

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na odbieranie  
stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Rewal

Rodzaj zamówienia: USŁUGI

Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony na mocy art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość

kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.

**ZATWIERDZAM:**

Za Zamawiającego  
Tomasz Bartkowski

Pełnomocnik Wójta Gminy Rewal

Rewal, 2013-04-18

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Lp.	Oznaczenie części	Nazwa części
1.	CZĘŚĆ I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	CZĘŚĆ II	Wzór umowy (WU)
3.	CZĘŚĆ III	Pozostałe załączniki

# **CZEŚĆ I**

## **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

## **Rozdział I. Określenie Zamawiającego:**

### **GMINA REWAL**

Ul. Mickiewicza 19

**72-344 Rewal**

Tel. (091) 38 62 624

Fax. (091) 38 62 758

e-mail: zp@rewal.pl

Strona [http: www.bip.rewal.pl](http://www.bip.rewal.pl)

## **Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na mocy art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 tej ustawy.
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 1.

## **Rozdział III. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Rewal w okresie od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2016 r.
2. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - główny przedmiot: 90500000-2
  - dodatkowe przedmioty: 90511000-2  
90513100-7  
90514000-3  
34928480-6
3. Opis przedmiotu zamówienia:
  - 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze wskazanych w pkt. 3. 2 odpadów komunalnych gromadzonych na terenie wszystkich nieruchomości położonych w obszarze Gminy Rewal (zwanej dalej Gmina), na których powstają odpady komunalne (nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych oraz w części zamieszkałych).
  - 3.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w całym okresie realizacji zamówienia odbiór z nieruchomości, o których mowa w pkt. 3.1:
    - a) zmieszanych odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach, workach, koszach lub kontenerach;
    - b) odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny w pojemnikach, workach, koszach lub kontenerach, obejmujących następujące frakcje:
      - papier i tekturę (w tym opakowania);
      - opakowania szklane (bezbarwne i kolorowe);
      - opakowania typu PET;
      - metal, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne.

**47.2.10.**

Strona z 16

**KP-700-18-ARiMR/6/z**

Wersja zatwierdzona: 6

- 3.3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:
- a) ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U z 2010 r. Nr 220. poz. 1447 ze zm.),
  - b) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21),
  - c) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.),
  - d) ustawa z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2011 r. Nr 152, poz. 897),
  - e) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zm.),
  - f) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. Nr 180, poz. 1495 ze zm.),
  - g) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U. Nr 79, poz. 666 ze zm.),
  - h) ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2012 r. poz. 145 ze zm.),
  - i) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868),
  - j) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. Nr 249, poz. 1673),
  - k) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. Nr 112, poz. 1206),
  - l) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. 2012 r. poz. 645),
  - m) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. 2012 r. poz. 630),
  - n) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz.U. 2012 r. poz. 676),
  - o) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 r. poz. 122),
  - p) uchwała Nr XVI/218/12 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia aktualizacji Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023,
  - q) uchwała Nr XVI/219/12 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023 (Dz. Urz. Woj. Zacho. z 2012 r., poz. 1873 ze zm.),
  - r) przepisów prawa miejscowego uchwalonych przez Radę Gminy Rewal.
- 3.4. W przypadku zmian przepisów prawa Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
- 3.5. Wykonawca jest zobowiązany do zaopatrzenia nieruchomości, o których mowa w pkt. 3.1. we wszystkie wymagane pojemniki, worki, kosze i kontenery służące do zbierania

odpadów komunalnych. Pojemniki, worki, kosze i kontenery muszą być dostarczone w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 czerwca 2013 r. W dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne i nieruchomości do których należy dostarczyć pojemniki lub worki służące do zbierania odpadów komunalnych. Charakterystyka Gminy Rewal, ze wskazaniem liczby nieruchomości, ich rodzaju, a także ilości i rodzaju odpadów komunalnych wytworzonych na terenie gminy w latach ubiegłych zawiera Załącznik A do SIWZ.

3.6. Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) odbioru każdej ilości przygotowanych do wywozu segregowanych i zmieszanych odpadów komunalnych z nieruchomości, o których mowa w pkt. 3.1 pod warunkiem zgromadzenia ich przez właściciela nieruchomości w odpowiednio oznakowanym pojemniku, worku, koszu lub kontenerze. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi;
- b) przestrzegania przy odbiorze odpadów harmonogramu, o którym mowa w lit. o);
- c) posługiwania się systemem elektronicznej kontroli wywozu odpadów komunalnych, który spełniać będzie kryteria określone w Załączniku B do SIWZ.
- d) wykonywania przedmiotu zamówienia ręcznie poprzez wytaczanie pojemników do pojazdu lub np. pojazdami o niewielkich wymiarach umożliwiającymi odbiór odpadów z nieruchomości, do których dojazd jest utrudniony z powodu np. wąskich wjazdów;
- e) zabezpieczania odpadów w czasie ich transportu przed wysypaniem, rozwianiem (np. siatką) lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku ich wysypania, rozwiania lub wycieku Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń;
- f) posługiwania się przy odbiorze odpadów pojazdami spełniającymi wymagania wskazane w SIWZ (w szczególności pkt. 3.10.2), opróżniania tych pojazdów z odpadów na koniec dnia oraz utrzymywania ich pojazdów we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;
- g) utrzymywania w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym pojemników, koszy i kontenerów usytuowanych na nieruchomościach stanowiących miejsca publicznego użytku (w szczególności na ulicach, placach, plażach i parkach);
- h) zgłaszania każdorazowego nieodebrania odpadów komunalnych z nieruchomości związanego ze zdarzeniem losowym (złe warunki atmosferyczne, utrudniony dojazd) lub celowym (nieudostępnienie pojemnika przez właściciela nieruchomości w wyznaczonym terminie) w formie pisemnej Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych od dnia wystąpienia zdarzenia;
- i) zapewnienia 2 razy w ciągu roku wywozu odpadów wielkogabarytowych, mebli, sprzętu elektrycznego i elektronicznego zebranych i przygotowanych do odbioru z posesji w terminach uzgodnionych z Zamawiającym;
- j) odbioru odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych co najmniej 12 x w roku;
- k) wymiany i dostarczenia nowych pojemników na swój koszt, jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy;
- l) ponoszenia odpowiedzialności za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów;
- m) zbierania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników, jeśli będzie to wynikiem jego działania;

- n) przygotowania w formie papierowej i elektronicznej harmonogramu odbioru odpadów, uwzględniającego również odbiór odpadów z nieruchomości stanowiących miejsca publicznego użytku (w szczególności z ulic i plaży – załącznik D do SIWZ) przez 7 dni w tygodniu i przy zwiększonej częstotliwości. Harmonogram zostanie uzgodniony z Zamawiającym i będzie dystrybuowany przez Wykonawcę wśród właścicieli nieruchomości. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z systemem Gospodarki Odpadami, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru;
- o) prowadzenia portalu informacyjnego dla mieszkańców Gminy Rewal, na którym będą zamieszczane wszystkie istotne informacje z zakresu gospodarki odpadami (w tym również harmonogram odbioru odpadów i jego zmiany). Zakres informacji zamieszczanych na portalu zostanie uzgodniony z Zamawiającym
- p) monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego poinformowania Zamawiającego o nie wywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – nagranie wykonane kamerą lub zdjęcia wykonane aparatem cyfrowym i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia podpisany przez osobę, która stwierdziła zaistnienie takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.
- q) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze, zamontowanej na pojeździe odbierającym odpady.

3.7. Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej do 30 czerwca 2013 r. do zorganizowania na terenie Gminy Rewal Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), mieszczącego się w miejscowości Pobierowo, według koncepcji, która została opisana w Załączniku C do SIWZ. W PSZOK przyjmowana będzie od właścicieli nieruchomości, o których mowa w pkt. 3.1. każda ilość niżej wymienionych odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny:

- a) opakowania szklane;
- b) papier i tektura (w tym opakowania);
- c) tworzywa sztuczne (w tym opakowania);
- d) metal;
- e) baterie i akumulatory;
- f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- g) meble i odpady wielkogabarytowe;
- h) przeterminowane leki;
- i) zużyte opony;
- j) odpady biodegradowalne;
- k) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac (niezanieczyszczone odpady betonowe oraz gruz betonowy i ceglany);
- l) opakowania wielomateriałowe.

Odbiór odpadów wskazanych w niniejszym punkcie następować będzie bez pobierania dodatkowej opłaty w częstotliwości związanej z napełnieniem urządzeń przeznaczonych do zbierania powyższych rodzajów odpadów.

3.8. Regionalna instalacja do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK), do jakiej mogą trafić odpady:

- a) Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wykonawca zobowiązany będzie przekazać do Stacji Przeładunkowej Odpadów w Mokrawicy.

b) W przypadku awarii regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów, na własny koszt, do instalacji przewidzianej do obsługi zastępczej.

3.9. Ustala się następującą minimalną częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w Załączniku D:

<b>Rodzaj odpadów</b>	<b>Nieruchomości zamieszkałe</b>	<b>Nieruchomości w części zamieszkałe i w części niezamieszkałe (tzw. nieruchomości mieszane) oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne</b>	
		<b>Gastronomia<sup>2</sup>, Hotele<sup>3</sup>, Pensjonaty<sup>4</sup></b>	
Zmieszane odpady komunalne	1 x na tydzień	3 x na tydzień w sezonie letnim <sup>1</sup> / poza sezonem	1 x na tydzień  2 x na tydzień w sezonie letnim <sup>1</sup> / 1 x na (tydzień) poza sezonem
Opakowania szklane	1x na miesiąc	1 x na tydzień w sezonie letnim <sup>1</sup> / 1 x na miesiąc poza sezonem	1 x na tydzień w sezonie letnim <sup>1</sup> / 1 x na miesiąc poza sezonem
Tworzywa sztuczne (PET)			



Papier i tektura (w tym opakowania) Wielomateriałowe Metale			
--	--	--	--

<sup>1</sup> - **Sezon letni** - okres od 1 lipca do 31 sierpnia - określono w uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

<sup>2</sup> - **Gastronomia** - ogół zakładów publicznego żywienia: barów, stołówek, bufetów oraz działalność usługowa związana z zapewnieniem pełnego wyżywienia przeznaczonego do bezpośredniej konsumpcji w restauracjach, włączając w to restauracje samoobsługowe i oferujące posiłki „na wynos” z lub bez miejsc do siedzenia. Zalicza się tu również wszystkie obiekty, w których mogą być świadczone usługi hotelarskie i w których zorganizowane są stołówki, bufety itp.

<sup>3</sup> - **Hotel** – obiekt podlegający kategoryzacji, posiadający co najmniej 10 pokoi, w tym większość miejsc w pokojach jedno- i dwuosobowych, świadczący szeroki zakres usług związanych z pobytem klientów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U.2004.223.2268).

<sup>4</sup> - **Pensjonat** – obiekt podlegający kategoryzacji, posiadający co najmniej 7 pokoi, świadczący dla swoich klientów całodzienne wyżywienie, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U.2004.223.2268).

<sup>5</sup> - **Inne obiekty, w których mogą być świadczone usługi hotelarskie** - obiekty spełniające minimalne wymagania co do wyposażenia, o których mowa w art. 45 pkt 4, oraz wymagania określone w ust. 1 pkt 2. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U.2004.223.2268).

<sup>6</sup> - **Kempingi** – obiekty strzeżone, umożliwiające nocleg w namiotach, samochodach mieszkalnych (campobusach) i przyczepach samochodowych, przyrządzanie posiłków, parkowanie samochodów, a także świadczące usługi związane z pobytem klientów; obiekty te mogą dodatkowo umożliwiać nocleg w domkach turystycznych lub innych obiektach stałych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U.2004.223.2268).

<sup>7</sup> - **Domy wycieczkowe** – obiekty posiadające co najmniej 30 miejsc noclegowych, dostosowane do samoobsługi klientów oraz świadczące minimalny zakres usług związanych z pobytem klientów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U.2004.223.2268).

### 3.10. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów, którymi musi dysponować Wykonawca w toku realizacji przedmiotu zamówienia:

3.10.1. Pojemniki, worki, kosze i kontenery w liczbie i rodzaju zgodnymi z normami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rewal stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXVII/293/13 Rady Gminy Rewal z dnia 10 kwietnia 2013 r., przy czym zmiana ww. Regulaminu obliguje Wykonawcę do dostosowania sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z tymi zmianami.

- a) Do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych mogą być stosowane:
- kosze uliczne o pojemności od 35 do 120 l;
  - kosze na odpady komunalne o pojemności 60l, 120 l, 240l, 1100l;
  - worki o pojemności 60 i 120 l;
  - kontenery na odpady inne niż wyżej wymienione.

- a) Do zbierania segregowanych odpadów komunalnych mogą być stosowane worki (o pojemności 60l lub 120l) lub pojemniki o następujących ujednoliconych kolorach:
- NIEBIESKI z przeznaczeniem na tekturę i papier (w tym opakowania);
  - ŻÓŁTY z przeznaczeniem na opakowania typu PET;
  - CZERWONY z przeznaczeniem na metal, opakowania wielomateriałowe i tworzywa sztuczne;
  - ZIELONY z przeznaczeniem na opakowania szklane (bezbarwne i kolorowe);

a) Wszystkie pojemniki, worki, kosze i kontenery powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną, zaś worki powinny spełniać co najmniej następujące normy konstrukcyjne: folia polietylenowa LDPE o grubości 40 mikronów (lub normy równoważne).

b) Pojemniki, kosze i kontenery usytuowane na nieruchomościach stanowiących miejsca publicznego użytku wskazane w Załączniku D powinny spełniać wymagania określone w Załączniku D.

c) Pojemniki do zbierania segregowanych odpadów komunalnych powinny być oznaczone zgodnie z przeznaczeniem poprzez zamieszczenie na nich stosownego napisu (PAPIER, SZKŁO, OPAKOWANIA PET, METAL / OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE / TWORZYWA SZTUCZNE).

### 3.10.2. Pojazdy:

1. Wykonawca będzie dysponował co najmniej:
  - a) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych o pojemności o maksymalnej wadze 16 ton;
  - b) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych o maksymalnej wadze 16 ton;
  - c) jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
  - d) jednym pojazdem do odbierania odpadów o ładowności do 3 ton;
  - e) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbioru odpadów z plaż.
2. Wymagania dotyczące pojazdów:
  - a) wymagane jest świadczenie usług pojazdami o dopuszczalnej emisji spalin (minimum norma EURO 4);
  - b) co najmniej jeden z pojazdów musi być wyposażony w hak lub funkcję HDS;
  - c) pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
  - d) pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
  - e) pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego;
  - f) pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnię terenu po opróżnieniu pojemników;
  - g) wymaga się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych;

### 3.10.3. Baza magazynowo-transportowa

Wykonawca będzie dysponował bazą magazynowo – transportową spełniająca następujące wymagania:

1. baza musi być usytuowaną na terenie Gminy Rewal lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy;
2. baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny;
3. teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
4. miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
5. na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
6. teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne;
7. Baza musi być wyposażona w:
  - a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
  - b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób,

107.2.10.

