

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na wykonanie:

**Budowa parkingu przy Latarni Morskiej w Niechorzu,  
Gmina Rewal**

Rodzaj zamówienia:           ROBOTY BUDOWLANE

Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony na mocy art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.

**ZATWIERDZAM:**  
Za Zamawiającego  
Tomasz Bartkowski

Pełnomocnik Wójta Gminy Rewal

Rewal, 2013-05-17

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Lp.	Oznaczenie części	Nazwa części
1.	CZĘŚĆ I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	CZĘŚĆ II	Wzór umowy (WU)
3.	CZĘŚĆ III	Dokumentacja budowlana

# CZEŚĆ I

## **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

## **Rozdział I. Określenie Zamawiającego:**

### **GMINA REWAL**

Ul. Mickiewicza 19

**72-344 Rewal**

Tel. (091) 38 62 624

Fax. (091) 38 62 758

e-mail: zp@rewal.pl

Strona [http: www.bip.rewal.pl](http://www.bip.rewal.pl)

## **Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na mocy art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 tej ustawy.
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1.

## **Rozdział III. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu pn: **„Budowa parkingu przy Latarni Morskiej w Niechorzu, Gmina Rewal”**.
2. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - główny przedmiot: 45233200-1
  - dodatkowe przedmioty: 45110000-1
  - 45232400-6
  - 45232451-8
3. Zakres rzeczowy projektu, opisany został w niniejszej SIWZ i obejmuje:
  1. Roboty przygotowawcze.
    - Wytyczenie parkingu, pomiary sytuacyjno - wysokościowe, sporządzenie mapy geodezyjnej powykonawczej.
  2. Podbudowy.
    - koryta gł. 55cm wraz z profilowaniem i zagęszczeniem podłoża, wywóz urobku w miejsce wybrane przez Wykonawcę (812m<sup>2</sup> tj. 44,7m<sup>3</sup>),
    - koryta gł. 20cm wraz z profilowaniem i zagęszczeniem podłoża, wywóz urobku w miejsce wybrane przez Wykonawcę (88m<sup>2</sup> tj. 17,6m<sup>3</sup>),
    - podbudowa z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie grubości 10cm (38m<sup>2</sup>),
    - ulepszone podłoże z kruszywa stabilizowanego cementem gr. 10cm. Gruntocement 2,5MPa z betoniarki (812m<sup>2</sup>),
    - Podbudowa z chudego betonu gr. 20cm (812m<sup>2</sup>).
  3. Nawierzchnie.
    - z brukowca z kamienia obrobionego gr. 15cm na podsypce - cementowo piaskowej 1:4 (38m<sup>2</sup>)

- z kostki brukowej betonowej szarej gr. 8cm na podsypce - cementowo piaskowej 1:4 (430m<sup>2</sup>)
  - z kostki brukowej betonowej czarnej gr. 8cm na podsypce - cementowo piaskowej 1:4 (355m<sup>2</sup>)
  - z kostki brukowej betonowej białej gr. 8cm na podsypce cementowo - piaskowej 1:4 (27m<sup>2</sup>)
4. Elementy ulic.
- krawężniki betonowe 15x22x100cm wtopione (opornik) na ławie betonowej z oporem C12/15 (50,0mb)\*
  - krawężniki betonowe 15x30x100cm na ławie betonowej z oporem C12/15 (237,0mb)\*
  - chodnik z klinkieru gr. 6cm na podsypce cementowo – piaskowej 1:4 (50m<sup>2</sup>)
  - obrzeże betonowe 30x8cm na ławie betonowej C12/15 (27,0mb)
5. Oznakowanie.
- Oznakowanie poziome (7,6m<sup>2</sup>).

#### UWAGI:

\*krawężniki na łukach prefabrykowane łukowe. Zamawiający nie dopuszcza docinania krawężników przy układaniu krawężników na łukach. Krawężniki spoinowane zaprawą elastyczną.

Zamawiający pobierze dziennik budowy po przedłożeniu przez Wykonawcę oświadczenia kierownika budowy o przejęciu obowiązków kierownika budowy oraz oświadczenia o sporządzeniu planu bioz.

W ramach zadania Wykonawca ogrodzi plac budowy oraz zorganizuje wjazd i wyjazd z placu budowy.

#### 4. Definicje podstawowych pojęć i określeń:

Użyte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w załącznikach do niej pojęcia i określenia mają znaczenie zgodne z niżej podanymi objaśnieniami:

„**Umowa**” – Umowa wraz z załącznikami regulująca prawa i obowiązki stron wynikające z niej i związane z jej wykonaniem.

„**Wykonawca**” – podmiot lub podmioty gospodarcze, realizujące wspólnie zamówienie, z którym **Zamawiający** zawarł Umowę, na warunkach określonych we wzorze Umowy, załączonym do SIWZ.

„**Zamawiający**” – jest to Gmina Rewal;

„**Cena**” - wartość z podatkiem VAT, wymieniona w ofercie/umowie jako wynagrodzenie ryczałtowe **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy.

„**Roboty budowlane**” – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego.

„**Siła wyższa**” – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia np. wywołane działaniem sił przyrody na znacznym obszarze.

„**Dni robocze**” – dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,

„**Dni**” i „**miesiące**” – dni i miesiące kalendarzowe.

**„Obiekt budowlany”** – budynek wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi, budowla stanowiąca całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami, obiekt małej architektury.

**„Przepisy techniczno-budowlane”** – warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać obiekty budowlane i ich usytuowanie oraz warunki techniczne użytkowania obiektów budowlanych.

**„Polskie normy”** – normy krajowe, oznaczane symbolem "PN"; określają wymagania, metody badań oraz metody i sposoby wykonywania innych czynności, w szczególności w zakresie: bezpieczeństwa pracy i użytkowania oraz ochrony życia, zdrowia, mienia i środowiska, z uwzględnieniem potrzeb ludzi niepełnosprawnych, podstawowych cech jakościowych wspólnych dla asortymentowych grup wyrobów, w tym właściwości techniczno-użytkowych surowców, materiałów, paliw i energii powszechnie stosowanych w produkcji i obrocie, głównych parametrów, typoszeregów, wymiarów przyłączeniowych i innych charakterystyk technicznych związanych z klasyfikacją rodzajową i jakościową oraz zamiennością wymiarową i funkcjonalną wyrobów, projektowania obiektów budowlanych oraz warunków wykonania i odbioru, a także metod badań przy odbiorze robót budowlano-montażowych, dokumentacji technicznej.

**„Teren budowy”** – przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.

**„Dokumentacja projektowa”**- zgodnie z definicją ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623) i przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

**„Prace towarzyszące”** – prace i usługi do wykonania robót podstawowych, nie zaliczone do robót tymczasowych, w tym geodezyjne wytyczenie i inwentaryzacja powykonawcza, badanie geotechniczne wykonanie rysunków uszczegółwiających, dokumentacji powykonawczej, dokumentacji rozruchu technologicznego (3 fazy), opracowanie instrukcji eksploatacji i użytkowania, uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie itp.

**„Roboty tymczasowe”** – konieczne do wykonania w czasie realizacji robót podstawowych i przewidzianych do demontażu lub likwidacji.

**„Urządzenia tymczasowe”** – urządzenia zaprojektowane, zbudowane lub zainstalowane na placu budowy, potrzebne do wykonania robót, a przewidziane do usunięcia po ich zakończeniu.

**„Roboty dodatkowe”** - roboty, które nie zostały ujęte w żadnym opracowaniu, tj. ani w projekcie budowlanym, wykonawczym, przedmiarze robót, ani w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, a których wykonania nie można przewidzieć na etapie składania oferty.-

**„Roboty zamiennie”** - roboty polegające na wykonaniu robót określonych w zamówieniu podstawowym w sposób odmienny od określonego w umowie. Roboty zamiennie nie powodują zwiększenia (zmiany) zakresu świadczenia wykonawcy zawartego przez Wykonawcę w ofercie.

Konieczność wykonania robót zamiennych zachodzi np. w sytuacji, gdy:

- materiały budowlane przewidziane w umowie do wykonania zamówienia nie mogą być użyte przy realizacji inwestycji z powodu zaprzestania produkcji lub zastąpienia innymi;
- w trakcie wykonywania zamówienia nastąpiła zmiana przepisów prawa budowlanego,
- w trakcie realizacji zamówienia zastosowano lepsze materiały budowlane bądź inną technologię wykonania robót.

**„Wada”** – jakakolwiek część robót wykonana niezgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, warunkami technicznymi wykonania robót oraz roboty

wykonane niewłaściwie, a także ujawnione wady materiałów i urządzeń.

