

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Rewal**

reprezentowana przez

**Wójta: Roberta Skraburskiego**

ul. Mickiewicza 19

72-344 Rewal

tel. 91 38 49 011, fax. 91 38 49 029

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W PRZETARGU  
NIEOGRANICZONYM NA:**

**ROZBUDOWA I PRZEBUDOWA ZE ZMIANĄ  
SPOSOBU UŻYTKOWANIA BUDYNKU  
KOLONIJNEGO NA FUNKCJĘ MIESZKALNĄ  
WIELORODZINNĄ W POGORZELICY  
– GMINA REWAL**

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Zatwierdzam:

.....  
Wójt Gminy Rewal

Rewal, 31.08.2012 r.

## S P I S   T R E Ś C I

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
7. Oferty składane wspólnie
8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
9. Wymagania dotyczące wadium
10. Termin związania ofertą
11. Opis sposobu przygotowania ofert
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
13. Opis sposobu obliczenia ceny
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
16. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
20. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom
21. Inne Informacje
22. Załączniki

## **1. Nazwa i adres Zamawiającego**

### **Gmina Rewal**

reprezentowana przez **Wójta Roberta Skraburskiego**

ul. Mickiewicza 19

kod pocztowy 72-344

tel. 91 38 49 011, fax. 91 38 49 029

<http://www.rewal.pl>

e-mail: [ug@rewal.pl](mailto:ug@rewal.pl)

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Udzielenie zamówienia następuje w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości nie przekraczającej równowartości kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - a) Biuletyn Zamówień Publicznych
  - b) Strona internetowa Zamawiającego – <http://www.bip.rewal.pl/>
  - c) Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

## **3. Opis przedmiotu zamówienia**

### **3.1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

45262700-8 *Przebudowa budynków*

45262800-9 *Rozbudowa budynków*

### **3.2. Przedmiotem zamówienia obejmuje:**

Przedmiotem inwestycji jest adaptacja pomieszczeń w istniejącym budynku kolonijno mieszkalnym na budynek mieszkalny wielorodzinny. Projektuje się na parterze I piętrze i II piętrze łącznie 21 mieszkań dla rodzin 1-6 osobowych. Jednocześnie przeprojektowuje się w budynek kotłowni na mieszkania wielorodzinne. W części wschodniej budynku projektuje się wejścia do pomieszczeń na parterze z dobudową wiatrołapów. Ocieplenie budynku styropianem grubości 15 cm. Budynek zlokalizowany jest w miejscowości Pogorzelica w Gminie Rewal przy ulicy Wojska Polskiego na działce o numerze geodezyjnym nr 257 , i powierzchni działki 5177m<sup>2</sup>. Wysokość w kalenicy bez zmian -11,17m.n.p.t. Rzędne terenu 4,80-5,10 m.n.p.m. Obiekt używany będzie cały rok. Zamawiający przewiduje roboty uzupełniające dla zadania: Rozbudowa i przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania budynku kolonijnego na funkcję mieszkalną wielorodzinną w Pogorzelicy – Gmina Rewal.

**3.3.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

**3.4.** Zamawiający dopuszcza wykonanie części zamówienia przy pomocy podwykonawców. W przypadku zamiaru powierzenia przez Wykonawcę części robót podwykonawcom Zamawiający będzie wymagał wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

**3.5.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto należy dołączyć uregulowania współpracy tych wykonawców.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania: **do 30.05.2013 r.**

#### **5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

**5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- b) posiada wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**5.2.** Za spełnienie warunków określonych w podpunkcie 5.1. Zamawiający uzna, jeżeli:

- a) Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie i przedstawi wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **polegającej na budowie lub rozbudowie, lub przebudowie minimum jednego budynku o wartości minimum 1 milion złotych netto** - z podaniem rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że robota została wykonana należycie.
- b) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Wykonawca winien dysponować minimum jedną osobą z następującymi uprawnieniami:
  - Kierownika Budowy, o specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
  - kierownik robót o specjalności instalacje elektryczne,
  - kierownik robót o specjalności instalacje sanitarne.