Strona z 16

- c) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
- d) legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- e) punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy),
- f) miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy),
- g) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

3.10.4 Oprogramowanie umożliwiające generowanie sprawozdań zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z aktualnymi licencjami ww. oprogramowania, ważnymi przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Oprogramowanie to musi być kompatybilne z oprogramowaniem "odpadywgmnie.com" będącym w posiadaniu Gminy Rewal, którego opis zawarto w Załączniku E.

3.11. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia i dostarczania Zamawiającemu (w wersji elektronicznej i papierowej) następującej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia:

- a) kwartalne raporty zawierające wykazy ilości i rodzaje pojemników znajdujących się na nieruchomościach, które obsługuje Wykonawca. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie sporządzać i przekazywać Zamawiającemu wykaz zmian w ilości i rodzaju pojemników, które nastąpiły w danym kwartale.
- b) sprawozdania kwartalne, o jakich mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
- c) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Informacje te Wykonawca zobowiązany będzie przekazać do dnia 31 stycznia roku następnego. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko tych informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
- d) kopie raportów wagowych, zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Rewal - najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy.
- e) kopie kart przekazania odpadów do RIPOKu, bądź innej jednostki uprawnionej do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów - najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy.

3.12. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy:

- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- b) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- c) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi,
- d) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rewal.

### 3.13. Wykonanie przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z postanowieniami SIWZ, wzoru umowy, zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością, a także obowiązującymi przepisami i wymaganymi zezwoleniami oraz według wskazówek Zamawiającego, osobami i sprzętem będącym w dysponowaniu Wykonawcy z uwzględnieniem minimalnych wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.122).

## **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę w okresie od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2016 r.

## **Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1.1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy.

2. Opis sposobu oceny spełniania warunków:

2.1. W zakresie warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, wymagane jest wykazanie się dysponowaniem urządzeniami do wykonania przedmiotu zamówienia, o których mowa w Rozdziale III, pkt. 3.10 (pojemniki, worki, kosze, kontenery, pojazdy, baza magazynowo-transportowa oraz oprogramowanie).

2.2. W zakresie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wymagane jest aby Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - zatrudniał średniorocznie co najmniej 30 osób.

2.3. W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, wykonawca:

**127.2.10.**

Strona z 16

- a) musi dysponować ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 2.000.000 zł (dwa miliony złotych);
  - b) w ostatnich trzech latach obrotowych (2010, 2011 i 2012), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - osiągał roczny przychód co najmniej na poziomie 6.000.0000
  - c) posiada zdolność kredytową co najmniej 2.000.000 zł.
1. Zamawiający dokona oceny spełniania wymaganych warunków na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów, przy zastosowaniu formuły spełnia/nie spełnia.
  2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

**Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 1 do SIWZ - wzór**),
  - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy,
    - a) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
    - c) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
    - d) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    - e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    - f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda załączenia następujących dokumentów:
  - a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 1 do SIWZ - wzór**),
  - b) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje zezwolenia lub licencje, tj.:

zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Rewal zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; ]

zezwolenia na zbieranie odpadów oraz zezwolenie na transport odpadów zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach;

- c) oświadczenie o dysponowaniu pojemnikami, workami, koszami i kontenerami w liczbie i rodzaju niezbędnej do wyposażenia wszystkich nieruchomości zgodnie z wymogami Rozdziału III pkt. 3.5 oraz 3.10.1;
  - d) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia w zakresie wymaganym postanowieniami Rozdziału III pkt. 3.10.2 - 3.10.4 wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wzór wykazu zawiera załącznik **nr 2 do SIWZ**);
  - e) oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
  - f) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 2.000.000 zł (dwa miliony złotych). W przypadku, gdy wartość polisy wskazana będzie w walucie obcej, przeliczenie jej wartości nastąpi według średniego kursu NBP danej waluty na dzień opublikowania ogłoszenia o wszczęciu niniejszego zamówienia;
  - g) sprawozdania finansowe, a jeżeli podlegają one badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opiniami o badanych sprawozdaniach, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności potwierdzającego osiągnięcie przez wykonawcę rocznych przychodów na poziomie co najmniej 6.000.000 zł - za okres trzech ostatnich lat obrotowych (2010, 2011 i 2012), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;
  - h) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość zdolność kredytowej wykonawcy na poziomie co najmniej 2.000.000 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków opisanych w Rozdziale V niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, **a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia**, Zamawiający żąda od wykonawcy, za pomocą oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 1 lit. a) - g), iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia o udostępnieniu zasobów stanowi Załącznik **nr 3 do SIWZ**.
4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 lit. a), b), c), d) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
  - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu
8. Wykonawcy występujący wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, za wyjątkiem dokumentu, o którym mowa w lit. b), który powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
10. W celu potwierdzenia, że brak jest podstaw do wykluczenia i że spełnione są warunki udziału w postępowaniu, wykonawcy składający wspólną ofertę:
  - 1) oświadczenie wymienione w pkt 1 lit. a) i dokumenty wymienione w pkt 1 lit. b) –d) albo odpowiadające im określone w pkt 5 i 6 powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
  - 2) dokumenty wymienione w pkt 2 lit. b) – e) mogą dotyczyć dowolnego Wykonawcy spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;
  - 3) oświadczenie wymienione w pkt 2 lit. a) powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.
11. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 3 i 4, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest Tomasz Bartkowski, w godz. od 9.00 – 14.00, email: zp@rewal.pl
2. Zgodnie z art. 27 ustawy obowiązującą formą porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
3. **Zgodnie z art. 27 ustawy Zamawiający dopuszcza i preferuje sposób komunikacji z Wykonawcami drogą elektroniczną (przy wykorzystaniu poczty elektronicznej – [zp@rewal.pl](mailto:zp@rewal.pl)).** Zamawiający nie dopuszcza komunikacji w inny sposób – w szczególności faxem.
4. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

## **Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie: 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. 60 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wniesione w:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
5. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto: **Bank Spółdzielczy w Gryficach O/Rewal - 14 9376 0001 0010 5242 2002 0009** z dopiskiem: „**Wadium w przetargu nieograniczonym zadanie pn.: "Odbieranie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Rewal"**”.
7. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego
8. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, musi być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania z ofertą.
9. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Rewal, ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal, pokój nr 6 lub włożyć w kopertę, w której znajduje się oferta.

167.2.10.

Strona z 16



10. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 Pzp.
11. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium:
  - a) po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
  - b) po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego – Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
  - c) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
14. Zgodnie z art. 148 ust. 4 Pzp w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

## **Rozdział IX. Termin związania ofertą**

1. Na mocy art. 85 ust. 1 ustawy Zamawiający ustala termin związania wykonawców ofertą na 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta powinna stosować się do zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) i zawierać wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, czytelnie ręcznie pismem drukowanym, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, umocowanego do zaciągania zobowiązań.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestrowym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do załączenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonania czynności.
6. Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały.

8. Wszelkie poprawki wymagają zaparafowania przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zawierać kolejno:
  - a) formularz oferty wraz z tabelą cenową elementów robót,
  - b) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI ,
  - c) inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
    - pełnomocnictwa,
11. Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w Rozdziale II niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
12. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

**Gmina Rewal, ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal**

**OFERTA PRZETARGOWA  
na odbieranie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Rewal  
Nie otwierać przed 29.05.2013 2013 r. godz. 10.00**

13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty.
14. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów.
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
16. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część oferty, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.”

**Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ustala się termin składania ofert na dzień na **29.05.2013 r. godz. 10.00**
2. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **sekretariat**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w w/w terminie o godz. 10.30 w sali konferencyjnej Rady Gminy.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków

187.2.10.

Strona z 16

- płatności zawartych w ofertach.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w ust. 4 i 5.
  7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## **Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę wykonania zamówienia należy ustalić w oparciu o wymagania SIWZ oraz obowiązujące normy, przepisy i wiedzę specjalistyczną.
2. Wykonawca określi cenę oferty w sposób podany w formularzu ofertowym, tj. poda cenę ofertową (ryczałtową) wraz z należnym podatkiem VAT.
3. Ceny należy podawać w złotych polskich.
4. Cena oferty obejmować będzie wszystkie nakłady konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia w całym okresie jego realizacji i musi uwzględniać również potencjalny rozwój gospodarstw domowych i przedsiębiorstw na terenie Gminy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za zastosowanie obowiązującej stawki podatku VAT na dzień składania ofert.
6. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
7. Cena oferty musi obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego, w tym koszty czynności bezpośrednio wynikających z SIWZ lub wzoru umowy, jak również koszty czynności, robót, usług i opłat w nich nie ujętych, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z jego celem i obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Cena oferty nie obejmuje opłat za przyjęcie odpadów do instalacji przetwarzającej odpady - opłaty te pokrywa Zamawiający na podstawie umowy z Celowym Związkiem Gmin R-XXI.

## **Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie ustalone kryterium:

Cena oferty – znaczenie 100%.

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość 100 pkt.

Pozostałe oferty ocenione zostaną przy zastosowaniu poniższego wzoru.

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- C - ilość punktów przyznanych ofercie badanej
- C<sub>n</sub> - cena oferty przedstawiającej najniższą cenę
- C<sub>b</sub> - cena oferty badanej (spośród ofert ważnych i nieodrzuconych).

2. Punkty będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrągleń.

## **Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zawarcie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni, – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1 w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniesie wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
5. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zamierza realizować zamówienie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązany jest złożyć nie później niż na 3 dni przed podpisaniem umowy oświadczenie, że zamówienie będzie realizowane za pośrednictwem tego oddziału wraz z dokumentami rejestrowymi tego oddziału.

## **Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości ..... ceny oferty brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, reklamacji i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci usunięcie usterek z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu,
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym ,
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych ,
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

207.2.10.

Strona z 16

(Dz. U z 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

5. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.
6. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może za zgodą zamawiającego dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej.
10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
12. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
13. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądź, najpóźniej w dniu jego zwrotu przez Zamawiającego (od dnia wydania Protokołu Odbioru Końcowego), należy złożyć gwarancję na wykonany przedmiot umowy w wysokości 30 % wniesionego zabezpieczenia.

**Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Najważniejsze postanowienia umowy zawiera załącznik – wzór umowy (część II SIWZ).
1. Zgodnie z treścią art. 144 ust.1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą.
2. Zmiany w umowie, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących elementów umowy:
  - a) termin wykonania zamówienia:
    1. \_\_\_wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,
    2. \_\_\_\_\_ rezygnacji z wykonania części zamówienia,
    3. \_\_\_\_\_ ustalenie innych warunków płatności,
    4. wystąpienie odmiennych warunków od przyjętych w koncepcji utworzenia PSZOK (Załącznik C do SIWZ),
    5. \_\_\_\_\_ wystąpienie przeszkód i utrudnień formalno – prawnych,
    6. \_\_\_konieczność wykonania zamówień dodatkowych, niezbędnych do wykonania zamówienia podstawowego,
    7. \_\_\_zmiany w obowiązujących przepisach, w tym aktów prawa miejscowego Gminy Rewal, jeżeli

zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,

b) terminy płatności:

1. \_\_\_\_\_ nieprzewidziany brak płynności finansowej u Zamawiającego,
2. zmiany w obowiązujących przepisach, w tym aktów prawa miejscowego Gminy Rewal, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
3. zmiana terminów wystawiania faktur, jeżeli nastąpi zmiana terminu wykonania całego zadania.

)przedmiot zamówienia:

1. \_\_\_\_\_ aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp technologiczny,
2. \_\_\_\_\_ wykonanie robót zamiennych,
3. \_\_\_\_\_ rezygnacja z wykonania części zamówienia,
4. \_\_\_\_\_ zmiany istotne i nieistotne w rozwiązaniach koncepcji utworzenia PSZOK,
5. wyłączenie zakresu umownego robót wraz z pomniejszeniem ustalonego wynagrodzenia,
6. zmiany w obowiązujących przepisach, w tym aktów prawa miejscowego Gminy Rewal, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,

d) wynagrodzenie umowne:

1. zmiana wynagrodzenia z powodu nie wykonania części zamówienia, rezygnacji lub wyłączenia części zamówienia,
2. zmiany w obowiązujących przepisach, w tym aktów prawa miejscowego Gminy Rewal, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym urzędowa zmiana stawki podatku VAT obowiązującej na dzień podpisania umowy,
3. \_\_\_\_\_ wyłączenie lub zaniechanie wykonania niektórych elementów robót,
4. \_\_\_\_\_ wykonanie robót zamiennych.

e) innych postanowień umowy:

1. zmiany w obowiązujących przepisach, w tym aktów prawa miejscowego, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, faktyczna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

227.2.10.

Strona z 16

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
8. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Wykonawcy stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeśli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
10. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego Wykonawca doręcza Prezesowi KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie
11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. KIO uwzględni opozycję, jeśli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie KIO oddali opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga

#### **Rozdział XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający na mocy art. 83 ust. 2 nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **Rozdział XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **Rozdział XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **Rozdział XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **Rozdział XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

1. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: Zamawiający preferuje formę porozumiewania się drogą elektroniczną - adres – [zp@rewal.pl](mailto:zp@rewal.pl). Zamawiający nie dopuszcza komunikowania się

w formie faksu.

2. Dedykowana strona internetowa Zamawiającego: [www.bip.rewal.pl](http://www.bip.rewal.pl)

**Rozdział XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Wszelkie rozliczenia dokonywane będą w PLN.

**Rozdział XXIV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych, informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a, 91 b, 91 c ustawy.

**Rozdział XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**Rozdział XXVI. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców -**

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

**Rozdział XXVII. Części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom**

Zamawiający nie określa, które części zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom.

**Rozdział XXVIII. Wzory formularzy, oświadczeń i dokumentów**

247.2.10.

