

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie:

**Budowa ścieżki pieszo-rowerowej przy ul. Klifowej oraz ul. Brzozowej
w m. Rewal**

Rodzaj zamówienia: ROBOTY BUDOWLANE

Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony na mocy art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.

ZATWIERDZAM:
Za Zamawiającego
Tomasz Bartkowski

Pełnomocnik Wójta Gminy Rewal

Rewal, 2013-09-19

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Lp.	Oznaczenie części	Nazwa części
1.	CZĘŚĆ I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	CZĘŚĆ II	Wzór umowy (WU)
3.	CZĘŚĆ III	Dokumentacja budowlana

CZEŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I. Określenie Zamawiającego:

GMINA REWAL

Ul. Mickiewicza 19

72-344 Rewal

Tel. (091) 38 62 624

Fax. (091) 38 62 758

e-mail: zp@rewal.pl

Strona [http: www.bip.rewal.pl](http://www.bip.rewal.pl)

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na mocy art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 tej ustawy.
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1.

Rozdział III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu pn: „Budowa ścieżki pieszo-rowerowej przy ul. Klifowej oraz ul. Brzozowej w m. Rewal”
2. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- główny przedmiot: 45233228-3
3. Zakres rzeczowy projektu, opisany został w niniejszej SIWZ i obejmuje:

Wykonanie konstrukcji ciągu pieszo-rowerowego będzie polegało na:

- wykonaniu warstwy gruntu stabilizowanego cementem Rm=2.5 MPa gr.15cm
- wykonaniu warstwy podbudowy z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie 0/31.5mm gr. 15cm
- wykonaniu warstwy wiążącej z betonu asfaltowego AC11 W 50/70 gr. 4cm
- wykonaniu warstwy ścieralnej z betonu asfaltowego AC8 S 50/70 gr. 3cm z kolorowym lepiszczem (zalecenia projektowania składu, produkcji kolorowej mieszanki mineralno – asfaltowej z kolorowym lepiszczem oraz wykonania z niej warstwy ścieralnej nawierzchni określone zostało w załączniku nr 1)
- wykonaniu chodników (dojść do posesji oznaczonych geodezyjnie jako dz. nr 404 i 405) z kostki brukowej betonowej koloru żółtego grubości 6 cm
- szczegółowy zakres robót został określony w przedmiarze robót stanowiącym załącznik nr 2

Wszelkie roboty budowlane obejmujące zakres określony w przedmiarze robót należy wykonać zgodnie z Ogólnymi Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót

4. Definicje podstawowych pojęć i określeń:

Użyte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w załącznikach do niej pojęcia i określenia mają znaczenie zgodne z niżej podanymi objaśnieniami:

„Umowa” – Umowa wraz z załącznikami regulująca prawa i obowiązki stron wynikające

z niej i związane z jej wykonaniem.

„Wykonawca” – podmiot lub podmioty gospodarcze, realizujące wspólnie zamówienie, z którym **Zamawiający** zawarł Umowę, na warunkach określonych we wzorze Umowy, załączonym do SIWZ.

„Zamawiający” – jest to Gmina Rewal;

„Cena” - wartość z podatkiem VAT, wymieniona w ofercie/umowie jako wynagrodzenie ryczałtowe **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy.

„Roboty budowlane” – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego.

„Siła wyższa” – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia np. wywołane działaniem sił przyrody na znacznym obszarze.

„Dni robocze” – dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,

„Dni” i **„miesiące”** – dni i miesiące kalendarzowe.

„Obiekt budowlany” – budynek wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi, budowla stanowiąca całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami, obiekt małej architektury.

„Przepisy techniczno-budowlane” – warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać obiekty budowlane i ich usytuowanie oraz warunki techniczne użytkowania obiektów budowlanych.

„Polskie normy” – normy krajowe, oznaczane symbolem "PN"; określają wymagania, metody badań oraz metody i sposoby wykonywania innych czynności, w szczególności w zakresie: bezpieczeństwa pracy i użytkowania oraz ochrony życia, zdrowia, mienia i środowiska, z uwzględnieniem potrzeb ludzi niepełnosprawnych, podstawowych cech jakościowych wspólnych dla asortymentowych grup wyrobów, w tym właściwości techniczno-użytkowych surowców, materiałów, paliw i energii powszechnie stosowanych w produkcji i obrocie, głównych parametrów, typoszeregów, wymiarów przyłączeniowych i innych charakterystyk technicznych związanych z klasyfikacją rodzajową i jakościową oraz zamiennością wymiarową i funkcjonalną wyrobów, projektowania obiektów budowlanych oraz warunków wykonania i odbioru, a także metod badań przy odbiorze robót budowlano-montażowych, dokumentacji technicznej.