**„Inspektor nadzoru”** – osoba upoważniona przez **Zamawiającego** w Umowie, do występowania w jego imieniu w sprawach dotyczących realizacji robót. Prawa i obowiązki Inspektora nadzoru są określone w dokumentach Umowy oraz obowiązujących przepisach prawnych.

**„Podwykonawca”** – podmiot gospodarczy, któremu **Wykonawca** zamierza powierzyć wykonanie części robót budowlanych, usług lub dostaw.

**„SIWZ”** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

**„STWiORB”** – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

**„Przedmiar robót”** – zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych, stanowiący materiał pomocniczy do obliczenia ceny oferty.

**„Kosztorys ofertowy”** – sporządzony i wyceniony przez **Wykonawcę** przedmiar robót, uwzględniający wymagania projektów budowlanych i budowlano – wykonawczych, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz SIWZ.

Kosztorys ofertowy pełni funkcję informacyjną i kontrolną oraz będzie wykorzystany między innymi:

- do tworzenia, aktualizacji harmonogramu rzeczowo – finansowego,
- do rozliczeń, określania zaawansowania robót wyrażonego rzeczowo i wartościowo,
- jako potwierdzenie (uzasadnienie) ceny ofertowej oraz odzwierciedlenie robót objętych dokumentacją projektową,
- jako dokument źródłowy do wyceny robót zamiennych i robót zaniechanych,
- do ustalenia wartości powstałych obiektów lub ich elementów,
- porównania szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia oraz w związku z tym jako dokument źródłowy w postępowaniu np. do ewentualnego rozważenia dot. rażąco niskiej ceny,
- jako dokument kontrolny umożliwiający śledzenie, kontrolę i weryfikowanie przebiegu realizacji w porównaniu do założeń projektu (w celu oceny efektów w toku realizacji oraz wyliczenia kosztów i rozliczenia inwestycji.

**„Element robót** – opis robót wymieniony w harmonogramie rzeczowo – finansowym z określoną ceną i terminem wykonania.

**„Harmonogram rzeczowo – finansowy robót i fakturowania** – opracowanie wykonane przez Wykonawcę, przedstawiające w przyjętej skali czasu kolejność przebiegu złożonych procesów budowlanych - w układzie chronologicznym i finansowym.

**„Plan BIOZ”** – opracowanie wykonane przez Wykonawcę zgodnie z § 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. Nr 120, poz. 1126).

## **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia - **do 05 lipca 2013 r.**

## **Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

- 1.1. spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy.
2. Opis sposobu oceny spełniania warunków:
  - 2.1. W zakresie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia wymagane jest, aby Wykonawca wykazał się wykonaniem, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
    - 1) Wykazał się wykonaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwoma robotami budowlanymi polegającymi na budowie/przebudowie dróg, o wartości z podatkiem VAT nie mniejszej **niż 100.000,00 zł.** każda. (w zakresie jak w Rozdziale VI ust. 3 pkt b SIWZ).
  - 2.2. W zakresie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wymagane jest wykazanie się dysponowaniem co najmniej 3 osobami kadry technicznej posiadającymi doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia niezbędne do kierowania robotami budowlanymi, w tym:
    - a) jedną osobą na stanowisko kierownika budowy, posiadającą wykształcenie wyższe, co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami drogowymi na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót oraz uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności drogowej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia, wydane na podstawie wcześniejszych przepisów.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania wymaganych warunków na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów, przy zastosowaniu formuły spełnia/nie spełnia.
4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.
5. Wykonawca, wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

## **Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 1 do SIWZ - wzór**),
  - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt



- 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
2. W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda załączenia następujących dokumentów:
- a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 1 do SIWZ - wzór**),
  - b) wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - (załącznik nr 2 do SIWZ - wzór)
  - c) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 3 do SIWZ - wzór)
  - d) oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane prawem uprawnienia– (**załącznik nr 4 do SIWZ - wzór**).
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków opisanych w Rozdziale V niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, **a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia**, Zamawiający żąda od wykonawcy, za pomocą oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 1 lit. a) - d), iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy.
4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
  - pkt 1 lit. a), b), c), d) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
6. Wykonawcy występujący wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. W celu potwierdzenia, że brak jest podstaw do wykluczenia i że spełnione są warunki udziału w postępowaniu, wykonawcy składający wspólną ofertę:
  - 1) Oświadczenie wymienione w pkt 1 lit. a) i dokumenty wymienione w pkt 1 lit. b) –d) albo odpowiadające im określone w pkt 5 i 6 powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
  - 2) dokumenty wymienione w pkt 2 lit. b) – d) mogą dotyczyć dowolnego Wykonawcy spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;
10. Oświadczenie wymienione w pkt 2 lit. a) powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

11. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 3 i 4, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest Tomasz Bartkowski, w godz. od 9.00 – 14.00, email: [zp@rewal.pl](mailto:zp@rewal.pl)
2. Zgodnie z art. 27 ustawy obowiązującą formą porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
3. **Zgodnie z art. 27 ustawy Zamawiający dopuszcza i preferuje sposób komunikacji z Wykonawcami drogą elektroniczną (przy wykorzystaniu poczty elektronicznej – [zp@rewal.pl](mailto:zp@rewal.pl)).** Zamawiający nie dopuszcza komunikacji w inny sposób – w szczególności faxem.
4. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

## **Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium**

### **VIII. Informacje dotyczące wadium.**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)**, wniesionym przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,  
z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 z późn. zm.).
3. Uwaga: dokument gwarancji, poręczeń winien zawierać wyszczególnione warunki zapłaty kwoty wadium Zamawiającemu (utrata wadium przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego), tj. gdy:

- Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

4. Wniesione wadium musi zabezpieczać ofertę Wykonawcy przez cały okres związania ofertą.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Gryficach O/Rewal - 14 9376 0001 0010 5242 2002 0009**

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: „dotyczy przetargu - numer sprawy ID.271.08.2013”,
7. Potwierdzeniem wniesienia wadium w jednej z form określonych w ust. 2, litery b, c, d i e jest oryginalny dokument banku, ubezpieczyciela lub poręczyciela, wystawiony na: Gminę Rewal ul. Mickiewicza 19 72-344 Rewal z oznaczeniem, iż „dotyczy przetargu - numer sprawy ID.271.08.2013” i dołączony do oferty, przed upływem terminu wyznaczonego na dzień składania ofert.
8. Kopia dokumentu, o którym mowa w pkt 7, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, powinna być dołączona do oferty.
9. Wykonawca ma obowiązek wnieść wadium w jednej lub kilku z wybranych przez siebie form, o których mowa wyżej w ust. 2 ppkt a) do e).
10. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium zostanie wykluczony z postępowania.
11. Zamawiający dokona zwrotu wadium:
  - a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy;
  - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
    12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
    13. W przypadkach określonych w art. 46 ust. 4 a oraz ust. 5 ustawy, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, tj. gdy:
      - a) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
      - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
      - c) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **Rozdział IX. Termin związania ofertą**

1. Na mocy art. 85 ust. 1 ustawy Zamawiający ustala termin związania wykonawców ofertą na 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta powinna stosować się do zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) i zawierać wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, czytelnie ręcznie pismem drukowanym, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, umocowanego do zaciągania zobowiązań.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestrowym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do załączenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonania czynności.
6. Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały.
8. Wszelkie poprawki wymagają zaparafowania przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zawierać kolejno:
  - a) formularz oferty wraz z tabelą cenową elementów robót,
  - b) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI ,
  - c) inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
    - pełnomocnictwa,
11. Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w Rozdziałach II i III niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
12. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

**Gmina Rewal, ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal**

### **OFERTA PRZETARGOWA**

**na wykonanie:**

Budowa parkingu przy Latarni Morskiej w Niechorzu, Gmina Rewal

**Nie otwierać przed 03 czerwca 2013 r. godz. 10:10**

13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty.
14. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów.
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
16. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część, niełączona z ofertą w sposób trwały. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część oferty, niełączoną z ofertą w sposób trwały.”