Strona z 16



.....  
(miejsowość, data)

## FORMULARZ OFERTY

.....  
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

**GMINA REWAL**

ul. Mickiewicza 19

**72-344 Rewal**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod poz. ...-2013 w dniu .....2013, zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm), na "Odbieranie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Rewal"

oferujemy wykonanie zamówienia

1. **za cenę ryczałtową wraz podatkiem VAT w wysokości**

.....**zł brutto**, (słownie:

.....)

2. Powyższa cena obejmuje całkowity zakres zamówienia określony w SIWZ oraz wzorze umowy do SIWZ, a także koszty czynności, robót, usług i opłat w nich nie ujętych, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z jego celem i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 60 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy (**Część II SIWZ**) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i nie podlegamy wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

7. Akceptujemy 30 dniowy termin płatności faktur.

8. Nasze dane (zarejestrowana nazwa (firma) i adres Wykonawcy z tel., fax-em, e-mail, NIP, Regon, nr konta bankowego:

---

---

---

9. Wykaz robót, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Zakres robót

Integralną częścią oferty są następujące załączniki:

.....  
.....

.....

pieczęć firmowa

.....

( data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym )

267.2.10.

Strona z 16

KP-700-18-ARiMR/6/z  
Wersja zatwierdzona: 6

.....  
(pieczęć firmy wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

### **o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Ubiegając się o zamówienie publiczne, pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 zm.) na wykonanie zamówienia pn.:

#### **„Odbierania stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Rewal”**

ja, niżej podpisany, reprezentując Firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy **oświadczam, że:**

#### **I. Spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania ,
- 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

#### **II. Brak jest do podstaw do wykluczenia nas z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem/ potwierdzamy własnoręcznymi podpisami\* świadom/ świadomi\* odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 7 Kodeksu Karnego.

\*niepotrzebne skreślić

Data : .....

.....

(podpis i pieczęć)

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ****narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia**dotyczy projektu pn. **"Odbieranie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Rewal"**

Do wykazu należy wpisać wszystkie narzędzia, wyposażenie i urządzenia, o których mowa w części odnoszącej się do potencjału technicznego – Część I, Rozdział III, pkt. 3.10 SIWZ

L.p.	Nazwa narzędzi, wyposażenia, urządzeń technicznych (np. w przypadku bazy magazynowo – transportowej proszę podać opis bazy, a także, czy na terenie bazy będzie punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów lub gdzie czynności będą wykonywane)	Ilość	Informacja o podstawie do dysponowania zasobami. (Należy użyć określeń wskazujących na faktyczny stosunek prawny będący podstawą dysponowania, np.: „zasoby własne”, „umowa użyczenia”, „dzierżawa”, itp. Należy pamiętać również, że jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp, to zgodnie z SIWZ należy załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na czas wykonywania zamówienia)

--	--	--	--

.....

uprawnionych do  
obrocie prawnym)

.....

( data, podpisy i pieczęcie osób  
reprezentowania wykonawcy w

(pieczęć Wykonawcy)

dotyczy projektu pn. "Odbieranie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Rewal"

.....  
.....

(nazwa i adres lub pieczęć składającego zobowiązanie)

### ZOBOWIĄZANIE

Zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że zobowiązuję się oddać do dyspozycji wykonawcy .....

.....  
.....

(nazwa i adres wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

na czas realizacji zamówienia publicznego następujące zasoby\*:

.....  
.....  
.....  
.....

**i będę/nie będę** uczestniczył w realizacji przedmiotu zamówienia.\*\*

.....  
.....

uprawnionych do

(data, podpisy i pieczęcie osób

reprezentowania w obrocie prawnym  
podmiotu oddającego do dysponowania  
swoje zasoby)

\* wskazać rodzaj zasobów

\*\* niepotrzebne skreślić

307.2.10.

Strona z 16

KP-700-18-ARiMR/6/z

Wersja zatwierdzona: 6

# **CZEŚĆ II**

## **WZÓR UMOWY**

1.

UMOWA NR ID 271.09.2013 (wzór)  
w sprawie zamówienia publicznego

zawarta w dniu ..... 2013 roku w Rewalu pomiędzy:

**Gminą Rewal, z siedzibą** w Rewalu, ul. Mickiewicza 19, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym” lub "Gminą" reprezentowaną przez **Roberta Skraburskiego - Wójta Gminy**

przy kontrasygnacie Skarbnika **Seweryna Babiło**

a

.....  
legitymującym się wpisem do [prowadzonej przez ..... ewidencji działalności gospodarczej/rejestru .....] pod pozycją ..... z siedzibą w ..... reprezentowanym przez .....  
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą** o następującej treści:

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) na „Odbieranie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Rewal” została zawarta umowa o następującej treści:

**ARTYKUŁ 1**  
**PRZEDMIOT UMOWY**

1.1. Przedmiotem umowy jest:

- a) odbiór wskazanych w pkt. 1.2. odpadów komunalnych gromadzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych oraz częściowo zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne;
- b) wyposażenie nieruchomości, o których mowa w lit. a) w pojemniki, worki, kosze lub kontenery do gromadzenia odpadów komunalnych;
- c) stworzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

1.2. Zakres umowy obejmuje w całym okresie jej realizacji odbiór z nieruchomości, o których mowa w pkt. 1.1. lit a):

- a) zmieszanych odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach, workach, koszach lub kontenerach;
- b) odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny w pojemnikach, workach, koszach lub kontenerach, obejmujących następujące frakcje:
  - papier i tekturę (w tym opakowania);
  - opakowania szklane (bezbarwne i kolorowe);

327.2.10.

Strona z 16



- opakowania typu PET;
- metal, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne.

## ARTYKUŁ 2 WARUNKI OGÓLNE

- 2.1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji umowy przepisów prawa (z uwzględnieniem ich każdorazowej zmiany), w szczególności takich jak:
- a) ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U z 2010 r. Nr 220. poz. 1447 ze zm.),
  - b) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21),
  - c) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.),
  - d) ustawa z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2011 r. Nr 152, poz. 897),
  - e) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zm.),
  - f) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. Nr 180, poz. 1495 ze zm.),
  - g) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U. Nr 79, poz. 666 ze zm.),
  - h) ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2012 r. poz. 145 ze zm.),
  - i) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868),
  - j) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. Nr 249, poz. 1673),
  - k) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. Nr 112, poz. 1206),
  - l) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. 2012 r. poz. 645),
  - m) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. 2012 r. poz. 630),
  - n) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz.U. 2012 r. poz. 676),
  - o) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 r. poz. 122),
  - p) uchwała Nr XVI/218/12 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia aktualizacji Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023,

- q) uchwała Nr XVI/219/12 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023 (Dz. Urz. Woj. Zacho. z 2012 r., poz. 1873 ze zm.),
- r) przepisów prawa miejscowego uchwalonych przez Radę Gminy Rewal.
- 2.2. Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji umowy przestrzegać standardów sanitarnych wynikających z:
- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
  - b) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
  - c) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi,
  - d) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rewal.
- 2.4. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z postanowieniami SIWZ, zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością wymaganą od profesjonalisty, a także obowiązującymi przepisami i wymaganymi zezwoleniami, z uwzględnieniem celu zawarcia niniejszej umowy oraz według wskazówek Zamawiającego, osobami i sprzętem będącym w dysponowaniu Wykonawcy z uwzględnieniem minimalnych wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.122).

### **ARTYKUŁ 3**

#### **WARUNKI SZCZEGÓŁOWE - ODBIÓR ODPADÓW**

- 3.1. Wykonawca zobowiązany będzie do:
- a) odbioru każdej ilości przygotowanych do wywozu segregowanych i zmieszanych odpadów komunalnych z nieruchomości, o których mowa w pkt. 1.1 lit. a) pod warunkiem zgromadzenia ich przez właściciela nieruchomości w odpowiednio oznakowanym pojemniku, worku, koszu lub kontenerze. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy nie może mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi;
  - b) przestrzegania przy odbiorze odpadów harmonogramu, o którym mowa w lit. n);
  - c) posługiwania się przy wykonywaniu umowy systemem elektronicznej kontroli wywozu odpadów komunalnych, który spełnia kryteria określone w Załączniku B do SIWZ.
  - d) wykonywania odbioru odpadów ręcznie poprzez wytaczanie pojemników do pojazdu lub np. pojazdami o niewielkich wymiarach umożliwiającymi odbiór odpadów z nieruchomości, do których dojazd jest utrudniony z powodu np. wąskich wjazdów;
  - e) zabezpieczania odpadów w czasie ich transportu przed wysypaniem, rozwianiem (np. siatką) lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku ich wysypania, rozwiania lub wycieku Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń;
  - f) posługiwania się przy odbiorze odpadów pojazdami spełniającymi wymagania określone w SIWZ (w szczególności w pkt. 3.10.2), opróżniania tych pojazdów z

**347.2.10.**

Strona z 16

odpadów na koniec dnia oraz utrzymywania ich we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;

- g) utrzymywania w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym pojemników, koszy i kontenerów usytuowanych na nieruchomościach stanowiących miejsca publicznego użytku (w szczególności na ulicach, placach, plażach i parkach);
- h) zgłaszania każdorazowego nieodebrania odpadów komunalnych z nieruchomości związanego ze zdarzeniem losowym (złe warunki atmosferyczne, utrudniony dojazd) lub celowym (nieudostępnienie pojemnika przez właściciela nieruchomości w wyznaczonym terminie) w formie pisemnej Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych od dnia wystąpienia zdarzenia;
- i) zapewnienia 2 razy w ciągu roku wywozu odpadów wielkogabarytowych, mebli, sprzętu elektrycznego i elektronicznego zebranych i przygotowanych do odbioru z posesji w terminach uzgodnionych z Zamawiającym;
- j) odbioru odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych co najmniej 12 x w roku;
- k) wymiany i dostarczenia nowych pojemników na swój koszt, jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy;
- l) ponoszenia odpowiedzialności za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów;
- m) zbierania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników, jeśli będzie to wynikiem jego działania;
- n) przygotowania w formie papierowej i elektronicznej harmonogramu odbioru odpadów, uwzględniającego również odbiór odpadów z nieruchomości stanowiących miejsca publicznego użytku (w szczególności z ulic i plaży) przez 7 dni w tygodniu i przy zwiększonej częstotliwości. Harmonogram zostanie uzgodniony z Zamawiającym i będzie dystrybuowany przez Wykonawcę wśród właścicieli nieruchomości. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z systemem Gospodarki Odpadami, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru;
- o) prowadzenia portalu informacyjnego dla mieszkańców Gminy Rewal, na którym będą zamieszczane wszystkie istotne informacje z zakresu gospodarki odpadami (w tym również harmonogram odbioru odpadów i jego zmiany). Strona internetowa portalu to: \_\_\_\_\_ - informacja o tej stronie zostanie zamieszczona na harmonogramie, o którym mowa w lit. n) dystrybuowanym wśród mieszkańców;
- p) monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego poinformowania Zamawiającego o nie wywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – nagranie wykonane kamerą lub zdjęcia wykonane aparatem cyfrowym i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia podpisany przez osobę, która stwierdziła zaistnienie takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.
- q) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze, zamontowanej na pojeździe odbierającym odpady.

3.2. Harmonogram, o którym mowa w pkt. 3.1. lit. n) zostanie przez Wykonawcę przygotowany w terminie 5 dni od daty podpisania umowy i przedłożony Zamawiającemu do akceptacji.

Zamawiający jest uprawniony do wniesienia poprawek do harmonogramu w terminie 5 dni od daty jego otrzymania. Poprawki są wiążące dla Wykonawcy. W takim samym trybie następuje każdorazowa zmiana harmonogramu. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

- 3.3. Portal informacyjny, o którym mowa w pkt. 3.1. lit. o) zostanie przez Wykonawcę uruchomiony najpóźniej do dnia 30 czerwca 2013 r. Strony Zobowiązane są do współpracy w zakresie informacji zamieszczanych na tym portalu, przy czym Wykonawca zobowiązany jest umieścić informację przekazaną mu przez Zamawiającego w terminie 3 dni od daty otrzymania jej w postaci elektronicznej od Zamawiającego.
- 3.4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych odpadów komunalnych do Stacji Przeladunkowej Odpadów w Mokrawicy, a przypadku awarii tej regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) - do instalacji przewidzianej do obsługi zastępczej. Awaria RIPOK skutkująca zmianą miejsca dostarczania odpadów nie powoduje po stronie Wykonawcy prawa do podwyższenia wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
- 3.5. Ustala się - z zastrzeżeniem postanowień pkt. 3.1. pkt. n) oraz pkt. 3.6 - następującą minimalną częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości:

Rodzaj odpadów	Nieruchomości zamieszkałe		Nieruchomości w części zamieszkałe i w części niezamieszkałe (tzw. nieruchomości mieszane) oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne	
			Gastronomia <sup>2</sup> , Hotele <sup>3</sup> , Pensjonaty <sup>4</sup>	
Zmieszane odpady komunalne	1 x na tydzień	3 x na tydzień w sezonie letnim <sup>1</sup> / poza sezonem	1 x na tydzień	2 x na tydzień w sezonie letnim <sup>1</sup> / 1 x na (tydzień) poza sezonem
Opakowania szklane	1x na miesiąc	1 x na tydzień w sezonie letnim <sup>1</sup> / 1 x na miesiąc poza sezonem		1 x na tydzień w sezonie letnim <sup>1</sup> / 1 x na miesiąc poza sezonem
Tworzywa sztuczne (PET)				
Papier i tektura (w tym opakowania)				
Wielomateriałowe				
Metale				

<sup>1</sup> - Sezon letni - okres od 1 lipca do 31 sierpnia - określono w uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

<sup>2</sup> - Gastronomia - ogół zakładów publicznego żywienia: barów, stołówek, bufetów oraz działalność usługowa związana z zapewnieniem pełnego wyżywienia przeznaczonego do bezpośredniej konsumpcji w restauracjach, włączając w to restauracje samoobsługowe i oferujące posiłki „na wynos” z lub bez miejsc do siedzenia. Zalicza się tu również wszystkie obiekty, w których mogą być świadczone usługi hotelarskie i w których zorganizowane są stołówki, bufety itp.

<sup>3</sup> - Hotel - obiekt podlegający kategoryzacji, posiadający co najmniej 10 pokoi, w tym większość miejsc w pokojach jedno- i dwuosobowych, świadczący szeroki zakres usług związanych z pobytem klientów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U.2004.223.2268).

<sup>4</sup> - Pensjonat - obiekt podlegający kategoryzacji, posiadający co najmniej 7 pokoi, świadczący dla swoich klientów całodzienne wyżywienie, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U.2004.223.2268).

