



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Gmina Rewal



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego

ZNAK SPRAWY – ID.271.11.2012

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na wykonanie usługi pn.  
„Modernizacja taboru kolejowego Nadmorskiej Kolei Wąskotorowej  
w Gminie Rewal  
w ramach projektu pn. „Rewitalizacja zabytkowej linii Nadmorskiej Kolei  
Wąskotorowej w Gminie Rewal – remont budynków i budowli wraz z  
zagospodarowaniem terenu”.**

Rodzaj zamówienia: **USŁUGI**

Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.

**ZATWIERDZIŁ:**

Rewal, 2012-04-12

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Lp.	Oznaczenie części	Nazwa części
1.	CZĘŚĆ I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	CZĘŚĆ II	Wzór umowy (WU)
3.	CZĘŚĆ III	Pozostałe załączniki

# CZEŚĆ I

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

## **Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

**GMINA REWAL**

ul. Mickiewicza 19

**72-344 Rewal**

Tel. (091) 38 62 624

Fax. (091) 38 62 758

e-mail: [ug@rewal.pl](mailto:ug@rewal.pl)

Strona http: [www.bip.rewal.pl](http://www.bip.rewal.pl)

Godziny urzędowania:

- poniedziałek – w godz. 8.00 – 17.00,
- wtorek – piątek – w godz. 7.45 – 15.30.

## **Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzonej jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 tej ustawy.
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.),
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),
  - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650).

## **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji taboru kolejowego Nadmorskiej Kolei Wąskotorowej w Rewalu**, obejmującego 14 szt. wagonów pasażerskich (w tym 2 wagony motorowe MBxd2), 2 lokomotywy spalinowe Lxd2 oraz 1 parowóz Px48, dla szerokości toru 1000 mm.
2. **Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na niżej wymienione części:**

**CZĘŚĆ I - remont 2 lokomotyw spalinowych Lxd2 oraz 14 wagonów osobowych, w tym:**

- a) **2 lokomotywy serii Lxd2: naprawa główna – lokomotywa nr 15,  
naprawa główna z wymianą silnika - lokomotywa nr 16,**

- b) **4 wagony serii Bxhpi** – remont i naprawa (numery 1, 2, 3 i 4), w tym 2 szt. z WC, 2 szt. bez WC,
- c) **2 wagony motorowe serii MBxd2 – naprawa główna (nr 5), renowacja pudła wagonu (nr 6)**
- d) **1 wagon dla niepełnosprawnych (bramkard- nr 7)**
- e) **5 wagonów - pełne z oknami** (zabytkowe przedwojenne z siedziskami miękkimi), w tym:
  - **4 wagony pełne z oknami** (nr 8, 9, 10 i 11 - zabytkowe przedwojenne, wagony drewniane, z siedziskami miękkimi) - wąskotorowy wagon osobowy serii Bxhpi o podwyższonym standardzie, w tym 2 szt. z WC i 2 szt. bez WC;
  - **1 wagon - tzw. „prezydencki”** (nr 12),
- f) **2 węglarki** (tzw. kabriolety) na podwoziu (nr 13 i 14).

## CZEŚĆ II - remont 1 lokomotywy parowej Px48

- a) **parowóz Px48** – naprawa główna,

3. Przed przystąpieniem do wykonywania prac modernizacyjnych Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu, do zatwierdzenia, ostatecznej wersji wizualizacji wszystkich wagonów, lokomotyw i parowozu oraz opisu prac do wykonania, a także próbek materiałów, kolorystyki itp.
4. Zadanie realizowane jest w ramach projektu pn. „Rewitalizacja zabytkowej linii Nadmorskiej Kolei Wąskotorowej w Gminie Rewal – remont budynków i budowli wraz z zagospodarowaniem terenu”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013, Oś Priorytetowa 5 „Turystyka, kultura, rewitalizacja”, Działanie 5.1. „Infrastruktura Turystyczna”, Poddziałanie 5.1.1. „Infrastruktura turystyki ”.
5. **Szczegóły dotyczące** przedmiotu zamówienia oraz wymagań realizacyjnych i odbiorowych zawiera dokument pn. „**Wymagania dla wykonania prac modernizacyjnych**”, stanowiący **Załącznik Nr 5 do SIWZ** oraz :
  - a) „**Wizualizacja wagonów osobowych dla Nadmorskiej Kolei Wąskotorowej**” – **Załącznik Nr 6 do SIWZ**
  - b) „**Dokumentacja fotograficzna stanu istniejącego taboru kolejowego**” - **Załącznik Nr 7 do SIWZ.**

Przedmiotowe dokumenty stanowią materiał wyjściowy do opracowania ostatecznej wersji

wizualizacji taboru.