## **Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ustala się termin składania ofert na dzień na **03.06.2013 r. godz.10.00.**
2. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **sekretariat.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w w/w terminie o godz. **10:10** w sali konferencyjnej Rady Gminy.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w ust. 5 i 6.
7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## **Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 1) Cenę wykonania zamówienia należy ustalić w oparciu o otrzymaną dokumentację projektową, STWiORB, wymagania SIWZ oraz obowiązujące normy, przepisy i wiedzę budowlaną, przy czym załączony do SIWZ przedmiar robót stanowi materiał pomocniczy i nie przesądza o zakresie zamówienia.
- 2) Wykonawca określi cenę oferty w sposób podany w formularzu ofertowym, tj. poda cenę ofertową (ryczałtową) wraz z należnym podatkiem VAT.
- 3) Ceny należy podawać w złotych polskich.
- 4) Cena oferty obejmować będzie wszystkie nakłady konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 5) Wykonawca jest odpowiedzialny za zastosowanie obowiązującej stawki podatku VAT na dzień składania ofert.
- 6) Do obliczenia ceny oferty Wykonawca może wykonać kosztorysy ofertowe uproszczone – zaleca się załączenie ich do oferty.
- 7) Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
- 8) Cena oferty musi obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego,

w tym koszty wykonania robót podstawowych bezpośrednio wynikających z dokumentacji projektowej, jak również koszty robót, usług i opłat nie ujętych w dokumentacji projektowej i STWiOR, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, m.in.: roboty tymczasowe, prace towarzyszące, inflację w okresie realizacji robót, koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania terenu budowy, koszty wykonania eksploatacji, koszty opracowania rysunków wykonawczych, koszty uporządkowania terenu budowy, koszt poboru wody, energii elektrycznej, badań i analiz, koszty odszkodowań, koszty odwodnienia, prac geodezyjnych i geologicznych oraz wszelkie inne koszty konieczne do poniesienia, celem terminowej i prawidłowej realizacji zamówienia oraz podatek VAT

### **Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie ustalone kryterium:

Cena oferty – znaczenie 100%.

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość 100 pkt.

Pozostałe oferty ocenione zostaną przy zastosowaniu poniższego wzoru.

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- C - ilość punktów przyznanych ofercie badanej
- C<sub>n</sub> - cena oferty przedstawiającej najniższą cenę
- C<sub>b</sub> - cena oferty badanej (spośród ofert ważnych i nieodrzuconych).

2. Punkty będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrągleń.

### **Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zawarcie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni, – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku przedmiotowego zamówienia.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1 w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniesie wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
4. W uzgodnieniu z Zamawiającym Wykonawca opracuje w harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji zadania, który stanowił będzie załącznik nr 1 do umowy
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

6. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zamierza realizować zamówienie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązany jest złożyć nie później niż na 3 dni przed podpisaniem umowy oświadczenie, że zamówienie będzie realizowane za pośrednictwem tego oddziału wraz z dokumentami rejestrowymi tego oddziału.
8. W odniesieniu do obywateli państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, posiadających odpowiednie, równoważne kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające swoim zakresem uprawnieniom budowlanym, o których mowa w ustawie Prawo budowlane.

## **Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferty brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, reklamacji i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci usunięcie usterek z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
  - 3) gwarancjach bankowych
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
5. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.
6. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może za zgodą zamawiającego dokonać zmiany



formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej.

10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
12. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
13. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądź, najpóźniej w dniu jego zwrotu przez Zamawiającego (od dnia wydania Protokołu Odbioru Końcowego), należy złożyć gwarancję na wykonany przedmiot umowy w wysokości 30 % wniesionego zabezpieczenia.

**Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Najważniejsze postanowienia umowy zawiera załącznik – wzór umowy (część II SIWZ).
2. Zgodnie z treścią art. 144 ust.1 *ustawy Prawo zamówień publicznych* Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą.
3. Zmiany w umowie, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących elementów umowy:
  - a) termin wykonania zamówienia:
    1. podpisanie aneksu do umowy o dofinansowanie inwestycji w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego PROW na lata 2007 - 2013 zmieniającego zasady i terminy jej realizacji,
    2. wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,
    3. zmiany kolejności wykonania części zamówienia bądź rezygnacji z wykonania części zamówienia,
    4. ustalenie innych warunków płatności,
    5. wystąpienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geotechnicznych,
    6. wystąpienie przeszkód i utrudnień formalno – prawnych,
    7. wystąpienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienia nie zinwentaryzowanych podziemnych sieci, instalacji, urządzeń, obiektów budowlanych, pozostałości itp.,
    8. konieczność wykonania zamówień dodatkowych, niezbędnych do wykonania zamówienia podstawowego,
    9. aktualizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego,
  - b) terminy płatności:
    1. nieprzewidziany brak płynności finansowej u Zamawiającego,
    2. podpisanie aneksu do umowy o dofinansowanie inwestycji w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego PROW na lata 2007 - 2013, zmieniającego zasady i terminy jej realizacji,
    3. zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
    4. zmiana terminów wystawiania faktur, jeżeli nastąpi zmiana terminu wykonania całego zadania.
  - c) przedmiot zamówienia:
    1. aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp technologiczny,

2. wykonanie robót zamiennych,
  3. rezygnacja z wykonania części zamówienia,
  4. zmiany istotne i nieistotne w rozwiązaniach dokumentacji projektowej,
  5. zamiana materiałów lub urządzeń w zakresie ich równoważności, z rozliczeniem wartościowym,
  6. wyłączenie zakresu umownego robót wraz z pomniejszeniem ustalonego wynagrodzenia, przy wykorzystaniu danych zawartych w kosztorysie ofertowym za te roboty,
  7. zmiana umowy w zakresie wyeliminowania błędów w dokumentacji projektowej,
  8. pomniejszenie zakresu umownego elementów robót wykazanych w tabeli cenowej oferty do zakresu rzeczywiście wykonanego z pomniejszeniem wynagrodzenia w oparciu o cenę jednostkową, wynikającą z tabeli cenowej lub kosztorysu ofertowego i zakres robót nie wykonanych.
- d) wynagrodzenie umowne:
1. zmiana wynagrodzenia z powodu nie wykonania części zamówienia, rezygnacji lub wyłączenia części zamówienia.
  2. zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym urzędowa zmiana stawki podatku VAT obowiązującej na dzień podpisania umowy,
  3. wyłączenie lub zaniechanie wykonania niektórych elementów robót,
  4. wykonanie robót zamiennych.
- e) innych postanowień umowy:
1. zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
  2. zmiany kluczowego personelu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy,
  3. zmiany harmonogramu rzeczowo – finansowego.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

## **Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
8. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Wykonawcy stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeśli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
10. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego Wykonawca doręcza Prezesowi KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie
11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. KIO uwzględni opozycję, jeśli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie KIO oddali opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga

### **Rozdział XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający na mocy art. 83 ust. 2 nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **Rozdział XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **Rozdział XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;**

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia i stanowiącego nie więcej niż 40% zamówienia podstawowego.

### **Rozdział XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **Rozdział XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

1. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: Zamawiający preferuje formę porozumiewania się drogą elektroniczną - adres – [zp@rewal.pl](mailto:zp@rewal.pl). Zamawiający nie dopuszcza komunikowania się w formie faksu.

2. Dedykowana strona internetowa Zamawiającego: [www.bip.rewal.pl](http://www.bip.rewal.pl)

**Rozdział XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Wszelkie rozliczenia dokonywane będą w PLN.

**Rozdział XXIV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych, informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a, 91 b, 91 c ustawy.

**Rozdział XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**Rozdział XXVI .Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców -**

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

**Rozdział XXVII. Części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom**

Zamawiający nie określa, które części zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom.

## **ROZDZIAŁ XVIII. WZORY FORMULARZY, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

.....  
(miejscowość, data)

**FORMULARZ OFERTY**

.....  
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

**GMINA REWAL**

ul. Mickiewicza 19

**72-344 Rewal**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod poz. 194262-2013 w dniu 17.05.2013, zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm), na wykonanie projektu pn.

**„Budowa parkingu przy Latarni Morskiej w Niechorzu, Gmina Rewal”**

oferujemy wykonanie zamówienia

**1. za cenę ryczałtową wraz podatkiem VAT w wysokości**

..... <b>zł brutto</b> , (słownie: .....)
--

2. Powyższa cena obejmuje całkowity zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, a zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. Zamówienie wykonamy w terminie: **do 05.07.2013 r.**
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy (**Część II SIWZ**) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i nie podlegamy wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
8. Oświadczamy, że udzielimy 36 miesięcznej gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy, licząc od dnia odbioru końcowego robót.
9. Akceptujemy 30 dniowy termin płatności faktur.
10. Nasze dane ( zarejestrowana nazwa (firma) i adres Wykonawcy z tel., e-mail, Regon, NIP, email .....

11. Wykaz robót, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Zakres robót

Integralną częścią oferty są następujące załączniki:

.....  
 .....

12. Składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy prawo zamówień publicznych: .....  
 .....  
 albo informację o tym, że nie należymy do grupy kapitałowej\*.

.....

pieczęć firmowa

.....

( data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym )

\* niepotrzebne wykreślić

.....  
(pieczęć firmy wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

### **o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Ubiegając się o zamówienie publiczne, pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 zm.) na wykonanie zamówienia pn.:

#### **Budowa parkingu przy Latarni Morskiej w Niechorzu, Gmina Rewal**

ja, niżej podpisany, reprezentując Firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy **oświadczam, że:**

#### **I. Spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania ,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

#### **II. Brak jest do podstaw do wykluczenia nas z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem/ potwierdzamy własnoręcznymi podpisami\* świadom/ świadomi\* odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 7 Kodeksu Karnego.