<sup>5</sup> - Inne obiekty, w których mogą być świadczone usługi hotelarskie - obiekty spełniające minimalne wymagania co do wyposażenia, o których mowa w art. 45 pkt 4, oraz wymagania określone w ust. 1 pkt 2, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U.2004.223.2268).

<sup>6</sup> - Kempingi - obiekty strzeżone, umożliwiające nocleg w namiotach, samochodach mieszkalnych (campobusach) i przyczepach samochodowych, przyrządzanie posiłków, parkowanie

samochodów, a także świadczące usługi związane z pobytem klientów; obiekty te mogą dodatkowo umożliwiać nocleg w domkach turystycznych lub innych obiektach stałych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U.2004.223.2268).

<sup>7</sup> **Domy wycieczkowe** – obiekty posiadające co najmniej 30 miejsc noclegowych, dostosowane do samoobsługi klientów oraz świadczące minimalny zakres usług związanych z pobytem klientów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U.2004.223.2268).

3.6. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy w zakresie częstotliwości odbioru odpadów z nieruchomości stanowiących miejsca publicznego użytku (w szczególności z ulic, placów, plaży, parków) określa Załącznik D do SIWZ.

## **ARTYKUŁ 4**

### **WARUNKI SZCZEGÓŁOWE - WYPOSAŻENIE NIERUCHOMOŚCI W POJEMNIKI**

- 4.1. Wykonawca jest zobowiązany do zaopatrzenia nieruchomości, o których mowa w pkt. 1.1. lit. a) we wszystkie wymagane pojemniki, worki, kosze i kontenery służące do zbierania odpadów komunalnych.
- 4.2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać obowiązek, o którym mowa w pkt. 4.1. w terminie do dnia 30 czerwca 2013 r.
- 4.3. Szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne i nieruchomości do których należy dostarczyć pojemniki, worki, kosze lub kontenery stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
- 4.4. Pojemniki, worki, kosze i kontenery służące do gromadzenia odpadów komunalnych muszą spełniać warunki określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rewal stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXVII/293/13 Rady Gminy Rewal z dnia 10 kwietnia 2013 r. pod względem pojemności, koloru i sposobu oznakowania, a nadto charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną. Worki powinny spełniać co najmniej następujące normy konstrukcyjne: folia polietylenowa LDPE o grubości 40 mikronów (lub normy równoważne).
- 4.5. Pojemniki, kosze i kontenery usytuowane na nieruchomościach stanowiących miejsca publicznego użytku (w szczególności ulice, place, plaże, parki) powinny spełniać wymagania określone w Załączniku D do SIWZ.

## **ARTYKUŁ 5**

### **WARUNKI SZCZEGÓŁOWE - PSZOK**

- 5.1. Wykonawca najpóźniej do dnia 30 czerwca 2013 r. zorganizuje w miejscowości Pobierowo, na działce nr 505/7 obręb Pobierowo (pow. 5.600 m<sup>2</sup>) Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zgodnie z koncepcją określoną w Załączniku C do SIWZ.
- 5.2. Nieruchomość, o której mowa w pkt. 5.1. stanowi własność Zamawiającego, jest nieuzbrojona i nieutwardzona (pozbawiona zadrzewień i zakrzewień).
- 5.3. Zamawiający przekazuje Wykonawcy na jego żądanie wszelką dokumentację związaną z nieruchomością, o której mowa w pkt. 5.1., znajdującą się w jego posiadaniu, niezbędną do wykonania przedmiotu umowy, a także zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy, w szczególności do składania oświadczeń stosownej treści.
- 5.3. Zamawiający zobowiązuje się nieodpłatnie udostępnić Wykonawcy nieruchomość, o której mowa w pkt. 5.1. na czas trwania umowy.
- 5.4. Po zakończeniu umowy Wykonawca wyda Zamawiającemu nieruchomość, o której mowa w pkt. 5.1 wraz z nakładami na nią poniesionymi zgodnie z koncepcją określoną w Załączniku C do SIWZ oraz uzgodnionymi przez strony zmianami do niej bez prawa do odrębnego wynagrodzenia za te nakłady.

- 5.5. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić PSZOK przez cały okres trwania umowy. Czas otwarcia PSZOK oraz szczegółowe obowiązki Wykonawcy w tym zakresie określa Załącznik C do SIWZ.
- 5.6. W PSZOK nieodpłatnie przyjmowana będzie przez Wykonawcę od właścicieli nieruchomości, o których mowa w pkt. 1.1. lit. a) każda ilość niżej wymienionych odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny:
- a) opakowania szklane;
  - b) papier i tektura (w tym opakowania);
  - c) tworzywa sztuczne (w tym opakowania);
  - d) metal;
  - e) baterie i akumulatory;
  - f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
  - g) meble i odpady wielkogabarytowe;
  - h) przeterminowane leki;
  - i) zużyte opony;
  - j) odpady biodegradowalne;
  - k) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac (niezanieczyszczone odpady betonowe oraz gruz betonowy i ceglany);
  - l) opakowania wielomateriałowe.
- 5.7. Odbiór odpadów wskazanych w pkt. 5.6. następował będzie bez pobierania dodatkowej opłaty w częstotliwości związanej z napełnieniem urządzeń przeznaczonych do zbierania powyższych rodzajów odpadów.

## **ARTYKUŁ 6**

### **WARUNKI SZCZEGÓŁOWE - SPRAWOZDAWCZOŚĆ**

- 6.1. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia i dostarczania Zamawiającemu (w wersji elektronicznej i papierowej) następującej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia:
- a) w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale którego dotyczą - kwartalne raporty zawierające wykazy ilości i rodzaje pojemników znajdujących się na nieruchomościach, które obsługuje Wykonawca. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie sporządzać i przekazywać Zamawiającemu wykaz zmian w ilości i rodzaju pojemników, które nastąpiły w danym kwartale.
  - b) w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale którego dotyczą - sprawozdania kwartalne, o jakich mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
  - c) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Informacje te Wykonawca

**387.2.10.**

Strona z 16

zobowiązany będzie przekazać do dnia 31 stycznia roku następnego. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko tych informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

- d) kopie raportów wagowych, zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Rewal - najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy.
  - e) kopie kart przekazania odpadów do RIPOKu, bądź innej jednostki uprawnionej do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów - najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy.
- 6.2. W celu realizowania obowiązków sprawozdawczych, o których mowa w pkt. 6.1. Wykonawca korzystać będzie z oprogramowania kompatybilnego z programem "odpadywginie.com" opisanym w Załączniku E do SIWZ.

## **ARTYKUŁ 7**

### **TERMIN WYKONANIA UMOWY**

- 7.1. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2016 r., z zastrzeżeniem pkt. 7.2.
- 7.2. Odbiór odpadów z nieruchomości, o których mowa w pkt. 1.1. lit. a) oraz z PSZOK Wykonawca będzie realizował od 1 lipca 2013 r.

## **ARTYKUŁ 8**

### **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

- 8.1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę oraz uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy oraz bazę magazynowo-transportową niezbędne do należytego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez Wykonawcę usług, a w szczególności
  - a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Rewal, o którym mowa w art. 9b i następnych ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - b) zezwolenia na zbieranie odpadów oraz zezwolenie na transport odpadów zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach,
  - c) nie zostało wobec niego wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe ani nie otwarto jego likwidacji jak również, że nie toczą się wobec niego postępowania egzekucyjne i nie zachodzą inne okoliczności, które mogłyby wpływać na zdolność Wykonawcy do wykonania zobowiązań wynikających z umowy oraz że według jego najlepszej wiedzy postępowanie takie nie zagrażają w przyszłości.
- 8.2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w pkt. 8.1. przez cały okres realizacji umowy oraz informować Zamawiającego niezwłocznie o zmianie stanu

faktycznego w tym zakresie, a także o wszelkich innych okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację umowy.

## **ARTYKUŁ 9**

### **POZOSTAŁE OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

9.1. Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca:

- a) zobowiązany jest posiadać stosowne zezwolenia i wpisy uprawniające do prowadzenia działalności, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy,
- b) wyznaczy osobę Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do godziny 15.30. Koordynator Umowy odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy,
- c) zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dnia otrzymania żądania, a także zapewnić dostęp do danych z systemu monitoringu zainstalowanego na pojazdach, o którym mowa w Rozdziale III pkt. 3.10.2. lit. e) SIWZ,
- d) zobowiązany jest do posiadania ważnej przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu umowy, na kwotę nie niższą niż 2.000.000 (słownie: dwa miliony) złotych. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia umowy ubezpieczenia zawartej przez Wykonawcę jest krótszy niż okres realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do kontynuacji umowy ubezpieczenia na warunkach tożsamyh lub nie mniej korzystnych niż dotychczasowa umowa ubezpieczenia, na kwotę ubezpieczenia wskazaną w zdaniu pierwszym. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć nową umowę z Ubezpieczycielem i przedłożyć Zamawiającemu kopię nowozawartej umowy ubezpieczenia lub polisy ubezpieczeniowej, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, w terminie 2 dni od daty jej zawarcia, lecz nie później niż przed datą wygaśnięcia poprzednio obowiązującej umowy ubezpieczenia;
- e) zobowiązuje się do używania umytych i dezynfekowanych oraz sprawnych technicznie pojemników, koszy, kontenerów oraz pojazdów specjalistycznych o parametrach technicznych wraz z wyposażeniem szczegółowo opisanym w SIWZ, gwarantujących terminowe, stałe, bezawaryjne wykonanie przedmiotu umowy;
- f) zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego do zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej ze wskazanych przez Zamawiającego miejsc oraz odbioru odpadów ze zmienionych miejsc ich gromadzenia bez prawa do zmiany wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia. Wykonawca nie jest uprawniony do zmiany częstotliwości lub miejsca odbioru odpadów bez uprzedniego uzgodnienia tego z Zamawiającym;
- g) informowania Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych lub segregowanych.

## **ARTYKUŁ 10**

### **UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

**407.2.10.**

Strona z 16



- 10.1. Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji niniejszej umowy do:
  - a) nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy,
  - b) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie odebranych przez Wykonawcę odpadów.
- 10.2. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę z udziałem podwykonawców informacje lub dane opisane w pkt. 10.1 lit. b), odnoszące się do usług świadczonych przez podwykonawców Zamawiający może żądać od Wykonawcy lub od podwykonawców.
- 10.3. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy lub podwykonawców o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli w sposób nieutrudniający wykonywanie przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu umowy.
- 10.4. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkie żądane przez niego informacje lub dane bez względu na formę ich utrwalenia lub przetwarzania, związane ze sposobem lub zakresem wykonywania przedmiotu umowy, jak również spełnianiem przez Wykonawcę lub podwykonawców wymogów opisanych w umowie, w terminie i w sposób określony przez Zamawiającego.
- 10.5. Zamawiający wyznaczy osobę Koordynatora Umowy, z którym Wykonawca będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do godziny 15.30 Koordynator Umowy odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy.

## **ARTYKUŁ 11**

### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

- 11.1. Zamawiający w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, w szczególności do:
  - a) współpracy z Wykonawcą przy ustalaniu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, o którym mowa w Rozdziale III pkt. 3.1. lit. n) oraz jego zmian,
  - b) informowania Wykonawcy o zaistnieniu okoliczności uzasadniających zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych lub segregowanych, w zabudowie wielorodzinnej, jak również o konieczności zmiany ilości lub rodzajów pojemników lub worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów,
  - c) odbioru sprawozdań oraz innych informacji przekazywanych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy,
  - d) terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w okolicznościach uzasadniających jego wypłatę,
  - e) przekazywania Wykonawcy drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i w lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów oraz innych informacji potrzebnych do realizacji umowy,

f) udostępnienia Wykonawcy danych o nieruchomościach i treści złożonych przez ich właścicieli deklaracji odnoszących się do ilości i rodzaju wytwarzanych odpadów objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami.

## ARTYKUŁ 12 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

- 12.1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone na podstawie złożonej oferty Wykonawcy, w wysokości ..... zł z podatkiem VAT (słownie: .....zł) za cały okres realizacji umowy.
- 12.2. Wynagrodzenie zawiera ryzyko ryczałtu i jest niezmiennie przez cały okres realizacji umowy – poza wskazanymi przypadkami. Wartość przedmiotu umowy ani ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy.
- 12.3. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 12.1. zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania, a niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym wszystkie nakłady konieczne do wykonania przedmiotu umowy w całym okresie jej realizacji i uwzględnia również potencjalny rozwój gospodarstw domowych i przedsiębiorstw na terenie Gminy. Wynagrodzenie nie obejmuje opłat za przyjęcie odpadów do instalacji przetwarzającej odpady - opłaty te pokrywa Zamawiający na podstawie umowy z Celowym Związkiem Gmin R-XXI.
- 12.4. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych umową Wykonawcy nie wolno ich realizować bez uzyskania dodatkowego zamówienia.
- 12.5. Faktury będą wystawiane na Zamawiającego i składane w Urzędzie Gminy Rewal.
- 12.6. **Należne wykonawcy wynagrodzenie płacone będzie w okresach miesięcznych w sposób następujący:**
- a) **w 2013 r. łączna kwota wynagrodzenia wyniesie 40% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w pkt. 12.1., tj. \_\_\_\_\_ zł, przy czym:**
- **za miesiące lipiec i sierpień Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 1/3 wynagrodzenia, o którym mowa w lit. a), tj. \_\_\_\_\_ zł za każdy z tych miesięcy;**
  - **za miesiące wrzesień - grudzień Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 1/12 wynagrodzenia, o którym mowa w lit. a), tj. \_\_\_\_\_ zł za każdy z tych miesięcy;**
- a) **wynagrodzenie w pozostałych latach wyniesie po 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w pkt. 12.1., tj. \_\_\_\_\_ zł przy czym:**
- **za miesiące czerwiec - sierpień Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 1/6 wynagrodzenia, o którym mowa w lit. b), tj. \_\_\_\_\_ zł za każdy z tych miesięcy;**
  - **za miesiące styczeń – maj oraz wrzesień - grudzień Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 1/18 wynagrodzenia, o którym mowa w lit. b), tj. \_\_\_\_\_ zł za każdy z tych miesięcy.**
- 12.7. Wynagrodzenie miesięczne ustalone zgodnie z pkt. 12.6. będzie płatne miesięcznie, z dołu za każdy miesiąc na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu.

427.2.10.

Strona z 16

- 12.8. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze, w ciągu 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
- 12.9. Błędnie wystawiona faktura VAT, brak wymaganych dokumentów sprawozdawczych, o których mowa w pkt. 6.1. spowodują naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów, niezależnie od uprawnień Zamawiającego określonych w Artykule 14.
- 12.10. Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.
- 12.11. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia.

