



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Urząd Marszałkowski  
Województwa Zachodniopomorskiego

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**ZNAK SPRAWY – ID.271.07.2014**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na wykonanie Projektu pn. „Rewitalizacja zabytkowej linii Nadmorskiej Kolei  
Wąskotorowej w Gminie Rewal – remont budynków i budowli wraz z  
zagospodarowaniem terenu  
- dokończenie robót budowlanych  
zabytkowego budynku dworca kolejowego w Pogorzeliczy**

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013, Oś Priorytetowa 5 „Turystyka, kultura, rewitalizacja”, Działanie 5.1. „Infrastruktura Turystyczna”, Poddziałanie 5.1.1. „Infrastruktura turystyki”.

Rodzaj zamówienia:     ROBOTY BUDOWLANE

Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

ZATWIERDZIŁ:  
Za Zamawiającego  
Pełnomocnik Wójta Gminy Rewal

Tomasz Bartkowski

Rewal, 2014-04-17

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Lp.	Oznaczenie części	Nazwa części
1.	CZEŚĆ I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	CZEŚĆ II	Wzór umowy (WU)
3.	CZEŚĆ III	Dokumentacja, pozostałe załączniki

# **CZEŚĆ I**

## **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

## **Rozdział I. Określenie Zamawiającego:**

**GMINA REWAL**

ul. Mickiewicza 19

**72-344 Rewal**

Tel. (091) 38 49 011

Fax. (091) 38 49 029

e-mail: [ug@rewal.pl](mailto:ug@rewal.pl)

Strona <http://www.rewal.pl>

## **Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na mocy art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 tej ustawy.
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1.

## **Rozdział III. Przedmiot zamówienia**

1. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Projektu pn. „Rewitalizacja zabytkowej linii Nadmorskiej Kolei Wąskotorowej w Gminie Rewal - remont budynków i budowli wraz z zagospodarowaniem terenu”- dokończenie robót budowlanych zabytkowego budynku dworca kolejowego w Pogorzeliczy.**

2. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- główny przedmiot: 45213321-9 – Roboty budowlane w zakresie stacji kolejowych,
- dodatkowe przedmioty: 45.21.23.50-4 - Budynki o szczególnej wartości historycznej lub architektonicznej

### **3. Zakres rzeczowy zamówienia**

- 1) Zakres rzeczowy obejmuje dokończenie robót budowlanych zabytkowego budynku dworca kolejowego w Pogorzeliczy o pow. zabudowy 107,10 m<sup>2</sup>, powierzchni użytkowej – 134,19 m<sup>2</sup> i kubaturze – 914,63 m<sup>3</sup> i zagospodarowanie terenu.

- 2) Zakres prac do dokończenia na dworcu kolejowym w Pogorzeliczy obejmuje:

#### **I. BUDYNEK DWORCA POGORZELICA**

- a) roboty budowlane wewnętrzne,
- b) elewację,
- c) instalacje sanitarne,
- d) instalacje elektryczne,

#### **II. ELEMENTY ZAGOSPODAROWANIA TERENU**

- a) rowerownia (za wyjątkiem zadaszenia),
- b) pergole,
- c) zieleni,
- d) mała architektura.

- 3) Budynek dworca kolejowego w Pogorzeliczy wpisany jest do rejestru zabytków.
- 4) Roboty budowlane na obiekcie zabytkowym prowadzone będą pod ścisłym nadzorem Konserwatora Zabytków.
- 5) Szczegółowy zakres prac określa dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, opracowane na zlecenie Zamawiającego, stanowiące integralną część niniejszej SIWZ w ilości wymienionej w części III.

- 6) Wykonawca zobowiązany jest do porównania zgodności przekazanych opracowań i w przypadku jakichkolwiek niezgodności zobowiązany jest jak najszybciej pisemnie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie i podjęcie decyzji. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji robót zgodnie z decyzją podjętą przez Zamawiającego w ramach ustalonej ceny oferty.
- 7) Do wykonania zamówienia Wykonawcy zobowiązani są użyć materiałów i urządzeń nowych, w gatunku I, zakupionych u renomowanych producentów, gwarantujących najwyższą jakość, o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w specyfikacji technicznej i dokumentacji projektowej. Występujące w opracowaniach nazwy, typy i pochodzenie produktów nie są dla Wykonawców wiążące. Podane w opisach nazwy własne nie mają na celu naruszenie art. 29 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technicznego i wydajnościowego.

#### **4. WIZJA LOKALNA:**

1. Zaleca się, aby każdy Wykonawca zapoznał się z warunkami terenowymi celem uzyskania dodatkowych informacji przydatnych do oceny prac i złożenia oferty, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
2. Wizja lokalna zostanie zorganizowana przez Zamawiającego w dniu 24.04.2014 r. o godz. 09:00 czasu lokalnego.
3. Wizja lokalna obejmie Teren Budowy i jego otoczenie w celu oszacowania przez Wykonawców, na ich własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko, wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania wynikającego z niej Umowy oraz ustalenie zakresu prac wykonanych przez dotychczasowego wykonawcę. Inwentaryzacja sporządzona przez Zamawiającego ma charakter jedynie pomocniczy.
4. Wizja lokalna rozpocznie się w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędu Gminy Rewal, 72-344 Rewal, ul. Mickiewicza 19 (holl przy głównym wejściu). Osobą odpowiedzialną za zorganizowanie wizji lokalnej jest Pan Dariusz Sianoszek. Podczas wizji lokalnej nie będą przyjmowane żadne zapytania ani udzielane żadne wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawcy biorący udział w wizji złożą pytania w formie pisemnej do Zamawiającego.
5. Jakikolwiek koszty związane z wizją lokalną i inspekcją Terenu Budowy ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający nie będzie organizował zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania robót budowlanych - do dnia **30.06.2014 r. wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.**

#### **Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

##### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 Pzp, dotyczące:

- a) **posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**b) posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał:

- a) minimum 1 robotę budowlaną w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, o wartości robót nie mniejszej niż 100.000 PLN brutto.

*(W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będą ich łączne kwalifikacje i doświadczenie);*

**c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

dysponuje następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

- (1) Kierownikiem Budowy, posiadającym następujące doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:

- łącznie co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku kierownika budowy,
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- spełniający wymagania określone w § 24 Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych, badań (Dz.U. Nr 165, poz.987)

- (2) Kierownikiem Robót Sanitarnych, posiadającym następujące doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:

- łącznie co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku kierownika robót sanitarnych lub kierownika budowy,
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

- (3) Kierownikiem Robót Elektrycznych, posiadającym następujące doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:

- łącznie, co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku kierownika robót elektrycznych lub kierownika budowy,
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami elektrycznymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

**UWAGI:**

1. Doświadczenie wskazanych osób liczone jest jako faktyczne pełnienie samodzielnych funkcji kierowniczych na budowach. Jeżeli w tym samym okresie czasowym osoba pełniła funkcję na wielu budowach, przy ocenie spełniania wymaganego warunku, liczony będzie jeden (najdłuższy) okres pełnienia funkcji kierowniczej na budowie.

2. W odniesieniu do obywateli państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.), uprawnienia budowlane oznaczają również odpowiednie, równoważne kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające swoim zakresem uprawnieniom budowlanym, o których mowa w ustawie Prawo budowlane.
3. W odniesieniu do obywateli państw członkowskich EOG zastosowanie będzie też miała ustawa z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. nr 63 poz. 394).

**d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

**Wykonawca zobowiązany jest:**

- a) posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 200.000 PLN,
- b) posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczeniową nie niższą niż 100.000 PLN.

*(W przypadku Wykonawców składających wspólną Ofertę warunki ekonomiczno-finansowe powinny być spełnione łącznie przez Wykonawców składających wspólną Ofertę)*

**2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Ocena spełniania wymaganych warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły: spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że warunki Wykonawca spełnił.

**Rozdział VI. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**1. Sytuacja podmiotowa Wykonawców:**

1.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, **według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ;**
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

1.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione powyżej, składa każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

1.3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 1.1. i 1.2.

- 1.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 1.1., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 1.5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 1.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **2. Zdolność techniczna i sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

2.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda załączenia następujących dokumentów:

- a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3 do SIWZ – wzór**),
- b) wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania (**załącznik 4 do SIWZ**) wraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,

Dowodami w rozumieniu punktu 2, ppkt 2 b) są:

- poświadczenie
- inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać w/w poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego były wykonane roboty budowlane wskazane w wykazie, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

- c) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 5 do SIWZ – wzór**),

[W odniesieniu do obywateli państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.), uprawnienia budowlane oznaczają również odpowiednie, równoważne kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające swoim zakresem uprawnieniom budowlanym, o których mowa w ustawie Prawo budowlane.



W odniesieniu do obywateli państw członkowskich EOG zastosowanie będzie też miała ustawa z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. nr 63 poz. 394).]

- d) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**załącznik nr 6 do SIWZ – wzór**),
  - e) **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - f) **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 2.2. W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt. 2.1. lit. b), budzą wątpliwości zamawiającego lub, gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.
- 2.3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa, w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:
- 1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 9–11 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r., a także innych dokumentów, dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 2) dokumentów dotyczących w szczególności:
    - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
    - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
    - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

### **3. Zasady i formy składania dokumentów:**

- 3.1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 3.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz
- 3.3. w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio

przez wykonawcę lub te podmioty.

- 3.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 3.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.6. Pełnomocnictwa załączane do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

## **Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Tomasz Bartkowski, email: [zp@rewal.pl](mailto:zp@rewal.pl).
2. Zgodnie z art. 27 ustawy obowiązującą formą porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
3. Zgodnie z art. 27 ustawy Zamawiający dopuszcza i preferuje sposób komunikacji z Wykonawcami drogą elektroniczną (przy wykorzystaniu poczty elektronicznej – [zp@rewal.pl](mailto:zp@rewal.pl)).
4. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

## **Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium**

- Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **Rozdział IX. Termin związania ofertą**

1. Na mocy art. 85 ust. 1 ustawy Zamawiający ustala termin związania wykonawców ofertą na 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta powinna stosować się do zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) i zawierać wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, czytelnie, ręcznie pismem drukowanym, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, umocowanego do zaciągania zobowiązań.