\*niepotrzebne skreślić

Data : .....

.....

(podpis i pieczęć)



.....  
pieczęć firmowa wykonawcy

### WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia wymaganego **warunku, opisanego w pkt V 2.1. SIWZ**

dotyczy projektu pn. „Budowa parkingu przy Latarni Morskiej w Niechorzu, Gmina Rewal

Lp.	Rodzaj inwestycji	Wartość zadania z pod. VAT [ tys. zł ]	Data wykonania miesiąc, rok	Miejsce wykonania	Dokument potwierdzający jest w ofercie na stronie ...
1	2	3	4	5	6

.....  
(data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym )

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB,****które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn.****Budowa parkingu przy Latarni Morskiej w Niechorzu, Gmina Rewal**

- odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wg warunku opisanego w rozdziale V pkt. 2.2 lit. Części I SIWZ

Proponowana funkcja na budowie/zakres wykonywanych czynności	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, i wykształcenie niezbędne do wykonania zadania	Informacja o podstawie dysponowania osobami
1	2	4	6
Kierownik budowy - branża drogowa			

.....

( data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym)

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Dotyczy projektu pn. Budowa parkingu przy Latarni Morskiej w Niechorzu, Gmina Rewal

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wykazane w załączniku Nr ..... do oferty (Wykaz osób) posiadają wymagane prawem uprawnienia.

..... dnia.....2013 r.

.....  
(data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do  
reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym)

**CZEŚĆ II**

**WZÓR UMOWY**

UMOWA NR ID.272.10.2013 (wzór)  
w sprawie zamówienia publicznego

zawarta w dniu ..... 2013 roku w Rewalu pomiędzy:

**Gminą Rewal, z siedzibą** w Rewalu, ul. Mickiewicza 19, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” reprezentowaną przez **Roberta Skraburskiego - Wójta Gminy** przy kontrasygnacie Skarbnika **Seweryna Babiło**

a

.....  
legitymującym się wpisem do [prowadzonej przez ..... ewidencji działalności gospodarczej/rejestru .....] pod pozycją ..... z siedzibą w ..... reprezentowanym przez .....  
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą** o następującej treści:

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) na wykonanie projektu pn. „Budowa parkingu przy Latarni Morskiej w Niechorzu, Gmina Rewal”

została zawarta umowa o następującej treści:

## ROZDZIAŁ I. PRZEDMIOT UMOWY

### ARTYKUŁ 1

#### DEFINICJE

Określenia użyte w Umowie mają następujące znaczenie:

„**Umowa**” – niniejsza Umowa wraz z załącznikami regulująca prawa i obowiązki stron wynikające z niej i związane z jej wykonaniem.

„**Cena**” - wartość z podatkiem VAT, wymieniona w umowie jako wynagrodzenie ryczałtowe **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy.

„**Roboty budowlane**” – budowa, a także prace polegające na montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego, określone w art. 2 Umowy, do których mają zastosowanie przepisy art. 647-658 Kodeksu cywilnego, do wykonania, których **Wykonawca** zobowiązał się w Umowie.

„**Siła wyższa**” – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia np. wywołane działaniem sił przyrody na znacznym obszarze.

„**Dni robocze**” – dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

„**Dni**” i „**miesiące**” – dni i miesiące kalendarzowe.

„**Obiekt budowlany**” – budynek wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi, budowla stanowiąca całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami, obiekt małej architektury.

„**Przepisy techniczno-budowlane**” – warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać obiekty budowlane i ich usytuowanie oraz warunki techniczne użytkowania obiektów budowlanych.

„**Polskie normy**” – normy krajowe, oznaczane symbolem "PN"; określają wymagania, metody badań oraz metody i sposoby wykonywania innych czynności, w szczególności w zakresie: bezpieczeństwa pracy i użytkowania oraz ochrony życia, zdrowia, mienia i środowiska,

z uwzględnieniem potrzeb ludzi niepełnosprawnych, podstawowych cech jakościowych wspólnych dla asortymentowych grup wyrobów, w tym właściwości techniczno-użytkowych surowców, materiałów, paliw i energii powszechnie stosowanych w produkcji i obrocie, głównych parametrów, typoszeregów, wymiarów przyłączeniowych i innych charakterystyk technicznych związanych z klasyfikacją rodzajową i jakościową oraz zamiennością wymiarową i funkcjonalną wyrobów, projektowania obiektów budowlanych oraz warunków wykonania i odbioru, a także metod badań przy odbiorze robót budowlano-montażowych, dokumentacji technicznej.

**„Teren budowy”** – przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.

**„Dokumentacja projektowa”**- zgodnie z definicją ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U z 2010 r. Nr 243, poz. 1623) i przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

**„Prace towarzyszące”** – prace i usługi niezbędne do wykonania robót podstawowych, nie zaliczone do robót tymczasowych, w tym geodezyjne wytyczenie i inwentaryzacja powykonawcza, badanie geotechniczne wykonanie rysunków uszczegółwiających, dokumentacji powykonawczej, dokumentacji rozruchu technologicznego (3 fazy), opracowanie instrukcji eksploatacji i użytkowania, uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie itp.

**„Roboty tymczasowe”** – konieczne do wykonania w czasie realizacji robót podstawowych i przewidzianych do demontażu lub likwidacji.

**„Urządzenia tymczasowe”** – urządzenia zaprojektowane, zbudowane lub zainstalowane na placu budowy, potrzebne do wykonania robót, a przewidziane do usunięcia po ich zakończeniu.

**„Roboty dodatkowe”** - roboty, które nie zostały ujęte w żadnym opracowaniu, tj. ani w projekcie budowlanym, wykonawczym, przedmiarze robót, ani w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, a których wykonania nie można przewidzieć na etapie składania oferty.-

**„Roboty zamiennie”** - roboty polegające na wykonaniu robót określonych w zamówieniu podstawowym w sposób odmienny od określonego w umowie. Roboty zamiennie nie powodują zwiększenia (zmiany) zakresu świadczenia wykonawcy zawartego przez Wykonawcę w ofercie.

Konieczność wykonania robót zamiennych zachodzi np. w sytuacji, gdy:

- materiały budowlane przewidziane w umowie do wykonania zamówienia nie mogą być użyte przy realizacji inwestycji z powodu zaprzestania produkcji lub zastąpienia innymi;
- w trakcie wykonywania zamówienia nastąpiła zmiana przepisów prawa budowlanego,
- w trakcie realizacji zamówienia zastosowano lepsze materiały budowlane bądź inną technologię wykonania robót.

**„Wada”** – jakakolwiek część robót wykonana niezgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, warunkami technicznymi wykonania robót oraz roboty wykonane niewłaściwie, a także ujawnione wady materiałów i urządzeń.

**„Inspektor nadzoru”** – osoba upoważniona przez **Zamawiającego** w Umowie, do występowania w jego imieniu w sprawach dotyczących realizacji robót. Prawa i obowiązki Inspektora nadzoru są określone w dokumentach Umowy oraz obowiązujących przepisach prawnych,

**„Podwykonawca”** – podmiot gospodarczy, któremu **Wykonawca** powierzy wykonanie części robót budowlanych, usług lub dostaw.

**„SIWZ”** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia

**„STWiORB”** – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;

**„Kosztorys ofertowy”** – sporządzony i wyceniony przez **Wykonawcę** przedmiar robót,

uwzględniający wymagania projektów budowlanych i budowlano – wykonawczych, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz SIWZ.

Kosztorys ofertowy pełni funkcję informacyjną i kontrolną oraz będzie wykorzystany między innymi:

- do tworzenia, aktualizacji harmonogramu rzeczowo – finansowego,
- do rozliczeń, określania zaawansowania robót wyrażonego rzeczowo i wartościowo,
- jako potwierdzenie (uzasadnienie) ceny ofertowej oraz odzwierciedlenie robót objętych dokumentacją projektową,
- jako dokument źródłowy do wyceny robót zamiennych i robót zaniechanych,
- do ustalenia wartości powstałych obiektów lub ich elementów,
- porównania szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia oraz w związku z tym jako dokument źródłowy w postępowaniu np. do ewentualnego rozważenia dot. rażąco niskiej ceny,
- jako dokument kontrolny umożliwiający śledzenie, kontrolę i weryfikowanie przebiegu realizacji w porównaniu do założeń projektu (w celu oceny efektów w toku realizacji oraz wyliczenia kosztów i rozliczenia inwestycji).