### **ARTYKUŁ 13**

#### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 13.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie ..... PLN, co stanowi 2 % ceny całkowitej podanej w umowie, wniesione zostało Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości w formie .....
- 13.2. Strony dopuszczają możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy w trakcie jej realizacji na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 i ust. 2 Ustawy prawo zamówień publicznych.
- 13.3. Zabezpieczenie wykonania w formie Gwarancji Należytego Wykonania winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.
- 13.4. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
  - a) 70 % w ciągu 30 dni po podpisaniu protokołu odbioru końcowego,
  - b) 30 % w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
- 13.5. Zamawiający przed skierowaniem roszczenia do instytucji zabezpieczającej wezwie na piśmie Wykonawcę do spełnienia świadczenia wyznaczając mu na to ostateczny termin, pod rygorem skorzystania z zabezpieczenia zgodnie z pkt. 13.6.
- 13.6. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.

### **ARTYKUŁ 14**

#### **KARY UMOWNE, OBNIŻENIE WYNAGRODZENIA WYKONAWCY I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE**

- 14.1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
- 14.2. Kary umowne przysługują Zamawiającemu w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości równej wynagrodzeniu brutto Wykonawcy za trzy miesiące poprzedzające odstąpienie od umowy;
  - b) za każdy ujawniony przypadek nieprzekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych i bioodpadów oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do składowania do RIPOK-ów oraz za każdy

- ujawniony przypadek nieprzekazania odebranych odpadów segregowanych do instalacji przetwarzających odpady w wysokości 10.000,00 zł brutto;
- c) za przekazanie nierzetelnej dokumentacji sprawozdawczej, o której mowa w pkt. 6.1. w wysokości 5.000,00 brutto za każdą nierzetelną dokumentację;
  - d) za nieterminowe przekazanie dokumentacji, o której mowa w pkt. 6.1. w wysokości 1.000,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia;
  - e) za nieodebranie odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z harmonogramem za każdy dzień opóźnienia 1.000,00 zł;
- 14.3. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
- 14.4. Wykonawcy przysługują kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości równej wynagrodzeniu brutto Wykonawcy za trzy miesiące poprzedzające odstąpienie od umowy.
- 14.5. W przypadku powstania szkód z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższających wysokość kar umownych, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar – odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
- 14.6. Naliczone kary umowne każda ze stron zobowiązana jest uiszczyć w terminie 30 dni od dnia ich naliczenia.
- 14.7. W razie stwierdzenia, że Wykonawca wbrew zobowiązaniom wynikającym z niniejszej umowy nie świadczy usług w niej wymienionych lub wykonuje je niestaranie, Zamawiający złoży Wykonawcy reklamację na piśmie. Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć na reklamację na piśmie w terminie 3 dni. W przypadku braku wyjaśnień ze strony Wykonawcy w tym terminie lub nieuwzględnienia wyjaśnień Wykonawcy zastosowanie mają postanowienia pkt. 14.8.
- 14.8. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy lub jej części w zakresie nieobjętym przypadkami określonymi w pkt. 14.2., upoważnia Zamawiającego do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy wymienionego w pkt. 12.7, o 4% wysokości wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy dzień niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w danym miesiącu. Niezależnie od obniżenia wynagrodzenia, w przypadku gdy poniesiona przez Zamawiającego szkoda przewyższa wysokość dokonanego obniżenia, Zamawiający może żądać odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej szkody.

## **ARTYKUŁ 15**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY Z TYTUŁU NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 15.1. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (w tym wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego podwykonawców przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

## **ARTYKUŁ 16**

**447.2.10.**

Strona z 16

## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 16.1. Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych, które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień niniejszej umowy.
- 16.2. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać poza zakresem wynikającym z umowy, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych opisanych w ust. 1 jak również wszelkich innych informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie.
- 16.3. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu umowy. Obowiązek ten obejmuje zarówno informacje wynikające z niniejszej umowy jak również informacje uzyskane przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej umowy.
- 16.4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania dla celów własnych lub osób trzecich danych lub informacji opisanych w ust.1-2, lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem tych danych w celu innym niż realizacja przedmiotu umowy.
- 16.5. Wykonawca oświadcza, że sposób pozyskiwania, wysyłania i przetwarzania danych lub informacji opisanych w ustępach powyżej spełnia wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.
- 16.6. Zamawiający na podstawie art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych powierzy dane osobowe właścicieli nieruchomości. Wykonawca może przetwarzać przekazane dane osobowe wyłącznie w zakresie i w celach wynikających z wykonywania umowy.
- 16.7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych niezgodnie z umową.
- 16.8. Do kontroli zgodności przetwarzania danych przez Wykonawcę z przepisami o ochronie danych osobowych stosuje się odpowiednio przepisy art. 14-19 ustawy o ochronie danych osobowych. Wykonawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem przetwarzania danych podjąć środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ww. ustawy oraz spełnić wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a ww. ustawy.
- 16.9. W zakresie przestrzegania tych przepisów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.
- 16.10. Wykonawca prowadzić będzie ewidencję osób upoważnionych do ich przetwarzania, która powinna zawierać:
  - a) imię i nazwisko osoby upoważnionej,
  - b) datę nadania i ustania oraz zakres upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
  - c) identyfikator, jeżeli dane są przetwarzane w systemie informatycznym.
- 16.11. Osoby, które zostały upoważnione do przetwarzania danych, są obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.
- 16.12. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę próby naruszenia poufności przekazanych jemu danych lub informacji, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego nie później niż w dniu następnym po dniu w którym stwierdził ten fakt.
- 16.13. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu Strona, która dokonała naruszenia oprócz odpowiedzialności określonej ustawą o ochronie danych osobowych,

zobowiązana jest do naprawienia szkody jaką druga Strona poniosła z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na zasadach ogólnych.

## **ARTYKUŁ 17**

### **PODWYKONAWSTWO**

- 17.1. Wykonawca realizuje umowę przy udziale/bez udziału podwykonawców.
- 17.2. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że w dniu zawarcia umowy z Wykonawcą posiadają oni wszelkie stosowne zezwolenia oraz wpisy do właściwych rejestrów umożliwiających wykonywanie postanowień niniejszej umowy w sposób zgodny z jej treścią i odpowiednimi przepisami prawa.
- 17.3. Wykonawca za zgodą Zamawiającego może dokonać zmiany podwykonawców lub wprowadzić nowego, niewskazanego w ofercie. Zatrudnienie podwykonawcy dla wykonania części usług nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
- 17.4. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zostać udostępniona Zamawiającemu.
- 17.5. Wykonawca zawrze z podwykonawcą umowę o świadczenie usług, które mają być świadczone przez podwykonawcę pod warunkiem, że Zamawiający nie sprzeciwi się jej zawarciu.
- 17.6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zawartej z podwykonawcą umowy w terminie 3 dni od daty jej zawarcia oraz do przedłożenia kopii posiadanych przez podwykonawcę stosownych zezwoleń oraz wpisów do właściwych rejestrów umożliwiających wykonywanie postanowień niniejszej umowy.
- 17.7. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie wskazanym w pkt. 17.6. jaki/e zakres/y czynności przedmiotu umowy będzie/będą wykonywany/e przez podwykonawcę/ów.
- 17.8. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia w terminie 5 dni od daty otrzymania umowy opisanej w pkt. 17.4 sprzeciwu co do powierzenia przez Wykonawcę wykonywania usług objętych umową przez wskazanego w niej podwykonawcę, w sytuacji gdy podwykonawca nie posiada stosownych zezwoleń i wpisów do właściwych rejestrów umożliwiających wykonywanie umowy w sposób zgodny z jej treścią i odpowiednimi przepisami prawa.
- 17.9. Wykonanie umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jak za własne.
- 17.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wynagrodzenie podwykonawców.

## **ARTYKUŁ 18**

### **ZMIANY UMOWY**

- 18.1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
- 18.2. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą.
- 18.3. Zmiany w umowie, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć

**467.2.10.**

Strona z 16

następujących elementów umowy:

a) termin wykonania zamówienia:

1. wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,
2. \_\_\_\_\_ rezygnacji z wykonania części zamówienia,
3. \_\_\_\_\_ ustalenie innych warunków płatności,
4. wystąpienie odmiennych warunków od przyjętych w koncepcji utworzenia PSZOK (Załącznik C do SIWZ),
5. \_\_\_\_\_ wystąpienie przeszkód i utrudnień formalno – prawnych,
6. konieczność wykonania zamówień dodatkowych, niezbędnych do wykonania zamówienia podstawowego,
7. zmiany w obowiązujących przepisach, w tym aktów prawa miejscowego Gminy Rewal, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,

b) terminy płatności:

1. \_\_\_\_\_ nieprzewidziany brak płynności finansowej u Zamawiającego,
2. zmiany w obowiązujących przepisach, w tym aktów prawa miejscowego Gminy Rewal, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
3. zmiana terminów wystawiania faktur, jeżeli nastąpi zmiana terminu wykonania całego zadania.

przedmiot zamówienia:

1. \_\_\_\_\_ aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp technologiczny,
2. \_\_\_\_\_ wykonanie robót zamiennych,
3. \_\_\_\_\_ rezygnacja z wykonania części zamówienia,
4. \_\_\_\_\_ zmiany istotne i nieistotne w rozwiązaniach koncepcji utworzenia PSZOK,
5. wyłączenie zakresu umownego robót wraz z pomniejszeniem ustalonego wynagrodzenia,
6. zmiany w obowiązujących przepisach, w tym aktów prawa miejscowego Gminy Rewal, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,

d) wynagrodzenie umowne:

1. zmiana wynagrodzenia z powodu nie wykonania części zamówienia, rezygnacji lub wyłączenia części zamówienia,
2. zmiany w obowiązujących przepisach, w tym aktów prawa miejscowego Gminy Rewal, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym urzędowa zmiana stawki podatku VAT obowiązującej na dzień podpisania umowy,
3. \_\_\_\_\_ wyłączenie lub zaniechanie wykonania niektórych elementów robót,
4. \_\_\_\_\_ wykonanie robót zamiennych.

e) innych postanowień umowy:

1. zmiany w obowiązujących przepisach, w tym aktów prawa miejscowego, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,

Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

- 18.4. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, faktyczna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy.

- 18.5. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania robót zamiennych. Podstawą wykonania

robót zamiennych będzie protokół konieczności robót zamiennych sporządzony i podpisany przez Strony wraz z wyliczeniem wartości robót zamiennych na podstawie sporządzonego kosztorysu lub kalkulacji robót. Powyższa zmiana nie może powodować wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy określonego w pkt. 12.1 i wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

## **ARTYKUŁ 19**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

19.1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w zakresie jeszcze nie zrealizowanym przez Wykonawcę:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- b) jeżeli zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub rozpoczęta likwidacja Wykonawcy,
- c) jeżeli w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie zabezpieczające lub egzekucyjne, którego charakter (w szczególności wysokość dochodzonych w postępowaniu kwot, stosowane środki egzekucyjne lub zabezpieczające) zagraża prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę. Jednocześnie na Wykonawcy spoczywa bezwzględny obowiązek natychmiastowej informacji o zaistnieniu takiego zdarzenia,
- d) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi w pełnym zakresie objętym umową lub bez uzasadnienia zaniechał wykonywania usługi i nie realizuje jej dłużej niż 7 dni;
- e) jeżeli pomimo uprzednich co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub w istotny sposób zaniedbuje zobowiązania umowne;
- f) jeżeli Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych;
- g) jeżeli Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy zaprzestanie spełniać wymogi Zamawiającego określone w SIWZ odnoszące się do ilości lub stanu technicznego pojazdów lub co do bazy magazynowo-transportowej, przy użyciu których wykonuje przedmiot umowy;
- h) jeżeli Wykonawca bez wiedzy Zamawiającego lub pomimo jego sprzeciwu powierza część lub całość umowy do wykonania podwykonawcy lub podwykonawcom.

19.2. Wykonawca może odstąpić od umowy w zakresie jeszcze przez niego niezrealizowanym, gdy Zamawiający - mimo dwukrotnego uprzedniego wezwania - nadal nie realizuje określonych mową obowiązków, w szczególności gdy zalega z zapłatą wynagrodzenia za dwa miesiące.

19.3. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji je uzasadniających i powinno zostać złożone drugiej stronie na piśmie ze wskazaniem przyczyny uzasadniającej to odstąpienie.

19.4. W przypadku odstąpienia od umowy wynagrodzenie Wykonawcy za miesiąc, w którym odstąpienie nastąpiło ustala się proporcjonalnie do czasu realizacji umowy w tym miesiącu.

19.5. W przypadku odstąpienia od umowy, pojemniki, worki, kosze i kontenery, w które Wykonawca wyposażył nieruchomości zgodnie z Artykułem 4 Wykonawca pozostawia w

**487.2.10.**

Strona z 16



dyspozycji Zamawiającego, do czasu wyboru podmiotu, który przejmie obowiązki Wykonawcy w tym zakresie. Wynagrodzenie za ww. usługę zostanie ustalone przez Strony odrębnym porozumieniem - w razie konieczności przy udziale rzeczoznawcy.

## **ARTYKUŁ 20**

### **ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

- 20.1. Jeżeli jakakolwiek część umowy zostanie uznana za nieważną, podlegającą unieważnieniu, pozbawioną mocy prawnej, nieobowiązującą lub niewykonalną, pozostałe części umowy będą nadal uważane za w pełni obowiązujące i wiążące, a Strony działając w dobrej wierze zastąpią takie postanowienie postanowieniem ważnym i wykonalnym, które będzie najpełniej oddawać ekonomiczny sens pierwotnego zapisu.
- 20.2. Strony zgodnie postanawiają, iż ewentualne spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy lub interpretacji jej zapisów będą rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji, przy czym klauzula ta nie stanowi zapisu na sąd polubowny.
- 20.3. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w sposób określony w pkt. 20.2 w terminie 1 miesiąca liczonego od chwili rozpoczęcia negocjacji, każda ze Stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową celem rozstrzygnięcia sporu.
- 20.4. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów powstałych w wyniku lub w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **ARTYKUŁ 21**

### **ZAWIADOMIENIA**

- 21.1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być doręczane osobiście, przesyłane drogą elektroniczną, kurierem lub listem poleconym.
- 21.2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie siedziby, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby Strony uznają za doręczone.
- 21.3. Powiadomianie każdej ze Stron umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi – także wysłane, a nie odebrane mimo awizowania.