6. Pozycja główna według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**50224000-1 Przywracanie do stanu użytkowego taboru kolejowego.**

7. **Słownik użytych pojęć i definicji:**

- 1) **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego objętego postępowaniem, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) **Zamawiający** – Gmina Rewal.
- 3) **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- 4) **Cena ofertowa (oferty)** – cena za wykonanie przedmiotu zamówienia zaoferowana przez Wykonawcę, który złożył ofertę, przy czym jest to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 o cenach (Dz.U. z 2001r., nr 97, poz. 1050 ze zm.), czyli tzw. cena „brutto”.
- 5) **„Ustawa Pzp” lub „Pzp”** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm. - w brzmieniu obowiązującym w dniu wszczęcia postępowania).
- 6) **Dni robocze** - należy przez to rozumieć dni kalendarzowe bez sobót, niedziel i świąt.
- 7) **Modernizacja** – należy przez to rozumieć również użyte w SIWZ pojęcie „naprawa”, „remont”.

8. **„Wytyczne okresu programowania”** oznacza zasady współfinansowania projektów inwestycyjnych przez Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 - 2013 wynikające z następujących przepisów i zasad:

- art. 60 rozporządzenia Rady nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s.25);
- art. 13 rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z dn. 27.12.2006r., s. 1 ze zm.);
- rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych);
- ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 84, poz. 712);
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.);
- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 ze zm.);

- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, póź. 93 ze zm.);
- ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2005 r., Nr 8, poz.60 ze zm.);
- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.);
- rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. Nr 239, poz. 1599);
- rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. 2009r., Nr 223, poz. 1786);
- Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 - 2013 - umowy o dofinansowanie Programu środkami pochodzącymi z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych, zawartej na podstawie art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 84, póź. 712), w dniu 6 lutego 2008 r. pomiędzy ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego a Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego.

#### **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Wymagany termin wykonania zamówienia:
  - a) rozpoczęcie – z dniem podpisania umowy
  - b) zakończenie – 31 października 2012 r.
2. Tabor kolejowy do remontu i modernizacji przekazywany będzie sukcesywnie, partiami, przy czym maksymalna ilość partii nie może przekroczyć 5.
3. Harmonogram przekazywanego taboru kolejowego do remontu i modernizacji ustalony zostanie z wybranym Wykonawcą i stanowił będzie **Załącznik Nr 1 do umowy**.

#### **Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 oraz wykażą brak podstaw do wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Opis sposobu oceny spełniania warunków:
  - 2.1. W zakresie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia wymagane jest, aby

Wykonawca wykazał się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

**a) Dla części I - remont 2 lokomotyw spalinowych Lxd2 oraz 14 wagonów osobowych**

- 1 usługi polegającej na wykonaniu prac remontowych wagonów osobowych o wartości nie mniejszej jak 2 mln. zł z podatkiem VAT,
- 1 usługi polegającej na wykonaniu prac remontowych lokomotyw spalinowych o wartości nie mniejszej jak 1 mln. zł z podatkiem VAT

**b) Dla części II – remont 1 lokomotywy parowej Px48**

- 1 usługi polegającej na wykonaniu prac remontowych lokomotywy parowej o wartości nie mniejszej niż 500 tys. zł z podatkiem VAT.

2.2. W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, wymagane jest: posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum **500 tysięcy zł**.

3. Zamawiający dokona oceny spełniania wymaganych warunków na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń przy zastosowaniu formuły spełnia/nie spełnia.

**Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 1 do SIWZ - wzór**),
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy,
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda załączenia następujących dokumentów:
  - a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 1 do SIWZ - wzór**),
  - b) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 1 mln zł.
  - c) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie - (**załącznik nr 3 do SIWZ - wzór**),

***Jako kurs przeliczeniowy na PLN danych finansowych wyrażonych w walutach innych niż PLN, należy przyjąć kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z pierwszego dnia roboczego miesiąca, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.***

3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5—8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5—8 Ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust.1, pkt. 2-4 i 6 w/w rozporządzenia, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt. 5 w/w rozporządzenia, składa

zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4÷8 Ustawy Pzp.

7. Dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1 lit. a i c oraz pkt. 2 w/w rozporządzenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1 lit. b w/w rozporządzenia powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.1 rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z uwzględnieniem dat wystawienia dokumentów, jak w ust.8 niniejszego rozdziału SIWZ.
9. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
10. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
12. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Tomasz Bartkowski, tel. +48 091 386-26-24 wew. 23, w godz. od 9.00 – 14.00, email: [zp@rewal.pl](mailto:zp@rewal.pl)
2. Zgodnie z art. 27 ustawy obowiązującą formą porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
3. Zgodnie z art. 27 ustawy Zamawiający dopuszcza i preferuje sposób komunikacji z Wykonawcami drogą elektroniczną (przy wykorzystaniu poczty elektronicznej – [zp@rewal.pl](mailto:zp@rewal.pl)).

4. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

## **Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie **30.000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
  - w pieniądzu,
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - gwarancjach bankowych;
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm).
3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BS Gryfice O/Rewal nr 14 9376 0001 0010 5242 2002 0009.
4. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w terminie kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, z jej treści musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty, natomiast oryginał należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego - Sekretariat.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium wysokości określonej w pkt 1 w formie lub formach określonych w pkt 2 zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 12, wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia

należytego wykonania umowy.

