

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:131472-2013:TEXT:PL:HTML>

**PL-Rewal: Usługi związane z odpadami
2013/S 078-131472**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Rewal
ID.271.09.2013
ul. Mickiewicza 19
Osoba do kontaktów: Tomasz Bartkowski
72-344 Rewal
POLSKA
Tel.: +48 913849011
E-mail: zp@rewal.pl
Faks: +48 913862758

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.rewal.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: samorząd lokalny

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Odbieranie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Rewal w okresie od 1.7.2013 r. do 31.12.2016.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Kod NUTS PL425

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na gromadzeniu na terenie wszystkich nieruchomości położonych w obszarze Gminy Rewal (zwanej dalej Gmina), na których powstają odpady komunalne (nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych oraz w części zamieszkałych).
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w całym okresie realizacji zamówienia odbiór z nieruchomości:
 - a) zmieszanych odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach, workach, koszach lub kontenerach;
 - b) odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny w pojemnikach, workach, koszach lub kontenerach, obejmujących następujące frakcje:
 - papier i tekturę (w tym opakowania);
 - opakowania szklane (bezbarwne i kolorowe);
 - opakowania typu PET;
 - metal, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90500000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Obsługa wszystkich miejscowości Gminy Rewal w zakresie

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.7.2013. Zakończenie 31.12.2016

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie: 100 000 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. 60 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
5. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Należne wykonawcy wynagrodzenie płacone będzie w okresach miesięcznych w sposób następujący:

- a) w 2013 r. łączna kwota wynagrodzenia wyniesie 40 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w pkt. 12.1., tj. _____ PLN, przy czym:
 - za miesiące lipiec i sierpień Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 1/3 wynagrodzenia, o którym mowa w lit. a), tj. _____ PLN za każdy z tych miesięcy;
 - za miesiące wrzesień - grudzień Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 1/12 wynagrodzenia, o którym mowa w lit. a), tj. _____ PLN za każdy z tych miesięcy;
- b) wynagrodzenie w pozostałych latach wyniesie po 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w pkt. 12.1., tj. _____ PLN przy czym:
 - za miesiące czerwiec - sierpień Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 1/6 wynagrodzenia, o którym mowa w lit. b), tj. _____ PLN za każdy z tych miesięcy;
 - za miesiące wrzesień - grudzień Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 1/18 wynagrodzenia, o którym mowa w lit. b), tj. _____ PLN za każdy z tych miesięcy.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca winien posiadać dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje zezwolenia lub licencje, tj.:

- a) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Rewal zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- b) zezwolenia na zbieranie odpadów oraz zezwolenie na transport odpadów zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach;

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, wykonawca:

- a) musi dysponować ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 2 000 000 PLN (dwa miliony złotych);
- b) w ostatnich 3 latach obrotowych (2010, 2011 i 2012), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - osiągał roczny przychód co najmniej na poziomie 6 000 0000
- c) posiada zdolność kredytową co najmniej 2 000 000 PLN.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów, którymi musi dysponować Wykonawca w toku realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Pojemniki, worki, kosze i kontenery w liczbie i rodzaju zgodnymi z normami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rewal stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXVII/293/13 Rady Gminy Rewal z dnia 10 kwietnia 2013 r., przy czym zmiana ww. Regulaminu obliguje Wykonawcę do dostosowania sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z tymi zmianami.

a) Do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych mogą być stosowane:

- kosze uliczne o pojemności od 35 do 120 l;
- kosze na odpady komunalne o pojemności 60l, 120 l, 240l, 1100l;
- worki o pojemności 60 i 120 l;
- kontenery na odpady inne niż wyżej wymienione.

b) Do zbierania segregowanych odpadów komunalnych mogą być stosowane worki (o pojemności 60l lub 120l) lub pojemniki o następujących ujednoliconych kolorach:

- niebieski z przeznaczeniem na tekturę i papier (w tym opakowania);
- żółty z przeznaczeniem na opakowania typu PET;
- czerwony z przeznaczeniem na metal, opakowania wielomateriałowe i tworzywa sztuczne;
- zielony z przeznaczeniem na opakowania szklane (bezbarwne i kolorowe);

c) Wszystkie pojemniki, worki, kosze i kontenery powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną, zaś worki powinny spełniać co najmniej następujące normy konstrukcyjne: folia polietylenowa LDPE o grubości 40 mikronów (lub normy równoważne)

d) Pojemniki, kosze i kontenery usytuowane na nieruchomościach stanowiących miejsca publicznego użytku (w szczególności ulice, place, plaże, parki) powinny spełniać wymagania określone w Załączniku D.

e) Pojemniki do zbierania segregowanych odpadów komunalnych powinny być oznaczone zgodnie z przeznaczeniem poprzez zamieszczenie na nich stosownego napisu (papier, szkło, opakowania pet, metal / opakowania wielomateriałowe / tworzywa sztuczne).

2. Pojazdy:

1. Wykonawca będzie dysponował co najmniej:

- a) 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
- b) 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych;
- c) 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
- d) 1 pojazdem do odbierania odpadów o ładowności do 3 ton;
- e) 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru odpadów z plaż.

2. Wymagania dotyczące pojazdów:

- a) wymagane jest świadczenie usług pojazdami o dopuszczalnej emisji spalin (minimum norma EURO 4);
- b) co najmniej 1 z pojazdów musi być wyposażony w hak lub funkcję HDS;
- c) pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- d) pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
- e) pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego;

f) pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników;

g) wymaga się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych;

3. Baza magazynowo-transportowa

Wykonawca będzie dysponował bazą magazynowo – transportową spełniająca następujące wymagania:

1. baza musi być usytuowaną na terenie Gminy Rewal lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy;

2. baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny;

3. teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;

4. miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;

5. na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;

6. teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne;

7. Baza musi być wyposażona w:

a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,

b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób,

c) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,

d) legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,

e) punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy),

f) miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy),

g) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania

4. Oprogramowanie umożliwiające generowanie sprawozdań zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z aktualnymi licencjami ww. oprogramowania, ważnymi przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Oprogramowanie to musi być kompatybilne z oprogramowaniem będącym w posiadaniu Gminy Rewal, którego opis zawarto w Załączniku E.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Najniższa cena
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
ID.271.09.2013
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
29.5.2013 - 10:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 29.5.2013 - 10:30
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587803
- VI.4.2) **Składanie odwołań**
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

al. Szucha 2/4

00-582 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolanie@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587777

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

18.4.2013