

Gmina Rewal  
ul. Mickiewicza 19  
72-344 Rewal

Znak sprawy: ID.271.13.2013

Rewal, 2013-05-16

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(SIWZ)

na:

**Dostawa 100 sztuk koszy na śmieci wraz z elementami kotwiącymi do  
Pogorzelicy, Gmina Rewal**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm. - dalej Ustawa PzP).

**ZATWIERDZAM:**  
Za Zamawiającego  
Tomasz Bartkowski

Pełnomocnik Wójta Gminy Rewal

## I. Dane Zamawiającego:

Gmina Rewal  
Ul. Mickiewicza 19  
72-344 Rewal  
Tel. 91 38 49 011  
zp@rewal.pl

## II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 euro na podstawie Dział II Rozdziału 3, Oddział 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych j.t (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz.759 z późn. zm. dalej zwana „Ustawą”).

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa 100 sztuk koszy na śmieci – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ

Zamawiający dopuszcza, zgodnie z dyspozycją art. 29 ust. 3 Ustawy, zaproponowanie przez wykonawcę, równoważnych rozwiązań/materiałów. W takiej sytuacji, zgodnie z art. 30 ust. 5 Ustawy, obowiązek udowodnienia równoważności (spełnienia wymagań postawionych przez Zamawiającego) spoczywa na wykonawcy.

1. Kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika zamówień (CPV):  
34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierza podwykonawcom (zgodnie z art. 36 ust.4). Informacji należy udzielić w załączniku nr 5. W przypadku, gdy Wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, należy zamieścić informację „nie dotyczy”.

3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

6. Termin wykonania zamówienia.

Dostawa, loco Gmina Rewal, zostanie wykonana do **25.06.2013 r.**

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy. tj.:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych przedmiotem postępowania, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie konkretyzuje tego warunku. Jego weryfikacja nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu załącznik nr 4.

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,  
Zamawiający nie konkretyzuje tego warunku. Jego weryfikacja nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu załącznik nr 4.

3. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
Zamawiający nie konkretyzuje tego warunku. Jego weryfikacja nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie konkretyzuje tego warunku. Jego weryfikacja nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

**W celu wykazania nie podleganiu wykluczeniu z postępowania wykonawca złoży wraz z ofertą:** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia załącznik nr 4 ;

**Uwaga!!**

- a) Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie nie podleganiu wykluczeniu z postępowania są składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- b) Oświadczenia są składane w oryginale.
- c) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów (za pomocą, których wykonawca potwierdza spełnianie warunków w postępowaniu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- d) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**6. Informacja o dokumentach potwierdzających,** że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom.

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- próbki, opisy lub fotografie .

#### **IV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres [zp@rewal.pl](mailto:zp@rewal.pl). W przypadku przekazywania pocztą elektroniczną każda ze stron **na żądanie** drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca obowiązany jest dokładnie zapoznać się z treścią "Specyfikacji", a w szczególności punktem dotyczącym wykazu dokumentów i oświadczeń oraz wzorem umowy.
3. Przed upływem terminu składania ofert, każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące niniejszego zamówienia. Odpowiedź zostanie udzielone zgodnie z art. 38 Ustawy prawo zamówień publicznych.  
Pytania winny być składane z zaznaczeniem, że dotyczą:

Przetarg na: Dostawa 100 sztuk koszy na śmieci wraz z elementami kotwiącymi do Pogorzelicy, Gmina Rewal.

4. Zapytanie jak i udzielona odpowiedź zostanie umieszczona na stronie internetowej przy zamieszczonej Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz przekazana wykonawcom, którym zamawiający przekazał SIWZ.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób zmiany zostaną przekazane niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ w formie papierowej od Zamawiającego oraz podane na stronie internetowej i będą wiążące dla wykonawców.

Zamawiający oświadcza, że nie planuje zwołania zebrania wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego.

Pracownikiem upoważnionym do kontaktów z wykonawcami jest:

- Tomasz Bartkowski – **kontakt wyłącznie w formie pisemnej lub elektronicznej**  
[\*\*zp@rewal.pl\*\*](mailto:zp@rewal.pl).

#### **V. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Na ofertę składają się:

- 1) Wypełniony oraz podpisany formularz ofertowy załącznik nr 2,
- 2) oświadczenie wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy i art. 24 ust 1 i ustawy – załącznik nr 4 do SIWZ;
- 3) oświadczenie dotyczące wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.
- 4) zaakceptowany wzór umowy - załącznik nr 6 do SIWZ - akceptacja poprzez zaparafowanie każdej strony wzoru umowy lub złożenie oświadczenia o akceptacji wzoru umowy;
- 5) Dokument potwierdzający umocowanie do podpisania oferty (np. odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej nie starsze niż miesiąc od terminu składania ofert.

6) W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom **należy przedłożyć: próbki, opisy lub fotografie.**

7) Jeżeli oferta składana jest przez pełnomocnika pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy), z podaniem Zamawiającego, jakiego zamówienia publicznego dotyczy oraz jego przedmiotu. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y zastała/y umocowana/e;

## **2. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

Jeżeli oferta składana jest przez pełnomocnika pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy), z podaniem Zamawiającego, jakiego zamówienia publicznego dotyczy oraz jego przedmiotu. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y zastała/y umocowana/e;

Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną zobligowany jest do złożenia dokumentów wymienionych SIWZ i są one składane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty **oryginał pełnomocnictwa** celem ustalenia:

-Wykonawcy-pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców;  
-Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby).

Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać prawidłowo podpisany. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

## **3. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.**

1. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii „za zgodność z oryginałem” i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

## **VI. Przygotowanie oferty:**

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

4) Każda zapisana strona oferty wymaga zaparafowania przez Wykonawcę lub osobę umocowaną do jego reprezentacji.

5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

6) Zalecane jest używanie druków/wzorów przekazanych przez Zamawiającego jako załączniki do SIWZ lub zawierać co najmniej wszystkie informacje oraz dane, jakie zawierają druki. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy należy na załączniku wpisać: „*NIE DOTYCZY*”.

7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę oraz datą ich naniesienia wraz z pieczęcią.

8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz wszystkie strony oferty wraz załącznikami powinny być ponumerowane. Strony puste należy opatrzyć adnotacją „pusta” bądź przekreślić.

9) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca powinien w sposób jednoznaczny oznaczyć tę część oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa [“NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”]. **Wzór załącznik nr 3.** Brak zastrzeżenia spowoduje uznanie dokumentu za jawny. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach:

- a) nazwy (firmy) i adresu Wykonawcy,
- b) informacji dotyczących ceny,
- c) terminu wykonania zamówienia,
- d) okresu gwarancji,
- e) warunków płatności.

## **VII. Zamawiający odrzuca ofertę, która:**

1. jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
4. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert.
5. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
6. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ,
7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

## **VIII. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

### **IX. Informacje administracyjne.**

1. Specyfikacje istotnych warunków zamówienia, w formie papierowej, można uzyskać pod adresem – jak siedziba Zamawiającego, pok. nr 5
2. Adres strony internetowej, na której dostępna jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: [www.bip.rewal.pl](http://www.bip.rewal.pl).

### **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- a) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie pod adresem:  
**Urząd Gminy w Rewalu**

ul. Mickiewicza 19  
72-344 Rewal  
pok. nr 6 (sekretariat)

Oznaczonej:

„Oferta w przetargu nieograniczonym na: Dostawa 100 koszy ulicznych dla miejscowości Pogorzelica, Gmina Rewal nie - otwierać przed dniem **24.05.2013** r. godz. 10:10

Dostawa odbędzie się loco teren Gminy Rewal.

- b) Termin składania ofert upływa w dniu 24.05.2013 r. godz. 10.00
- c) Przed upływem terminu składania ofert, każdy wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zamianie lub wycofaniu oferty winno być złożone na piśmie. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami: „**Zmiana oferty**” lub „**Wycofanie oferty**”. Złożenie oferty zmienionej oznacza, że oferta złożona, jako pierwsza zostaje wycofana, gdyż wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- d) Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającemu bez otwierania koperty. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w pok. nr 5 .
- e) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- f) Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 24.05.2013 r. godz. 10.00** jak w ogłoszeniu o przetargu.
- g) Zamawiający może zwrócić się do wykonawców z żądaniem udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Wyjaśnienia nie mogą jednak prowadzić do zmiany treści oferty, a w szczególności do zmiany ceny.
- h) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień dotyczących treści SIWZ niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Cena oferty to cena brutto, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki jakie mogą mieć wpływ na jej wysokość, skalkulowaną za przedmiot zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wynikającym z SIWZ.

2. Cena może być tylko jedna. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną.

3. W przypadku rozbieżności między kwotami podanymi słownie i cyfrowo, za wiążącą Zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie.

4. Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom,

zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towaru i usług (Dz. U. nr 95, poz. 798 z późn. zm.).

## **XII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

1. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej PLN.
2. Płatność za wykonaną dostawę zostanie dokonana na podstawie wystawionej faktury, w terminie 30 dni od daty należytego wykonania dostawy.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w jedynym kryterium jakim jest cena.

<b>Nr:</b>	<b>Nazwa kryterium:</b>	<b>Waga:</b>
1	Cena	100 %

**W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w nawiązaniu do w/w kryterium, Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:**

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \text{pkt.}$$

$A_n$  - liczba punktów przyznana za spełnienie kryterium - cena

$n$  - numer oferty

$P_{\min}$  - cena oferty najtańszej

$P_n$  - cena oferty rozpatrywanej

Warunkiem badania oferty jest niepodleganie odrzuceniu, a Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie wybrana przez Zamawiającego.

## **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w trybie art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy.
2. Informacje te Zamawiający zamieszcza również na swojej stronie internetowej [www.bip.rewal.pl](http://www.bip.rewal.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 3) \_\_\_\_\_ Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1.



#### **XV. Istotne dla stron postanowienia umowy dla niniejszego postępowania.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6.

#### **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych.

#### **XVII. Koszty udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XVIII. Nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

#### **XIX. Termin związania ofertą.**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium (jeśli jest wymagane).
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

#### **XX Załączniki do SIWZ:**

- 1) Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1);
- 2) Formularz ofertowy (załącznik nr 2);
- 3) Oświadczenie o utajnieniu informacji (załącznik nr 3);
- 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków (załącznik nr 4);
- 5) Oświadczenie o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom (załącznik nr 5);
- 6) Wzór umowy (załącznik nr 6).