„Teren budowy” – przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.

„Dokumentacja projektowa”- zgodnie z definicją ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623) i przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

„Prace towarzyszące” – prace i usługi do wykonania robót podstawowych, nie zaliczone do robót tymczasowych, w tym geodezyjne wytyczenie i inwentaryzacja powykonawcza, badanie geotechniczne wykonanie rysunków uszczegółwiających, dokumentacji powykonawczej, dokumentacji rozruchu technologicznego (3 fazy), opracowanie instrukcji eksploatacji i użytkowania, uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie itp.

„Roboty tymczasowe” – konieczne do wykonania w czasie realizacji robót podstawowych i przewidzianych do demontażu lub likwidacji.

„Urządzenia tymczasowe” – urządzenia zaprojektowane, zbudowane lub zainstalowane na

placu budowy, potrzebne do wykonania robót, a przewidziane do usunięcia po ich zakończeniu.

„Roboty dodatkowe” - roboty, które nie zostały ujęte w żadnym opracowaniu, tj. ani w projekcie budowlanym, wykonawczym, przedmiarze robót, ani w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, a których wykonania nie można przewidzieć na etapie składania oferty.

„Roboty zamienne” - roboty polegające na wykonaniu robót określonych w zamówieniu podstawowym w sposób odmienny od określonego w umowie. Roboty zamienne nie powodują zwiększenia (zmiany) zakresu świadczenia wykonawcy zawartego przez Wykonawcę w ofercie.

Konieczność wykonania robót zamiennych zachodzi np. w sytuacji, gdy:

- materiały budowlane przewidziane w umowie do wykonania zamówienia nie mogą być użyte przy realizacji inwestycji z powodu zaprzestania produkcji lub zastąpienia innymi;
- w trakcie wykonywania zamówienia nastąpiła zmiana przepisów prawa budowlanego,
- w trakcie realizacji zamówienia zastosowano lepsze materiały budowlane bądź inną technologię wykonania robót.

„Wada” – jakakolwiek część robót wykonana niezgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, warunkami technicznymi wykonania robót oraz roboty wykonane niewłaściwie, a także ujawnione wady materiałów i urządzeń.

„Inspektor nadzoru” – osoba upoważniona przez **Zamawiającego** w Umowie, do występowania w jego imieniu w sprawach dotyczących realizacji robót. Prawa i obowiązki Inspektora nadzoru są określone w dokumentach Umowy oraz obowiązujących przepisach prawnych.

„Podwykonawca” – podmiot gospodarczy, któremu **Wykonawca** zamierza powierzyć wykonanie części robót budowlanych, usług lub dostaw.

„SIWZ” – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

„STWiORB” – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

„Przedmiar robót” – zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych, stanowiący materiał pomocniczy do obliczenia ceny oferty.

„Kosztorys ofertowy” – sporządzony i wyceniony przez **Wykonawcę** przedmiar robót, uwzględniający wymagania projektów budowlanych i budowlano – wykonawczych, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz SIWZ.

Kosztorys ofertowy pełni funkcję informacyjną i kontrolną oraz będzie wykorzystany między innymi:

- do tworzenia, aktualizacji harmonogramu rzeczowo – finansowego,
- do rozliczeń, określania zaawansowania robót wyrażonego rzeczowo i wartościowo,
- jako potwierdzenie (uzasadnienie) ceny ofertowej oraz odzwierciedlenie robót objętych dokumentacją projektową,
- jako dokument źródłowy do wyceny robót zamiennych i robót zaniechanych,
- do ustalenia wartości powstałych obiektów lub ich elementów,
- porównania szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia oraz w związku z tym jako dokument źródłowy w postępowaniu np. do ewentualnego rozważenia dot. rażąco niskiej ceny,
- jako dokument kontrolny umożliwiający śledzenie, kontrolę i weryfikowanie przebiegu realizacji w porównaniu do założeń projektu (w celu oceny efektów w toku realizacji oraz wyliczenia kosztów i rozliczenia inwestycji.