10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania oferta tego wykonawcy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy:
  - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie

## **Rozdział IX. Termin związania ofertą**

1. Na mocy art. 85 ust. 1 ustawy Zamawiający ustala termin związania ofertą na 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. **Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przy czym wymagane jest spełnienie warunku udziału w postępowaniu oraz wypełnienie danych dla tej części zamówienia na które składana jest oferta.**
2. Oferta powinna stosować się do zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) i zawierać wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, czytelnie, ręcznie pismem drukowanym, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, umocowanego do zaciągania zobowiązań.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestrowym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do załączenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonania czynności.
6. Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały.
8. Wszelkie poprawki wymagają zaparafowania przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zawierać:
  - a) formularz oferty i oświadczeń – **Załącznik Nr 1**
  - b) formularz cenowy – **Załącznik Nr 2,**
  - c) wykaz usług – **Załącznik Nr 3,**
  - d) pozostałe oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI SIWZ,
  - e) pełnomocnictwa do działania w imieniu wykonawcy, jeżeli do reprezentowania wykonawcy wskazano inną osobę niż upoważnioną z mocy prawa – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem – lub inny dokument z którego wynika upoważnienie do reprezentowania wykonawcy,
  - f) dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku, gdy do przetargu przystępują wykonawcy działający wspólnie – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie „za zgodność z oryginałem”.
  - g) inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, tj.:
    - dowód wniesienia wadium.
11. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

**Gmina Rewal, ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal**

**OFERTA PRZETARGOWA**

**na wykonanie usługi pn.**

**„Modernizacja taboru kolejowego**

**Nadmorskiej Kolei Wąskotorowej w Gminie Rewal**

**w ramach projektu pn. „Rewitalizacja zabytkowej linii Nadmorskiej Kolei**

**Wąskotorowej w Gminie Rewal – remont budynków i budowli wraz z**

**zagospodarowaniem terenu”.**

**Nie otwierać przed 29 maja 2012 r. godz. 11:00**

12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty.
13. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów.

14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
15. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część oferty, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

## **Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ustala się termin składania ofert na dzień na – **29 maja 2012 r. godz.10.30.**
2. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **sekretariat.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w w/w terminie o godz. **11.00**, w sali konferencyjnej Urzędu Gminy – pokój nr 5.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w ust. 5 i 6.
7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## **Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Ceny oferty muszą uwzględniać wszystkie nakłady konieczne do wykonania każdej części zamówienia, w oparciu o wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz obowiązujące normy i przepisy prawa.
2. Wykonawcy określą ceny oferty w sposób podany w formularzu ofertowym, tj. podadzą cenę ofertową (ryczałtową) wraz z należnym podatkiem VAT, a także wartość netto i podatek VAT dla każdej części zamówienia na którą składana jest oferta.
3. Ceny oferty wpisane do formularza ofertowego muszą być zgodne z cenami ujętymi w formularzu cenowym. W przypadku niezgodności, Zamawiający dokona poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych na podstawie art. 87 ust.1 pkt. 2) ustawy Pzp, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający uzna, że wartość netto wpisana w kolumnie 4 Formularza cenowego stanowi podstawę ustalenia ceny oferty. Stąd też w przypadku niezamierzonego błędu popełnionego przez wykonawcę, polegającego na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, a w szczególności w przypadku błędnego zsumowania wierszy bądź kolumn, Zamawiający samodzielnie dokona poprawienia omyłek, zawiadamiając o tym wykonawcę.
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

5. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.

### **Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

2. Zamawiający dokona wyboru oferty odrębnie dla **CZĘŚCI I** i **CZĘŚCI II**, biorąc pod uwagę cenę oferty (z podatkiem VAT) dla każdej części zamówienia.
3. Cena stanowi jedyne kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty dla każdej części zamówienia. Wobec powyższego nie ma obowiązku przeprowadzania punktacji przez członków Komisji, czyli przeliczania relacji ceny oferty najkorzystniejszej do ceny oferty badanej.

### **Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze odrębne umowy o wykonanie poszczególnych części zamówienia, chyba, że jeden wykonawca przedstawi najkorzystniejsze ceny wykonania obu części zamówienia, w takim przypadku zostanie zawarta jedna umowa.
2. Zawarcie umowy z wybranymi wykonawcami/ą nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku przedmiotowego zamówienia.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust.1 w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniesie wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
5. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zamierza realizować zamówienie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązany jest złożyć nie później niż na 3 dni przed podpisaniem umowy oświadczenie, że zamówienie będzie realizowane za pośrednictwem tego oddziału wraz z dokumentami rejestrowymi tego oddziału.

### **Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny oferty brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, reklamacji i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci usunięcie usterek z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania

- umowy, Zamawiający będzie dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
    - 1) pieniądzu
    - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
    - 3) gwarancjach bankowych
    - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
    - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
  5. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.
  6. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
  7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
  8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może – w uzgodnieniu z Zamawiającym – zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.
  9. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
  10. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może za zgodą Zamawiającego dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej.
  11. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  12. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
  13. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
  14. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądź, najpóźniej w dniu jego zwrotu przez Zamawiającego, należy złożyć gwarancję na wykonany przedmiot umowy w wysokości 30 % wniesionego zabezpieczenia.