4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestrowym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do załączenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonania czynności.
6. Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały.
8. Wszelkie poprawki wymagają zaparafowania przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zawierać:
  - a) formularz oferty wraz z tabelą cenową elementów robót, **według wzorów stanowiących załącznik nr 1 i 1A do SIWZ**,
  - b) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI,
  - c) inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, tj.:
    - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zgodnie z art. 26 ust. 2d. ustawy) – **według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ**.
11. Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w Rozdziałach II i III niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
12. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

**Gmina Rewal, ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal**  
**OFERTA PRZETARGOWA**  
**na wykonanie Projektu pn. „Rewitalizacja zabytkowej linii Nadmorskiej Kolei**  
**Wąskotorowej w Gminie Rewal - remont budynków i budowli wraz z zagospodarowaniem**  
**terenu”**  
**– dokończenie robót budowlanych**  
**zabytkowego budynku dworca kolejowego w Pogorzeliczy**

**Nie otwierać przed 05.05.2014 r. godz. 9:45**
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty.
14. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów.
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
16. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z

późn. zm.)” i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część oferty, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

## **Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ustala się termin składania ofert na dzień na – **05.05.2014 r. r. godz.9:30**
2. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **sekretariat**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w w/w terminie o godz. **9:45**, w sali konferencyjnej Urzędu – pokój nr 5.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w ust. 4 i 5.
7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## **Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi cenę oferty w sposób podany w formularzu ofertowym, tj. poda cenę ofertową (ryczałtową) wraz z należnym podatkiem VAT.
2. Cena oferty wpisana do formularza ofertowego musi być zgodna z załączoną tabelą cenową elementów robót i załączonym kosztorysem ofertowym szczegółowym. Ceny należy podawać w złotych polskich. Tabela cenowa będzie podstawą do wykonania harmonogramu rzeczowo – finansowego i fakturowania wykonanych robót.
3. Cena oferty obejmować będzie wszystkie nakłady konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za zastosowanie odpowiedniej stawki podatku VAT.
5. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
6. Cena oferty musi obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego, w tym koszty wykonania robót podstawowych, bezpośrednio wynikających z dokumentacji projektowej i przedmiaru robót, jak również koszty robót, usług i opłat nie ujętych w dokumentacji projektowej, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, m.in.: roboty tymczasowe, prace towarzyszące, inflację w okresie realizacji robót, koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania terenu budowy, koszt ewentualnego zajęcia pasa drogowego, koszt poboru wody, energii elektrycznej, oraz wszelkie inne koszty konieczne do poniesienia, celem terminowej i prawidłowej realizacji zamówienia, w tym podatek VAT.
7. Wykonawca uwzględni w cenie oferty materiały Zamawiającego.
8. Wykonawca, przed dokonaniem obliczenia ceny oferty, wykona przedmiar sprawdzający.

## **Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:  
Cena oferty – znaczenie 100%,

2. Opis sposobu oceny ofert:

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość 100 pkt.

Pozostałe oferty ocenione zostaną przy zastosowaniu poniższego wzoru.

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych ofercie badanej

C<sub>n</sub> - oferta przedstawiająca najniższą cenę

C<sub>b</sub> - cena oferty badanej (spośród ofert ważnych i nieodrzuconych).

3. Punkty będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrągleń.

#### **Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zawarcie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku przedmiotowego zamówienia.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust.1 w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy.
4. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zamierza realizować zamówienie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązany jest złożyć nie później niż na 3 dni przed podpisaniem umowy oświadczenie, że zamówienie będzie realizowane za pośrednictwem tego oddziału wraz z dokumentami rejestrowymi tego oddziału.

#### **Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Najważniejsze postanowienia umowy zawiera załącznik – wzór umowy (część II SIWZ).
2. Zgodnie z treścią art. 144 ust.1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą.
3. Zmiany w umowie, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących elementów umowy:
  - a) termin wykonania zamówienia:
    1. podpisanie aneksu do umowy o dofinansowanie inwestycji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, zmieniającego zasady i terminy jej realizacji,
    2. wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,

3. zmiany kolejności wykonania części zamówienia bądź rezygnacji z wykonania części zamówienia,
  4. ustalenie innych warunków płatności,
  5. wystąpienia przeszkód i utrudnień formalno-prawnych,
  6. konieczność wykonania zamówień dodatkowych, niezbędnych do wykonania zamówienia podstawowego,
  7. zmiana terminów zakończenia elementów robót bez zmiany terminu zakończenia umowy – aktualizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego i finansowania.
- b) terminy płatności:
1. nieprzewidziany brak płynności finansowej u Zamawiającego,
  2. podpisanie aneksu do umowy o dofinansowanie ww. inwestycji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, zmieniającego zasady i terminy jej realizacji,
  3. zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
  4. zmiana terminów wystawiania faktur, jeżeli nastąpi zmiana terminu wykonania całego zadania.
- c) przedmiot zamówienia:
1. aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp technologiczny,
  2. wykonanie robót zamiennych,
  3. rezygnacja z wykonania części zamówienia,
  4. zmiany nieistotne w rozwiązaniach dokumentacji projektowej,
  5. zamiana materiałów lub urządzeń w zakresie ich równoważności, z rozliczeniem wartościowym,
  6. wyłączenie zakresu umownego robót wraz z pomniejszeniem ustalonego wynagrodzenia w kosztorysie ofertowym za te roboty,
  7. zmiana umowy w zakresie wyeliminowania błędów w dokumentacji projektowej,
  8. pomniejszenie zakresu umownego elementów robót wykazanych w tabeli cenowej oferty do zakresu rzeczywiście wykonanego z pomniejszeniem wynagrodzenia w oparciu o cenę jednostkową, wynikającą z tabeli cenowej lub kosztorysu ofertowego i zakres robót nie wykonany.
- d) wynagrodzenie umowne:
1. zmiana wynagrodzenia z powodu nie wykonania części zamówienia, rezygnacji lub wyłączenia części zamówienia albo wykonania robót zamiennych,
  2. zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym urzędowa zmiana stawki podatku VAT obowiązującej na dzień podpisania umowy,
- e) innych postanowień umowy:
1. zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
  2. zmiany kluczowego personelu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy,
  3. zmiany harmonogramu rzeczowo – finansowego, nie powodującej zmiany terminu końcowego, nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, jedynie zatwierdzenia przez strony z oznaczeniem kolejnego numeru i dnia obowiązywania.
4. Wymienione w pkt. 3 postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

## **Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego

zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Odwołanie przysługujące wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c. odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
8. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

### **Rozdział XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **Rozdział XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **Rozdział XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

### **Rozdział XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **Rozdział XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

1. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: Zamawiający preferuje formę porozumiewania

się drogą elektroniczną - adres – zp@rewal.pl.

2. Dedykowana strona internetowa Zamawiającego: www.rewal.pl

**Rozdział XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Wszelkie rozliczenia dokonywane będą w PLN.

**Rozdział XXIV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych, informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**Rozdział XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**Rozdział XXVI. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców**

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

**Rozdział XXVII. Części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom**

Zamawiający nie określa, które części zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom.

**ROZDZIAŁ XVIII. WZORY FORMULARZY, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**





**Wzór formularza oferty – załącznik nr 1**

.....  
(miejscowość, data)

**FORMULARZ OFERTY**

.....  
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

**GMINA REWAL**  
ul. Mickiewicza 19  
**72-344 Rewal**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) na wykonanie: **Projektu pn., „Rewitalizacja zabytkowej linii Nadmorskiej Kolei Wąskotorowej w Gminie Rewal - remont budynków i budowli wraz z zagospodarowaniem terenu” - dokończenie robót budowlanych zabytkowego budynku dworca kolejowego w Pogorzeliczy.**

oferujemy wykonanie zamówienia  
za cenę ryczałtową wraz .... % podatkiem VAT w wysokości

.....zł, (słownie: .....)

w tym:

- a) wartość netto .....zł  
b) podatek VAT ..... zł.,

1. Powyższa cena obejmuje całkowity zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, a zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. **Zamówienie wykonamy w terminie do dnia 30 czerwca 2014 r. wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.**
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do należytego wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy (Część II SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **Oświadczamy, że udzielimy 36 miesięcznej gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy, licząc od dnia odbioru końcowego robót**
7. **Akceptujemy 30 dniowy termin zapłaty należności.**

8. Nasze dane (zarejestrowana nazwa (firma) i adres Wykonawcy z tel., fax-em, e-mail, NIP, Regon, nr konta bankowego.....

9. Wykaz robót, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Zakres robót

Integralną częścią oferty są następujące załączniki:

.....  
.....

.....  
pieczęć firmowa

.....  
( data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym )

.....  
pieczęć Wykonawcy

## Tabela cenowa elementów robót

wykonania zamówienia pn.:  
**„Rewitalizacja zabytkowej linii Nadmorskiej Kolei Wąskotorowej w Gminie Rewal -  
 remont budynków i budowli wraz z zagospodarowaniem terenu”  
 - dokończenie robót budowlanych  
 zabytkowego budynku dworca kolejowego w Pogorzeliczy**

Lp.	Element robót	Ilość	Wartość netto [zł PLN]	Wartość podatku VAT (...) %	Cena brutto [zł PLN]
1	2	3	4	5	6
<b>I.</b>	<b>BUDYNEK DWORCA POGORZELICA</b>	Kpl.			
1.	Roboty budowlane wewnętrzne, w tym:	Kpl.			
a)	Elewacja	Kpl.			
b)	Instalacje sanitarne	Kpl.			
c)	Instalacje elektryczne	Kpl.			
2.	ELEMENTY ZAGOSPODAROWANIA TERENU, w tym:	Kpl.			
a)	Rowerownia (za wyjątkiem zadaszenia)	Kpl.			
b)	Pergola	Kpl.			
c)	Zieleń	Kpl.			
d)	Mała architektura	Kpl.			
<b>III.</b>	Przygotowanie obiektu do odbioru	Kpl.			
<b>OGÓŁEM</b>					

1. Należy dokonać podsumowania poszczególnych części i elementów, zarówno poziomo, jak i pionowo.
2. Podana cena musi obejmować kompletny przedmiot zamówienia wynikający z przekazanej dokumentacji projektowej, w tym przedmiar robót oraz SIWZ.

.....  
pieczęć firmowa

.....  
(data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do  
reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym)

.....  
pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia pn.