„**Element robót** – opis robót wymieniony w harmonogramie rzeczowo – finansowym z określoną ceną i terminem wykonania.

„**Harmonogram rzeczowo – finansowy robót i fakturowania** – opracowanie wykonane przez Wykonawcę, przedstawiające w przyjętej skali czasu kolejność przebiegu złożonych procesów budowlanych - w układzie chronologicznym i finansowym.

„**Plan BIOZ**” – opracowanie wykonane przez Wykonawcę zgodnie z § 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. Nr 120, poz. 1126).

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia - **do 15 grudnia 2013 r.**

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1.1. spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy.

2. Opis sposobu oceny spełniania warunków:

2.1. W zakresie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia wymagane jest, aby Wykonawca wykazał się wykonaniem, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- 1) Wykazał się wykonaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną robotą budowlaną polegającą na budowie/przebudowie dróg, o wartości z podatkiem VAT nie mniejszej **niż 30.000,00 zł.** każda (w zakresie jak w Rozdziale VI ust. 3 pkt b SIWZ).

2.2. W zakresie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wymagane jest wykazanie się dysponowaniem co najmniej 1 osobą kadry technicznej posiadającymi doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia niezbędne do kierowania robotami budowlanymi, w tym:

- a) na stanowisku kierownika budowy, posiadającą wykształcenie wyższe, co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami drogowymi na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót oraz uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności drogowej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia, wydane na podstawie wcześniejszych przepisów.

3. Zamawiający dokona oceny spełniania wymaganych warunków na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów, przy zastosowaniu formuły spełnia/nie spełnia.

4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.
5. Wykonawca, wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 1 do SIWZ - wzór**),
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - γ) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - δ) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
2. W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda załączenia następujących dokumentów:
 - a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 1 do SIWZ - wzór**),
 - b) wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - (załącznik nr 2 do SIWZ - wzór)
 - c) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych,

doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 3 do SIWZ - wzór)

- d) oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane prawem uprawnienia– **(załącznik nr 4 do SIWZ - wzór).**
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków opisanych w Rozdziale V niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, **a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia**, Zamawiający żąda od wykonawcy, za pomocą oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 1 lit. a) - d), iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy.
 4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.
 5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - pkt 1 lit. a), b), c), d) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 6. Wykonawcy występujący wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. W celu potwierdzenia, że brak jest podstaw do wykluczenia i że spełnione są warunki udziału w postępowaniu, wykonawcy składający wspólną ofertę:
 - 1) Oświadczenie wymienione w pkt 1 lit. a) i dokumenty wymienione w pkt 1 lit. b) –d) albo odpowiadające im określone w pkt 5 i 6 powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - 2) dokumenty wymienione w pkt 2 lit. b) – d) mogą dotyczyć dowolnego Wykonawcy spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;
10. Oświadczenie wymienione w pkt 2 lit. a) powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.
11. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 3 i 4, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest Tomasz Bartkowski, w godz. od 9.00 – 14.00, email: zp@rewal.pl
2. Zgodnie z art. 27 ustawy obowiązującą formą porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
3. **Zgodnie z art. 27 ustawy Zamawiający dopuszcza i preferuje sposób komunikacji z Wykonawcami drogą elektroniczną (przy wykorzystaniu poczty elektronicznej – zp@rewal.pl).** Zamawiający nie dopuszcza komunikacji w inny sposób – w szczególności faxem.
4. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium

VIII. Informacje dotyczące wadium.

Nie wymaga się wniesienia wadium

Rozdział IX. Termin związania ofertą

1. Na mocy art. 85 ust. 1 ustawy Zamawiający ustala termin związania wykonawców ofertą na 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta powinna stosować się do zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) i zawierać wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, czytelnie ręcznie pismem drukowanym, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, umocowanego do zaciągania zobowiązań.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestrowym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do załączenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonania czynności.
6. Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały.
8. Wszelkie poprawki wymagają zaparafowania przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zawierać kolejno:
 - a) formularz oferty wraz z tabelą cenową elementów robót,
 - b) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI ,
 - c) inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
 - pełnomocnictwa,
11. Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w Rozdziałach II i III niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
12. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być

zaadresowana i oznaczona:

Gmina Rewal, ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal

OFERTA PRZETARGOWA

na wykonanie:

Budowa ścieżki pieszo-rowerowej w Rewalu.