## **Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Najważniejsze postanowienia umowy zawiera załącznik – wzór umowy (część II SIWZ).
2. Zgodnie z treścią art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą, które mogą dotyczyć następujących elementów umowy:
  - a) termin wykonania zamówienia:
    - 1) podpisanie aneksu do umowy o dofinansowanie inwestycji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, zmieniającego zasady i terminy jej realizacji,
    - 2) w razie zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności, które uniemożliwią lub znacznie opóźnią wykonanie przedmiotu umowy w terminie wskazanym w Artykule 5 Umowy, niezależnie od tego po czyjej stronie one wystąpią, w tym m.in. utrudnieniami w pozyskaniu nietypowych podzespołów, urządzeń, wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego, powodzi, itp.,
    - 3) wystąpienie przeszkód i utrudnień formalno – prawnych, w tym zmiany obowiązujących przepisów prawnych, norm, decyzji administracyjnych,
    - 4) konieczność wykonania zamówień dodatkowych, niezbędnych do wykonania zamówienia podstawowego,
  - b) terminy płatności:
    - 1) nieprzewidziany brak płynności finansowej u Zamawiającego,
    - 2) podpisanie aneksu do umowy o dofinansowanie ww. inwestycji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, zmieniającego zasady i terminy jej realizacji,
    - 3) zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
  - c) przedmiot zamówienia:
    - 1) rezygnacja z wykonania części zamówienia,
    - 2) zmiana kolejności wykonania prac w nawiązaniu do ustalonego harmonogramu,
  - d) wynagrodzenie umowne:
    - 1) zmiana wynagrodzenia z powodu nie wykonania części zamówienia, rezygnacji lub wyłączenia części zamówienia,
    - 2) wyłączenie lub zaniechanie wykonania niektórych elementów robót, zmianę projektu wystroju wnętrz.
  - e) innych postanowień umowy:
    - 1) zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
3. Wymienione w pkt. 2 litery a, b, c, d i e) postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

## **Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego

- zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  6. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
  7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
  8. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
  9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Wykonawcy stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeśli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
  10. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego Wykonawca doręcza Prezesowi KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie
  11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. KIO uwzględni opozycję, jeśli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie KIO oddali opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

## **Rozdział XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

**Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na niżej wymienione części, na które może być złożona oferta:**

**CZEŚĆ I - remont 2 lokomotyw spalinowych Lxd2 oraz 14 wagonów osobowych, w tym:**

- a) **2 lokomotywy serii Lxd2: naprawa główna – lokomotywa nr 15,  
naprawa główna z wymianą silnika - lokomotywa nr 16,**
- b) **4 wagony serii Bxhpi – remont i naprawa (numery 1, 2, 3 i 4), w tym 2 szt. z WC,  
2 szt. bez WC,**
- c) **2 wagony motorowe serii MBxd2 – naprawa główna (nr 5), renowacja pudła  
wagonu (nr 6),**
- d) **1 wagon dla niepełnosprawnych (bramkard- nr 7),**
- e) **5 wagonów - pełne z oknami (zabytkowe przedwojenne z siedziskami  
miękkimi), w tym:**
  - **4 wagony pełne z oknami (nr 8, 9, 10 i 11 - zabytkowe przedwojenne ,  
wagony drewniane, z siedziskami miękkimi) - wąskotorowy wagon osobowy  
serii Bxhpi o podwyższonym standardzie, w tym 2 szt. z WC i 2 szt. bez WC;**
  - **1 wagon - tzw. „prezydencki” (nr 12),**
- f) **2 węglarki (tzw. kabriolety) na podwoziu (nr 13 i 14).**

**CZEŚĆ II - remont 1 lokomotywy parowej Px48**

- a) **parowóz Px48 – naprawa główna.**

**Rozdział XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**Rozdział XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy w wysokości nie przekraczającej 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

**Rozdział XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Rozdział XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

1. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: Zamawiający preferuje formę porozumiewania się drogą elektroniczną - adres – zp@rewal.pl.
2. Dedykowana strona internetowa Zamawiającego: [www.bip.rewal.pl](http://www.bip.rewal.pl)

**Rozdział XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Wszelkie rozliczenia dokonywane będą w PLN.

**Rozdział XXIV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych, informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**Rozdział XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**Rozdział XXVI. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców -**

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

**Rozdział XXVII. Części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom**

Zamawiający nie określa, które części zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom.

## **ROZDZIAŁ XVIII. WZORY FORMULARZY, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Gmina Rewal



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego

Wzór formularza oferty

.....

(miejsowość, data)

## FORMULARZ OFERTY

.....

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

**GMINA REWAL**

ul. Mickiewicza 19

**72-344 Rewal**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod poz. .... w dniu ....., zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), na wykonanie usługi pn.

**„Modernizacja taboru kolejowego Nadmorskiej Kolei Wąskotorowej w Gminie Rewal w ramach projektu pn. „Rewitalizacja zabytkowej linii Nadmorskiej Kolei Wąskotorowej w Gminie Rewal – remont budynków i budowli wraz z zagospodarowaniem terenu”.**

oferujemy wykonanie :

### **CZEŚCI I - remont 2 lokomotyw spalinowych Lxd2 oraz 14 wagonów osobowych:**

1. za cenę ryczałtową wraz z .... % podatkiem VAT w wysokości

.....zł, (słownie: .....).....)
---------------------------------

w tym:

a) wartość netto .....zł

b) \_\_ % podatek VAT ..... zł.