**„Rewitalizacja zabytkowej linii Nadmorskiej Kolei Wąskotorowej w Gminie Rewal -  
remont budynków i budowli wraz z zagospodarowaniem terenu”  
- dokończenie robót budowlanych  
zabytkowego budynku dworca kolejowego w Pogorzeliczy**

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie którego z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie

- przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
  - 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
  - 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

*(W przypadku, gdy ofertę składa osoba fizyczna niniejsze oświadczenie obejmuje oświadczenie, że nie zachodzą okoliczności stanowiące podstawę do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24.ust.1 pkt.2 ustawy Pzp).*

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem/ potwierdzamy własnoręcznymi podpisami\* świadom/ świadomi\* odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu Karnego.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
miejscowość, data

.....  
(data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym )

.....  
pieczęć Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o zamówienie publiczne, pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie z art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013 r., poz. 907) na wykonanie zamówienia pn.:

**„Rewitalizacja zabytkowej linii Nadmorskiej Kolei Wąskotorowej w Gminie Rewal -  
remont budynków i budowli wraz z zagospodarowaniem terenu”  
- dokończenie robót budowlanych  
zabytkowego budynku dworca kolejowego w Pogorzeliczy**

ja, niżej podpisany, reprezentujący Firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy **oświadczam, że;**

**spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem/ potwierdzamy własnoręcznymi podpisami\* świadom/ świadomi\* odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu Karnego.

\*niepotrzebne skreślić

.....  
miejscowość, data

.....  
(data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym )

.....  
pieczęć Wykonawcy

### WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania wymaganych warunków udziału w postępowaniu na wykonanie zamówienia pn.

**Rewitalizacja zabytkowej linii Nadmorskiej Kolei Wąskotorowej w Gminie Rewal - remont budynków i budowli wraz z zagospodarowaniem terenu”  
- dokończenie robót budowlanych  
zabytkowego budynku dworca kolejowego w Pogorzeliczy**

Lp.	Rodzaj robót	Wartość robót [PLN] (brutto)	Data wykonania dd/mm/rrrr	Miejsce wykonania robót oraz nazwa Zamawiającego	Informacja o sposobie wykonania robót	Dowód (nr str. oferty)
1	2	3	4	5	6	
					Należycie/ nienależycie <sup>2</sup>	

Do wykazu należy dołączyć dowody najważniejszych robót budowlanych, potwierdzające ich wykonanie w sposób należyty oraz wskazujące, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....  
miejscowość, data

.....  
(data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym )

.....  
pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB,**  
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn.

**Rewitalizacja zabytkowej linii Nadmorskiej Kolei Wąskotorowej w Gminie Rewal -  
remont budynków i budowli wraz z zagospodarowaniem terenu”  
- dokończenie robót budowlanych  
zabytkowego budynku dworca kolejowego w Pogorzeliczy**

odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi

Proponowana funkcja na budowie	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe rodzaj i zakres uprawnień, nr i kiedy wydane	Doświadczenie zawodowe (opis potwierdzający spełnienie wymagań)	Informacja o podstawie dysponowania osobami
1	2	3	4	5	6
Kierownik budowy - branża konstrukcyjno – budowlana					
Kierownik robót branży sanitarnej					
Kierownik robót branży elektrycznej					

.....  
miejsowość i data

.....  
(podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym)



.....  
pieczęć Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

**Rewitalizacja zabytkowej linii Nadmorskiej Kolei Wąskotorowej w Gminie Rewal - remont  
budynków i budowli wraz z zagospodarowaniem terenu”  
- dokończenie robót budowlanych  
zabytkowego budynku dworca kolejowego w Pogorzeliczy**

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu ww zamówienia, wykazane w załączniku **Nr 6 do SIWZ** „Wykaz osób”, posiadają wymagane prawem uprawnienia.

.....  
miejsowość, data

.....  
(data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych  
do reprezent. wykonawcy w obrocie prawnym )

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**Informacja o przynależności do grupy kapitałowej  
o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5  
ustawy Prawo zamówień publicznych**

**„Rewitalizacja zabytkowej linii Nadmorskiej Kolei Wąskotorowej w Gminie Rewal -  
remont budynków i budowli wraz z zagospodarowaniem terenu”  
- dokończenie robót budowlanych  
zabytkowego budynku dworca kolejowego w Pogorzeliczy**

Niniejszym, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że:

1. **Należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.). W skład ww grupy kapitałowej wchodzi następujące podmioty:

1. ....  
2. ....  
3. ....  
.....  
.....oraz  
.....  
.....  
.....

2. **Nie należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)

**Uwaga: niepotrzebny punkt należy skreślić**

.....  
miejsowość, data

.....  
(data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym )

## OGÓLNY – PRZYKŁADOWY WYKAZ DOKUMENTÓW

### wymaganych na dzień odbioru końcowego zadania inwestycyjnego

1. Umowa pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, oraz aneksy lub umowy na roboty dodatkowe lub zamienne. Zestawienie rzeczowo-finansowe tych dokumentów z sumowaniem wartości brutto.
2. Dzienniki budowy z wpisem:
  - a) **Kierowników robót** o zakończeniu robót budowlano-montażowych branżowych.
  - b) **geodety** potwierdzającym wykonanie pomiarów inwentaryzacyjnych, sporządzeniu dokumentacji powykonawczej, zarejestrowaniu map w ośrodku dokumentacji geodezyjnej starostwa
  - c) **kierownika budowy** o zakończeniu robót budowlano-montażowych i zgłoszeniem do odbioru końcowego.
  - d) **inspektorów nadzoru** potwierdzającym gotowość zadania inwestycyjnego (obiektu ) do odbioru końcowego ( przekazania do eksploatacji ).
3. Oświadczenie kierownika budowy zgodne z art. 57 ust. 1 pkt. 2 prawa budowlanego z wyszczególnieniem ewentualnych zmian do rozwiązań projektu.
  - a) Oświadczenie materiałowe – wbudowania materiałów i urządzeń zgodnie z dokumentacją i posiadające odpowiednie dokumenty dopuszczenia do stosowania w budownictwie i spełniające zakładane projektowe i użytkowe warunki wytrzymałościowe, jakościowe, techniczne, bhp, p.poż. i PZH.
  - b) W razie zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę, dokonanych podczas wykonywania robót, należy wykonać kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego, z naniesionymi zmianami, a w razie potrzeby także uzupełniający opis, dołączyć do oświadczenia. W takim przypadku oświadczenie, powinno być potwierdzone przez projektanta i inspektora nadzoru inwestorskiego, jeżeli został ustanowiony.
  - c) Jeżeli dokonano istotnych zmian w stosunku do projektu budowlanego, to Wykonawca do dnia odbioru końcowego zobowiązany jest uzyskać zmianę pozwolenia na budowę w zakresie wprowadzonych zmian.
4. Dokumentacja powykonawcza (dla użytkownika) z naniesieniem zmian w trakcie budowy, zatwierdzona przez kierownika budowy, projektanta, inspektora nadzoru.
  - a) Dokumentację powykonawczą wykonać na kserokopiach projektu budowlanego, wykonawczego lub wykonać nową wersję.
5. Dokumentacja geodezyjna obejmująca:
  - a) Szkice polowe wytyczenia obiektów.
  - b) Szkice polowe pomiaru powykonawczego elementów obiektów (pomiary sprawdzające).
  - c) Szkice polowe inwentaryzacji powykonawczej obiektów liniowych, z potwierdzeniem geodety zgodności wykonania z wytyczeniem i projektem.
  - d) Mapy inwentaryzacji powykonawczej z naniesionymi wybudowanymi obiektami z klauzulą zgodności wykonania z projektem i zarejestrowane w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezji i Kartografii,
  - e) Wypis z mapy inwentaryzacji powykonawczej zawierającego zbiorczego zestawienia zinwentaryzowanych obiektów, z podaniem ich charakterystyk:
    - obiektów liniowych o jednakowych charakterystykach z podaniem ich miar i sumy łącznej,
    - zbiorczego zestawienia obiektów kubaturowych i powierzchniowych z podaniem długości, szerokości i powierzchni zabudowy obiektu.

Wypis powinien być potwierdzony przez uprawnionego geodetę.

6. Wyniki przeprowadzonych ekspertyz i badań technicznych (jeżeli miały miejsce).
7. Protokół sprawdzenia i kontroli (dla stanu surowego i wykończeniowego) przewodów dymowych.
8. Protokół sprawdzenia i kontroli przewodów spalinowych.
9. Protokół sprawdzenia i kontroli przewodów wentylacji grawitacyjnej i mechanicznej.
10. Protokoły odbioru technicznego:
  - a) przyłącza wodociągowego,
  - b) instalacji wodociągowej wewnętrznej,
  - c) przyłącza kanalizacyjnego,
  - d) instalacji kanalizacyjnej wewnętrznej (wraz z aparatami),
  - e) kanalizacji deszczowej,
  - f) przyłącza gazowego,
  - g) instalacji gazowej wewnętrznej,
  - h) przyłącza kablowego TV,
  - i) instalacji wewnętrznej RTV i SAT,
  - j) przyłącza c.o. i c.w.,
  - k) instalacji wewnętrznej c.o. i c.w.,
  - l) przyłącza telefonicznego,
  - m) instalacji telefonicznej wewnętrznej,
  - n) instalacji sygnalizacji i alarmu,
  - o) instalacji ppoż.,
  - p) przyłącza kablowego energetycznego,
  - q) instalacji elektrycznej wewnętrznej,
  - r) instalacji sprężonego powietrza,
  - s) budowlane obiektów,
  - t) końcowe obiektów.
11. Protokoły z prób montażowych i pierwszego uruchomienia:
  - a) instalacji i sieci technologicznej,
  - b) maszyn i urządzeń.
12. Rozruch mechaniczny:
  - a) sprawozdanie z rozruchu mechanicznego,
  - b) protokół z rozruchu mechanicznego,
  - c) protokół z nastaw i regulacji urządzeń, maszyn, sterowników itp. - w przypadku braku rozruchu technologicznego.
13. Rozruch technologiczny:
  - a) Projekt rozruchu technologicznego,
  - b) Sprawozdanie z rozruchu technologicznego,
  - c) Protokoły z nastaw lub regulacji urządzeń, maszyn, sterowników itp.,
  - d) Operaty/wnioski pod wydanie wiążących decyzji pozwolenia na pobór, zrzut, korzystanie ze środowiska, wraz z wydanymi decyzjami na eksploatację.
  - e) Instrukcja użytkowania i eksploatacji obiektów z elementami bhp i ppoż.,
  - f) Protokół z rozruchu technologicznego i przekazania do eksploatacji,
  - g) Pozytywne wyniki badań produktu z potwierdzeniem uzyskania zakładanego efektu projektowego i ustalonego w decyzjach administracyjnych,
14. Protokoły odbioru urządzeń przez Dozór Techniczny (urządzeń, które wymagają odbioru).
15. Protokół odbioru pionów i hydrantów ppoż.
16. Protokoły z nastaw lub regulacji po próbach.
  - a) centralnego ogrzewania,
  - b) wentylacji mechanicznej,
  - c) zaworów bezpieczeństwa itp.
17. Protokoły z prób rurociągów i zbiorników:
  - a) ciśnieniowych rurociągów, zbiorników zamkniętych itp. ,