## **ARTYKUŁ 22**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 22.1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: .....
- 22.2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: .....
- 22.3. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych w związku lub na tle realizacji Umowy jest prawo polskie.
- 22.4. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

- 22.5. Integralną częścią umowy jest Załączniki nr 1 (Szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości) oraz SIWZ.
- 22.6. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

# CZEŚĆ III

## POZOSTAŁE ZAŁĄCZNIKI

507.2.10.

Strona z 16

**KP-700-18-ARiMR/6/z**  
Wersja zatwierdzona: 6

### CHARAKTERYSTYKA GMINY REWAL

Gmina Rewal jest wiejską gminą położoną na północno - wschodniej części województwa u wybrzeża Morza Bałtyckiego. Powierzchnia jej wynosi 41 km<sup>2</sup>. Obszar gminy ciągnie się wąskim pasem szerokości około 3 kilometrów i długości około 20 kilometrów wzdłuż wybrzeża Morza Bałtyckiego.

- Ogólna powierzchnia gminy 4113 ha - 100,0 %
- użytki rolne 1479 ha - 35,96 %
- lasy 1366 ha - 33,21%
- pozostałe grunty i nieużytki 1268 ha - 30,83%.

Liczba mieszkańców wynosi 3740 w rozbięciu na poszczególne miejscowości:

- Pobierowo – 1118
- Pustkowo – 126
- Trzęsacz – 109
- Rewal – 1003
- Śliwin – 266
- Niechorze – 980
- Pogorzelica – 138

Do tego należy doliczyć około 1 mln turystów rocznie przebywających średnio 7 dni w roku na terenie gminy. W roku 2012 udzielono 723 484 noclegów dla turystów krajowych oraz 118 349 dla zagranicznych a więc w sumie 841 833. Na tej podstawie szacuje się liczbę noclegów udzielonych turystom w zabudowie mieszanej na 6 158 167, a więc powiększa to liczbę mieszkańców o średnioroczną liczbę turystów 16 872. Szacuje się, że liczba budynków wielorodzinnych wynosi ok 75 natomiast liczba budynków jednorodzinnych 1 127. Liczba mieszkań to około, 1574 z czego 1170 występuje w zabudowie jednorodzinnej oraz 404 w zabudowie wielorodzinnej.

**Tab. . Liczba mieszkańców z podziałem na zabudowę oraz rodzaj pobytu  
(uśredniona do skali roku - uśredniając średni czas pobytu turysty do 7 dni)**

Lp.		Zabudowa jednorodzinna	Zabudowa wielorodzinna
1.	Gmina Rewal – stali mieszkańcy	3 740	1 000
2.	Gmina Rewal - turyści	13 498	3 374
3.	RAZEM	17 238	4 374

**Tab. . Przyjęte dane demograficzne i mieszkaniowe (dane bez turystów)**

Lp.		Zabudowa jednorodzinna	Zabudowa wielorodzinna	Średnio
1.	Liczba mieszkańców w gospodarstwie domowym	2,54	1,90	2,37
2.	Liczba gospodarstw domowych w 1 budynku	1,04	5,39	1,31
3.	Łączna liczba gospodarstw domowych	1 170	404	1 574,00

Dla całego obszaru gminy, **średnia wielkość gospodarstwa domowego wynosi: 2,37mieszkańca / gospodarstwo domowe**

W przypadku ujęcia w tych danych także turystów, wówczas dane będą wyglądały w następujący sposób.

**Tab. . Przyjęte dane demograficzne i mieszkaniowe (dane z turystami)**

Lp.		Zabudowa jednorodzinna	Zabudowa wielorodzinna	Średnio
1.	Średnioroczna liczba osób w 1 mieszkaniu	14,07	10,25	13,09
2.	Liczba gospodarstw domowych w 1 budynku	1,04	5,39	1,31
3.	Łączna liczba gospodarstw domowych	1 170	404	1 574,00

**Tab. . Liczba budynków na terenie gminy**

Lp.		Ilości budynków jednorodzinnych	Ilości budynków wielorodzinnych
1.	Gmina Rewal	1 127	75

**Tab. . Mieszkania na terenie gminy**

Lp.		Ilości mieszkań	
		W budynkach jednorodzinnych	
1.	Gmina Rewal	1170	404

Zgodnie z zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami do Województwa Zachodniopomorskiego, przyjęto skład morfologiczny odpadów komunalnych wytwarzany przez mieszkańców gminy Rewal:

**Tab. . Przyjęte wskaźniki wytwarzania odpadów komunalnych (zgodnie z WPGO 2012 dla woj. Zachodniopomorskiego)**

L.p.	Masa wytwarzanych odpadów	Zabudowa jednorodzinna	Zabudowa wielorodzinna
1.	na mieszkańca w ciągu roku	253 kg / rok	374 kg / rok

**Tab. . Masa poszczególnych frakcji odpadów komunalnych**

L.p.		Zabudowa jednorodzinna	Zabudowa wielorodzinna	Łącznie	Udział
		masa [Mg / rok]			
	Liczba odpadów razem (w Mg/rok)	4 132,46	1 531,80	5 664,26	100,00%
1.	papier	212,26	148,58	360,84	6,37%
2.	szkło	411,45	156,24	567,69	10,02%
3.	metal	96,33	22,98	119,31	2,11%
4.	tworzywa sztuczne	435,94	168,50	604,44	10,67%
5.	odpady wielomateriałowe	173,07	61,27	234,34	4,14%
6.	odpady kuchenne i ogrodowe	1 315,99	562,17	1 878,16	33,16%
7.	odpady mineralne	280,83	42,89	323,72	5,72%
8.	frakcja < 10 mm	687,38	104,16	791,55	13,97%
9.	tekstylia	88,17	61,27	149,44	2,64%

527.2.10.

Strona z 16

KP-700-18-ARiMR/6/z

Wersja zatwierdzona: 6

10.	Drewno	27,76	4,60	32,35	0,57%
11.	niebezpieczne, w tym:	35,92	9,19	45,11	0,80%
12.	inne, w tym:	205,73	68,93	274,66	4,85%
13.	odpady wielkogabarytowe	53,88	39,83	93,71	1,65%
14.	odpady z terenów zielonych	107,76	81,19	188,95	3,34%

Tab. . Przyjęty do analizy skład morfologiczny odpadów komunalnych (zgodnie z WPGO 2012 dla woj. zachodniopomorskiego)

L.p.	Wyszczególnienie	Zabudowa wielorodzinna	l/rok/Mk	Zabudowa jednorodzinna	l/rok	kg/l	l/kg
1.	Papier	9,70%	362,39	5,14%	130,00	0,1	10,00
2.	Szkło	10,20%	73,28	9,96%	48,46	0,52	1,92
3.	Metal	1,50%	70,05	2,33%	73,75	0,08	12,50
4.	tworzywa sztuczne	11,00%	1 174,17	10,55%	762,86	0,035	28,57
5.	odpady wielomateriałowe	4,00%	124,53	4,19%	88,33	0,12	8,33
6.	odpady kuchenne i ogrodowe	36,70%	391,75	31,85%	230,29	0,35	2,86
7.	odpady mineralne	2,80%	29,06	6,80%	47,78	0,36	2,78
8.	frakcja < 10 mm	6,80%	23,10	16,63%	38,27	1,1	0,91
9.	tekstylia	4,00%	149,44	2,13%	54,00	0,1	10,00
10.	drewno	0,30%	3,11	0,67%	4,72	0,36	2,78
11.	niebezpieczne	0,60%	22,42	0,87%	22,00	0,1	10,00
12.	inne	4,50%	64,66	4,98%	48,46	0,26	3,85
13.	odpady wielkogabarytowe	2,60%	97,14	1,30%	33,00	0,1	10,00
14.	odpady z terenów zielonych	5,30%	79,20	2,61%	26,40	0,25	4,00
15.	SUMA	100,00%	2 664,30	100,00%	1 608,32	-	-

Tab. . Przyjęte wyjściowe poziomy selektywnej zbiórko poszczególnych frakcji odpadów komunalnych

L.p.	Wyszczególnienie	Poziom wyjściowy [%]
1.	papier	20%
2.	szkło	30%
3.	metal	15%
4.	tworzywa sztuczne	35%
5.	Wielomateriałowe	15%
6.	frakcja < 10mm	5%
7.	niebezpieczne	30%
8.	udział ZSEE w niebezpiecznych	80%
9.	Inne	30%
10.	odpady wielkogabarytowe	100%
11.	odpady kuchenne i ogrodowe	15%
12.	odpady z terenów zielonych	35%
13.	Kompostowanie odpadów zielonych na terenach zabudowy jednorodzinnej	50%

Liczba wpisów według sekcji działalności gospodarczej w gminie Rewal wygląda następująco:

- Sekcja A – Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo – 21 działalności;
- Sekcja C – Przetwórstwo Przemysłowe – 21 działalności;

- Sekcja D – Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną i powietrze do układów klimatyzacyjnych – 1 działalności;
- Sekcja E – Dostawa wody: gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją – 3 działalności;
- Sekcja F – Budownictwo – 59 działalności;
- Sekcja G – Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle – 202 działalności;
- Sekcja H – Transport i gospodarka magazynowa – 10 działalności;
- Sekcja I – działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi – 974 działalności;
- Sekcja J – Informacja i komunikacja – 8 działalności;
- Sekcja K – Działalność finansowa i ubezpieczeniowa – 8 działalności;
- Sekcja L – Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości – 7 działalności;
- Sekcja M – Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna – 17 działalności;
- Sekcja N – Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca – 30
- Sekcja P – Edukacja – 2 działalności;
- Sekcja Q – Opieka Zdrowotna i Pomoc społeczna – 24 działalności;
- Sekcja R – Działalność Związana z kulturą, rozrywką i rekreacją – 12 działalności;
- Sekcja S – Pozostała działalność usługowa – 24 działalności;

**Wymagania minimalne dla systemu elektronicznej kontroli wywozu odpadów komunalnych**

System powinien mieć możliwość szczytywania poprzez terminal kodu oznaczników, zamontowanych na pojemnikach bądź w miejscach składowania odpadów w workach. Terminal po dotknięciu oznacznika powinien elektronicznie zapisywać minimum następujące dane:

- kod oznacznika
- datę
- godzinę.

Elektroniczny system kontroli wywozów odpadów komunalnych powinien mieć możliwość:

- sporządzania wykazu posesji z których odbierane będą odpady komunalne ,
- sporządzania raportów o rodzaju i ilości odpadów wywiezionych z posesji za dowolnie wybrany okres czasu,
- śledzenie globalnej ilości i wagi odpadów wywożonych z poszczególnych obszarów gminy.

Minimalne parametry techniczne:

- terminal i oznaczniki muszą być odporne na zniszczenia,
- pamięć powinna zapisywać minimum 3000 zdarzeń (opróżnień pojemników),
- pamięć powinna przechowywać dane po całkowitym rozładowaniu terminala,
- wykonywana minimum 3000 odczytów bez konieczności ładowania akumulatora,
- terminal jak i oznacznik powinien być wodoodporny.

**PSZOK - koncepcja utworzenia oraz szczegółowe obowiązki Wykonawcy związane z utworzeniem, wyposażeniem i prowadzeniem PSZOK-u**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy utworzenie, wyposażenie i zarządzanie Punktem Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Rewal. Zakłada się etapowanie inwestycji.
2. Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia PSZOK na części nieruchomości stanowiącej część działki nr 505/7 obręb Pobierowo o powierzchni ok. 5 600m<sup>2</sup>, stanowiącej własność gminy Rewal – zgodnie z zaznaczeniem na mapie stanowiącej załącznik nr 1 oraz zgodnie z Planem zagospodarowania stanowiącym załącznik nr 2 Wykonawca zobowiązany jest utworzyć PSZOK w terminie 120 dni od dnia zawarcia umowy. Zamawiający dokona odbioru prac związanych z utworzeniem PSZOK, po jego utworzeniu, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Wykonawca, na czas realizacji przedmiotu zamówienia, posiada prawo do dysponowania terenem z przeznaczeniem na prowadzenie działalności związanej ze zbieraniem od właścicieli nieruchomości Gminy Rewal następujących frakcji odpadów komunalnych:
  - opakowania szklane,
  - odpady wielomateriałowe,
  - papier i tektura w tym opakowania,
  - tworzywa sztuczne,
  - metale,
  - baterie i akumulatory,
  - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - meble i odpady wielkogabarytowe,
  - przeterminowane leki,
  - zużyte opony,
  - odpady biodegradowalne,
  - odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac (niezanieczyszczone odpady betonowe oraz gruz betonowy i ceglany).
1. Teren musi być ogrodzony, oświetlony, utwardzony i wyposażony:
  - w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu ww. punktu, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami m.in. ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne ( Dz. U. z 2012r. poz. 145),
  - w niezbędnej ilości w urządzenia (w tym zamykane pojemniki i kontenery) umożliwiające prawidłowy odbiór i zagospodarowanie dostarczonych do nich odpadów w sposób zgodny z wymogami obowiązującego w tym zakresie prawa.
2. W zakres robót budowlanych wchodzi:

**567.2.10.**

Strona z 16



- a. wykonanie podbudowy gr. 30 [cm] (grubość po zagęszczeniu) z kruszywa betonowego (przekruszony „czysty” gruz betonowy frakcji 0/63 [mm] , niezawierający szkła, ceramiki, stali itp., z nadaniem odpowiednich spadków podłużnych określonych na planie sytuacyjnym, wraz z uzyskaniem wymaganego wskaźnika zagęszczenia  $I_s = 0,96$ . W rozbiciu na etapy : Etap I - 1 879 m<sup>2</sup>, Etap II – 1 897 m<sup>2</sup>, Etap III – 1 910 m<sup>2</sup>
- b. wykonanie nawierzchni z betonu drogowego grubości 20 [cm], klasy C25/30 z plastyfikatorami napowietrzającymi i mikrozbrojeniem w postaci włókien stalowych 50/1 [mm], w ilości 20 kg/m<sup>3</sup> betonu. Beton należy zawibrować wgłębnie i powierzchniowo oraz zatrzcć na ostro. Po 24 godzinach od ułożenia należy wykonać nacięcia dylatacyjne na głębokość 5 [cm] w rozstawie 6 x 6 [m], spoiny dylatacyjne wypełnić masą poliuretanową. W rozbiciu na etapy : Etap I - 1 879 m<sup>2</sup>, Etap II – 1 897 m<sup>2</sup>, Etap III – 1 910 m<sup>2</sup>
- c. ułożenie elementów odwodnienia powierzchniowego w postaci prefabrykatów betonowych półokrągłych o wymiarach 60 x 30x 15 [cm], na długości 144 mb. W rozbiciu na etapy : Etap I - 41 mb, Etap II – 40 mb, Etap III – 63 mb
1. PSZOK powinien być wyposażony w urządzenia i materiały gaśnicze, zapas sorbentów do likwidacji ewentualnych wycieków oraz środki ochrony osobistej.
  2. Na terenie punktu musi być wydzielony odpowiedniej wielkości plac manewrowy pozwalający na swobodny dostęp pojazdów dowożących jak też wywożących odpady,
  3. Wykonawca zapewni pomieszczenie socjalne o wielkości odpowiadającej ilości osób zatrudnionych, wyposażone w: sanitariat, energię elektryczną, bieżącą wodę, ogrzewanie.
  4. Wykonawca umieści w miejscu ogólnie dostępnym tablicę informacyjną zawierającą dane Wykonawcy /pełna nazwa, adres i nr telefonu/, wykaz rodzajów i ilości przyjmowanych odpadów komunalnych oraz dni i godziny pracy PSZOK,
  5. Obsługa przez Wykonawcę Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów (PSZOK), w całym okresie trwania zamówienia, w zakresie:
    - a. w okresie czerwiec - sierpień czynny siedem dni w tygodniu po 12 godzin,
    - b. w pozostałym okresie czynny od poniedziałku do soboty w godzinach od 12.00 do 18.00 oraz sobotę w godzinach od 10.00 do 16.00,
    - c. przyjmowanie frakcji odpadów, o których mowa w pkt 3 dostarczonych przez mieszkańców Gminy Rewal po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie na terenie Gminy Rewal bądź potwierdzenie złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
    - d. przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do Regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, tj. Regionalnego Zakładu Gospodarowania Odpadami w Słajsinie bądź stacji przeładunkowej w Mokrawicy, gmina Kamień Pomorski;
  6. Zbieranie i magazynowanie odpadów komunalnych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą o odpadach, a także posiadanymi przez Zamawiającego zezwoleniami i pozwoleniami dotyczącymi PSZOK.
  7. Utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK. Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapełnieniu pojemników, kontenerów lub innych miejsc do tego przeznaczonych przekazywane do instalacji odzysku.
  8. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów eksploatacji PSZOK, w szczególności: kosztów pracowników, mediów (energii elektrycznej, dostarczonej wody i odebranych ścieków), konserwacji, napraw i remontów urządzeń, instalacji, pojemników, kontenerów, obiektów budowlanych i innych elementów PSZOK oraz kosztów opłat za korzystanie ze środowiska.
  9. Prowadzenie działalności, w całym okresie trwania umowy, w sposób zgodny z zasadami gospodarki odpadami, a także wymogami ochrony środowiska.
  10. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania kwartalne zgodnie z art. 9n ust. 1-3 oraz art. 9t ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.

U. z 2012 r., poz. 391 ze zm.). Do sprawozdań Wykonawca załączy kserokopię kart przekazania odpadów potwierdzające sposób zagospodarowania danej ilości i rodzaju odebranych odpadów.

11. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rejestr osób przywożących odpady, za pomocą oprogramowania kompatybilnego z oprogramowaniem obsługującym system gospodarki w gminie umożliwiający elektroniczne przesyłanie danych.

12. Wykonawca zobowiązany jest wyszkolić oraz zatrudnić personel obsługujący PSZOK.

**CZĘSTOTLIWOŚĆ OPRÓŻNIANIA ORAZ WYMAGANIA DLA POJEMNIKÓW,  
KOSZY I KONTENERÓW A TAKŻE ICH USYTUOWANIE NA  
NIERUCHOMOŚCIACH STANOWIĄCYCH Miejsca Publicznego Użytku  
(ULICE, PLACE, PLAŻE, PARKI ITP.)**

**I. Wymagania dla plaż:**

1. Wyposażenie plaż w pojemniki (stelaże) do worków o pojemności co najmniej 120 litrów na zmieszane odpady komunalne. Pojemniki bądź stelaże muszą gwarantować skuteczną ochronę odpadów przed zwierzętami.
2. Wyposażenie wskazanych wejść plażowych :
  - wejście plażowe nr 5 w miejscowości Pogorzelica (ul. Plażowa),
  - wejście plażowe nr 14 w miejscowości Niechorze (ul. Krakowska),
  - wejście plażowe nr 24 w miejscowości Rewal (ul. Westerplatte),
  - wejście plażowe nr 28 w miejscowości Trzęsacz (ul. Kamieńska),
  - wejście plażowe nr 29 w miejscowości Pustkowo (ul. Nadmorska),
  - wejście plażowe nr 39 w miejscowości Pobierowo (ul. Jana z Kolna),
  - wejście plażowe nr 41 w miejscowości Pobierowo (ul. Mickiewicza),w komplet pojemników do selektywnej zbiórki odpadów. Komplet stanowią 3 pojemniki o różnych kolorach do zbiórki: papieru i tektury, opakowań z tworzyw sztucznych, opakowań ze szkła. Pojemniki muszą być wyposażone w odpowiednie pojedyncze otwory wrzutowe zabezpieczone przed dostawaniem się wody deszczowej do wnętrza pojemnika.
1. wyposażanie stelaży w worki na odpady o minimalnej pojemności 120 litrów,
2. opróżnianie bądź wymiana worków powinna nastąpić :
  - w okresie sezonu letniego (lipiec – sierpień )
    - poniedziałek – piątek włącznie dwa razy dziennie,
    - sobota – niedziela włącznie trzy razy dziennie,
    - w dni słoneczne – dodatkowo jeden raz.
  - w pozostałych miesiącach:
    - raz dziennie
    - w dni słoneczne – dodatkowo jeden raz.
1. ustawienie pojemników/stelaży na odpady w okresie sezonu letniego – maksimum co 50 metrów na odcinku:
  - od zjazdu technicznego Urzędu Morskiego w miejscowości Pogorzelica do Kanału Liwia Łuża,
  - od Kanału Liwia Łuża w miejscowości Niechorze do 200 m na zachód od wejścia nr 18 (Latarnia Morska - ul. Klifowa)
  - od wejścia przy Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Rewal do 200 m na zachód od wejścia nr 26 (ul. Szczecińska),

- 200 m na wschód od wejścia nr 27 w miejscowości Trzęsacz (ul. Klifowa) do 200 m na Zachód od wejścia nr 28 (ul. Kamieńska),
  - 300 m na wschód od wejścia nr 29 w miejscowości Pustkowo (ul. Nadmorska) do 300 m na zachód od wejścia nr 31 (ul. Bałtycka),
  - 300 m na wschód od wejścia nr 32 w miejscowości Pobierowo (ul. Graniczna) do 300 m na zachód od wejścia nr 46 zjazd techniczny Urzędu Morskiego
1. Ustawienie pojemników/stelaży na odpady w pozostałym okresie – maksimum co 100 metrów na odcinku, jednak co najmniej jeden pojemnik przy każdym z wejść plażowych. Wykaz wejść plażowych określa załącznik nr 3.
  2. W przypadku uzupełniania ubytków Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia brakującego kosza o taki sam model jak poprzedni.

#### **Wymagania techniczno – eksploatacyjne:**

- Pojemniki/stelaże o dużej wytrzymałości i odporności na uszkodzenia mechaniczne, odporne na UV, warunki atmosferyczne (niskie i wysokie temperatury) i chemikalia,
- fabrycznie nowe,
- posiadające atest,
- pojemniki oraz stelaże muszą posiadać zabezpieczenie, uniemożliwiające ich przewrócenie (wysypanie jego zawartości);
- pojemniki i stelaże nie mogą posiadać ostrych krawędzi (kantów) bądź wystających elementów niebezpiecznych;
- kolorystyka trwała o wysokim połysku,
- każdy pojemnik do selektywnej zbiórki odpadów musi być oznakowany: symbolami i opisami gromadzonych odpadów. Wszystkie oznakowania i opisy muszą być trwale naniesione na laminat.

## **II. Wymagania dla ulic i placów:**

1. Wyposażenie wskazanych ulic w pojemniki (kosze uliczne) do zbiórki zmieszanych odpadów komunalnych;
2. Opróżnienie pojemników (koszy ulicznych) ulicznych zgodnie z poniższym harmonogramem:

### **• Pobierowo**

- w okresie sezonu codzienne opróżnianie około 250 koszy ulicznych od poniedziałku do czwartku włącznie 3 razy dziennie ulice: Grunwaldzka od Jana z Kolna do Kawalerskiej, Mickiewicza od ulicy Zgody do zejścia plażowego, Zgody, przystanek autobusowy, Wojska Polskiego od Jana z Kolna do Grunwaldzkiej, dojścia do zejść plażowych Jana z Kolna, Moniuszki, Poznańska, Szczecińska Ciechanowska, Mickiewicza
- od poniedziałku do czwartku włącznie 2 razy dziennie pozostałe ulice .
- od piątku do niedzieli włącznie 4 razy dziennie ulice: Grunwaldzka od Jana z Kolna do Kawalerskiej, Mickiewicza od ulicy Zgody do zejścia plażowego, Zgody, przystanek autobusowy, Wojska Polskiego od Jana z Kolna do Grunwaldzkiej, dojścia do zejść plażowych Jana z Kolna, Moniuszki, Poznańska, Ciechanowska, Mickiewicza
- od piątku do niedzieli włącznie 3 razy dziennie pozostałe ulice.
- po sezonie opróżnianie około 100 sztuk koszy

607.2.10.

Strona z 16

- raz dziennie ulice Grunwaldzka od Jana z Kolna do Kawalerskiej, Mickiewicza od ulicy Zgody do zejścia plażowego, Zgody, przystanek autobusowy, Wojska Polskiego od Jana z Kolna do Grunwaldzkiej, dojścia do zejść plażowych Jana z Kolna, Moniuszki, Ciechanowska, Mickiewicza, Szczecińska,
- dwa razy w tygodniu pozostałe ulice,

- **Pustkowo**

- w okresie sezonu codzienne opróżnianie około 70 koszy ulicznych od poniedziałku do czwartku włącznie 3 razy dziennie ulice: Spacerowa do zejścia na plażę, Leśna do zejścia na plażę, Bałtycka z zejściem na plażę, Słoneczna, Nadmorska, plac przy krzyżu;
- od poniedziałku do czwartku włącznie 2 razy dziennie pozostałe ulice .
- od piątku do niedzieli włącznie 4 razy dziennie ulice: Spacerowa do zejścia na plażę, Leśna do zejścia na plażę, Bałtycka z zejściem na plażę, Nadmorska, Słoneczna
- od piątku do niedzieli włącznie 3 razy dziennie pozostałe ulice.
  
- po sezonie opróżnianie około 100 sztuk koszy
- raz dziennie ulice Spacerowa do zejścia na plażę, Leśna do zejścia na plażę, Bałtycka z zejściem na plażę, Słoneczna, Nadmorska
- dwa razy w tygodniu pozostałe ulice,

- **Trzęsacz**

- w okresie sezonu codzienne opróżnianie około 80 koszy ulicznych od poniedziałku do czwartku włącznie 3 razy dziennie ulice: Klifowa do ruin kościoła, Kamieńska od Klifowej do zjazdu na plażę,
- od poniedziałku do czwartku włącznie 2 razy dziennie pozostałe ulice .
- od piątku do niedzieli włącznie 4 razy dziennie ulice: Klifowa do ruin kościoła, Kamieńska od Klifowej do zjazdu na plażę,
- od piątku do niedzieli włącznie 3 razy dziennie pozostałe ulice.
  
- po sezonie opróżnianie około 40 sztuk koszy
- raz dziennie ulice Klifowa do ruin kościoła, Kamieńska od Klifowej do zjazdu na plażę,
- dwa razy w tygodniu pozostałe ulice,

- **Śliwin**

- w okresie sezonu codzienne opróżnianie około 40 koszy ulicznych od poniedziałku do czwartku włącznie 3 razy dziennie ulice Aleja Lipowa, ul. Spacerowa
- od poniedziałku do czwartku włącznie 2 razy dziennie pozostałe ulice .
- od piątku do niedzieli włącznie 4 razy dziennie ulice: ulice Aleja Lipowa, ul. Spacerowa
- od piątku do niedzieli włącznie 3 razy dziennie pozostałe ulice.
  
- po sezonie opróżnianie około 25 sztuk koszy
- raz dziennie ulice Aleja Lipowa, ul. Spacerowa.
- dwa razy w tygodniu pozostałe ulice.

- **Rewal**

- w okresie sezonu codzienne opróżnianie około 220 koszy ulicznych od poniedziałku do czwartku włącznie 3 razy dziennie ulice: Westerplatte, Warszawska, Saperska, Mickiewicza, Sikorskiego, plac przy poczcie, promenada - taras widokowy, Klifowa, Różana, Łokietka, Biała, Dworcowa, Parkowa, Kościuszki, Piastowska, W. Łokietka, Nowy Świat,
- od poniedziałku do czwartku włącznie 2 razy dziennie pozostałe ulice,
- od piątku do niedzieli włącznie 4 razy dziennie ulice: Westerplatte, Warszawska, Saperska, Mickiewicza, Sikorskiego, plac przy poczcie, promenada - taras widokowy, Klifowa, Różana, Łokietka, Biała, Dworcowa, Parkowa, Kościuszki, Piastowska, W. Łokietka, Nowy Świat,
- od piątku do niedzieli włącznie 3 razy dziennie pozostałe ulice.
- po sezonie opróżnianie około 100 sztuk koszy
- raz dziennie ulice Westerplatte, Warszawska, Saperska, Mickiewicza, Sikorskiego, plac przy poczcie, promenada - taras widokowy, Klifowa, Różana, Łokietka, Biała, Dworcowa, Parkowa, Kościuszki, Piastowska, W. Łokietka, Nowy Świat
- dwa razy w tygodniu pozostałe ulice,

- **Niechorze**

- w okresie sezonu codzienne opróżnianie około 300 koszy ulicznych od poniedziałku do czwartku włącznie 3 razy dziennie ulice: Aleja Bursztynowa, Poczta z zejściem plażowym, Parkowa, Mazowiecka, Kolejowa, Szczecińska z zejściem plażowym, Krakowska – zejście plażowe, Pomorska, Nadmorska, od Kolejowej do zejść plażowych,
- od poniedziałku do czwartku włącznie 2 razy dziennie pozostałe ulice,
- od piątku do niedzieli włącznie 4 razy dziennie ulice: Aleja Bursztynowa, Poczta z zejściem plażowym, Parkowa, Mazowiecka, Kolejowa, Szczecińska z zejściem plażowym, Krakowska – zejście plażowe, Pomorska, Nadmorska, od Kolejowej do zejść plażowych,
- od piątku do niedzieli włącznie 3 razy dziennie pozostałe ulice.
- po sezonie opróżnianie około 170 sztuk koszy
- raz dziennie ulice Aleja Bursztynowa, Poczta z zejściem plażowym, Parkowa, Mazowiecka, Kolejowa, Szczecińska z zejściem plażowym, Krakowska – zejście plażowe, Pomorska, Nadmorska, od Kolejowej do zejść plażowych,
- dwa razy w tygodniu pozostałe ulice,

- **Pogorzelica**

- w okresie sezonu codzienne opróżnianie około 300 koszy ulicznych od poniedziałku do czwartku włącznie 3 razy dziennie ulice: Plażowa, Sztormowa, Bursztynowa, Morska, przejście przy OW „Sandra” od Wojska Polskiego do morza, centrum handlowe od Słonecznej do Teligi
- od poniedziałku do czwartku włącznie 2 razy dziennie pozostałe ulice,
- od piątku do niedzieli włącznie 4 razy dziennie ulice: Plażowa, Sztormowa, Bursztynowa, Morska, przejście przy OW „Sandra” od Wojska Polskiego do morza, centrum handlowe od Słonecznej do Teligi
- od piątku do niedzieli włącznie 3 razy dziennie pozostałe ulice.