21

**CZEŚCI II - remont 1 lokomotywy parowej Px48 :**

2. **za cenę ryczałtową wraz z .... % podatkiem VAT w wysokości**

.....zł, (słownie: .....)
---------------------------

w tym:

a) wartość netto .....zł

b) \_\_ % podatek VAT ..... zł.,

3. Powyższe ceny obejmują całkowity zakres prac opisany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. **Zamówienie wykonamy w terminie do dnia .....**

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 60 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy (Część II SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. **Oświadczamy, że udzielimy gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres 24 miesięcy.**

**Okresy gwarancji liczone będą od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego dla odbieranych elementów taboru kolejowego po naprawie.**

9. **Akceptujemy 30 dniowy termin płatności faktur.**

10. **Wadium w wysokości 30.000,00 zł wniesione zostało w formie.....**

11. Nasze dane (zarejestrowana nazwa (firma) i adres Wykonawcy z tel., fax-em, e-mail, NIP, Regon, nr konta bankowego :

12. Wykaz usług, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Zakres robót

--	--

Integralną częścią oferty są następujące załączniki:

.....  
.....

.....

pieczęć firmowa

.....

( data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do  
reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym )



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Gmina Rewal



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego

Załącznik Nr 2 do SIWZ - wzór

## FORMULARZ CENOWY

**„Modernizacja taboru kolejowego Nadmorskiej Kolei Wąskotorowej w Gminie Rewal w ramach projektu pn. „Rewitalizacja zabytkowej linii Nadmorskiej Kolei Wąskotorowej w Gminie Rewal – remont budynków i budowli wraz z zagospodarowaniem terenu”.**

Lp.	Typ wagonu / lokomotywy	Numer obiektu	Wartość netto [zł PLN]	Wartość podatku VAT (...) %	Cena brutto [zł PLN]
1	2	3	4	5	6
<b>CZĘŚĆ I - remont 2 lokomotyw spalinowych Lxd2 oraz 14 wagonów osobowych*)</b>					
1.	Wagon osobowy serii Bxhpi z WC	1			
2.	Wagon osobowy serii Bxhpi z WC	2			
3.	Wagon osobowy serii Bxhpi bez WC	3			
4.	Wagon osobowy serii Bxhpi bez WC	4			
5.	Wagon motorowy serii Mbx2	5			
6.	Wagon motorowy serii Mbx2	6			
7.	Wagon dla niepełnosprawnych (bramkard)	7			
8.	Wagon osobowy serii Bxhpi – o podwyższonym standardzie z WC	8			
9.	Wagon osobowy serii Bxhpi – o podwyższonym standardzie z WC	9			
10.	Wagon osobowy serii Bxhpi – o podwyższonym standardzie bez WC	10			
11.	Wagon osobowy serii Bxhpi – o podwyższonym standardzie bez WC	11			
12.	Wagon osobowy „prezydencki”	12			
13.	Wagon tzw. kabriolet	13			
14.	Wagon tzw. kabriolet	14			



15.	Lokomotywa spalinowa serii Lxd2	15			
16.	Lokomotywa spalinowa serii Lxd2	16			
	<b>RAZEM CZĘŚĆ I</b>				
<b>CZĘŚĆ II - remont 1 lokomotywy parowej Px48*)</b>					
1.	Parowóz Px48				
	<b>RAZEM CZĘŚĆ II</b>				

.....  
pieczęć firmowa

.....  
( data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym)

*\*) UWAGA. Należy wypełnić tę część formularza na którą jest składana oferta. Pozostałe pola pozostawić nie wypełnione.*

.....  
(pieczęć firmy wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

### o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Ubiegając się o zamówienie publiczne, pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie z art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) na wykonanie zamówienia pn.

**„Modernizacja taboru kolejowego Nadmorskiej Kolei Wąskotorowej w Gminie Rewal  
w ramach projektu pn. „Rewitalizacja zabytkowej linii Nadmorskiej Kolei Wąskotorowej w Gminie Rewal – remont budynków i budowli wraz z zagospodarowaniem terenu”.**

ja, niżej podpisany, reprezentując Firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy **oświadczam, że;**

#### **I. Spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania ;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

#### **II. Brak jest do podstaw do wykluczenia nas z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem/ potwierdzamy własnoręcznymi podpisami\* świadom/ świadomi\* odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu Karnego.

\*niepotrzebne skreślić

Data : .....

.....  
(podpis i pieczęć)

.....  
pieczęć firmowa wykonawcy

### WYKAZ USŁUG

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia przy ubieganiu się o wykonanie usługi pn.