- b) szczelności rurociągów, zbiorników otwartych itp.
  - c) sprawdzeń np: badania połączeń, kamerowania, itp.
18. Protokoły z próbnych obciążeń i napełnień.
  19. Protokoły badań elektrycznych:
    - a) badanie instalacji piorunochronnej,
    - b) badania urządzeń zabezpieczających wyłącznikami różnicowo-prądowymi,
    - c) oporności izolacji przewodów i kabli,
    - d) skuteczności ochrony przeciw porażeniowej (zerowanie),
    - e) oświadczenie wykonania instalacji do ZE na założenie liczników.
  20. Protokół badania bakteryjnego wody.
  21. Protokoły badań natężenia hałasu, akustyczny.
  22. Protokoły badań natężenia oświetlenia pomieszczeń.
  23. Protokoły badań powietrza.
  24. Operat uciążliwości dla otoczenia.
  25. Protokoły z właścicielami lub użytkownikami terenów i urządzeń obcych:
    - a) z przekazania terenu lub urządzeń przejętych na czas budowy dla właścicieli lub użytkowników.
    - b) z przejść lub kolizji z urządzeniami obcymi z załączoną inwentaryzacją geodezyjną.
  26. Protokoły z przeszkolenia wskazanych osób przez inwestora w zakresie obsługi i eksploatacji.
  27. Protokoły z przekazania materiałów lub urządzeń z rozbiórki dla inwestora lub użytkownika.
  28. Protokoły likwidacji materiałów maszyn i urządzeń nie nadających się do dalszego wbudowania.
  29. Dokumenty z utylizacji materiałów z rozbiórki lub opróżnień zbiorników i instalacji technologicznych.
  30. Pozytywne opinie/decyzje z kontroli wybudowanych obiektów przez organy:
    - a) Inspekcji Sanitarnej,
    - b) Państwowej Straży Pożarnej.
  31. Dokumenty potwierdzające wbudowanie materiałów i urządzeń dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie:
    - a) certyfikaty, aprobaty, atesty, deklaracje zgodności, świadectwa dopuszczenia, itp. na materiały budowlane, maszyny, urządzenia, wyposażenie itp. dopuszczające do stosowania w realizowanym zadaniu i jego eksploatacji na podstawie zapisów kontraktu, obowiązujących przepisów, PN i warunków technicznych,
    - b) karty gwarancyjne, maszyn, urządzeń, wyposażenia itp.
    - c) dokumentacje techniczno-rozruchowe DTR maszyn, urządzeń, wyposażenia itp.
  32. Karta gwarancyjna umowna na całość zadania wystawiona przez Wykonawcę.
  33. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na okres gwarancji.
  34. Rozliczenie końcowe budowy
    - a) zestawienie wystawionych faktur (nr faktury, data wystawienia, wartość netto-VAT-brutto),
    - b) zestawienie maszyn i urządzeń (nazwa, charakterystyka techniczna, ilość, wartość),
    - c) zestawienie wartości obiektów wg harmonogramu.
  35. Instrukcje obsługi i konserwacji, bhp, oraz p.poż. do rzeczy wykonanych w ramach umowy.
  36. Instrukcje czyszczenia i konserwacji zastosowanych materiałów wykończeniowych.
  37. Instrukcje ogólne i stanowiskowe bhp, ppoż. i schematy rozmieszczenia sprzętu ppoż. i oznakowania.
  38. Schemat dróg ewakuacyjnych.
  39. Inne dokumenty znaczące dla przyszłych kontroli i eksploatacji obiektu.
  40. Dokumentacja powykonawcza przebiegu wskazanych prac, w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację i dokładną analizę przestrzenną wszystkich czynności, użytych materiałów i przekazana wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia tych prac (zgodnie z Decyzją nr 901/2013 z dnia 20.08.2013 r. Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków).

**UWAGA :**

- *Wskazane dokumenty są ogólnymi wytycznymi. Dla zrealizowanej konkretnej inwestycji należy wybrać potrzebne.*
- *Dokumenty powinny być przygotowane w trzech egzemplarzach:*
- *Dokumenty wydzielić dla każdego obiektu z podziałem na branże.*
- *Każda teczka winna posiadać spis wpiętych i ponumerowanych dokumentów.*
- *Teczki wpiąć w segregatory.*
- *Tytuł wykazu na poszczególnych teczkach powinien brzmieć:*

„Załącznik do protokołu odbioru końcowego z dnia ....., Nr ..... OPERAT KOLAUDACYJNY zadania inwestycyjnego pn. ....”

Na końcu wykazu wpisać :

Przekazał :

Przyjął :

.....

.....

(Wykonawca)

(Zamawiający)

..... dnia .....20..... r.  
(miejsowość)

# **CZEŚĆ II**

# **WZÓR UMOWY**



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Urząd Marszałkowski  
Województwa Zachodniopomorskiego

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## UMOWA NR ID.272.07.2014 (wzór)

w sprawie zamówienia publicznego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013, Oś Priorytetowa 5. „Turystyka, kultura, rewitalizacja”, Działanie 5.1. „Infrastruktura Turystyczna”, Podziałanie 5.1.1. „Infrastruktura Turystyki”.

zawarta w dniu ..... 2014 roku w Rewalu pomiędzy:

**Gminą Rewal, z siedzibą** w Rewalu, ul. Mickiewicza 19, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” reprezentowaną przez **Robertą Skraburskiego - Wójta Gminy**

przy kontrasygnacie Skarbnika **Seweryna Babiło**

a

.....  
legitymującym się wpisem do [prowadzonej przez ..... ewidencji działalności gospodarczej/rejestru .....] pod pozycją ..... z siedzibą w ..... reprezentowanym przez .....  
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą** o następującej treści:

**W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) na wykonanie projektu pn.**

**„Rewitalizacja zabytkowej linii Nadmorskiej Kolei Wąskotorowej w Gminie Rewal  
- remont budynków i budowli wraz z zagospodarowaniem terenu”  
- dokończenie robót budowlanych  
zabytkowego budynku dworca kolejowego w Pogorzeliczy**

została zawarta umowa o następującej treści:

### ROZDZIAŁ I. PRZEDMIOT UMOWY

#### ARTYKUŁ 1.

##### DEFINICJE

Określenia użyte w Umowie mają następujące znaczenie:

„**Umowa**” – niniejsza Umowa wraz z załącznikami regulująca prawa i obowiązki stron wynikające z niej i związane z jej wykonaniem.



„Cena” - wartość z podatkiem VAT, wymieniona w umowie jako wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy.

„Roboty budowlane” – budowa, a także prace polegające na montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego, określone w art. 2 Umowy, do których mają zastosowanie przepisy art. 647-658 Kodeksu cywilnego, do wykonania, których Wykonawca zobowiązał się w Umowie.

„Siła wyższa” – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia np. wywołane działaniem sił przyrody na znacznym obszarze.

„Dni robocze” – dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

„Dni” i „miesiące” – dni i miesiące kalendarzowe.

„Obiekt budowlany” – budynek wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi, budowla stanowiąca całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami, obiekt małej architektury.

„Kubaturowy obiekt zabytkowy” – pojedynczy budynek, budowla przestrzenna, zespół budynków, posiadający wartość historyczną, artystyczną, naukową lub emocjonalną, uznany za zabytek w formie określonej w rozdz. 2 art. 7 ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Nr 162, poz. 1568 ze zm.), a przypadku obiektów położonych poza granicami RP, uznany za taki obiekt na podstawie miejscowych przepisów prawa.

„Przepisy techniczno-budowlane” – warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać objekty budowlane i ich usytuowanie oraz warunki techniczne użytkowania obiektów budowlanych.

„Polskie normy” – normy krajowe, oznaczane symbolem "PN"; określają wymagania, metody badań oraz metody i sposoby wykonywania innych czynności, w szczególności w zakresie: bezpieczeństwa pracy i użytkowania oraz ochrony życia, zdrowia, mienia i środowiska, z uwzględnieniem potrzeb ludzi niepełnosprawnych, podstawowych cech jakościowych wspólnych dla asortymentowych grup wyrobów, w tym właściwości techniczno-użytkowych surowców, materiałów, paliw i energii powszechnie stosowanych w produkcji i obrocie, głównych parametrów, typoszeregów, wymiarów przyłączeniowych i innych charakterystyk technicznych związanych z klasyfikacją rodzajową i jakościową oraz zamiennością wymiarową i funkcjonalną wyrobów, projektowania obiektów budowlanych oraz warunków wykonania i odbioru, a także metod badań przy odbiorze robót budowlano-montażowych, dokumentacji technicznej.

„Teren budowy” – przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.

„Dokumentacja projektowa”- zgodnie z definicją ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409) i przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

„Prace towarzyszące” – prace i usługi niezbędne do wykonania robót podstawowych, nie zaliczone do robót tymczasowych, w tym geodezyjne wytyczenie i inwentaryzacja powykonawcza, badanie geotechniczne, wykonanie dokumentacji (rysunków), rysunków uszczegółwiających, dokumentacji powykonawczej, dokumentacji rozruchu technologicznego (3 fazy), opracowanie instrukcji eksploatacji i użytkowania, uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie itp.

„Roboty tymczasowe” – konieczne do wykonania w czasie realizacji robót podstawowych i przewidzianych do demontażu lub likwidacji.

„Urządzenia tymczasowe” – urządzenia zaprojektowane, zbudowane lub zainstalowane na placu budowy, potrzebne do wykonania robót, a przewidziane do usunięcia po ich zakończeniu.

„Roboty dodatkowe” - roboty, które nie zostały ujęte w żadnym opracowaniu, tj. ani w projekcie budowlanym, wykonawczym, przedmiarze robót, ani w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, a których wykonania nie można przewidzieć na etapie składania oferty.

**„Roboty zamienne”** - roboty polegające na wykonaniu robót określonych w zamówieniu podstawowym w sposób odmienny od określonego w umowie. Roboty zamienne nie powodują zwiększenia (zmiany) zakresu świadczenia wykonawcy zawartego przez Wykonawcę w ofercie. Konieczność wykonania robót zamiennych zachodzi np. w sytuacji, gdy:

- materiały budowlane przewidziane w umowie do wykonania zamówienia nie mogą być użyte przy realizacji inwestycji z powodu zaprzestania produkcji lub zastąpienia innymi;
- w trakcie wykonywania zamówienia nastąpiła zmiana przepisów prawa budowlanego,
- w trakcie realizacji zamówienia zastosowano lepsze materiały budowlane bądź inną technologię wykonania robót.