Nie otwierać przed 04 października 2013 r. godz. 10:10

13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty.
14. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów.
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
16. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część, niełączona z ofertą w sposób trwały. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część oferty, niełączoną z ofertą w sposób trwały.”

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ustala się termin składania ofert na dzień na **04.10.2013 r. godz.10.00.**
2. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **sekretariat.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w w/w terminie o godz. **10:10** w sali konferencyjnej Rady Gminy.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w ust. 5 i 6.
7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cenę wykonania zamówienia należy ustalić w oparciu o otrzymaną dokumentację projektową, STWiORB, wymagania SIWZ oraz obowiązujące normy, przepisy i wiedzę budowlaną, przy czym załączony do SIWZ przedmiar robót stanowi materiał pomocniczy i nie przesądza o zakresie zamówienia.
- 2) Wykonawca określi cenę oferty w sposób podany w formularzu ofertowym, tj. poda cenę ofertową (ryczałtową) wraz z należnym podatkiem VAT.
- 3) Ceny należy podawać w złotych polskich.
- 4) Cena oferty obejmować będzie wszystkie nakłady konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.

- 5) Wykonawca jest odpowiedzialny za zastosowanie obowiązującej stawki podatku VAT na dzień składania ofert.
- 6) Do obliczenia ceny oferty Wykonawca może wykonać kosztorysy ofertowe uproszczone – zaleca się załączenie ich do oferty.
- 7) Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
- 8) Cena oferty musi obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego, w tym koszty wykonania robót podstawowych bezpośrednio wynikających z dokumentacji projektowej, jak również koszty robót, usług i opłat nie ujętych w dokumentacji projektowej i STWiOR, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, m.in.: roboty tymczasowe, prace towarzyszące, inflację w okresie realizacji robót, koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania terenu budowy, koszty wykonania eksploatacji, koszty opracowania rysunków wykonawczych, koszty uporządkowania terenu budowy, koszt poboru wody, energii elektrycznej, badań i analiz, koszty odszkodowań, koszty odwodnienia, prac geodezyjnych i geologicznych oraz wszelkie inne koszty konieczne do poniesienia, celem terminowej i prawidłowej realizacji zamówienia oraz podatek VAT

Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie ustalone kryterium:

Cena oferty – znaczenie 100%.

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość 100 pkt.

Pozostałe oferty ocenione zostaną przy zastosowaniu poniższego wzoru.

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- C - ilość punktów przyznanych ofercie badanej
- C_n - cena oferty przedstawiającej najniższą cenę
- C_b - cena oferty badanej (spośród ofert ważnych i nieodrzuconych).

2. Punkty będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrągleń.

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni, – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku przedmiotowego zamówienia.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1 w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W uzgodnieniu z Zamawiającym Wykonawca opracuje w harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji zadania, który stanowił będzie załącznik nr 1 do umowy

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
5. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zamierza realizować zamówienie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązany jest złożyć nie później niż na 3 dni przed podpisaniem umowy oświadczenie, że zamówienie będzie realizowane za pośrednictwem tego oddziału wraz z dokumentami rejestrowymi tego oddziału.
7. W odniesieniu do obywateli państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, posiadających odpowiednie, równoważne kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające swoim zakresem uprawnieniom budowlanym, o których mowa w ustawie Prawo budowlane.

Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Najważniejsze postanowienia umowy zawiera załącznik – wzór umowy (część II SIWZ).
Zgodnie z treścią art. 144 ust.1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą.
2. Zmiany w umowie, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących elementów umowy:
 - a) termin wykonania zamówienia:
 1. wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,
 2. zmiany kolejności wykonania części zamówienia bądź rezygnacji z wykonania części zamówienia,
 3. ustalenie innych warunków płatności,
 4. wystąpienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geotechnicznych,
 5. wystąpienie przeszkód i utrudnień formalno – prawnych,
 6. wystąpienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienia nie zinwentaryzowanych podziemnych sieci, instalacji, urządzeń, obiektów budowlanych, pozostałości itp.,
 7. konieczność wykonania zamówień dodatkowych, niezbędnych do wykonania zamówienia podstawowego,
 8. aktualizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego,
 - b) terminy płatności:
 1. nieprzewidziany brak płynności finansowej u Zamawiającego,
 2. zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 3. zmiana terminów wystawiania faktur, jeżeli nastąpi zmiana terminu wykonania

całego zadania.

c) przedmiot zamówienia:

1. aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp technologiczny,
2. wykonanie robót zamiennych,
3. rezygnacja z wykonania części zamówienia,
4. zmiany istotne i nieistotne w rozwiązaniach dokumentacji projektowej,
5. zamiana materiałów lub urządzeń w zakresie ich równoważności, z rozliczeniem wartościowym,
6. wyłączenie zakresu umownego robót wraz z pomniejszeniem ustalonego wynagrodzenia, przy wykorzystaniu danych zawartych w kosztorysie ofertowym za te roboty,
7. zmiana umowy w zakresie wyeliminowania błędów w dokumentacji projektowej,
8. pomniejszenie zakresu umownego elementów robót wykazanych w tabeli cenowej oferty do zakresu rzeczywiście wykonanego z pomniejszeniem wynagrodzenia w oparciu o cenę jednostkową, wynikającą z tabeli cenowej lub kosztorysu ofertowego i zakres robót nie wykonanych.

d) wynagrodzenie umowne:

1. zmiana wynagrodzenia z powodu nie wykonania części zamówienia, rezygnacji lub wyłączenia części zamówienia.
2. zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym urzędowa zmiana stawki podatku VAT obowiązującej na dzień podpisania umowy,
3. wyłączenie lub zaniechanie wykonania niektórych elementów robót,
4. wykonanie robót zamiennych.

e) innych postanowień umowy:

1. zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 2. zmiany kluczowego personelu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy,
 3. zmiany harmonogramu rzeczowo – finansowego.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

6. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
8. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Wykonawcy stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeśli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
10. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego Wykonawca doręcza Prezesowi KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie
11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. KIO uwzględni opozycję, jeśli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie KIO oddali opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga

Rozdział XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający na mocy art. 83 ust. 2 nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia i stanowiącego nie więcej niż 40% zamówienia podstawowego.

Rozdział XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

1. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: Zamawiający preferuje formę porozumiewania się drogą elektroniczną - adres – zp@rewal.pl. Zamawiający nie dopuszcza komunikowania się w formie faksu.

2. Dedykowana strona internetowa Zamawiającego: www.bip.rewal.pl

Rozdział XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Wszelkie rozliczenia dokonywane będą w PLN.

Rozdział XXIV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych, informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a, 91 b, 91 c ustawy.

Rozdział XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Rozdział XXVI .Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców -

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Rozdział XXVII. Części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom

Zamawiający nie określa, które części zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom.

ROZDZIAŁ XVIII. WZORY FORMULARZY, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

.....
(miejsowość, data)

FORMULARZ OFERTY

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

GMINA REWAL

ul. Mickiewicza 19

72-344 Rewal

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod poz. 194262-2013 w dniu 17.05.2013, zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm), na wykonanie projektu pn.

„Budowa ścieżki pieszo-rowerowej przy ul. Klifowej oraz ul. Brzozowej w m. Rewal”

oferujemy wykonanie zamówienia

1. **za cenę ryczałtową wraz podatkiem VAT w wysokości**

.....**zł brutto**, (słownie:

.....)

2. Powyższa cena obejmuje całkowity zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, a zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. Zamówienie wykonamy w terminie: **do 15.12.2013 r.**
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy (**Część II SIWZ**) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku

wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i nie podlegamy wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
8. Oświadczamy, że udzielimy 36 miesięcznej gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy, licząc od dnia odbioru końcowego robót.
9. Akceptujemy 30 dniowy termin płatności faktur.
10. Nasze dane (zarejestrowana nazwa (firma) i adres Wykonawcy z tel., e-mail, Regon, NIP,

email

11. Wykaz robót, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Zakres robót

Integralną częścią oferty są następujące załączniki:

.....
.....

12. Składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy prawo zamówień publicznych:

.....

albo

składamy informację o tym, że nie należymy do grupy kapitałowej*.

.....

pieczęć firmowa

.....

(data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym)

* niepotrzebne wykreślić

.....
(pieczęć firmy wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Ubiegając się o zamówienie publiczne, pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 zm.) na wykonanie zamówienia pn.:

Budowa ścieżki pieszo-rowerowej przy ul. Klifowej oraz ul. Brzozowej w m. Rewal

ja, niżej podpisany, reprezentując Firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy **oświadczam, że:**

I. Spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania ,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

II. Brak jest do podstaw do wykluczenia nas z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem/ potwierdzamy własnoręcznymi podpisami* świadom/ świadomi* odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 7 Kodeksu Karnego.

*niepotrzebne skreślić

Data :

.....

(podpis i pieczęć)

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia wymaganego **warunku, opisanego w pkt V 2.1. SIWZ**

dotyczy projektu pn. „Budowa ścieżki pieszo-rowerowej przy ul. Klifowej oraz ul. Brzozowej w m. Rewal”

Lp.	Rodzaj inwestycji	Wartość zadania z pod. VAT [tys. zł]	Data wykonania miesiąc, rok	Miejsce wykonania	Dokument potwierdzający jest w ofercie na stronie ...
1	2	3	4	5	6

.....
(data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym)

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB,**które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn.**

Budowa ścieżki pieszo-rowerowej przy ul. Klifowej oraz ul. Brzozowej w m. Rewal

- odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wg warunku opisanego w rozdziale V pkt. 2.2 lit. Części I SIWZ

Proponowana funkcja na budowie/zakres wykonywanych czynności	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, i wykształcenie niezbędne do wykonania zadania	Informacja o podstawie dysponowania osobami
1	2	4	6
Kierownik budowy - branża drogowa			

.....
 (data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Dotyczy projektu pn. Budowa ścieżki pieszo-rowerowej przy ul. Klifowej oraz ul. Brzozowej w m. Rewal

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wykazane w załączniku Nr do oferty (Wykaz osób) posiadają wymagane prawem uprawnienia.

..... dnia.....2013 r.

.....
(data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym)

CZEŚĆ II

WZÓR UMOWY

UMOWA ID.272.17.2013

Zawarta w dniu - - 2013r. roku w Rewalu pomiędzy:

1. Gminą Rewal z siedzibą w Rewalu przy ul. Mickiewicza 19 reprezentowaną przez:
Wójta Gminy: Roberta Skraburskiego
Skarbnika Gminy: Seweryna Babiło
zwanego dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

2.
.....
.....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac polegających na:

Budowie ścieżki pieszo-rowerowej przy ul. Klifowej oraz ul. Brzozowej w m. Rewal

§ 2.

OŚWIADCZENIA ZLECENIOBIORCY

1. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą i jest uprawniony do wystawiania faktury VAT oraz posiada wykształcenie i wiedzę techniczną niezbędną do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wszelkie konsekwencje wynikające z prowadzenia niewłaściwej dokumentacji VAT będą obciążać wyłącznie Wykonawcę.

§ 3.

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY I JEGO PRZEKAZANIE

1. Strony ustalają termin wykonania zlecenia do dnia **15 -12- 2013r.**
2. Zamawiający zobowiązany jest przekazać Wykonawcy plac budowy w pełnym zakresie do prowadzenia robót, nie później niż 7 dni po podpisaniu niniejszej Umowy. Zamawiający udostępni Wykonawcy kopię zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę.
3. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru robót. Przedmiot umowy będzie uważany za odebrany po jego dostarczeniu Zamawiającemu oraz podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru robót przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.

§ 4.

OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innemu podwykonawcy lub podwykonawcom bez zgody Zamawiającego. Uzyskanie zgody Zamawiającego powoduje, że Wykonawca odpowiada za ich działanie oraz zaniechanie działania jak za swoje własne.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy na warunkach określonych w niniejszej umowie, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w tej mierze przepisami prawa oraz wolny od wad.
3. Wykonawca w ramach umowy wykona prace polegające na budowie ścieżki pieszo-rowerowej przy ul. Klifowej i ul. Brzozowej w m. Rewal zgodnie z zakresem określonym w przedmiarze robót stanowiącym materiał pomocniczy nie przesądzającym o zakresie zamówienia, planem sytuacyjnym i przekrojem konstrukcyjnym stanowiącym załącznik do przedmiotowej umowy.
4. Roboty budowlane, stanowiące przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, należytą starannością, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją pracy.