**„Modernizacja taboru kolejowego Nadmorskiej Kolei Wąskotorowej w Gminie Rewal  
w ramach projektu pn. „Rewitalizacja zabytkowej linii Nadmorskiej Kolei Wąskotorowej w Gminie Rewal – remont budynków i budowli wraz z zagospodarowaniem terenu”.**

Lp.	Nazwa usługi, miejsce wykonania, zakres rzeczowy	Wartość zadania z pod. VAT [ tys. zł ]	Data wykonania mm.rrrr	Zamawiający	Nr str. dokumentu potwierdzającego
1	2	3	4	5	6
<b>CZEŚĆ I- remont 2 lokomotyw spalinowych Lxd2 oraz 14 wagonów osobowych</b>					
<b>CZEŚĆ II - remont 1 lokomotywy parowej Px48</b>					

.....  
( data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym )

# CZEŚĆ II

## WZÓR UMOWY



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Gmina Rewal



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego

## Załącznik Nr 4 do SIWZ - WZÓR

### UMOWA NR ..... w sprawie zamówienia publicznego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013, Oś Priorytetowa 5. „Turystyka, kultura, rewitalizacja”, Działanie 5.1. „Infrastruktura Turystyczna”, Poddziałanie 5.1.1. „Infrastruktura Turystyki”.

zawarta w dniu ..... 2012 roku w Rewalu pomiędzy:

**Gminą Rewal, z siedzibą** w Rewalu, ul. Mickiewicza 19, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” reprezentowaną przez **Roberta Skraburskiego - Wójta Gminy** przy kontrasygnacie Skarbnika **Seweryna Babiło**

a

.....  
legitymującym się wpisem do [prowadzonej przez ..... ewidencji działalności gospodarczej/rejestru .....] pod pozycją ..... z siedzibą w .....  
reprezentowanym przez .....  
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą** o następującej treści:

**W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) na wykonanie usługi pn. „Modernizacja taboru kolejowego Nadmorskiej Kolei Wąskotorowej w Gminie Rewal w ramach projektu pn. „Rewitalizacja zabytkowej linii Nadmorskiej Kolei Wąskotorowej w Gminie Rewal – remont budynków i budowli wraz z zagospodarowaniem terenu”.**

została zawarta umowa o następującej treści:

## ROZDZIAŁ I. PRZEDMIOT UMOWY

### ARTYKUŁ 1.

#### DEFINICJE

Określenia użyte w Umowie mają następujące znaczenie:

- 1) Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego objętego postępowaniem, złożyła ofertę lub zawarła umowę w

sprawie zamówienia publicznego.

- 2) Zamawiający – Gmina Rewal.
- 3) SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- 4) Cena ofertowa (oferty) – cena za wykonanie przedmiotu zamówienia zaoferowana przez Wykonawcę, który złożył ofertę, przy czym jest to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 o cenach (Dz.U. z 2001r., nr 97, poz. 1050 ze zm.), czyli tzw. cena „brutto”.
- 5) „Ustawa Pzp” lub „Pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm. - w brzmieniu obowiązującym w dniu wszczęcia postępowania).
- 6) Dni robocze - należy przez to rozumieć dni kalendarzowe bez sobót, niedziel i świąt.
- 7) **Modernizacja** – należy przez to rozumieć również użyte w SIWZ pojęcie „naprawa”, „remont”.
- 8) **„Polskie normy”** – normy krajowe, oznaczane symbolem "PN"; określają wymagania, metody badań oraz metody i sposoby wykonywania innych czynności, w szczególności w zakresie: bezpieczeństwa pracy i użytkowania oraz ochrony życia, zdrowia, mienia i środowiska, z uwzględnieniem potrzeb ludzi niepełnosprawnych, podstawowych cech jakościowych wspólnych dla asortymentowych grup wyrobów, w tym właściwości techniczno-użytkowych surowców, materiałów, paliw i energii powszechnie stosowanych w produkcji i obrocie, głównych parametrów, typoszeregów, wymiarów przyłączeniowych i innych charakterystyk technicznych związanych z klasyfikacją rodzajową i jakościową oraz zamiennością wymiarową i funkcjonalną wyrobów, projektowania obiektów budowlanych oraz warunków wykonania i odbioru, a także metod badań przy odbiorze robót budowlano-montażowych, dokumentacji technicznej.
- 9) **„Wytyczne okresu programowania”** oznacza zasady współfinansowania projektów inwestycyjnych przez Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 - 2013 wynikające z następujących przepisów i zasad:
  - art. 60 rozporządzenia Rady nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s.25);
  - art. 13 rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z dn. 27.12.2006r., s. 1 ze zm.);
  - rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych);
  - ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 84, poz. 712);
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, póź. 1240 ze zm.);

- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, póź. 1590 ze zm.);
- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, póź. 93 ze. zm.);
- ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz.60 ze zm.);
- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm. );
- rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych ( Dz. U. Nr 239, poz. 1599);
- rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Nr 223, póź. 1786)
- Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 - 2013 - umowy o dofinansowanie Programu środkami pochodzącymi z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych, zawartej na podstawie art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 84, póź. 712), w dniu 6 lutego 2008 r. pomiędzy ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego a Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego.