**„Wada”** – jakakolwiek część robót wykonana niezgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, warunkami technicznymi wykonania robót oraz roboty wykonane niewłaściwie, a także ujawnione wady materiałów i urządzeń.

**„Gwarancja”** – ustalone w dokumentach umownych zasady zobowiązań **Wykonawcy** z tytułu wykonania robót.

**„Inżynier Kontraktu”** – zespół ekspertów, działający w imieniu Zamawiającego, sprawujący nadzór Inwestorski oraz uczestniczący w procesie zarządzania i koordynacji realizacją zadania, w zakresie i na zasadach określonych w umowie z Inwestorem. Dla niniejszego zadania Inżynierem Kontraktu jest Konsorcjum Firm: RZI Człuchów Sp. z o.o. w Człuchowie, POI Sp. z o.o. w Bydgoszczy oraz POI Sp. z o.o. w Stargardzie Szczecińskim.

**„Inspektor nadzoru”** – osoba upoważniona przez **Zamawiającego** w Umowie, do występowania w jego imieniu w sprawach dotyczących realizacji robót. Inspektor nadzoru jest przedstawicielem Inżyniera Kontraktu. Prawa i obowiązki Inspektora nadzoru są określone w dokumentach Umowy oraz obowiązujących przepisach prawnych,

**„Podwykonawca”** – podmiot gospodarczy, któremu **Wykonawca** powierzy wykonanie części robót budowlanych, usług lub dostaw.

**„SIWZ”** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia

**„STWiORB”** – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;

**„Przedmiar robót”** – zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych, stanowiący materiał pomocniczy do obliczenia ceny oferty.

**„Kosztorys ofertowy”** – sporządzony i wyceniony przez **Wykonawcę** przedmiar robót, uwzględniający wymagania projektów budowlanych wykonawczych, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz SIWZ.

Kosztorys ofertowy pełni funkcję informacyjną i kontrolną oraz będzie wykorzystany między innymi:

- do tworzenia harmonogramu rzeczowo – finansowego,
- do rozliczeń, określania zaawansowania robót wyrażonego rzeczowo i wartościowo,
- jako potwierdzenie (uzasadnienie) ceny ofertowej oraz odzwierciedlenie robót objętych dokumentacją projektową,
- jako dokument źródłowy do wyceny robót zamiennych i robót zaniechanych,
- do ustalenia wartości powstałych obiektów lub ich elementów,
- porównania szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia oraz w związku z tym jako dokument źródłowy w postępowaniu np. do ewentualnego rozważenia dot. rażąco niskiej ceny,
- jako dokument kontrolny umożliwiający śledzenie, kontrolę i weryfikowanie przebiegu realizacji w porównaniu do założeń projektu (w celu oceny efektów w toku realizacji oraz wyliczenia kosztów i rozliczenia inwestycji.

**„Element robót”** – opis robót wymieniony w harmonogramie rzeczowo – finansowym z określoną ceną i terminem wykonania.

**„Harmonogram rzeczowo – finansowy robót** – opracowanie wykonane przez Wykonawcę, przedstawiające w przyjętej skali czasu kolejność przebiegu złożonych procesów budowlanych - w układzie chronologicznym i finansowym.

**„Plan BIOZ”** – opracowanie wykonane przez Wykonawcę zgodnie z § 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. Nr 120, poz. 1126).

**„Wytyczne okresu programowania”** oznacza zasady współfinansowania projektów inwestycyjnych przez Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 - 2013 wynikające z następujących przepisów i zasad:

- art. 60 rozporządzenia Rady nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s.25);
- art. 13 rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z dn. 27.12.2006r., s. 1 ze zm.);
- rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych);
- ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 84, poz. 712);
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, póź. 1240 ze zm.);
- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, póź. 1590 ze zm.);
- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, póź. 93 ze zm.);
- ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz.60 ze zm.);
- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm. );
- rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych ( Dz. U. Nr 239, poz. 1599);
- rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Nr 223, póź. 1786);
- Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 - 2013 - umowy o dofinansowanie Programu środkami pochodzącymi z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych, zawartej na podstawie art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 84, póź. 712), w dniu 6 lutego 2008 r. pomiędzy ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego a Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego.

## **ARTYKUŁ 2. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego projektu pn.: „Rewitalizacja zabytkowej linii Nadmorskiej Kolei Wąskotorowej w Gminie Rewal - remont budynków i budowli wraz z zagospodarowaniem

terenu” – dokończenie robót budowlanych zabytkowego budynku dworca kolejowego w Pogorzeliczy, obejmujące:

- a) dokończenie robót budowlanych zabytkowego budynku dworca kolejowego w Pogorzeliczy o pow. zabudowy 107,10 m<sup>2</sup>, powierzchni użytkowej – 134,19 m<sup>2</sup> i kubaturze – 914,63 m<sup>3</sup>.

1.1. Zakres prac do dokończenia na dworcu kolejowym w Pogorzeliczy obejmuje:

#### **I. BUDYNEK DWORCA POGORZELICA**

- a) roboty budowlane wewnętrzne,
- b) elewację,
- c) instalacje sanitarne,
- d) instalacje elektryczne,

#### **II. ELEMENTY ZAGOSPODAROWANIA TERENU**

- e) rowerownia (za wyjątkiem zadaszania),
- f) pergola,
- g) zieleń,
- h) mała architektura.

2. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w:
  - dokumentacji projektowej,
  - specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
  - złożonej ofercie.
3. Szczegółowy zakres robót został ujęty w opracowanych projektach budowlanych, projektach wykonawczych, określającym zakres robót do dokończenia oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, co zostało wycenione w złożonej ofercie wykonawcy i uwzględnione w harmonogramie rzeczowo – finansowym, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
4. Roboty budowlane, stanowiące przedmiot umowy, zostaną wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, należytą starannością, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją pracy.

## **ROZDZIAŁ II. WARUNKI OGÓLNE**

### **ARTYKUŁ 3**

#### **UPRAWNIENIA AKCESORYJNE**

##### **3.1 Instrukcje**

3.1.1. Jeżeli wymagane są instrukcje obsługi i konserwacji do rzeczy wykonanych w ramach przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć instrukcje w terminie 7 dni od daty zakończenia robót.

3.1.2. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy instrukcji w terminie określonym w ust. 3.1.1, Zamawiający ma prawo zatrzymać kwotę w wysokości 1% wynagrodzenia ryczałtowego określonego w art. ust. 9.1., do momentu wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku dostarczenia wszystkich wymaganych instrukcji.

##### **3.2. Materiały rozbiórkowe.**

3.2.1. Materiały i urządzenia uzyskane z rozbiórki elementów robót istniejących stanowią wartość Zamawiającego i Wykonawca winien przedsięwziąć wszelkie środki ostrożności niezbędne dla zachowania ich. Wyjątek od niniejszej klauzuli stanowią materiały z rozbiórki wskazane w dokumentacji projektowej przeznaczone do wywozu i utylizacji przez Wykonawcę.

3.2.2. Niezależnie od celu, w jakim Zamawiający zamierza użyć rozbiórkowe materiały i urządzenia, do których zastrzega on sobie prawo własności, wszelkie koszty poniesione na

transport i składowanie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego będą pokryte przez Wykonawcę przy transporcie na odległość do 30 km.

#### **ARTYKUŁ 4** **SPOSÓB WYKONANIA UMOWY**

#### **4.1. Wykonanie umowy i wyznaczenie kierownika budowy, nadzoru inwestorskiego i osoby z ramienia Zamawiającego.**

4.1.1 Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do:

- wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego,
- informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu wykonywania umowy na każde żądanie Zamawiającego oraz przedstawiania sprawozdań.

4.1.2. Wykonawca oświadcza, że będzie dysponował środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości 100 tysięcy PLN przez cały okres realizacji zamówienia.

4.1.3. Nadzór inwestorski z ramienia Zamawiającego sprawować będzie Rejonowy Zarząd Inwestycji Człuchów sp. z o.o., z siedziba w Człuchowie, ul. Średnia 12.

- 4.1.4. a) Kierownikiem budowy z ramienia Wykonawcy będzie: .....  
posiadający uprawnienia budowlane.....
- b) kierownikiem robót sanitarnych będzie: .....  
posiadający uprawnienia budowlane.....
- c) kierownikiem robót elektrycznych będzie: .....  
posiadający uprawnienia budowlane.....

4.1.5. Obowiązki kierownika budowy i nadzoru inwestorskiego oraz określa ustawa Prawo Budowlane.

4.1.6. Do reprezentowania Wykonawcy i koordynacji, w tym do podpisywania protokołów odbioru elementów robót, protokołów konieczności robót dodatkowych i robót zamiennych, oraz rozliczeń zadania wyznacza się .....

4.1.7. Ze strony Zamawiającego do współdziałania w zakresie spraw realizacyjnych, a także do podpisywania protokołów odbioru elementów robót, protokołów konieczności robót dodatkowych i robót zamiennych, oraz rozliczeń wyznacza się .....

#### **4.2. Obowiązki Zamawiającego:**

4.2.1. Zamawiający zobowiązuje się do protokolarnego przekazania kopii projektu budowlanego opieczetowanego przez Starostwo Powiatowe, projektu wykonawczego, STWiORB, kopii decyzji pozwolenia na budowę, dziennika budowy, terenu budowy oraz wskazania miejsca poboru wody i energii elektrycznej w terminie do dnia 14 następującego po podpisaniu umowy. W przypadku częściowego przekazania terenu budowy Zamawiający dokona przekazania dalszej części terenu budowy na pisemne zgłoszenie Wykonawcy do dnia 14 od daty wpłynięcia zgłoszenia.