627.2.10.

Strona z 16

- po sezonie opróżnianie około 170 sztuk koszy,
- raz dziennie ulice Plażowa, Sztormowa, Bursztynowa, Morska, przejście przy OW „Sandra” od Wojska Polskiego do morza, centrum handlowe od Słonecznej do Teligi,
- dwa razy w tygodniu pozostałe ulice.

1. Opróżnianie maszyny do selektywnej zbiórki opakowań po napojach, zlokalizowanej na działce nr 103/4 (vis a vis budynku Policji i straży Gminnej) w miejscowości Rewal, obręb Rewal-1 z następującą częstotliwością : w okresie lipiec – sierpień co najmniej 4 razy w miesiącu, w pozostałym okresie (styczeń – czerwiec, wrzesień – grudzień) co najmniej 2 razy w miesiącu.

#### **Wymagania techniczne pojemników:**

- pojemnik kosza musi być wykonany z blachy ze stali nierdzewnej bądź ocynkowanej o grubości min. 1,5 mm;
- pojemnik kosza może być montowany na słupku stalowym zakończonym kotwą ułatwiającą trwałe osadzenie w gruncie bądź nawierzchni twardej (ewentualnie osadzenie w stopce betonowej);
- pojemnik kosza musi być zadaszony;
- pojemność kosza musi wynosić od 35 do 60 litrów;
- otwór pojemnika musi znajdować się na wysokości od 90 do 120 cm;
- wszystkie elementy kosza, o ile nie są wykonane z blachy nierdzewnej, muszą być pomalowane farbami antykorozyjnymi w kolorze czarnym.
- pojemniki z blachy nierdzewnej - mogą pozostać w barwie metalicznej;
- kosz może być przystosowany do wykładania workiem foliowym - niezbędne są elementy mocujące worek;
- kosz musi być przystosowany do łatwego opróżniania, a także do sprawnego mycia i dezynfekcji środkami płynnymi;
- kosz musi posiadać zabezpieczenie, uniemożliwiające jego przewrócenie (wysypanie jego zawartości);
- kosz nie może posiadać ostrych krawędzi (kantów) bądź wystających elementów niebezpiecznych dla osób słabowidzących;
- okres gwarancji, w zakresie powłoki antykorozyjnej oraz sprawności elementów ruchomych koszy, musi wynosić min. 24 miesiące od dnia dostawy.

#### **Wykaz ulic na terenie Gminy Rewal:**

##### **Pobierowo**

Lp.	Nazwa ulicy
1	22-go lipca
2	B. Prusa
3	Bieleńska
4	Bracka
5	Buczka
6	Chmielna
7	Cicha
8	Ciechanowska
9	Cieszyńska
10	Częstochowska
11	Dębowa
12	droga wojskowa
13	Gdańska
14	Gnieźnieńska

15	Graniczna
16	Grudziądzka
17	Grunwaldzka
18	Gwarna
19	Jana z Kolna
20	Jodłowa
21	Kamieńska
22	Kaliska
23	Karola Borka
24	Kilińskiego
25	Konopnickiej
26	Kościuszki
27	Krakowska
28	Krótką
29	Kujawska
30	Kawalerska

31	Leśna
32	Lipcowa
33	Lubelska
34	Łomżyńska
35	Łowicka
36	Łódzka
37	Majowa
38	Mazowiecka
39	Mickiewicza
40	Miodowa
41	Mokotowska
42	Moniuszki
43	Morska
44	Niecała
45	Okrzei
46	Opolska
47	Orzeszkowej
48	Ostrołęcka
49	Ostrowska
50	Piastowska
51	Piotrkowska
52	Polna
53	Południowa
54	Pomorska
55	Powstańców
56	Poznańska
57	Przeskok
58	Reymonta
59	Sienna
60	Słowackiego
61	Sosnowa
62	Spacerowa
63	Spokojna
64	Sportowa
65	Szczecińska
66	Strażacka
67	Śląska
68	Świerkowa
69	Toruńska
70	Warszawska
71	Wąska
72	Wczasowa
73	Wielicka
74	Wojska Polskiego
75	Wrocławska
76	Wrzos
77	Wspólna
78	Zachodnia





79	Zgody
----	-------

#### Pustkowo

Lp.	Nazwa ulicy
1	Akacyjowa
2	Bałtycka
3	Brzozowa
4	Bursztynowa
5	Handlowa
6	Kamieńska
7	Letnia
8	Leśna
9	Magdaleny
10	Nadmorska
11	Nowy Świat
12	Polna
13	Przedwiośnie
14	Słoneczna
15	Spacerowa
16	Spokojna
17	Sportowa
18	Wąska
19	Wiosenna

#### Rewal

Lp.	Nazwa ulicy
1	Akacyjowa
2	Albatrosa
3	Bałtycka
4	Biała
5	Białej Mewy
6	Bolesława Chrobrego
7	Bolesława Krzywoustego
8	Brzozowa
9	Bryzy Morskiej
10	Bukowa
11	Chabrowa
12	Czapli Siwej
13	Długa
14	Dworcowa
15	Fali
16	Jodłowa
17	Kamieńska
18	Kasztanowa
19	Klifowa
20	Kormorana
21	Kościuszki
22	Krótką

23	Krzywoustego
24	Kwiatowa
25	Leśna
26	Lipowa
27	Łokietka
28	Makowa
29	Matejki
30	Mickiewicza
31	Modrzewiowa
32	Nowy Świat
33	Ogrodowa
34	Parkowa
35	Pelikana
36	Piastowska
37	Pogodna
38	Polna
39	Radosna
40	Różana
41	Rumiankowa
42	Rybacka
43	Rybitwy
44	Rycerska
45	Rycerska
46	Saska
47	Saperska
48	Sikorskiego
49	Słoneczna
50	Słonecznikowa
51	Słowackiego
52	Słowackiego
53	Sosnowa
54	Spokojna
55	Stokrotki
56	Szczecińska
57	Szczęśliwa
58	Szkolna
59	Sztormowa
60	Topolowa
61	Turystyczna
62	Warszawska
63	Wesoła
64	Westerplatte
65	Wspólna
66	Zaulek
67	Zjazdowa
68	Złotej Jesieni
69	Żurawia

667.2.10.

Strona z 16

**Trzęsacz**

Lp.	Nazwa ulicy
1	Dworcowa
2	Jesionowa
3	Kamieńska
4	Klifowa
5	Krańcowa
6	Krótką
7	Letniskowa
8	Lotniarzy
9	Łąkowa
10	Nadmorska
11	Olszynowa
12	Pałacowa
13	Parkowa
14	Pogodna
15	Promienna
16	Rewalska
17	Słoneczna
18	Zaułek

**Śliwin**

Lp.	Nazwa ulicy
1	Akacyjna
2	Alei Lipowej
3	Biała
4	Chabrowa
5	Dębowa
6	Grabowa
7	Ogrodowa
8	Przy Lesie
9	Słoneczna
10	Sosnowa
11	Spacerowa
12	Spokojna
13	Sportowa
14	Świerkowa
15	Wesoła
16	Wschodnia
17	Zjazdowa

**Niechorze**

Lp.	Nazwa ulicy
1	Aleja Bursztynowa
2	Bałtycka
3	Bosmańska
4	Brzozowa
5	Cicha
6	Cisowa
7	Deptak – Pocztowa
8	Długa

9	Graniczna
10	Jasna
11	Jeziorna
12	Jodłowa
13	Kamieńska
14	Kapitańska
15	Klifowa
16	Klonowa
17	Kolejowa
18	Krakowska
19	Ku słońcu
20	Krótką
21	Lazurowa
22	Leśna
23	Ludna
24	Łąkowa
25	Mała
26	Marynarska
27	Mazowiecka
28	Miła
29	Modrzewiowa
30	Morska
31	Nadmorska
32	Parkowa
33	Piwna
34	Piękna
35	Pocztowa
36	Polna
37	Pomorska
38	Radosna
39	Rybacka
40	Sasanki
41	Słodką
42	Słoneczna
43	Sosnowa
44	Spacerowa
45	Spokojna
46	Starowiejska
47	Stokrotki
48	Strusia
49	Szczecińska
50	Śląska
51	Środkowa
52	Świdnicka
53	Trzebiatowska
54	Wakacyjna
55	Większa
56	Wąska
57	Wolska
58	Wschodnia
59	Zachodnia

60	Zaciszna
61	Ziołowa
62	Żeglarska

7	Ogrodowa
8	Plażowa
9	Rzeczna
10	Słoneczna
11	Sołdka
12	Sosnowa
13	Spokojna
14	Sztormowa
15	Teligi
16	Wojska Polskiego
17	Wrzosowa

#### **Pogorzelica**

Lp.	Nazwa ulicy
1	Bursztynowa
2	Kormoranów
3	Leśna
4	Leśników
5	Łabędziowa
6	Morska

### **III. MIEJSCA UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ, KTÓRE NALEŻY WYPOSAŻYĆ W POJEMNIKI DO ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH**

Wyposażenie wskazanych poniżej miejsc użyteczności publicznej w pojemniki do zbiórki zmieszanych odpadów komunalnych zgodnie ze wskazaniami regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rewal.

#### **Pobierowo:**

- Szkoła,
- Centrum Ratownictwa,
- Cmentarz,
- Przystanek autobusowy,
- Kompleks sportowy,
- Hala sportowa,
- Place zabaw dla dzieci,
- Świetlica,
- Parkingi,
- Schronisko Młodzieżowe „Fala”,
- Punkt Informacji Turystycznej.

#### **Pustkowo:**

- Przystanek autobusowy,
- Świetlica
- Place zabaw dla dzieci,
- Boisko sportowe,
- Parkingi.

#### **Trzęsacz:**

- Przystanek autobusowy,
- Świetlica,
- Place zabaw dla dzieci,
- Dworzec kolejki wąskotorowej,

**687.2.10.**

Strona z 16

- Parkingi,
- Boisko sportowe „Orlik”.

**Śliwin:**

- Przystanek autobusowy,
- Świetlica,
- Plac zabaw dla dzieci,
- Dworzec kolejki wąskotorowej,
- Boisko sportowe z przyległym placem,
- Parkingi.

**Rewal:**

- Szkoła,
- Przystanek autobusowy,
- Ośrodek Pomocy Społecznej,
- Urząd Gminy,
- Place zabaw dla dzieci,
- Dworzec kolejki wąskotorowej,
- Świetlica,
- Parkingi,
- Hala Sportowa z kompleksem sportowym.

**Niechorze:**

- Szkoła wraz z halą sportową,
- Centrum Ratownictwa,
- Cmentarz,
- Przystanek autobusowy,
- Kompleks Sportowy,
- Place zabaw dla dzieci,
- Dworzec kolejki wąskotorowej,
- Muzeum,
- Parkingi.

**Pogorzelica:**

- Place zabaw dla dzieci,
- Dworzec kolejki wąskotorowej,
- Parkingi.

**Załącznik E do SIWZ**

**Opis oprogramowania "odpadygminie.com" będącego w posiadaniu Gminy Rewal  
(Rozdział III, pkt. 3.10.4 SIWZ)**

"odpadygminie.com" – to system integrujący zasadnicze elementy istotne dla gospodarki odpadami w gminie. System ten gwarantuje:

- sprawne wprowadzenie nowego systemu gospodarki odpadami gminie
- efektywne zarządzanie eksploatacyjne
- efektywne rozliczanie w systemie
- analizę i monitoring zachodzących procesów
- stały monitoring poziomów odzysku – możliwości automatycznego wyliczenia poziomów odzysku dla gminy
- wsparcie w zakresie procesów koniecznych do wprowadzenia tzw. „opłaty smieciowej” tj.

"odpadywgminie.com" umożliwia:

- stworzenie i integracja bazy danych dotyczących nieruchomości i ich właścicieli,
- stworzenie „bazy wiedzy” dotyczącej gospodarki odpadami,
- symulacja modelu kosztowego i logistycznego gospodarki odpadami w gminie,
- stworzenie prognozy budżetowej dla całego systemu gospodarki odpadami,
- emisja deklaracji,
- „odpadywgminie.com” - zapewnia skuteczne zarządzanie finansowo – logistyczne gospodarką odpadami
- zarządzanie logistyką / wywozami

System ten umożliwia zapewnienia pełnej integracji wszystkich podmiotów uczestniczących w gospodarce odpadami. Element integracji wszystkich podmiotów uczestniczących jest najbardziej efektywnym rozwiązaniem z punktu widzenia całego systemu gospodarki odpadami i celów jakie ma system osiągnąć. System ten posiada rozwiązania dla wszystkich podmiotów uczestniczących w całym systemie tj:

- Zakład Zagospodarowania Odpadów
- Przedsiębiorstwa logistyczne (wywozowe)
- Gminy / Związki Gmin
- Mieszkańcy (dedykowany portal informacyjny)

Pełna integracja z pewnością ograniczy koszty administracyjne funkcjonowania systemu i zwiększy możliwości kontroli i monitoringu całego systemu jak i poszczególnych podmiotów w nim uczestniczących. Ponad to zapewni spójną i kompleksową sprawozdawczość ustawową i zarządczą.