**„Przedmiar robót”** – zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych, stanowiący materiał pomocniczy do obliczenia ceny oferty.

**„Element robót** – opis robót wymieniony w harmonogramie rzeczowo – finansowym z określoną ceną i terminem wykonania.

**„Harmonogram rzeczowo – finansowy robót** – opracowanie wykonane przez Wykonawcę, przedstawiające w przyjętej skali czasu kolejność przebiegu złożonych procesów budowlanych - w układzie chronologicznym i finansowym.

**„Plan BIOZ”** – opracowanie wykonane przez Wykonawcę zgodnie z § 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. Nr 120, poz. 1126).

## **ARTYKUŁ 2 PRZEDMIOT UMOWY**

- 2.1. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w:
  - dokumentacji projektowej
  - specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
  - złożonej ofercie, w tym m.in. w harmonogramie rzeczowo-finansowym.
- 2.2. Szczegółowy zakres robót został ujęty w opracowanych projektach budowlanych, projektach wykonawczych, przedmiarach robót stanowiącym materiał pomocniczy nie przesądzający o zakresie zamówienia oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, co zostało wycenione w złożonej ofercie wykonawcy i uwzględnione w harmonogramie rzeczowo – finansowym, złożonym przez zwycięzcę postępowania, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
- 2.3. Roboty budowlane, stanowiące przedmiot umowy, zostaną wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, należyłą starannością, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją pracy.

## **ROZDZIAŁ II. WARUNKI OGÓLNE**

## **ARTYKUŁ 3**

### **UPRAWNIENIA AKCESORYJNE**

#### **3.1 Instrukcje**

3.1.1. Jeżeli wymagane są instrukcje obsługi i konserwacji do rzeczy wykonanych w ramach przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć instrukcje w terminie 7 dni od daty zakończenia robót.

3.1.2. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy instrukcji w terminie określonym w ust. 3.1.1, Zamawiający ma prawo zatrzymać kwotę w wysokości 1% wynagrodzenia ryczałtowego określonego w art. ust. 9.1., do momentu wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku dostarczenia wszystkich wymaganych instrukcji.

#### **3.2. Materiały rozbiórkowe.**

3.2.1. Materiały i urządzenia uzyskane z rozbiórki elementów robót istniejących stanowią wartość Zamawiającego i Wykonawca winien przedsięwziąć wszelkie środki ostrożności niezbędne dla ich zachowania. Wyjątek od niniejszej klauzuli stanowią materiały z rozbiórki wskazane w dokumentacji projektowej przeznaczone do wywozu i utylizacji przez Wykonawcę.

3.2.2. Niezależnie od celu, w jakim Zamawiający zamierza użyć rozbiórkowe materiały i urządzenia, do których zastrzega on sobie prawo własności, wszelkie koszty poniesione na transport i składowanie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego będą pokryte przez Wykonawcę przy transporcie na odległość do 30 km.

## **ARTYKUŁ 4**

### **SPOSÓB WYKONANIA UMOWY**

#### **4.1. Wykonanie umowy i wyznaczenie kierownika budowy, nadzoru inwestorskiego i osoby z ramienia Zamawiającego.**

4.1.1 Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do:

- wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego,
- informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu wykonywania umowy na każde żądanie Zamawiającego oraz przedstawiania sprawozdań.

4.1.2. Nadzór inwestorski z ramienia Zamawiającego sprawować będzie .....

4.1.3. a) Kierownikiem budowy z ramienia Wykonawcy będzie: .....  
osiadający uprawnienia budowlane.....

4.1.4. Zakres nadzoru inwestorskiego oraz obowiązki kierownika budowy określa ustawa Prawo Budowlane.

4.1.5. Ze strony Zamawiającego do współdziałania w zakresie spraw realizacyjnych a także do podpisywania protokołów odbioru elementów robót, protokołów konieczności robót dodatkowych i robót zamiennych, oraz rozliczeń wyznacza się

.....  
...

#### **4.2. Obowiązki Zamawiającego:**



- 4.2.1. Zamawiający zobowiązuje się do protokolarnego przekazania branżowych projektów wykonawczych i terenu budowy w terminie do dnia 14 następującego po podpisaniu umowy. W przypadku częściowego przekazanie terenu budowy Zamawiający dokona przekazania na pisemne zgłoszenie Wykonawcy do dnia 14 od daty wpłynięcia zawiadomienia.
- 4.2.2. Zapewnienie nadzoru autorskiego.
- 4.2.3. Po protokolarnym przejęciu od Zamawiającego terenu budowy Wykonawca ponosi, aż do chwili wykonania przedmiotu umowy, pełną odpowiedzialność za przekazany teren budowy.
- 4.2.4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za urządzenia istniejące na terenie budowy, lecz nie zinwentaryzowane oraz nie ujawnione w protokole przekazania terenu budowy.
- 4.3.1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z :
- projektem budowlanym, projektem wykonawczym, STWiORB,
  - wydanymi warunkami technicznymi w zakresie realizacji,
  - obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i przepisami prawa dotyczącymi wymagań technicznych, bhp, p.poż i ochrony środowiska, przepisami dotyczącymi ochrony zabytków i opieki nad nimi,
  - ze złożoną ofertą, w tym z harmonogramem rzeczowo-finansowym,
  - zasadami sztuki budowlanej.
- 4.3.2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów stanowiących jego własność.
- 4.3.3. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 4.3.2. powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz powinny odpowiadać:
- Polskim Normom,
  - wymaganiom dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - wymogom dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
- Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty zgodnie z prawem budowlanym.
- 4.3.4. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które wchodzą w zakres przedmiotu umowy, to Wykonawca zobowiązany jest je przeprowadzić na własny koszt.
- 4.3.5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania na piśmie Zamawiającego:
- o konieczności wykonania prac dodatkowych lub zamiennych, sporządzając protokół konieczności i określając zakres oraz szacunkową ich wartość,
  - o zagrożeniach, które mogą mieć ujemny wpływ na tok realizacji inwestycji, jakość robót, opóźnienie planowanej daty zakończenia robót jak i zmianę wynagrodzenia za wykonany umowny zakres robót oraz do współpracy z Zamawiającym przy opracowywaniu przedsięwzięć zapobiegających zagrożeniom.
- 4.3.6. W przypadku, wystąpienia konieczności wykonania prac nie objętych zakresem rzeczowym umowy nie wolno ich realizować bez zmiany niniejszej umowy lub uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej umowy.
- 4.3.7. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązuje się do wykonania robót i usług związanych z realizacją kontraktu i poniesienia kosztów z tym związanych oraz do:

- 1) zapewnienia codziennej obecności kierownika budowy na terenie realizacji zamówienia, we wszystkie dni robocze przez cały okres realizacji umowy,
- 2) opracowania Planu BIOZ i przedłożenie go do Zamawiającemu przed rozpoczęciem wykonywania robót budowlanych,
- 3) wykonania i uzgodnienia sposobu zagospodarowania terenu budowy, ogrodzenia budowy, wykonania i uzgodnienia projektu tymczasowej organizacji ruchu oraz jej wprowadzenia na terenie budowy, ponoszenie kosztów zagospodarowania terenu budowy, w tym także ogrodzenia terenu budowy i oznakowania przez cały czas realizacji robót,
- 4) bieżącej kompletacji oryginałów dokumentów budowy i przechowywania ich na budowie,
- 5) wykonanie zaplecza budowy socjalno-technicznego i magazynowego z doprowadzeniem mediów, wygrodzeniem i oświetleniem terenu, drogami tymczasowymi i dozorem,
- 6) urządzenia zaplecza socjalno - magazynowego budowy, wykonania przyłączy wodociągowych i energetycznych dla potrzeb terenu budowy oraz ponoszenia kosztów ich zużycia,
- 7) opracowania rysunków wykonawczych, w przypadku braku rozwiązań szczegółowych elementów robót w dokumentacji projektowej,
- 8) poniesienia ewentualnych kosztów wyłączeń i włączeń energii elektrycznej oraz innych mediów i opłat stałych z tym związanych,
- 9) udzielenia pisemnych informacji o przebiegu realizacji robót (zaawansowaniu prac) i napotkanych problemach, poprzez sporządzenie i przekazywanie Zamawiającemu i Inspektorowi Nadzoru raportu, rozliczeń, a także innych istotnych informacji przy wykorzystaniu wzorów, stanowiących załącznik Nr 2 do umowy, na koniec każdego miesiąca,
- 10) udzielania pisemnych informacji o dokonanych kontrolach na budowie,
- 11) poniesienie kosztów odwodnienia terenu i obniżenia poziomu wód gruntowych umożliwiających realizację robót podstawowych,
- 12) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia wykonanych robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji - naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego, lub dokonanie wymiany,
- 13) demontażu, napraw i ponownego montażu istniejących elementów zagospodarowania terenu, kolidujących z prowadzonymi robotami oraz napraw istniejącego uzbrojenia terenu i obiektów uszkodzonych w trakcie realizacji,
- 14) naprawy uszkodzonych dróg dojazdowych z przywróceniem ich do stanu pierwotnego,
- 15) odtworzenia uszkodzonych lub usuniętych w trakcie wykonywania robót punktów i znaków geodezyjnych,
- 16) utrzymanie czystości bieżącej dróg dojazdowych do budowy,
- 17) wykonanie badań, prób i rozruchu, jak również do dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia do odbioru robót ulegających zakryciu lub zanikających,
- 18) zapewnienia stałej obsługi geodezyjnej przez uprawnione służby geodezyjne obejmującej wytyczenie oraz bieżącą inwentaryzację powykonawczą, a także pomiary sprawdzające, z wykonaniem dokumentacji geodezyjnej powykonawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,