§ 5.

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy wszelkich informacji, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo kontrolować wykonanie przedmiotu umowy. Osobą upoważnioną do kontroli i reprezentowania Zamawiającego jest Robert Tatarzyński – podinspektor ds. drogownictwa Referatu Inwestycji i Drogownictwa Urzędu Gminy Rewal.

§ 6.

WYNAGRODZENIE

1. Wartość wykonanych robót wynosi **brutto** (słownie:
2. Płatność nastąpi po wykonaniu całości robót bez zastrzeżeń potwierdzony protokołem odbioru robót i złożeniu faktury z 30 dniowym terminem płatności.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 30 dni po wykonaniu prac o których mowa w § 4 punkcie 3 niniejszej umowy, potwierdzonych protokołem bezusterkowego odbioru i dostarczeniu Zamawiającemu faktury.
4. Za termin zapłaty strony przyjmują datę wystawienia przelewu bankowego.

§ 7.

KARY UMOWNE

1. Zamawiającemu będą przysługiwać kary umowne w następujących przypadkach:
A/ za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego części w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 punkt 1 umowy.
B/ za każdy dzień zwłoki w przypadku naruszenia terminu do usunięcia wad przedmiotu umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 pkt. 1 umowy. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wskazanego przez Zamawiającego do usunięcia wad, wysokość kary umownej wzrasta o 150 % za każdy dzień zwłoki,
D/ w przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy: w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 pkt. 1 umowy.
2. W razie zwłoki przekraczającej 14 dni Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin na wykonanie przedmiotu umowy, a po jego upływie będzie mógł od niniejszej Umowy odstąpić, zachowując prawo do kary umownej, o której mowa w § 7 ust.1 powyżej.

3. Wykonawcy w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy przysługuje prawo żądania zapłaty wynagrodzenia w wysokości wartości prac wykonanych przed rozwiązaniem umowy. Wartość zaawansowanych prac zostanie ustalona w oparciu o sporządzony protokół uzgodnień, podpisany i zaakceptowany przez obie strony umowy. Powyższe unormowanie nie będzie obowiązywało w przypadku rozwiązania przez Zamawiającego niniejszej umowy z przyczyn wskazanych w § 8 punkt.2 i 3 niniejszej umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wyrządzona szkoda przewyższa wysokość kary umownej, w szczególności w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w § 4 niniejszej umowy.

§ 8.

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Wykonawca jest zobowiązany informować niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie przez niego określonego w niniejszej Umowie terminu wykonania robót budowlanych.
2. W sytuacji gdy przedmiot umowy dostarczony przez Wykonawcę będzie miał wady, Zamawiającemu przysługuje prawo do wyznaczenia Wykonawcy 14 dniowego terminu na ich usunięcie. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie mógł wedle własnego uznania:
A/ odmówić przyjęcia przedmiotu umowy i odstąpić od Umowy.
B/ odebrać przedmiot umowy w którym nie usunięto wad i żądać obniżenia wynagrodzenia
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
a)/ w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w takich przypadkach może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach
b/ zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy
c/ zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy
d/ Wykonawca nie rozpocznie w terminie prac bez uzasadnionej przyczyny lub nie będzie ich kontynuował pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi w ciągu 3 dni protokół inwentaryzacji przedmiotu umowy według stanu na dzień odstąpienia. Powyższy protokół zostanie podpisany przez obie strony umowy.

§ 9.

ADRESY DO KORESPONDENCJI

Strony ustalają, że wszelkie zaświadczenia związane z niniejszą Umową będą dokonywane pod poniższy adres:

Dla Zamawiającego – Urząd Gminy Rewal, ul. Mickiewicza 19, Rewal

Dla Wykonawcy –

§ 10.

