

Ogłoszenie powiązane:

[Ogłoszenie nr 436712-2012 z dnia 2012-11-07 r.](#) Ogłoszenie o zamówieniu - Rewal

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w budynku Urzędu Gminy oraz pomieszczenia Straży Gminnej w budynku Policji.

2. Budynek urzędu jest o łącznej powierzchni użytkowej ok. 730...

Termin składania ofert: 2012-11-15

---

**Rewal: Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania w czystości budynku Urzędu Gminy w Rewalu oraz pomieszczeń Straży Gminnej.**

**Numer ogłoszenia: 531624 - 2012; data zamieszczenia: 28.12.2012**

**OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:** tak, numer ogłoszenia w BZP: 436712 - 2012r.

**Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia:** nie.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Urząd Gminy, ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal, woj. zachodniopomorskie, tel. (091) 38 62 624, faks.

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania w czystości budynku Urzędu Gminy w Rewalu oraz pomieszczeń Straży Gminnej..

**II.2) Rodzaj zamówienia:** Usługi.

**II.3) Określenie przedmiotu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w budynku Urzędu Gminy oraz pomieszczenia Straży Gminnej w budynku Policji. 2. Budynek urzędu jest o łącznej powierzchni użytkowej ok. 730 m<sup>2</sup>. Budynek posiada: piwnicę, parter, I piętro, dwa główne wejścia i jedno dodatkowe. 3. Sprzątnie winno odbywać się po godzinach pracy urzędu we wszystkie dni robocze zamawiającego i świadczone winno być co najmniej przez dwie osoby równocześnie. 4. Wykonawca będzie świadczył usługi przy zastosowaniu własnego sprzętu oraz własnych środków czystości spełniających normy sanitarno - epidemiologiczne oraz spełniające atesty PZH. Wykonawca zapewni: środki utrzymania czystości i pielęgnacji powierzchni podłóg i mebli, worki foliowe na śmieci, środki dezynfekujące do dezynfekcji powierzchni, środki czystości i higieniczne do toalet (płyny i preparaty do mycia i konserwacji), kostki WC, środki do prania tapicerki meblowej. 5. Podziału obowiązków

między osoby sprząające dokonuje Wykonawca, lecz Zamawiający zastrzega sobie prawo do ingerencji za pośrednictwem Wykonawcy sposób podziału obowiązków oraz do wydawania poleceń osobom sprząającym w razie stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu ich czynności. Wykaz czynności: 1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych i sali konferencyjnej (na bieżąco - codziennie): - Czyszczenie podłóg ( panele), - Czyszczenie mebli biurowych, - Czyszczenie powierzchni urządzeń i sprzętu biurowego, - Czyszczenie parapetów. - Usuwanie pajęczyn, - Opróżnianie koszy na śmieci i wynoszenie śmieci do wskazanego przez zamawiającego kontenera, - Mycie okien (nie rzadziej niż 1 raz na pół roku, w razie konieczności częściowej), - Czyszczenie drzwi, - Czyszczenie powierzchni grzejników, - Opróżnianie niszczarek ze ścinków papieru i wynoszenie do wyznaczonego kontenera, - Sprzątanie pomieszczeń kancelarii tajnej i serwerowni raz w tygodniu - w obecności pracownika - Konserwacja posadzek (polimerakryl) - Dwa aneksy kuchenne-sprzątanie codzienne 2. Sprzątanie pomieszczeń archiwum i gospodarczych (raz na kwartał - w obecności pracownika): - Czyszczenie podłóg, - Czyszczenie drzwi, - Usuwanie pajęczyn, - Czyszczenie powierzchni grzejników. - Mycie aneksów kuchennych 3. Ciągi komunikacyjne (na bieżąco - codziennie): - Czyszczenie podłóg (kafle, wykładzina PCV), - Czyszczenie okien (nie rzadziej niż 1 raz na pół roku, w razie konieczności częściowej), - Czyszczenie balustrad, - Opróżnianie koszy na śmieci, - Czyszczenie drzwi, - Usuwanie pajęczyn, - Czyszczenie parapetów, - Czyszczenie powierzchni grzejników, - Czyszczenie tablic ogłoszeniowych (raz w tygodniu), - Czyszczenie mebli. - Utrzymanie w czystości schodów 4. Sprzątanie łazienek (na bieżąco - codziennie): - Czyszczenie podłóg (kafle), - Czyszczenie ścian (kafle), - Czyszczenie oczek WC, umywalk, - Czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy, - Uzupelnianie pojemnika na ręczniki papierowe, - Wykładanie papieru toaletowego, kostek WC i odświeżaczy powietrza, - Czyszczenie armatury, - Czyszczenie drzwi, - Opróżnianie koszy, - Czyszczenie powierzchni grzejników. 5. Czyszczenie elementów o małych gabarytach: - czyszczenie gniazdek, wyłączników itp. - czyszczenie obrazów, lamp, kinkietów, zegarów itp. 6. W zakresie zabezpieczenia budynku: - zamykanie wszystkich pomieszczeń biurowych - zamykanie wszystkich okien - zamykanie drzwi wejściowych do budynku z zastosowaniem kodu bezpieczeństwa - gaszenie światła - wykonywanie innych czynności związanych z zabezpieczeniem budynku. 7. Dodatkowe sprzątanie: - po ślubach, sesjach, remontach, uroczystościach - zimą odśnieżanie schodów zewnętrznych i usuwanie oblodzeń 8. Materiały, środki czystości użyte do utrzymania czystości, muszą posiadać niezbędne dopuszczenia do użytkowania w budynkach/pomieszczeniach użyteczności publicznej. 9. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi sprzątania po godzinach urzędowania tj.: poniedziałek 17.00, pozostałe dni 15:30 lub w soboty, 10. Wykonawca w ramach świadczonej usługi zapewnia: a) środki czystości niezbędne do wykonania usługi, b) papier toaletowy, ręczniki papierowe, c) środki zapachowe (odświeżacze powietrza), d) kostki zapachowo - dezynfekujące (do muszli klozetowych i pisuarów), e) mydło (w płynie), f) worki do koszy na śmieci oraz do niszczarek. Usługę będącą przedmiotem zamówienia Wykonawca realizował będzie przy wykorzystaniu własnych środków higieny, odpowiednich pod względem parametrów do zamontowanych w obiekcie Zamawiającego urządzeń sanitarnych (pojemniki na mydło w płynie, uchwyty na ręczniki papierowe i papier toaletowy itp.). Wyposażenie pracowników Wykonawcy w przysługującą odzież roboczą oraz środki ochrony i higieny spoczywa na wykonawcy.

#### **II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.91.92.00-4.**

#### **SEKCJA III: PROCEDURA**

**III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** Negocjacje z ogłoszeniem

**III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

- **Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:** nie

**SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** 18.12.2012.

**IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT:** 4.

**IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT:** 3.

**IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:**

- MEGA SERVICE Justyna Pasiecznik, 72-343, 72-343 Karnice, kraj/woj. zachodniopomorskie.

**IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT):** 234146,34 PLN.

**IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ**

- **Cena wybranej oferty:** 288000,00
- **Oferta z najniższą ceną:** 288000,00 / **Oferta z najwyższą ceną:** 288000,00
- **Waluta:** PLN.