4.2.2. Zapewnienie nadzoru autorskiego.

#### **4.3. Obowiązki wykonawcy**

4.3.1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zakresem rzeczowym, obowiązkami i warunkami wynikającymi z:

- a) projektu budowlanego, projektu wykonawczego, STWiORB,
- b) wydanymi warunkami technicznymi w zakresie realizacji,

- c) warunkami pozwolenia na budowę,
  - d) decyzjami i uzgodnieniami Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
  - e) obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i przepisami prawa dotyczącymi wymagań technicznych, bhp, p.poż. i ochrony środowiska, przepisami dotyczącymi ochrony zabytków i opieki nad nimi,
  - f) ze złożoną ofertą,
  - g) zasadami sztuki budowlanej.
- 4.3.2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów stanowiących jego własność i własność Zamawiającego.
- 4.3.3. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 4.3.2. powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz powinny odpowiadać:
- a) Polskim Normom,
  - b) wymaganiom dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - c) wymogom dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
- Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty zgodnie z prawem budowlanym.
- 4.3.4. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które wchodzą w zakres przedmiotu umowy, to Wykonawca zobowiązany jest je przeprowadzić na własny koszt.
- 4.3.5. Po protokolarnym przejęciu od Zamawiającego terenu budowy Wykonawca ponosi, aż do chwili wykonania przedmiotu umowy, pełną odpowiedzialność za przekazany teren budowy.
- 4.3.6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za urządzenia istniejące na terenie budowy, lecz niezinventaryzowane oraz nieujawnione w protokole przekazania terenu budowy.
- 4.3.7. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego na piśmie:
- a) o konieczności wykonania prac dodatkowych lub zamiennych, sporządzając protokół konieczności i określając zakres oraz szacunkową ich wartość,
  - b) o zagrożeniach, które mogą mieć ujemny wpływ na tok realizacji inwestycji, jakość robót, opóźnienie planowanej daty zakończenia robót, jak i zmianę wynagrodzenia za wykonany umowny zakres robót oraz do współpracy z Zamawiającym przy opracowywaniu przedsięwzięć zapobiegających zagrożeniom.
- 4.3.8. W przypadku, wystąpienia konieczności wykonania prac nieobjętych zakresem rzeczowym umowy, nie wolno ich realizować bez zmiany niniejszej umowy lub uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej umowy.
- 4.3.9. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia, w ramach kosztów pośrednich ustalonego wynagrodzenia zobowiązuje się do wykonania robót i usług związanych z realizacją kontraktu:
- 1) zapewnienia codziennej obecności kierownika budowy na terenie realizacji zamówienia, we wszystkie dni robocze przez cały okres realizacji umowy,
  - 2) opracowanie Planu BIOZ i łącznie z oświadczeniami przyjęcia obowiązków i przynależnością do izby przedłożyć do Zamawiającemu przed rozpoczęciem wykonywania robót budowlanych,
  - 3) wykonania i uzgodnienia projektu zagospodarowania terenu budowy i organizacji ruchu oraz oznakowanie terenu budowy, ponoszenie kosztów zagospodarowania terenu budowy i oznakowania przez cały czas realizacji robót,

- 4) wykonanie zaplecza budowy socjalno - technicznego i magazynowego z doprowadzeniem mediów, wygradzeniem i oświetleniem terenu, drogami tymczasowymi i dozorem,
- 5) urządzenia zaplecza socjalno - magazynowego budowy, wykonania przyłączy wodociągowych i energetycznych dla potrzeb terenu budowy oraz ponoszenia kosztów ich zużycia,
- 6) opracowania dokumentacji (rysunków) wykonawczych, w przypadku braku rozwiązań szczegółowych elementów robót w dokumentacji projektowej, pod potrzeby dokonania uzgodnień i wykonania robót,
- 7) poniesienia ewentualnych kosztów wyłączeń i włączeń energii elektrycznej oraz innych mediów i opłat stałych z tym związanych,
- 8) udzielania pisemnych informacji o dokonanych kontrolach na budowie,
- 9) wykonanie robót z uwzględnieniem warunków wynikających z umów o dofinansowanie projektu,
- 10) poniesienie kosztów odwodnienia terenu i obniżenia poziomu wód gruntowych umożliwiających realizację robót podstawowych,
- 11) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia wykonanych robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji - naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego lub dokonanie wymiany,
- 12) demontażu, napraw i ponownego montażu istniejących elementów zagospodarowania terenu, kolidujących z prowadzonymi robotami oraz napraw istniejącego uzbrojenia terenu i obiektów uszkodzonych w trakcie realizacji,
- 13) uzyskania decyzji o zajęciu pasa drogowego i ponoszenia kosztów zajęcia pasa drogowego,
- 14) naprawy uszkodzonych dróg dojazdowych z przywróceniem ich do stanu pierwotnego,
- 15) odtworzenia uszkodzonych lub usuniętych w trakcie wykonywania robót punktów i znaków geodezyjnych,
- 16) utrzymanie czystości bieżącej dróg dojazdowych do budowy,
- 17) wykonanie badań, prób i rozruchu, jak również do dokonania odkrywek w przypadku niezgłoszenia do odbioru robót ulegających zakryciu lub zanikających,
- 18) zapewnienia stałej obsługi geodezyjnej przez uprawnione służby geodezyjne obejmującej wytyczenie oraz bieżącą inwentaryzację powykonawczą, a także pomiary sprawdzające, z wykonaniem dokumentacji obowiązującej w tym zakresie,
- 19) dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
- 20) zapewnienie nadzoru archeologicznego i nadzoru konserwatora zabytków nad robotami wskazanymi w wydanych decyzjach i określonymi w dokumentacji projektowej,
- 21) Zgodnie z Decyzją nr 901/2013 z dnia 20.08.2013 r. Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, Wykonawca wykona dokumentację powykonawczą przebiegu wskazanych prac, w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację i dokładną analizę przestrzenną wszystkich czynności, użytych materiałów i przekaże ją wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia tych prac,
- 22) zapewnienie obsługi i nadzoru robót wskazanych w wydanych warunkach technicznych i decyzjach przez instytucje związane z realizowanym projektem,
- 23) odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy,

- 24) zapewnienia dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 25) utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
- 26) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne, uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego oraz upoważnionym przedstawicielom jednostek współfinansujących,
- 27) zapewnienia ogrzewania obiektów budowlanych w okresie niskich temperatur do temperatury umożliwiającej kontynuowanie robót i spełnienia warunków technologicznych ich realizacji,
- 28) wykonania robót tymczasowych i prac towarzyszących, umożliwiających wykonanie robót podstawowych i spełniających warunki techniczne,
- 29) opracowanie instrukcji obsługi i konserwacji na zrealizowane obiekty,
- 30) wykonania dokumentacji etatyzacji i rozmieszczenia sprzętu i oznakowania p.poż. na realizowane obiekty z uzgodnieniem rzeczoznawcy p.poż.,
- 31) dostawy i montażu sprzętu i oznakowania p.poż. w realizowanych obiektach, na podstawie opracowanej i zatwierdzonej dokumentacji, o której mowa wyżej, oraz wykonania instrukcji p.poż. wraz ze schematem ewakuacji dla tych obiektów.
- 32) opracowanie *Świadectwa charakterystyki energetycznej* budynku dworca kolejowego.

4.3.10. Jeżeli Wykonawca wykonuje roboty bez zamykania ruchu drogowego, ma on obowiązek zapewnić bezpieczeństwo ruchu na terenie budowy.

4.3.11. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy i p.poż. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa pracy i p.poż. ponosi Wykonawca.

4.3.12. Podczas całego okresu wykonywania robót Wykonawca zapewni na swój własny koszt dostęp do terenów położonych w pobliżu terenu budowy.

#### 4.4. Ryzyko

4.4.1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie ryzyko związane ze szkodą lub utratą dóbr fizycznych i uszkodzeniem ciała lub ze śmiercią podczas i w konsekwencji wykonywania Umowy, z wyjątkiem ryzyka nadzwyczajnego określonego jako ryzyko Zamawiającego.

4.4.2. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za wszelkie ryzyko nadzwyczajne, które bezpośrednio wpływa na wykonywanie robót w kraju Zamawiającego, a obejmujące ryzyko wojny, działań zaczepnych, inwazji, działań nieprzyjacielskich, buntu, rewolucji, powstania, działań władzy wojskowej, lub uzurpatorskiej, wojny domowej, rozruchów, zamieszek wewnętrznych lub niepokoju (jeśli nie dotyczą wyłącznie pracowników Wykonawcy) oraz skażeń jakimikolwiek paliwami lub odpadami nuklearnymi lub toksycznymi radioaktywnymi substancjami wybuchowymi.

### ARTYKUŁ 5

#### TERMINY

5.1. Przekazanie terenu budowy nastąpi nie później niż w ciągu 10 dni od podpisania umowy.

5.2. Termin wykonania umowy:

- a) rozpoczęcie wykonywania umowy – z dniem podpisania umowy,



b) odbiór końcowy – **do 30 czerwca 2014 r. wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.**

- 5.3. Realizacja robót postępować będzie zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, sporządzonym w układzie miesięcznym.
- 5.4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać powyższych terminów i wykonać przedmiot umowy w terminach zapisanych w niniejszej umowie i harmonogramie rzeczowo – finansowym.
- 5.5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu uporządkowany teren budowy.
- 5.6. Wszelkie terminy określone w niniejszej umowie są liczone począwszy od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu doręczenia pisma.

## **ARTYKUŁ 6**

### **ODBIORY I PROCEDURA**

6.1. Strony ustalają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:

- odbiory robót (do płatności okresowych),
- odbiór końcowy,
- odbiór pogwarancyjny.

6.2. Suma wystawionych faktur nie może przekroczyć 90% wartości wynagrodzenia umownego brutto umowy. Końcowe fakturowanie robót (w wys. 10 % wartości), nastąpi po odbiorze końcowym.

6.3. **Odbiór robót (do płatności okresowych):**

Odbioru robót dokonuje Komisja składająca się z uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy, Kierownika Budowy i Inspektora Nadzoru. Dla robót podlegających fakturowaniu Wykonawca przygotowuje dokumenty odbiorowe i przedłoży do Inżyniera Kontraktu, celem sprawdzenia, między innymi:

1. pomiary geodezyjne – wytyczenia i inwentaryzacji powykonawczej,
2. zatwierdzone wnioski materiałowe przez Inspektora Nadzoru i przedstawiciela Zamawiającego (w przypadku zmiany materiału - także przez projektanta), wraz z załączeniem dokumentów dopuszczających stosowanie tych materiałów w budownictwie, z uwzględnieniem dodatkowych wymogów wynikających z uzgodnień i warunków technicznych.
3. protokoły odbiorów technicznych, wyniki badań, wyniki sprawdzeń, protokoły z uruchomienia, protokół z prób napełnień, szczelności, regulacji, nośności, itp.
4. rozliczenie finansowe wykonanych robót w oparciu o kosztorys ofertowy i tabelę cenową.

Inżynier Kontraktu w ciągu 7 dni od daty wpływu dokumentów dokona ich sprawdzenia i przekaze Wykonawcy zatwierdzone dokumenty, lub w przypadku braków zwróci dokumenty do uzupełnienia. Złożenie ponownie uzupełnionych dokumentów rozpoczyna bieg terminu sprawdzenia od nowa. Po przekazaniu zatwierdzonych dokumentów przez Inżyniera Kontraktu, Wykonawca zgłasza roboty do odbioru robót. Komisja dokonuje odbioru robót w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia.