- 19) zapewnienie obsługi geologicznej do badań podłoża gruntowego w miejscu posadowienia obiektów,
  - 20) dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytku,
  - 21) zapewnieni obsługi i nadzoru robót wskazanych w wydanych warunkach technicznych i decyzjach przez instytucje związane z realizowanym projektem,
  - 22) odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy poprzez ustawienie ogrodzenia tymczasowego,
  - 23) zapewnienia dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 24) utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
  - 25) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne, uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego oraz upoważnionym przedstawicielom jednostek współfinansujących,
  - 26) wykonania robót tymczasowych i prac towarzyszących, umożliwiających wykonanie robót podstawowych, spełniających warunki techniczne oraz warunki określone w wydanych decyzjach, gwarantujących oddanie do użytkowania,
- 4.3.9. Jeżeli Wykonawca wykonuje roboty bez zamykania ruchu, ma on obowiązek zapewnić bezpieczeństwo ruchu na terenie budowy.
- 4.3.10. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy i p.poż. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa pracy i p.poż, ponosi Wykonawca.
- 4.3.11. Podczas całego okresu wykonywania robót Wykonawca zapewni na swój własny koszt dostęp do terenów położonych w pobliżu terenu budowy.

#### 4.4. Ubezpieczenie

- 4.4.1. Wykonawca, w imieniu swoim i Zamawiającego, zapewni następujące polisy ubezpieczeniowe (odpowiedzialność deliktowa i kontraktowa) w okresie od daty rozpoczęcia robót do daty zakończenia robót:
- a) ubezpieczenie od zniszczenia wykonywanych robót i materiałów podczas budowy,
  - b) ubezpieczenie od zniszczenia własności prywatnej osób trzecich spowodowanego działaniami lub niedopatrzzeniami Wykonawcy,
  - c) ubezpieczenie na wypadek śmierci lub kalectwa spowodowanego działaniami lub niedopatrzzeniami Wykonawcy w stosunku do:
    - osób uprawnionych do przebywania na terenie budowy;
    - osób trzecich, które nie przebywają na terenie budowy;

Odpowiedzialność ubezpieczyciela opiewać będzie na kwotę kontraktu.

- 4.4.2. Polisy oraz dokumenty ubezpieczeniowe powinny być przez Wykonawcę przedstawione do akceptacji Zamawiającego przed datą rozpoczęcia robót budowlanych podaną w Umowie i następnie przedstawiane na każde żądanie Zamawiającego.

4.4.3. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi którejkolwiek z żądanych polis i dokumentów ubezpieczeniowych, to Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczeniową, do której polisę oraz dokumenty powinien być przedstawić Wykonawca, a koszty, jakie poniósł opłacając składki ubezpieczeniowe, może odzyskać z płatności należnych Wykonawcy lub, jeśli nie należą się żadne płatności to opłata składek ubezpieczeniowych będzie długiem do zapłacenia.

4.4.4. Poprawki do warunków ubezpieczenia mogą być dokonane albo za zgodą Zamawiającego, albo jako rezultat warunków ogólnych wymaganych przez firmę ubezpieczeniową, z którą została zawarta umowa ubezpieczeniowa.

4.4.5. Obie strony muszą przestrzegać wszelkich warunków polisy ubezpieczeniowej.

#### 4.5. Ryzyko

4.5.1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie ryzyko związane ze szkodą lub utratą dóbr fizycznych i uszkodzeniem ciała lub ze śmiercią podczas i w konsekwencji wykonywania Umowy, z wyjątkiem ryzyka nadzwyczajnego określonego jako ryzyko Zamawiającego.

4.5.2. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za wszelkie ryzyko nadzwyczajne, które:

- a) bezpośrednio wpływa na wykonywanie robót w kraju Zamawiającego, a obejmujące ryzyko wojny, działań zaczepnych, inwazji, działań nieprzyjacielskich, buntu, rewolucji, powstania, działań władzy wojskowej, lub uzurpatorskiej, wojny domowej, rozruchów, zamieszek wewnętrznych lub niepokojów (jeśli nie dotyczą wyłącznie pracowników Wykonawcy) oraz skażeń jakimikolwiek paliwami lub odpadami nuklearnymi lub toksycznymi radioaktywnymi substancjami wybuchowymi,
- b) spowodowane jest wyłącznie wykonaniem przez Wykonawcę robót na podstawie dokumentacji projektowej przekazanej przez Zamawiającego.

## ARTYKUŁ 5

### TERMINY

5.1. Przekazanie placu budowy nastąpi nie później jak w ciągu 14 dni od podpisania umowy.

5.2. Termin wykonania umowy:

- a) rozpoczęcie – z dniem podpisania umowy
- b) zakończenie robót – do 05.07.2013 r.

5.3. Realizacja robót następować będzie zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym robót, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, sporządzonym w układzie miesięcznym. Data odbioru przedmiotu umowy zostanie wyznaczona w terminach określonych w umowie.

5.4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać powyższych terminów i wykonać przedmiot umowy w terminach zapisanych w niniejszej umowie i harmonogramie rzeczowo - finansowym.

5.5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu uporządkowany teren budowy po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

5.6. Wszelkie terminy określone w niniejszej umowie są liczone od dnia roboczego następującego po dniu doręczenia pisma.

## ARTYKUŁ 6

### ODBIORY I PROCEDURA

6.1. Strony ustalają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:

- odbiory częściowe,

- odbiór końcowy,
  - odbiór pogwarancyjny.
- 6.2. Zamawiający dopuszcza odbiory częściowe w okresach dwu- lub trzymiesięcznych określonych w art. 9 ust. 9.6.

### 6.3. Odbiór częściowy:

Odbioru częściowego dokonuje Komisja składająca się z uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy, Kierownika Budowy i Inspektora Nadzoru. Dla robót podlegających fakturowaniu Wykonawca przygotowuje dokumenty odbiorowe i przedłoży Inspektorowi Nadzoru, celem sprawdzenia, między innymi:

1. pomiary geodezyjne – wytyczenia i inwentaryzację geodezyjną powykonawczą
2. zatwierdzone wnioski materiałowe przez Inspektora Nadzoru i przedstawiciela Zamawiającego (w przypadku zmiany materiału także przez projektanta), wraz z załączeniem dokumentów dopuszczających stosowanie tych materiałów w budownictwie, z uwzględnieniem dodatkowych wymogów wynikających z uzgodnień i warunków technicznych.
3. protokoły odbiorów technicznych, wyniki badań, wyniki sprawdzeń, protokoły z uruchomienia, protokół z prób napełnień, szczelności, regulacji, nośności itp.
4. rozliczenie finansowe wykonanych robót w oparciu o kosztorys ofertowy i tabelę cenową
5. Inspektor Nadzoru w ciągu 10 dni od daty wpływu dokumentów dokona ich sprawdzenia i przekaze Wykonawcy zatwierdzone dokumenty, lub w przypadku braków zwróci dokumenty do uzupełnienia. Złożenie ponowne uzupełnionych dokumentów rozpoczyna bieg terminu sprawdzenia od nowa. Po przekazaniu zatwierdzonych dokumentów przez Inspektora Nadzoru, Wykonawca zgłasza roboty do odbioru częściowego. Komisja dokonuje odbioru częściowego w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia.

### 6.4. Odbiór końcowy:

6.4.1. Po zakończeniu robót Wykonawca skompletuje dokumenty odbiorowe - „operat odbioru końcowego” i przekaze Inspektorowi Nadzoru do akceptacji. Inspektor Nadzoru dokona sprawdzenia dokumentów w ciągu 14 dni od dnia ich otrzymania i przekaze Wykonawcy zatwierdzone dokumenty lub, w przypadku braków, zwróci je do uzupełnienia. Złożenie ponownie uzupełnionych dokumentów rozpoczyna bieg terminu sprawdzenia od nowa. Po przekazaniu zatwierdzonych dokumentów Wykonawca pisemnie zawiadamia Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego.

