niniejszej umowy.

4. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za wykonaną w okresie rozliczeniowym usługę, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych w okresie rozliczeniowym, wyliczona z zastosowaniem oferowanych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy cen jednostkowych.

## § 6

1. Strony ustalają, że płatność za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury przesłanej na adres Zamawiającego i wystawionej na  
**Nabywca:**  
Gmina Rewal, 72-344 Rewal, ul. Mickiewicza 19; NIP: 857-18-98-978
2. Należność wynikającą z faktury, Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury wynosi 10 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą.
3. Za dzień zapłaty faktury uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
4. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktur niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub zawierających nieprawidłowe kwoty do obciążenia Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur korygujących, a termin zapłaty wynagrodzenia rozpoczyna swój bieg od daty doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.

## § 7

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie lub karę umowną, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 29 grudnia 2012 r, poz. 1529). W przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje postanowień § 3 ust. 5 umowy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wys. 5 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto umowy, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W przypadku gdy Zamawiający poniósł szkodę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy przekraczającą wysokość odszkodowania lub kary umownej, może on dochodzić odszkodowania za szkodę w pełnej wysokości od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca zapłaci odszkodowanie, karę umowną na konto Zamawiającego w terminie 14 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną przez Zamawiającego wysokością odszkodowania.
5. W razie naliczenia Wykonawcy przez Zamawiającego odszkodowania, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do jego potrącania z należnego mu wynagrodzenia, zgodnie z wystawioną notą obciążeniową Zamawiającego.

## § 8

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **01.01.2015 r. do dnia 31.12.2015 r.**, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Mimo upływu okresu, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do dalszego wykonywania wszystkich swoich obowiązków określonych w umowie (w szczególności dostarczanie dowodów doręczenia przesyłek lub zwrotu nieodebranych przesyłek po dwukrotnym awizowaniu), w odniesieniu do tych przesyłek, które zostały nadane przez Zamawiającego do północy dnia 31.12.2016 r. bez odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu.

## § 9

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Rozwiązanie umowy może być dokonane na piśmie przez każdą ze Stron, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wypowiedzenie.
3. Rozwiązanie umowy winno nastąpić w formie pisemnej z obowiązkiem dokonania płatności za czynności wykonane.

## § 10

1. Zamawiający nie zastrzegł w SIWZ obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
3. Podwykonawca został (nie został) wskazany w ofercie Wykonawcy, na którego zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku zmiany podwykonawcy, o którym mowa w ust. 3 niniejszej umowy, lub rezygnacji z wykonania przez niego części zamówienia, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania przetargowego.
5. W celu realizacji ust. 4 niniejszej umowy, Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na nowego podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 22. ust. 1 ustawy.
6. Zmiana podwykonawcy wskazanego w ofercie odbywa się na zasadach art. 144 ustawy i następuje w formie aneksu do umowy.



7. Wykonanie usługi w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa, gdyż Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

### § 11

Do nadzoru nad realizacją umowy wyznaczeni są:

- 1) ze strony Zamawiającego:  
.....

- 2) ze strony Wykonawcy  
.....

### § 12

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie, a mających wpływ na jej ważność lub realizację.
2. Adresami właściwymi do korespondencji są: Zamawiający - Gmina Rewal, 72-344 Rewal, ul. Mickiewicza 19; Wykonawca -.....

### § 13

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie zmiany podwykonawcy/ów, jeżeli został/li wskazany/i w ofercie Wykonawcy, jako podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

### § 14

W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w umowie, a w szczególności dodatkowymi obciążeniami finansowymi, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego przez zmianę prawa.

### § 15

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 2. Zamawiający realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w ww. ustawie.
4. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U z dnia 1 maja 2004 r. poz. 1024) - jeżeli dane osobowe będą przetwarzane w systemach informatycznych.
5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
7. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego umożliwia mu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych w sytuacjach odnotowania zdarzenia, o którym mowa w ust. 6.

#### **§ 16**

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

#### **§ 17**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

#### **§ 18**

Wszystkie nw. załączniki do umowy stanowią jej integralną część:

- 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy;
- 2) Załącznik nr 2 – Obliczenie ceny oferty;
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór pocztowej książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**