6.4. **Odbiór końcowy:**

6.4.1. Po zakończeniu robót Wykonawca skompletuje dokumenty odbiorowe - „operat odbioru końcowego” i przekaze Inżynierowi Kontraktu do akceptacji. Inżynier Kontraktu dokona sprawdzenia dokumentów w ciągu 14 dni od dnia ich otrzymania i przekaze Wykonawcy zatwierdzone dokumenty lub, w przypadku braków, zwróci je do uzupełnienia. Złożenie

ponownie uzupełnionych dokumentów rozpoczyna bieg terminu sprawdzenia od nowa. Po przekazaniu zatwierdzonych dokumentów Kierownik Budowy dokonuje wpisu w Dzienniku Budowy o zakończeniu robót, a Inspektorzy Nadzoru potwierdzają zgodność zapisu. Na podstawie dokonanych wpisów Wykonawca w imieniu Zamawiającego rozpoczyna procedurę uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie. Po uzyskaniu decyzji pozwolenia na użytkowanie, Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego. Do zawiadomienia Wykonawca załącza operat odbioru końcowego w 3 egz. (1 oryginał i 2 kopie) zawierający dokumenty opisane w załączniku nr 6 do SIWZ.

6.4.2. Zamawiający, po potwierdzeniu w dzienniku budowy przez inspektorów nadzoru wszystkich branż gotowości do odbioru oraz na podstawie zawiadomienia Wykonawcy, wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 10 dni od daty zawiadomienia i powiadomi uczestników odbioru.

6.4.3. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić w ciągu 14 dni roboczych, licząc od daty rozpoczęcia odbioru.

6.4.4. Protokół odbioru końcowego sporządzi Zamawiający na formularzu przez siebie określonym i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.

## **6.5. Wady ujawnione w trakcie odbioru.**

6.5.1. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
- b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
  - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
  - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od odbioru.

6.5.2. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego na piśmie o usunięciu wad.

## **ARTYKUŁ 7 ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA STRON**

### **7.1. Wykonanie wskazówek i poleceń Zamawiającego**

Wykonawca zobowiązuje się do:

- stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
- przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania Umowy.

### **7.2. Podwykonawcy**

7.2.1. Wykonawca wykona przy pomocy Podwykonawców następujący zakres robót

.....  
.....

Pozostały zakres robót Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi.

7.2.2. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót, dostaw lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.

- 7.2.3. Na zawarcie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
- 7.2.4. Wykonawca zwracając się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, przedstawia projekt umowy z Podwykonawcą na wykonanie robót budowlanych, a także jej zmiany oraz załącza dokumenty dotyczące wykonania Robót określonych w projekcie. Projekt umowy pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą powinien w szczególności zawierać postanowienia, określone w art. 143d) ust. 1 pkt. 4-7 oraz spełnienie przez Podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią.
- 7.2.5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje Podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
- 7.2.6. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, zgłosi pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy, o którym mowa w ust. 10.4, może także zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego Podwykonawcy. Takie samo uprawnienie przysługuje Zamawiającemu w trakcie realizacji robót, o ile stwierdzi, że Podwykonawca wykonuje roboty z naruszeniem zasad sztuki budowlanej, czy też nie przestrzega przepisów bhp i p.poż.
- 7.2.7. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji, dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie tej umowy.
- 7.2.8. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać zapisy o braku możliwości zlecenia przez Podwykonawcę dalszego podwykonawstwa.
- 7.2.9. Wykonawca (podwykonawca) zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo lub ich zmian, których przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi,
- 7.2.10. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych robót.
- 7.2.11. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, która zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę, której przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę, które przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od zapłaty przez Wykonawcę, potrącając o tę kwotę wynagrodzenie należne Wykonawcy.
- 7.2.12. Zamawiający przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, wyznaczy Wykonawcy 7 dniowy termin na zgłoszenie pisemnych uwag, licząc od dnia doręczenia informacji.
- 7.2.13. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

7.2.14. Zamawiający będzie kontrolował rozliczenia finansowe Wykonawcy z Podwykonawcami, o których mowa w ust. 7.2. lit. k). Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury końcowej wykaz podwykonawców z podaniem kwot należnych im z tytułu zawartych umów i kwot już zapłaconych.

7.2.15. Postanowienia dotyczące Podwykonawców mają zastosowanie również do dalszych podwykonawców.

## **ARTYKUŁ 8** **GWARANCJA JAKOŚCI**

- 8.1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 8.2. Warunki gwarancji określone zostaną w wypełnionej karcie gwarancyjnej.
- 8.3. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 2 dni od dnia ich ujawnienia.
- 8.4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek w ciągu 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterkach lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym i pisemnego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
- 8.5. Jeżeli na skutek awarii może nastąpić skażenie środowiska, Wykonawca przystąpi niezwłocznie do usuwania awarii.
- 8.6. Strata lub szkoda w robotach lub materiałach zastosowanych do robót w okresie między datą rozpoczęcia a zakończeniem terminów gwarancji powinna być naprawiona przez Wykonawcę i na jego koszt, jeżeli utrata lub zniszczenie wynika z działań lub zaniedbania Wykonawcy.
- 8.7. W razie stwierdzenia w wymienionym okresie wad nadających się do usunięcia, Zamawiający zażąda usunięcia wad, Wyznaczając Wykonawcy na te czynności odpowiedni termin, jednakże możliwy technologicznie. Jeżeli w określonym czasie Wykonawca nie usunie wykrytych wad, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu Wykonawcy, wybranemu przez Zamawiającego) na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią zostanie potrącony z zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego przez Wykonawcę.
- 8.8. Zamawiający wyznaczy ostateczny, pogwarancyjny termin odbioru robót po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz terminu na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu gwarancji, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę.

## **ARTYKUŁ 9** **WYNAGRODZENIE**

- 9.1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone na podstawie złożonej oferty Wykonawcy, w wysokości ..... zł z podatkiem VAT (słownie: .....zł).
- 9.2. Wynagrodzenie zawiera ryzyko ryczałtu i jest niezmiennie przez cały okres realizacji umowy. Wartość przedmiotu umowy ani ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy.

- 9.3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 9.1. zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania, a niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym podatek VAT i między innymi: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, obsługę geodezyjną, geologiczną, roboty tymczasowe i prace towarzyszące, zagospodarowanie placu budowy, odwodnienie wykopów, zabezpieczeń, koszty utrzymania zaplecza budowy, organizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań, rozruchów, odbiorów, naprawę uszkodzonych urządzeń uzbrojenia podziemnego i innych w trakcie robót i doprowadzenie do stanu pierwotnego i inne zawarte w Rozdziale XII pkt 9 i pkt 10 SIWZ oraz w artykule 3 umowy, załączniku nr 6 do SIWZ i STWiORB.
- 9.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji części zamówienia, o czym zawiadomi pisemnie Wykonawcę robót w trakcie realizacji robót min. 20 dni przed rozpoczęciem tych robót ustalonych w harmonogramie. Wykonawca wykona rozliczenie tych robót na podstawie złożonego kosztorysu ofertowego, a ich wartość zostanie pomniejszona z ustalonego wynagrodzenia w ust. 9.1. Na powyższą okoliczność Wykonawca przedłoży skorygowany harmonogram, a Zamawiający sporządzi stosowny aneks do umowy.
- 9.5. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nieobjętych umową, Wykonawcy nie wolno ich realizować bez uzyskania dodatkowego zamówienia. Wszelkie samoistne dyspozycje inspektora nadzoru i kierownika budowy w tym zakresie będą bezskuteczne.
- 9.6. Faktury będą wystawiane na Zamawiającego i składane w Urzędzie Gminy Rewal.**
- 9.7. Należne wykonawcy wynagrodzenie płacone będzie na podstawie faktur przejściowych wystawianych za okresy rozliczeniowe i dotyczące robót wykonanych w tym okresie oraz faktury końcowej, wystawionej po odbiorze końcowym. Okresy rozliczeniowe zawiera Harmonogram rzeczowo – finansowy.
- 9.8. Należności do równowartości 90 % ceny umowy zostaną rozliczone fakturami przejściowymi, na podstawie ustalonego między stronami harmonogramu płatności, uwzględniającego zapisy umowy o dofinansowanie.
- 9.9. Pozostałe należności zostaną rozliczone fakturą końcową, po odebraniu przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy i po podpisaniu protokołu końcowego.
- 9.10. Podstawę do wystawienia faktury za dany okres rozliczeniowy będą podpisane dokumenty rozliczeniowe, a w szczególności:
- a) rozliczenie robót – okresowe (końcowe)
  - b) protokół odbioru robót
  - c) sprawozdanie z okresu rozliczeniowego z dokumentacją fotograficzną.
- 9.11. Rozliczenie robót Wykonawca składa przedstawicielowi Inżyniera Kontraktu na 10 dni przed planowanym terminem odbioru robót celem zatwierdzenia. W przypadku stwierdzenia błędów zostanie zwrócone i od ponownego złożenia rozliczenia termin biegnie od nowa. Po zatwierdzeniu rozliczenia Wykonawca zgłasza roboty do odbioru wraz ze złożeniem protokołu odbioru robót. Protokół odbioru robót zatwierdzają upoważnione osoby Zamawiającego i Wykonawcy oraz inspektor nadzoru inwestorskiego.
- 9.12. Faktury wraz z zatwierdzonymi dokumentami rozliczeniowymi składane będą do Zamawiającego.
- 9.13. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy Nr ..... w Banku ..... w ciągu 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
- 9.14. Błędnie wystawiona faktura VAT, brak dokumentów rozliczeniowych określonych w art. 9 ust. 9.9 lub załączenie dokumentów niepodpisanych spowodują naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.

9.15. Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.

9.16. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## **ARTYKUŁ 10**

Zamawiający nie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ARTYKUŁ 11**

### **KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE**

11.1. Kary umowne

11.1.1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

11.1.2. Kary będą naliczane w następujących przypadkach w wysokościach:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

1. opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w art.9 ust. 9.1., za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji,
2. opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w art.9 ust. 9.1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Termin opóźnienia liczony będzie od dnia następującego po upływie terminu ustalonego na usunięcie wad,
3. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w art.9 ust. 9.1,
4. za obniżenie lub utratę dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego do wysokości nieotrzymanych środków finansowych, o ile nie otrzymanie środków wynikało będzie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11.2. Roszczenia odszkodowawcze.