## **ARTYKUŁ 2.**

### **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zadania pn. **„Modernizacja taboru kolejowego Nadmorskiej Kolei Wąskotorowej w Gminie Rewal w ramach projektu pn. „Rewitalizacja zabytkowej linii Nadmorskiej Kolei Wąskotorowej w Gminie Rewal – remont budynków i budowli wraz z zagospodarowaniem terenu”**.
2. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług modernizacyjnych taboru kolejowego Nadmorskiej Kolei Wąskotorowej w Rewalu, obejmującego**  
.....
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w **„WYMAGANIACH DLA WYKONANIA PRAC MODERNIZACYJNYCH”**, stanowiących Załącznik Nr 5 do SIWZ.
4. Przed przystąpieniem do wykonywania prac remontowo-modernizacyjnych Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu, do zatwierdzenia, ostatecznej wersji wizualizacji wszystkich wagonów, lokomotyw i parowozu oraz opisu prac do wykonania, a także próbek materiałów, kolorystyki itp.

## ROZDZIAŁ II. WARUNKI OGÓLNE

### ARTYKUŁ 3

#### UPRAWNIENIA AKCESORYJNE

#### 3. Instrukcje

- 3.1. Jeżeli wymagane są instrukcje obsługi i konserwacji do rzeczy wykonanych w ramach przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć wymagane dokumenty najpóźniej w terminie odbioru wykonanej usługi..
- 3.2. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy instrukcji w terminie określonym w ust. 3.1.1, Zamawiający ma prawo zatrzymać kwotę w wysokości 1% wynagrodzenia ryczałtowego określonego w art. 9. ust. 1 umowy, do czasu wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku dostarczenia wszystkich wymaganych instrukcji.

### ARTYKUŁ 4

#### SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi remontowo - modernizacyjne wagonów osobowych oraz lokomotyw spalinowych i parowozu wyszczególnionych w **Załączniku nr 5 do umowy „WYMAGANIA DLA WYKONANIA PRAC MODERNIZACYJNYCH”**
2. W przypadku wymiany lub naprawy podzespołów i zespołów przez podwykonawcę Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił wyniki badań, dokumenty, certyfikaty i gwarancje.

W stałym zakresie naprawy, winny zostać wykonane próby i badania urządzeń podlegających dozorowi technicznemu tj. czynności dozоровe umożliwiające badanie, uzyskanie decyzji dopuszczenia do eksploatacji i rejestrację urządzeń. W zakresie obowiązków związanych z naprawą Zamawiający upoważnia i zobowiązuje Wykonawcę do występowania w jego imieniu w kontaktach z terenowymi organami Transportowego Dozoru Technicznego (TDT) w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji dopuszczenia do eksploatacji w/w urządzeń i ich rejestracji.

Urządzenia podlegające dozorowi technicznemu zgodnie z obowiązującymi przepisami podlegają badaniom, próbom i odbiorowi przez inspektora TDT.

3. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia upoważnionym do odbioru wagonu osobowego, przedstawicielom Zamawiającego – z zastrzeżeniem praw własności intelektualnej – wszelkiej dokumentacji technicznej i technologicznej (w tym konstrukcyjnej i naprawczej), którą to dokumentację uznają za niezbędną do prawidłowego wykonywania czynności odbiorczych. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pomieszczenie biurowe wraz z podstawowym wyposażeniem z dostępem do sieci Internet dla Komisarza odbiorczego.
4. Podstawą do uznania naprawy za wykonaną jest zgodność parametrów wszystkich zespołów, podzespołów i części naprawianych wagonów z parametrami określonymi we właściwych warunkach technicznych naprawy i odbioru po naprawie dla danego rodzaju naprawy, potwierdzona przez Komisarza Odbiorczego w postaci świadectwa sprawności technicznej przedmiotu naprawy oraz raportami z badań, dokumentami i certyfikatami.
5. Wagony będą dostarczane do naprawy do zakładu Wykonawcy i odbierane z naprawy z tego zakładu przez Wykonawcę na Jego koszt.

Z odbioru wagonu sporządzany jest protokół komisyjnych oględzin wagonu kierowanego do



naprawy, ze szczególnym uwzględnieniem występowania ewentualnych braków.

W przypadku braku wymaganych dokumentów czas postoju wagonu w naprawie wydłuży się o czas oczekiwania na ich dostarczenie. Po przybyciu wagonu do zakładu Wykonawcy zostanie wykonana dodatkowa kwalifikacja przy udziale Komisarza Odbiorczego i sporządzony na tę okoliczność protokół zdawczo-odbiorczy wagonu przekazanego do naprawy.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia wraz z dokumentacją taboru wykazu zespołów, podzespołów i części, które w czasie naprawy zostały wymienione na nowe wraz z numerami identyfikacyjnymi tych części. Wymieniane części pozostają własnością Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania napisów wg wymogów Rozporządzenia Ministra Transportu z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie rejestru i oznakowania pojazdów kolejowych (Dz. U. z 2006 r., Nr 105, poz. 713).
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzania prawidłowości procesu technologicznego stosowanego przez Wykonawcę. Zamawiający ma prawo przeprowadzania auditów u Wykonawcy i wystawiania na tą okoliczność certyfikatów zgodności na wykonywanie napraw. Przeprowadzane audyty nie będą generowały kosztów po stronie Wykonawcy. O zamiarze przeprowadzania auditu Zamawiający będzie informował Wykonawcę na trzy dni robocze przed terminem auditu.
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć oryginał dokumentacji naprawczej do Zamawiającego najpóźniej w dniu dostarczenia wagonu, lokomotywy, parowozu po wykonanej naprawie i modernizacji.
10. Wagony (lokomotywy, parowóz) będą dostarczane do naprawy, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez strony.
11. Harmonogram stanowić będzie integralną część umowy w postaci Załącznika nr 1 do umowy.

