

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Rewal
reprezentowana przez
Wójta: Roberta Skraburskiego

ul. Mickiewicza 19
72-344 Rewal
tel. 91 38 49 011, fax. 91 38 49 029

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W PRZETARGU
DWUCZĘŚCIOWYM
NIEOGRANICZONYM NA:**

**„Demontaż, odbiór, zabezpieczenie w trakcie transportu oraz utylizacja
wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Rewal”
w ramach projektu: ”Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu
Gminy Rewal”**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Zatwierdzam:

.....
Wójt Gminy Rewal

Rewal, 12.10.2012 r.

S P I S T R E Ś C I

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
7. Oferty składane wspólnie
8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
9. Wymagania dotyczące wadium
10. Termin związania ofertą
11. Opis sposobu przygotowania ofert
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
13. Opis sposobu obliczenia ceny
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
16. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
20. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom
21. Inne Informacje
22. Załączniki

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Rewal

reprezentowana przez **Wójta**
ul. Mickiewicza 19
kod pocztowy 72-344
tel. 91 38 49 011, fax. 91 38 49 029
<http://www.rewal.pl>
e-mail: ug@rewal.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Udzielenie zamówienia następuje w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości nie przekraczającej równowartości kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a) Biuletyn Zamówień Publicznych
 - b) Strona internetowa Zamawiającego – <http://www.bip.rewal.pl/>
 - c) Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.65.00.00-8

3.2. Przedmiotem zamówienia jest:

I część zamówienia:

- demontaż, odbiór, transport oraz utylizacja około 223,41Mg (15 068,20 m²) wyrobów zawierających azbest z 20 posesji położonych na terenie Gminy Rewal oraz

II część zamówienia:

- rozbiórka obiektu typu „Berlin” zawierającego wyroby azbestowe.

Rozbiórka, w każdej części zamówienia, odbywać się będzie w sposób uwzględniający wymogi określone w:

- Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. Nr 71, poz. 49),
- Ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r o odpadach (Dz. U. z 2007r Nr 39 poz. 251 z późn. zm.),
- Ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r Nr 25 poz. 150),
- Ustawie z dnia 19 czerwca 1997r. o zakresie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004r. Nr 3, poz. 20 z późn. zm),
- Ustawie z dnia 28 października 2002r. o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych (Dz. U Nr 199, poz. 1671 z późn. zm),
- Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 lutego 2006r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. Nr 30 poz 213), zgodnie ze zgłoszeniami (wnioskami) właścicieli obiektów .

3.3 Podane ilości azbestu do usunięcia są ilościami szacunkowymi, które mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

3.4 Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny brutto demontażu, odbioru, zabezpieczenia w trakcie transportu oraz utylizacji za 1 Mg azbestu.

3.5 Rozliczenie z wykonawcą następować będzie na podstawie rzeczywiście zebranych odpadów zawierających azbest. Ilość zebranych i zutylizowanych odpadów nie może przekroczyć ilości 223,41 Mg.

3.6 Dla każdego właściciela od którego zostanie odebrany azbest Wykonawca musi wystawić informację (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2) o wyrobach zawierających azbest, których wykorzystanie zostało zakończone i kartę przekazania odpadu od właściciela nieruchomości. Karta zbiorcza ilości dostarczenia odpadu (azbestu) na składowisko musi się zgadzać z ilością odebranego azbestu od właścicieli. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia karty ilości odebranego azbestu przez składowisko i karty przekazania odpadu od właścicieli nieruchomości Zamawiającemu.

3.7 W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

- zebrania wyrobów zawierających azbest,
- zabezpieczenia zdemontowanych odpadów przed wtórnym pyleniem (ofoliowanie),
- zważenia pozyskanych odpadów z określonej posesji i udokumentowania masy (ciężaru) odpadów, nie większej ilości niż zgłoszonej przez mieszkańca,
- transportu odpadów prowadzony przez podmiot posiadający zezwolenie w zakresie zbierania lub transportu odpadów niebezpiecznych zawierających azbest,
- składowanie odpadów zawierających azbest na składowisku posiadającym zezwolenie na składowanie tego rodzaju odpadów niebezpiecznych.

3.8. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty harmonogram rzeczowo – finansowy (zał. nr 1.1 do SIWZ) – **dla części I zadania**, na zadanie z podziałem na poszczególne budynki.