Jedna osoba może posiadać kilka uprawnień (wymagane uprawnienia mogą być łączone).

- c) złożenie wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń wskazanych w **pkt 6** SIWZ.

**5.3.** Ocena w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił.

W przypadku wątpliwości, co do treści oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień. Niezłożenie na wezwanie Zamawiającego jakiegokolwiek dokumentu potwierdzającego spełnianie wymagań określonych w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.

**5.4.** Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w podpunkcie 5.1. polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasadami do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**5.5.** Zamawiający, zgodnie z art. 89 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych **odrzuca** ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**6.1. Oświadczenia i dokumenty:**

- 1) Wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie **budowy lub rozbudowy, lub przebudowy minimum jednego budynku o wartości minimum 1 milion złotych netto** - z podaniem rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że robota została wykonana należycie. Wartość wykonanych poszczególnych robót nie może być sumowana.
- 2) **Dokumenty potwierdzające**, że wykazana robota budowlana (roboty budowlane) została wykonana należycie (np. referencje, protokoły odbioru końcowego, rekomendacje).
- 3) **Wykaz osób** (na zał. nr 4 do SIWZ), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami oraz oświadczenie, że wskazana osoba posiada wymagane uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.

**7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

**7.1. Oświadczenia i dokumenty:**

- 1) **Oświadczenie** Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji
- 2) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 3) **Oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.
- 4) Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
  - a) **Pełnomocnictwo** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. **Pełnomocnictwo musi być przedłożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie**
  - b) W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) należy załączyć **dokument o warunkach wspólnego zamiaru wykonania zamówienia**, w szczególności zawierający informację o **Pełnomocniku** wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo o reprezentowaniu ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokumenty (z wyłączeniem pełnomocnictwa) mogą być dostarczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem **za zgodność z oryginałem**.

- 7.2.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych

podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- 7.3. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 2, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

## **8. Oferty składane wspólnie**

- 8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.** Zamawiający będzie prowadzić korespondencję i rozliczenia finansowe wyłącznie z pełnomocnikiem.

- 8.2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

1. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
2. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
  - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenie US, zaświadczenie ZUS itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
  - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
  - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
  - d) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 8.3. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 8.1. – 8.2. niniejszego rozdziału.

- 8.4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawcy zobowiązani są do złożenia zamawiającemu pisemnej umowy regulującej współpracę tych wykonawców (np. umowę konsorcjum) zawierającą co najmniej:

1. określenia pełnomocnika wykonawców na czas realizacji zamówienia publicznego,
2. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
3. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
4. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.

## **9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 9.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują pisemnie lub w formie elektronicznej (zp@rewal.pl)
- 9.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego są przekazane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przestać na adres Zamawiającego podany w pkt.1 lub przestać albo drogą elektroniczną (zp@rewal.pl).
- 9.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

- 9.4. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień lecz nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania.
- 9.5. Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
- 9.6. Nie przewiduje się zebrania wszystkich wykonawców, **ani kontaktu w innej formie**, jak pisemna lub elektroniczna.
- 9.7. Osobą upoważnioną do udzielania informacji jest:
- **Tomasz Bartkowski**, zp@rewal.pl

## 10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

## 11. Termin związania ofertą

- 11.1 Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.
- 11.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody ma przesunięcie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 12. Opis sposobu przygotowania oferty

- 12.1 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 12.2 Ofertę należy złożyć w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 12.3 Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem) w sposób czytelny.
- 12.4 Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem formularzy/druków stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, bądź zgodnie z tymi formularzami.
- 12.5 Oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **muszą być podpisane** przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.
- 12.6 Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu KRS lub ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.
- 12.7 W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załączniki do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 12.8 Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
- 12.9 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 12.10 Oczekuje się, aby karty oferty były na trwale związane, a wszystkie strony oferty wraz z załącznikami do niej były kolejno ponumerowane. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 12.11 Oczekuje się, by oferta była dostarczona w dwóch zaklejonych kopertach posiadających oznaczenie:
- koperta zewnętrzna – **Gmina Rewal, ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal „Rozbudowa i przebudowa budynku kolonijnego w Pogorzeliczy”.**  
**Nie otwierać przed dniem 25.09.2012 r. godz. 10.10**
  - koperta wewnętrzna - oprócz w/w opisu winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy

## 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 13.1. Oferty należy dostarczyć na adres:  
**Urząd Gminy Rewal**

## **72-344 Rewal**

**ul. Mickiewicza 19, Sekretariat**

- 13.2.** Termin składania ofert upływa dnia: 25.09.2012 o godz. **10.00**.
- 13.3.** Otwarcie ofert nastąpi dnia 25.09.2012 r. o godz. 10.10 w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w Urzędzie Gminy w Rewalu przy ul. Mickiewicza 19 w pokoju nr 5 .
- 13.4.** Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.5.** Zmiany i wycofanie oferty:
- a) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
  - b) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
  - c) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”
- 13.6.** Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

## **14. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 14.1.** Wykonawca określa cenę ryczałtową za realizację całości przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ceny brutto oferty. Cena na formularzu ofertowym winna określać cały zakres zamówienia. Cena ofertowa ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu. Za sposób przeprowadzenia kalkulacji ceny ryczałtowej oferty odpowiada Wykonawca, który winien dokonać samodzielnie ustaleń ilościowych robót i innych świadczeń niezbędnych do realizacji zamówienia, w szczególności na podstawie własnego przedmiaru. Zatem cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 14.2.** Wszystkie wartości w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.3.** Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
- 14.4.** Cena może być tylko jedna - nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 14.5.** Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- 14.6.** Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ustawy.
- 14.7.** Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w **Ofercie cenowej** stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

## **15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

- 15.1.** Kryteria oceny ofert – **cena 100 %**,
- 15.2.** Maksymalna ocena oferty - **100 pkt**.
- 15.3.** Dla każdej oferty, która nie została odrzucona, obliczenie pkt. nastąpi wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cn}}{\text{Cb}} \times 100 \text{ (pkt)}, \text{ gdzie:}$$

Cb - cena oferty badanej; Cn - cena oferty o najniższej cenie nie podlegająca odrzuceniu

- 15.4.** Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
- 15.5.** Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
- a) oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - c) oferent przedstawił ofertę zgodnie co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- 16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**



- 16.1.** Zamawiający zawrze umowy z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, chyba, że zachodzą przesłanki wskazane art. 94 ust. 2 Ustawy.
- 16.2.** Umowy w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umów na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 16.3.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umów, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny chyba, że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 16.4.** Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 16.5.** Wybrany Wykonawca dołączy do zawieranej umowy opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **min. 50.000,00 zł.**

## **17. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 17.1.** Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowy na warunkach określonych we wzorach umów stanowiących **załączniki nr 7** do specyfikacji, będących jej integralną częścią.

## **18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferty brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, reklamacji i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci usunięcie usterek z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
  - 3) gwarancjach bankowych
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
5. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.
6. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może za zgodą zamawiającego dokonać zmiany formy

zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej.

10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
12. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
13. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądź, najpóźniej w dniu jego zwrotu przez Zamawiającego (od dnia wydania Protokołu Odbioru Końcowego), należy złożyć gwarancję na wykonany przedmiot umowy w wysokości 30 % wniesionego zabezpieczenia.

#### **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (art. 179-198g) ustawy.

#### **20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający **przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających w zakresie zlecenia powtórzenia wykonania tego samego rodzaju zamówienia w ilości do 30% zakresu zadania podstawowego.

#### **21. Inne Informacje**

Wykonawca udzieli 36 miesięcy rękojmi na wykonany przedmiotów zamówienia.

#### **22. Załączniki:**

- 1) załącznik nr 1 - Oferta cenowa
- 2) załącznik nr 2 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy - Pzp
- 3) załącznik nr 3 - Oświadczenie z art. 24 ustawy - Pzp
- 4) załącznik nr 4 - Potencjał kadrowy
- 5) załącznik nr 5 - Wykaz robót
- 5) załącznik nr 6 - Wzór Umowy