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Niedopuszczalne są zmiany niniejszej umowy i wprowadzenie postanowień

niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść ofert na podstawie której zamawiający dokonał wyboru Zleceniobiorcy, chyba, że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Zmiany w umowie, na skutek wystąpienia powyższych okoliczności mogą dotyczyć następujących elementów umowy:

a) termin wykonania zamówienia:

1. wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,
2. zmiany kolejności wykonania części zamówienia bądź rezygnacji z wykonania części zamówienia,
3. ustalenie innych warunków płatności,
4. wystąpienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geotechnicznych,
5. wystąpienie przeszkód i utrudnień formalno – prawnych,
6. wystąpienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienia nie zinwentaryzowanych podziemnych sieci, instalacji, urządzeń, obiektów budowlanych, pozostałości itp.,
7. konieczność wykonania zamówień dodatkowych, niezbędnych do wykonania zamówienia podstawowego,
8. aktualizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego,

b) terminy płatności:

1. nieprzewidziany brak płynności finansowej u Zamawiającego,
2. zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
3. zmiana terminów wystawiania faktur, jeżeli nastąpi zmiana terminu wykonania całego zadania.

c) przedmiot zamówienia:

1. aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp technologiczny,
2. wykonanie robót zamiennych,
3. rezygnacja z wykonania części zamówienia,
4. zmiany istotne i nieistotne w rozwiązaniach dokumentacji projektowej,
5. zamiana materiałów lub urządzeń w zakresie ich równoważności, z rozliczeniem wartościowym,
6. wyłączenie zakresu umownego robót wraz z pomniejszeniem ustalonego wynagrodzenia, przy wykorzystaniu danych zawartych w kosztorysie ofertowym za te roboty,
7. zmiana umowy w zakresie wyeliminowania błędów w dokumentacji projektowej,
8. pomniejszenie zakresu umownego elementów robót wykazanych w tabeli cenowej oferty do zakresu rzeczywiście wykonanego z pomniejszeniem wynagrodzenia w oparciu o cenę jednostkową, wynikającą z tabeli cenowej lub kosztorysu ofertowego i zakres robót nie wykonanych.

d) wynagrodzenie umowne:

1. zmiana wynagrodzenia z powodu nie wykonania części zamówienia, rezygnacji lub wyłączenia części zamówienia.
2. zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym urzędowa zmiana stawki podatku VAT obowiązującej na dzień podpisania umowy,
3. wyłączenie lub zaniechanie wykonania niektórych elementów robót,
4. wykonanie robót zamiennych.

e) innych postanowień umowy:

1. zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,

2. zmiany kluczowego personelu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy,
3. zmiany harmonogramu rzeczowo – finansowego.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 11.

ODEŚLANIA

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.

§ 12.

WŁAŚCIWOŚĆ SĄDU

Wszelkie spory mogące powstać w związku z niniejszą Umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

CZEŚĆ III

POZOSTAŁE ZAŁĄCZNIKI

KARTA GWARANCYJNA NR
OKREŚLAJĄCA UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO /UŻYTKOWNIKA/
Z TYTUŁU GWARANCJI JAKOŚCI

1. Przedmiotem karty gwarancyjnej jest:

.....

2. Nazwa budowy:

.....

3. Nazwa miejscowości, ulicy i numer posesji:

.....

4. Wyszczególnienie elementów:

.....

5. Charakterystyka techniczna obiektu budowlanego/zadania :

.....

6. Data przekazania do użytku

dzień miesiąc rok

7. Ogólne warunki gwarancji:

7.1 Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną obiekt został wykonany zgodnie z umową projektem budowlanym, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno – budowlanymi.

7.2 Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad ujętych (wpisanych) w prowadzonym przez Zamawiającego /Użytkownika/ „Rejestrze reklamacji i dokonanych przez Niego w okresach trwania gwarancji określonych w pkt 8.

7.3 Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych wad w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego /Użytkownika/, a wad szczególnie uciążliwych – natychmiast, jeżeli usunięcie wady ze względów technicznych nie jest możliwe w tym okresie –
- niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody.

7.4 Stwierdzenie usunięcia wad nie może nastąpić później niż w ciągu **7 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego /Użytkownika/** przez Wykonawcę o dokonaniu naprawy.

7.5 Jeżeli wada fizyczna elementu budowy o dłuższym okresie gwarancji spowodowała

Inwestor /Użytkownik/

.....

(podpis i pieczęć)

Wykonawca

.....

(podpis i pieczęć)