3.9 Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. **W części I zamówienia wykonawca musi, pod rygorem odrzucenia jego oferty, podać obie wskazane ceny.**

3.10 Zamawiający dopuszcza wykonanie poszczególnych części zamówienia przy pomocy podwykonawców. W przypadku zamiaru powierzenia przez Wykonawcę części robót podwykonawcom Zamawiający będzie wymagał wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

3.11 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto należy dołączyć uregulowania współpracy tych wykonawców.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania (każdej części zamówienia): **do 30.11.2012 r.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia (dla obu części zamówienia) mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiada wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. Spełnieniem warunków określonych w podpunkcie 5.1. (dla obu części zamówienia) będzie posiadanie/złożenie:

- a) Decyzja zatwierdzająca program gospodarki odpadami niebezpiecznymi wydaną przez Marszałka Województwa lub Starostę właściwego ze względu na miejsce wytwarzania.
- b) Zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych zgodnie z ustawą z 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz.U.01.62.628) lub umowa z firmą transportową posiadającą zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych (kopia zezwolenia) - w przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług transportowych.
- c) Umowa dotycząca utylizacji odpadów (z zakładem na przyjęcie materiałów zawierających azbest).
- d) innych dokumentów wskazanych w pkt 6 .

5.3. Ocena w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Z treści załączonych

dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił. W przypadku wątpliwości, co do treści oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień. Niezłożenie na wezwanie Zamawiającego jakiegokolwiek dokumentu potwierdzającego spełnianie wymagań określonych w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.

- 5.4.** Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w podpunkcie 5.1. polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasadami do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 5.5.** Zamawiający, zgodnie z art. 89 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych **odrzuca** ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

- 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.** Spełnienie podanych warunków uprawnia wykonawcę do złożenia oferty dla każdej części zamówienia.

6.1. Oświadczenia i dokumenty:

- a) **Wykaz wykonanych robót budowlanych** w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończonej (według **załącznika nr 6** do niniejszej specyfikacji). Wykonawca winien wykazać się wykonaniem minimum **jednej roboty budowlanej** polegającej na usunięciu wyrobów azbestowych z budynku, **o wartości min. 50.000,00 zł netto. Wartość poszczególnych robót nie sumuje się.**
- b) **Wykaz** osób, które będą wykonywały zamówienie lub uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowanie tymi osobami - na druku stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji. Wykonawca winien dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia przedstawi wykaz osób, że dysponuje **co najmniej dwiema osobami** przeszkolonymi w zakresie bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest.
- c) **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień na druku stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji.
- d) **Oplaconą polisę**, a przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - na kwotę min. 100.000,00 zł. Jeżeli płatność za polisę rozłożona jest na raty należy dołączyć dowody zapłaty za wszystkie raty (wymagane do ciągłości polisy na dzień składania ofert).

7. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.** Przedłożenie podanych warunków uprawnia wykonawcę do złożenia oferty dla każdej części zamówienia.

7.1. Oświadczenia i dokumenty:

- 1) **Oświadczenie** Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji
- 2) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 3) **Oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.
- 4) Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
 - a) **Pełnomocnictwo** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. **Pełnomocnictwo musi być przedłożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie**
 - b) W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) należy załączyć **dokument o warunkach wspólnego zamiaru wykonania zamówienia**, w szczególności zawierający informację o **Pełnomocniku** wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo o reprezentowaniu ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokumenty (z wyłączeniem pełnomocnictwa) mogą być dostarczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem **za zgodność z oryginałem**.

8. **Oferty składane wspólnie**

8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

Zamawiający będzie prowadzić korespondencję i rozliczenia finansowe wyłącznie z pełnomocnikiem.

8.2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

1. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
2. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenie US, zaświadczenie ZUS itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
 - d) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia w sprawie zamówienia publicznego.

- 8.3.** Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 8.1. – 8.2. niniejszego rozdziału.
- 8.4.** Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawcy zobowiązani są do złożenia zamawiającemu pisemnej umowy regulującej współpracę tych wykonawców (np. umowę konsorcjum), zawierającą, co najmniej:
1. określenia pełnomocnika wykonawców na czas realizacji zamówienia publicznego,
 2. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 3. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 4. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 9.1.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie lub w formie elektronicznej (zp@rewal.pl)
- 9.2.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego są przekazane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przelać na adres Zamawiającego podany w pkt 1 lub przelać drogą elektroniczną (zp@rewal.pl).
- 9.3.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 9.4.** Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień lecz nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania.
- 9.5.** Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
- 9.6.** Nie przewiduje się zebrania wszystkich wykonawców.
- 9.7.** Osobą upoważnioną do udzielania informacji jest:
- **Tomasz Bartkowski, zp@rewal.pl**

10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą

- 11.1** Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.
- 11.2** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.3** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przesunięcie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

- 12.1** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 12.2** Ofertę należy złożyć w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 12.3** Oferta powinna być napisana piśmem maszynowym, komputerowym albo ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem) w sposób czytelny.
- 12.4** Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem formularzy/druków stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, bądź zgodnie z tymi formularzami.
- 12.5** Oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **muszą być podpisane** przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela

Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.