6.4.2. Zamawiający, na podstawie zawiadomienia Wykonawcy, wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 10 dni od daty zawiadomienia i powiadomi uczestników odbioru.

6.4.3. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić w ciągu 14 dni roboczych, licząc od daty rozpoczęcia odbioru.

6.4.4. Protokół odbioru końcowego sporządzi Zamawiający na formularzu przez siebie określonym i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru

### 6.5. Wady ujawnione w trakcie odbioru.

6.5.1. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
  - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,

- b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od odbioru.

6.5.2. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego na piśmie o usunięciu wad.

## **ARTYKUŁ 7**

### **ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA STRON**

#### **7.1. Wykonanie wskazówek i poleceń Zamawiającego.**

Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
- b) przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania Umowy.

#### **7.2. Podwykonawstwo**

- 7.2.1. Wykonawca może podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami tylko w zakresie wyszczególnionym w ust. 12 formularza oferty.
- 7.2.2. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za działania własne.
- 7.2.3. Do zawarcia umowy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego wyrażona na piśmie. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
- 7.2.3. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminów, Zamawiający ma prawo odmówić zaakceptowania podwykonawcy lub żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.
- 7.2.4. Podwykonawcy muszą spełniać kryteria dotyczące posiadania doświadczenia, odpowiedniej kadry i sprzętu, niezbędnych do wykonania powierzonych im części zamówienia.
- 7.2.6. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki związane z płatnościami na rzecz podwykonawców z zastrzeżeniem postanowień art. 647<sup>1</sup> § 5 k.c.

## **ARTYKUŁ 8**

### **GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA**

- 8.1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 8.2. Warunki gwarancji określone zostaną w wypełnionej karcie gwarancyjnej.
- 8.3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 2 dni od dnia ich ujawnienia.

- 8.4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek w ciągu 4 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterek lub w terminie innym uzgodnionym z Zamawiającym. O usunięciu usterek Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie.
- 8.5. Jeżeli na skutek awarii może nastąpić skażenie środowiska, Wykonawca przystąpi niezwłocznie do usuwania awarii.
- 8.6. Strata lub szkoda w robotach lub materiałach zastosowanych do robót w okresie między datą rozpoczęcia a zakończeniem terminów gwarancji powinna być naprawiona przez Wykonawcę  
i na jego koszt, jeżeli utrata lub zniszczenie wynika z działań lub zaniedbania Wykonawcy.
- 8.7. W razie stwierdzenia w wymienionym okresie wad nadających się do usunięcia, Zamawiający zażąda usunięcia wad, Wyznaczając Wykonawcy na te czynności odpowiedni termin, jednakże możliwy technologicznie. Jeżeli w określonym czasie Wykonawca nie usunie wykrytych wad, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu Wykonawcy, wybranemu przez Zamawiającego) na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią zostanie potrącony z zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego przez Wykonawcę.
- 8.8. Zamawiający wyznaczy ostateczny, pogwarancyjny termin odbioru robót po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz terminu na protokolarnie stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu gwarancji, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę.
- 8.9. Wykonawca udziela 12 miesięcy na należyte wykonanie i podebrany przedmiot umowy – licząc od odbioru wykonanego zadania bez uwag.

## ARTYKUŁ 9 WYNAGRODZENIE

- 9.1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone na podstawie złożonej oferty Wykonawcy, w wysokości ..... zł z podatkiem VAT (słownie: .....zł).
- 9.2. Wynagrodzenie zawiera ryzyko ryczałtu i jest niezmiennie przez cały okres realizacji umowy – poza wskazanymi przypadkami. Wartość przedmiotu umowy ani ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy.
- 9.3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 9.1. zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania, a niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym podatek VAT i między innymi: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, obsługę geodezyjną, geologiczną, roboty tymczasowe i prace towarzyszące, zagospodarowanie placu budowy, odwodnienie wykopów, zabezpieczeń, koszty utrzymania zaplecza budowy, organizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań, rozruchów, odbiorów, naprawę uszkodzonych urządzeń uzbrojenia podziemnego i innych w trakcie robót i doprowadzenie do stanu pierwotnego i inne.
- 9.4. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych umową Wykonawcy nie wolno ich realizować bez uzyskania dodatkowego zamówienia. Wszelkie samoistne dyspozycje inspektora nadzoru i kierownika budowy w tym zakresie będą bezskuteczne.
- 9.5. Faktury będą wystawiane na Zamawiającego i składane w Urzędzie Gminy Rewal.
- 9.6. **Należne wykonawcy wynagrodzenie płacone będzie jednorazowo na podstawie faktury końcowej, wystawionej po odebraniu przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy i po podpisaniu protokołu końcowego.**
- 9.7. Podstawą do wystawienia faktury będą podpisane dokumenty rozliczeniowe, a w szczególności:
  - a) rozliczenie robót (końcowe),

- b) protokół odbioru elementów robót,
  - c) sprawozdanie z okresu rozliczeniowego z dokumentacją fotograficzną.
- 9.8. Rozliczenie robót częściowych (branża sanitarna i elektryczna) Wykonawca składa Inspektorowi Nadzoru na 10 dni przed planowanym terminem odbioru częściowego celem zatwierdzenia. W przypadku stwierdzenia błędów zostanie zwrócone i od ponownego złożenia rozliczenia termin biegnie od nowa. Po zatwierdzeniu rozliczenia Wykonawca zgłasza roboty do odbioru wraz ze złożeniem protokołu odbioru elementów robót. Protokół odbioru elementów robót zatwierdzają upoważnione osoby Zamawiającego i Wykonawcy oraz inspektor nadzoru inwestorskiego.
- 9.9. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze, w ciągu 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
- 9.10. Błędnie wystawiona faktura VAT, brak dokumentów rozliczeniowych określonych w art. 9 ust. 9.7 lub załączenie dokumentów nie podpisanych spowodują naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
- 9.11. Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.
- 9.12. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## **ARTYKUŁ 10**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 10.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie ..... PLN, co stanowi **10 %** ceny całkowitej podanej w umowie, wniesione zostało Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości w formie.....
- 10.2. Strony dopuszczają możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy w trakcie jej realizacji na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 i ust. 2 Ustawy prawo zamówień publicznych.
- 10.3. Zabezpieczenie wykonania w formie Gwarancji Należytego Wykonania winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.
- 10.4. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
- a) 70 % w ciągu 30 dni po podpisaniu protokołu odbioru końcowego,
  - b) 30 % w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
- 10.5. Zamawiający przed skierowaniem roszczenia do instytucji zabezpieczającej wezwie na piśmie Wykonawcę do spełnienia świadczenia, wyznaczając ostateczny termin, zgodnie z postanowieniami artykułu 8.7.
- 10.6. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.

## **ARTYKUŁ 11**

### **KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE**

- 11.1. Kary umowne



11.1.1.Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

11.1.2.Kary będą naliczane w następujących przypadkach w wysokościach:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

- a) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,1 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w art. 9 ust. 9.1., za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji,
- b) opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w art. 9 ust. 9.1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Termin opóźnienia liczony będzie od dnia następującego po upływie terminu ustalonego na usunięcie wad,
- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w art.9 ust. 9.1,
- d) za obniżenie lub utratę dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach PROW do wysokości nie otrzymanych środków finansowych, o ile nie otrzymanie środków wynikało będzie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11.2. Roszczenia odszkodowawcze.

W przypadku powstania szkód z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższających wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar – odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

11.3.. Kary umowne za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy.

## **ARTYKUŁ 12**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY Z TYTUŁU NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody, (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

## **ARTYKUŁ 13**

### **ZMIANY UMOWY**

13.1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

13.2. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą.