W przypadku powstania szkód z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższających wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar – odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

11.3.. Kary umowne za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy.

## **ARTYKUŁ 12**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY Z TYTUŁU NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody, (wydatki, koszty postępowania) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

## **ARTYKUŁ 13**

### **ZMIANY UMOWY**

- 13.1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
- 13.2. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą.
- 13.3. Zmiany w umowie, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących elementów umowy:
- a) termin wykonania zamówienia:
1. podpisanie aneksu do umowy o dofinansowanie inwestycji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, zmieniającego zasady i terminy jej realizacji,
  2. wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,
  3. zmiany kolejności wykonania części zamówienia bądź rezygnacji z wykonania części zamówienia,
  4. ustalenie innych warunków płatności,
  5. wystąpienia przeszkód i utrudnień formalno-prawnych,
  6. konieczność wykonania zamówień dodatkowych, niezbędnych do wykonania zamówienia podstawowego,
  7. zmiana terminów zakończenia elementów robót bez zmiany terminu zakończenia umowy – aktualizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego i finansowania.
  8. wstrzymanie robót ze względu na konieczność przygotowania dworca do obsługi sezonowej turystów.
- b) terminy płatności:
1. nieprzewidziany brak płynności finansowej u Zamawiającego,
  2. podpisanie aneksu do umowy o dofinansowanie ww. inwestycji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, zmieniającego zasady i terminy jej realizacji,
  3. zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
  4. zmiana terminów wystawiania faktur, jeżeli nastąpi zmiana terminu wykonania całego zadania.
- c) przedmiot zamówienia:
1. aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp technologiczny,
  2. wykonanie robót zamiennych,
  3. rezygnacja z wykonania części zamówienia,
  4. zmiany nieistotne w rozwiązaniach dokumentacji projektowej,
  5. zamiana materiałów lub urządzeń w zakresie ich równoważności, z rozliczeniem wartościowym,
  6. wyłączenie zakresu umownego robót wraz z pomniejszeniem ustalonego wynagrodzenia w kosztorysie ofertowym za te roboty,
  7. pomniejszenie zakresu umownego elementów robót wykazanych w tabeli cenowej oferty do zakresu rzeczywiście wykonanego z pomniejszeniem wynagrodzenia w oparciu o cenę jednostkową, wynikającą z tabeli cenowej lub kosztorysu ofertowego i zakres robót nie wykonany.
- d) wynagrodzenie umowne:
1. zmiana wynagrodzenia z powodu nie wykonania części zamówienia, rezygnacji lub wyłączenia części zamówienia albo wykonania robót zamiennych,
  2. zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym urzędowa zmiana stawki podatku VAT obowiązującej na dzień podpisania umowy,
  3. wyłączenie lub zaniechanie wykonania niektórych elementów robót, e) innych postanowień umowy:
1. zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie

- dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
2. zmiany kluczowego personelu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy,
  3. zmiany harmonogramu rzeczowo – finansowego, nie powodującej zmiany terminu końcowego, nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, jedynie zatwierdzenia przez strony z oznaczeniem kolejnego numeru i dnia obowiązywania.
- 13.4. Wymienione w pkt. 3 litery a,b,c,d i e) postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
- 13.5. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania robót zamiennych. Podstawą wykonania robót zamiennych będzie protokół konieczności robót zamiennych sporządzony i podpisany przez:
- a) Inspektora nadzoru inwestorskiego (przedstawiciela Inżyniera Kontraktu),
  - b) Wykonawcę lub reprezentującego go Kierownika budowy,
- wraz z wyliczeniem wartości robót zamiennych na podstawie sporządzonego kosztorysu lub kalkulacji robót.
- Protokół konieczności dla swojej ważności wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Powyższa zmiana nie może powodować wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy określonego w artykule 9, ust.9.1. niniejszej umowy i wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

## **ARTYKUŁ 14**

### **ODSTĄPIENIE**

#### 14.1. Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy

##### 14.1.1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- b) jeżeli zostanie ogłoszone rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- c) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w wysokości przekraczającej możliwości realizacji przez niego przedmiotu umowy. Jednocześnie na wykonawcy spoczywa bezwzględny obowiązek natychmiastowej informacji – w każdym przypadku zajęcia – o wysokości jego wraz z wszelkimi kosztami postępowania windykacyjnego.
- d) Wykonawca nie rozpoczął robót, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, przez okres minimum 1 miesiąca, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

14.1.2. Wszelkie urządzenia placu budowy, między innymi ogrodzenie placu budowy, drogi wewnętrzne, zasilanie wodociągowo - kanalizacyjne, energię elektryczną, instalację do odwadniania terenu i roboty będą uważane za własność Zamawiającego i pozostaną do jego dyspozycji w przypadku odstąpienia od realizacji Umowy z powodu podstawowego naruszenia Umowy przez Wykonawcę, za wynagrodzeniem ustalonym pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.

14.1.3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do:

- a) dokonania odbioru przerwanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, a także za materiały, konstrukcje i urządzenia, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nieobjętych umową,



b) przyjęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

#### 14.2 Prawo Wykonawcy do odstąpienia od umowy

14.2.1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

a) Zamawiający zawiadomi na piśmie Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

14.2.2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczególne:

a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego (inspektora nadzoru) i przedstawiciela Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót (opis rzeczowy wykonanych robót) wg stanu na dzień odstąpienia. Sporządzi obmiar wykonanych robót.

b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, która odstąpiła do umowy,

c) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, urządzeń i wyposażenia, które mogą być użyte przez Zamawiającego do dokończenia robót (spełniają wymogi określone w dokumentacji projektowej i STWiORB),

d) niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni Wykonawca wykona:

— usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy,

— uporządkuje teren budowy,

— Wykonawca wykona rozliczenie rzeczowo-finansowe budowy na podstawie protokołu inwentaryzacji i sporządzonego obmiaru robót,

— sporządzi dokumentację odbiorową na wykonany zakres robót ze szczegółowym wykazem przekazywanych dokumentów, materiałów, urządzeń, kluczy, itp.,

— zgłosi na piśmie do Zamawiającego gotowość do odbioru wykonanych robót i przekazanie obiektów z terenem budowy. Do zawiadomienia załączy wykonane rozliczenie finansowo – rzeczowe i dokumentację odbiorową opisaną w pkt d) oraz wykaz materiałów i urządzeń z pkt. c).

#### 14.3. Forma odstąpienia

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### **ARTYKUŁ 15 ZAWIADOMIENIA**

15.1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być doręczane osobiście, przesyłane pocztą kurierską lub listem poleconym. Zawiadomienia przesyłane pocztą elektroniczną mają znaczenie tylko informacyjne, a dla swej ważności wymagają potwierdzenia na piśmie.

15.2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie siedziby, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby Strony uznają za doręczone.

- 15.3. Powiadamianie każdej ze Stron Umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi – także wysłane, a nie odebrane mimo awizowania.

### **ROZDZIAŁ III. WARUNKI SZCZEGÓŁOWE**

#### **ARTYKUŁ 16**

#### **POSTANOWIENIA DODATKOWE I KOŃCOWE**

##### 16.1. Postanowienia dodatkowe

16.1.1. Strony ustalają następujące postanowienia dodatkowe:

16.1.2. Wykonawca prowadził będzie i przechowywał w miejscu prowadzenia prac dziennik budowy.

16.1.3. Zamawiający zapewni nadzór autorski ze strony autorskiej jednostki projektowej.

16.1.4. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania przeglądu co najmniej 2 razy w roku w miesiącu kwietniu i październiku – w latach ..... Dokonane przeglądy odnotowane będą w książce eksploatacji obiektu i potwierdzone przez Zamawiającego.

16.1.5. Wykonawca zatrudni podstawowy personel wymieniony w ofercie do wykonywania funkcji określonych w tej ofercie, albo inny personel zaakceptowany przez Zamawiającego.

16.1.6. Zgodnie z Decyzją nr 901/2013 z dnia 20.08.2013 r. Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, Wykonawca wykona dokumentację powykonawczą przebiegu wskazanych prac, w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację i dokładną analizę przestrzenną wszystkich czynności, użytych materiałów i przekaze ją wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia tych prac,

16.1.7. Wszelkie, nieoczekiwane odkryte na terenie budowy, wykopaliska o znaczeniu historycznym lub innym czy też o znacznej wartości zostaną przekazane do dyspozycji Zamawiającego. Wykonawca powinien poinformować Zamawiającego o wszelkich odkryciach tego typu i zastosować się do wskazówek dotyczących obchodzenia się z nimi.

##### 16.2. Postanowienia końcowe

16.2.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustaw: Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny oraz Prawo budowlane, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

16.2.2. Na wypadek sporu między stronami na tle wykonania niniejszej Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wyczerpania przede wszystkim drogi postępowania reklamacyjnego, polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia od Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek pisemnego ustosunkowania do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy Wykonawcy uznania roszczenia Zamawiającego, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.

16.2.3. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, z zastrzeżeniem 16.2.2., będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla miejsca wykonania umowy.

16.3. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

# **CZEŚĆ III**

## **DOKUMENTACJA PROJEKTOWA, POZOSTAŁE ZAŁĄCZNIKI**

## **I. PROJEKTY WYKONAWCZE**

### **1) Przebudowa dworca kolei wąskotorowej w Pogorzeliczy**

1. Projekt zieleni – branża ogrodnicza (06.2010 r.)
2. Projekt wykonawczy – branża architektura - Przebudowa dworca kolei wąskotorowej w Pogorzeliczy (08.2010 r.)
3. Projekt wykonawczy - branża architektura - aranżacja i kolorystyka wnętrz - Przebudowa dworca kolei wąskotorowej w Pogorzeliczy (08.2010 r.)
4. Projekt wykonawczy – Instalacje elektryczne - Wewnętrzne instalacje elektryczne (08.2010r.)
5. Projekt wykonawczy – Instalacje sanitarne (08.2010 r.)

## **II. PRZEDMIARY ROBÓT**

1. Budowa dworca kolei wąskotorowej w Pogorzeliczy

## **III. SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH**

1. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót budowlanych (06.2010 r.)
2. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna – branża drogowa (08.2010 r.)
3. Specyfikacja Techniczna – Projekt zieleni (06.2010 r.)
4. Specyfikacja Techniczna – Instalacje sanitarne (08.2010 r.)
5. Specyfikacja Techniczna – Instalacje elektryczne (08.2010 r.)

## **IV. ZAŁĄCZNIKI ADMINISTRACYJNE**

1. Decyzja nr 901/2013 z dnia 20.08.2013 r. Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Szczecinie.