- 12.6** Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu KRS lub ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.
- 12.7** W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załączniki do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 12.8** Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
- 12.9** Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w każdej części zamówienia. Oferta musi obejmować całość zamówienia w każdej części. W I części zamówienia wykonawca, pod rygorem odrzucenia oferty, musi podać dwie ceny, które zostaną wyliczone zgodnie z pkt 15 SIWZ.
- 12.10** Oczekuje się, aby karty oferty były na trwale złączone, a wszystkie strony oferty wraz z załącznikami do niej były kolejno ponumerowane. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 12.11** Oczekuje się, by oferta była dostarczona w dwóch zaklejonnych kopertach posiadających oznaczenie:
- koperta zewnętrzna – **Gmina Rewal, ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal „Przetarg na utylizację azbestu z terenu Gminy Rewal”. Nie otwierać przed dniem 30.10.2012 r. godz. 10.10 .**
 - koperta wewnętrzna - oprócz w/w opisu winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

13.1. Oferty należy dostarczyć na adres:

**Urząd Gminy Rewal
72-344 Rewal
ul. Mickiewicza 19, Sekretariat**

13.2. Termin składania ofert upływa dnia 30.10.2012 r. o godz. **10.00**

13.3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 30.10.2012 r. o godz. 10.10 w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w Urzędzie Gminy w Rewalu przy ul. Mickiewicza 19 w pokoju nr 5

13.4. Otwarcie ofert jest jawne.

13.5. Zmiany i wycofanie oferty:

- Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
- Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”

13.6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

14.1. Wykonawca określa cenę ryczałtową za realizację danej części przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ceny netto, podatku VAT oraz ceny brutto oferty. Cena na formularzu ofertowym winna określać cały zakres zamówienia i musi być zgodna z podsumowaniem w harmonogramie rzeczowo – finansowym (dla części I). Cena ofertowa ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu. Za sposób przeprowadzenia kalkulacji ceny oferty odpowiada Wykonawca, który winien dokonać samodzielnie ustaleń ilościowych robót i innych świadczeń niezbędnych do realizacji zamówienia, w szczególności na podstawie własnego przedmiaru. Zatem cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego min. projekt czasowej organizacji ruchu, opłatę za zajęcia pasa drogowego, ubezpieczenie z tytułu NNW, demontaż instalacji odgromowej, itp.

14.2. Wszystkie wartości w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

- 14.4. Cena może być tylko jedna: nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 14.5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- 14.6. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ustawy.
- 14.7. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w **Ofercie cenowej** stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z preliminarem rzeczowo - finansowym.
15. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert. Dla każdej części zamówienia cena zostanie wyliczona osobno, na podstawie poniższych danych.**

15.1. Kryteria oceny ofert:

Część I zamówienia – cena 100%.

UWAGA.

Wykonawca składając ofertę w I części zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty, musi podać obydwie ceny składowe.

Dla każdej oferty, która nie została odrzucona, obliczenie punktów nastąpi wg wzoru:

Cena (C) zostanie wyliczona w dwóch etapach:

Maksymalna ocena oferty - 100 pkt

1.

$$A \times 10\% + B \times 90\% = C$$

– A cena w zakresie pierwszym (za 1 Mg odpadów) - 10 %,

– B cena w zakresie drugim (za 1 Mg zdemontowanych odpadów) - 90 %,

2.

$$\text{Cena} = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ (pkt)}, \text{ gdzie:}$$

C_b - cena oferty badanej; C_n - cena oferty o najniższej cenie nie podlegająca odrzuceniu

Część II zamówienia – cena 100%

Maksymalna ocena oferty - 100 pkt.

Dla każdej oferty, która nie została odrzucona, obliczenie punktów nastąpi wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ (pkt)}, \text{ gdzie:}$$

C_n - cena oferty o najniższej cenie nie podlegająca odrzuceniu

C_b - cena oferty badanej

- 15.2. Zamawiający wybierze ofertę, w każdej części zamówienia, która uzyska największą liczbę punktów.
- 15.3. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
- oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,

c) oferent przedstawił ofertę zgodnie co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 16.1. Zamawiający zawrze umowy z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 16.2. Umowy w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umów na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 16.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umów, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny chyba, że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 16.4. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 16.5. Wybrany Wykonawca dotyczy do zawieranej umowy opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 100.000,00 zł,

17. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 17.1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowy na warunkach określonych we wzorach umów stanowiących **załączniki nr 7** do specyfikacji, będących jej integralną częścią.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (art. 179-198) ustawy.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

21. Inne Informacje

Zamawiający uzyskał dofinansowanie z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie w ramach „Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032”

22. Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 - Oferta cenowa wraz z harmonogramem rzeczowo – finansowym.
- 2) załącznik nr 2 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy - Pzp
- 3) załącznik nr 3 - Oświadczenie z art. 24 ustawy - Pzp
- 4) załącznik nr 4 - Potencjał kadrowy
- 5) załącznik nr 5 - Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia
- 6) załącznik nr 6 – Wykaz robót
- 7) załącznik nr 7 - Wzór Umowy
- 8) załącznik nr 8 – Projekt rozbiórki obiektu wraz z mapą