13.3. Zmiany w umowie, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących elementów umowy:

a) termin wykonania zamówienia:

1. podpisanie aneksu do umowy o dofinansowanie inwestycji w ramach działania

„Odnowa i rozwój wsi” objętego PROW na lata 2007 - 2013 zmieniającego zasady i terminy jej realizacji,

2. wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,
3. zmiany kolejności wykonania części zamówienia bądź rezygnacji z wykonania części zamówienia,
4. ustalenie innych warunków płatności,
5. wystąpienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geotechnicznych,
6. wystąpienie przeszkód i utrudnień formalno – prawnych,
7. wystąpienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienia nie zinwentaryzowanych podziemnych sieci, instalacji, urządzeń, obiektów budowlanych, pozostałości itp.,
8. konieczność wykonania zamówień dodatkowych, niezbędnych do wykonania zamówienia podstawowego,
9. aktualizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego,

b) terminy płatności:

1. nieprzewidziany brak płynności finansowej u Zamawiającego,
2. podpisanie aneksu do umowy o dofinansowanie inwestycji w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego PROW na lata 2007 - 2013 zmieniającego zasady i terminy jej realizacji,
3. zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
4. zmiana terminów wystawiania faktur, jeżeli nastąpi zmiana terminu wykonania całego zadania.

c) przedmiot zamówienia:

1. aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp technologiczny,
2. wykonanie robót zamiennych,
3. rezygnacja z wykonania części zamówienia,
4. zmiany istotne i nieistotne w rozwiązaniach dokumentacji projektowej,
5. zamiana materiałów lub urządzeń w zakresie ich równoważności, z rozliczeniem wartościowym,
6. wyłączenie zakresu umownego robót wraz z pomniejszeniem ustalonego wynagrodzenia, przy wykorzystaniu danych zawartych w kosztorysie ofertowym za te roboty,
7. zmiana umowy w zakresie wyeliminowania błędów w dokumentacji projektowej,
8. pomniejszenie zakresu umownego elementów robót wykazanych w tabeli cenowej oferty do zakresu rzeczywiście wykonanego z pomniejszeniem wynagrodzenia w oparciu o cenę jednostkową, wynikającą z tabeli cenowej lub kosztorysu ofertowego i zakres robót nie wykonanych.

d) wynagrodzenie umowne:

1. zmiana wynagrodzenia z powodu nie wykonania części zamówienia, rezygnacji lub wyłączenia części zamówienia,
2. zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym urzędowa zmiana stawki podatku VAT obowiązującej na dzień podpisania umowy,
3. wyłączenie lub zaniechanie wykonania niektórych elementów robót,
4. wykonanie robót zamiennych.

e) innych postanowień umowy:

1. zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
2. zmiany kluczowego personelu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy,
3. zmiany harmonogramu rzeczowo – finansowego .

- 13.4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
- 13.5. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania robót zamiennych. Podstawą wykonania robót zamiennych będzie protokół konieczności robót zamiennych sporządzony i podpisany przez:
- α) Inspektora nadzoru inwestorskiego,
  - β) Wykonawcę lub reprezentującego go Kierownika budowy,
- wraz z wyliczeniem wartości robót zamiennych na podstawie sporządzonego kosztorysu lub kalkulacji robót.
- Każda zmiana wymaga dla swej ważności akceptacji autora i zatwierdzenia przez Zamawiającego. Powyższa zmiana nie może powodować wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy określonego w artykule 9, ust.9.1. niniejszej umowy i wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

## **ARTYKUŁ 14**

### **ODSTĄPIENIE**

#### 14.1. Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy

##### 14.1.1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- b) jeżeli zostanie ogłoszone rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- c) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w wysokości przekraczającej możliwości realizacji przez niego przedmiotu umowy. Jednocześnie na wykonawcy spoczywa bezwzględny obowiązek natychmiastowej informacji – w każdym przypadku zajęcia – o wysokości jego wraz z wszelkimi kosztami postępowania windykacyjnego,
- d) Wykonawca nie rozpoczął robót, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, przez okres minimum 1 miesiąca, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
- e) W przypadku opóźnienia w dotrzymaniu terminów wskazanych w harmonogramie rzeczowo-finansowym robót (w tym terminu zakończenia robót), o minimum 7 dni. Zamawiający wyznaczy pisemnie Wykonawcy dodatkowy 7 – dniowy termin na zakończenie wykonywania części lub całości robót.

14.1.2. Wszelkie urządzenia placu budowy, między innymi ogrodzenie placu budowy, drogi wewnętrzne, zasilanie wodociągowo-kanalizacyjne, energię elektryczną, instalację do odwadniania terenu i roboty będą uważane za własność Zamawiającego i pozostaną do jego dyspozycji w przypadku odstąpienia od realizacji Umowy z powodu podstawowego naruszenia Umowy przez Wykonawcę, za wynagrodzeniem ustalonym pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.

14.1.3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do:

- a) dokonania odbioru przerwanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, a także za materiały, konstrukcje i urządzenia, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nie objętych umową,

b) przyjęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

## 14.2 Prawo Wykonawcy do odstąpienia od umowy

14.2.1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

a) Zamawiający zawiadomi na piśmie Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

14.2.2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczególne:

a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego (inspektora nadzoru) i przedstawiciela Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót (opis rzeczowy wykonanych robót) robót wg stanu na dzień odstąpienia,

b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, po której leżała przyczyna odstąpienia od umowy,

c) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, które mogą być wykorzystane przez wykonawcę do realizacji innych robót, nie objętych umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn nie zależnych od niego,

d) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,

e) niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni:

- Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy,

- Wykonawca wykona rozliczenie rzeczowo-finansowe budowy na podstawie protokołu inwentaryzacji.

## 14.3. Forma odstąpienia

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **ARTYKUŁ 15 ZAWIADOMIENIA**

15.1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być doręczane osobiście, przesyłane drogą elektroniczną, kurierem lub listem poleconym.

15.2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie siedziby, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby Strony uznają za doręczone.

15.3. Powiadamianie każdej ze Stron Umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi – także wysłane a nie odebrane mimo awizowania.

## **ROZDZIAŁ III. WARUNKI SZCZEGÓŁOWE**

**ARTYKUŁ 16**  
**POSTANOWIENIA DODATKOWE I KOŃCOWE**

16.1. Postanowienia dodatkowe

16.1.1. Strony ustalają następujące postanowienia dodatkowe:

16.1.2. Wykonawca prowadził będzie i przechowywał w miejscu prowadzenia prac plan BIOZ.

16.1.3. Zamawiający zapewni nadzór autorski ze strony autorskiej jednostki projektowej.

16.1.4. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania przeglądu co najmniej raz w roku w miesiącu maju – w latach 2013 – 2015. Dokonane przeglądy odnotowane będą w książce eksploatacji obiektu i potwierdzone przez Zamawiającego.

16.1.5. Wykonawca zatrudni podstawowy personel wymieniony w ofercie do wykonywania funkcji określonych w tej ofercie, albo inny personel zaakceptowany przez Zamawiającego.

16.1.6. Wszelkie, nieoczekiwane odkryte na terenie budowy, wykopaliska o znaczeniu historycznym lub innym czy też o znacznej wartości zostaną przekazane do dyspozycji Zamawiającego. Wykonawca powinien poinformować Zamawiającego o wszelkich odkryciach tego typu i zastosować się do wskazówek dotyczących obchodzenia się z nimi.

16.2. Postanowienia końcowe

16.2.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustaw: Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny oraz Prawo budowlane, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

16.2.2. Na wypadek sporu między stronami na tle wykonania niniejszej Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wyczerpania przede wszystkim drogi postępowania reklamacyjnego, polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia od Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek pisemnego ustosunkowania do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy Wykonawcy uznania roszczenia Zamawiającego, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.

16.2.3. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, z zastrzeżeniem 16.2.2., będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.

16.3. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

# **CZEŚĆ III**

## **POZOSTAŁE ZAŁĄCZNIKI**

**KARTA GWARANCYJNA NR .....**  
**OKREŚLAJĄCA UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO /UŻYTKOWNIKA/  
Z TYTUŁU GWARANCJI JAKOŚCI**

1. Przedmiotem karty gwarancyjnej jest:

.....

2. Nazwa budowy:

.....

3. Nazwa miejscowości, ulicy i numer posesji:

.....

4. Wyszczególnienie elementów:

.....

5. Charakterystyka techniczna obiektu budowlanego/zadania :

.....

6. Data przekazania do użytku

dzień ..... miesiąc ..... rok .....

7. Ogólne warunki gwarancji:

7.1 Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną obiekt został wykonany zgodnie z umową projektem budowlanym, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno – budowlanymi.

7.2 Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad ujętych (wpisanych) w prowadzonym przez Zamawiającego /Użytkownika/ „Rejestrze reklamacji i dokonanych przez Niego w okresach trwania gwarancji określonych w pkt 8.

7.3 Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych wad w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego /Użytkownika/, a wad szczególnie uciążliwych – natychmiast, jeżeli usunięcie wady ze względów technicznych nie jest możliwe w tym okresie –  
- niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody.

7.4 Stwierdzenie usunięcia wad nie może nastąpić później niż w ciągu **7 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego /Użytkownika/** przez Wykonawcę o dokonaniu naprawy.

7.5 Jeżeli wada fizyczna elementu budowy o dłuższym okresie gwarancji spowodowała

uszkodzenie elementu, którego okres gwarancji już upłynął, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad w obu elementach. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:

- siły wyższej (pod pojęciem którym strony przyjmują: stan wojenny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny),
- normalnego zużycia budowli lub jego części,