## **ARTYKUŁ 5**

### **TERMINY**

5.1 Termin wykonania umowy:

- 1) rozpoczęcie – z dniem podpisania umowy,
- 2) zakończenie – 31 października 2012 r.

5.2. Tabor kolejowy do remontu i modernizacji przekazywany będzie sukcesywnie, partiami, przy czym maksymalna ilość partii nie może przekroczyć 5.

5.3. Transport taboru do remontu oraz przywóz z remontu odbywa się na koszt wykonawcy.

5.4. Z przekazywania taboru do remontu i z remontu sporządzany będzie protokół zdawczo – odbiorczy.

5.5. Harmonogram przekazywanego taboru kolejowego do remontu i modernizacji ustalony zostanie z wybranym Wykonawcą i stanowił będzie załącznik Nr 1 do umowy.

## ARTYKUŁ 6

### ODBIORY I PROCEDURA

6.1. Strony ustalają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:

- odbiory częściowe,
- odbiór końcowy,

6.2.. **Odbiór częściowy:**

Odbioru częściowego taboru kolejowego po remoncie i modernizacji dokonuje Komisja składająca się z upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, po spełnieniu n/w warunków:.

#### 6.2.1. ODBIÓR CZĘŚCIOWY TABORU PO NAPRAWIE

A) Odbiór całkowity wagonu/lokomotywy/parowozu po naprawie nastąpi po:

1. Odbiorze w zakładzie wykonującym naprawę.
2. Po przeprowadzonej jeździe próbnej w składzie pociągu na odcinku ca 20 km, z prędkością maksymalną 40 km/h, w warunkach ciągnięcia i pchania

Odbiór wagonu po naprawie w zakładzie przez Zamawiającego odbędzie się w toku pracy komisji, w skład której wchodzi przedstawiciele zamawiającego.

B) Pozytywne zakwalifikowanie odbędzie się na podstawie przedstawienia Zamawiającemu:

1. Wymaganej dokumentacji powykonawczej (ponaprawczej), z taką uwagą, że wartości parametrów i wyniki badań odpowiadają wartościom dopuszczalnym określonym w niniejszych wymaganiach, załączonej dokumentacji, wskazanych normach lub wartościom ustalonym z przedstawicielem Zamawiającego w toku naprawy.
2. Protokołu wewnętrznej służby kontroli jakości wykonawcy, że naprawa została wykonana z należytą starannością i wg wytycznych zawartych w niniejszych wymaganiach.
3. Świadczenia sprawności technicznej, potwierdzonego przez Komisarza Odbiorczego.
4. Wykazu części zregenerowanych i naprawionych z podaniem ich ilości.
5. Wykazu części nowych z podaniem ich ilości.
6. Protokołu zdawczego wymienionych części, o którym mowa w art. 4 ust. 6.
7. Karty gwarancyjnej.

C) Po przeprowadzonych oględzinach komisja sporządza notatkę, w której określa spełnienie bądź niespełnienie w/w wymagań oraz ewentualnie dalsze postępowanie. W przypadku niespełnienia w/w warunków, usunięcie wad i usterek wagonu leży w gestii wykonawcy. Po ich usunięciu należy powtórzyć odbiór.

D) Odbiór wagonu przez Zamawiającego po jeździe próbnej odbędzie się w toku pracy komisji, w skład której wchodzi przedstawiciele Zamawiającego.. Wagon zostanie pozytywnie zakwalifikowany, jeśli bieg wagonu będzie spokojny oraz podczas jazdy będą prawidłowo działały układy:

1. hamulca pneumatycznego zespolonego
2. hamulca ręcznego
3. oparcia pudła i odsprężynowania wagonu
4. współpracy zestawów kołowych z torem kolejowym

## 5. ciągowo – zderzakowe.

**E)** Po przeprowadzonej jeździe próbnej komisja sporządza notatkę określającą spełnienie bądź niespełnienie w/w wymagań oraz ewentualnie dalsze postępowanie. W przypadku niespełnienia w/w warunków, usunięcie wad i usterek leży w gestii wykonawcy. Po ich usunięciu należy powtórzyć jazdę próbną.

**F)** Wszelkie dodatkowe koszty z tytułu konieczności powtórzenia jazdy próbnej oraz dokonania napraw w przypadku nieodebrania wagonu przez komisję ponosi Wykonawca.

**G)** Transport taboru po naprawie następuje na koszt Wykonawcy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, tj. do **Centrum Informacji, Promocji i Rekreacji Gminy Rewal Referat Transportu Kolejowego z siedzibą w Gryficach, ul. Błonie 1, 72-300 Gryfice.**

**H)** Przedstawiciel Zamawiającego spisuje z Wykonawcą protokół zdawczo – odbiorczy naprawionego elementu taboru kolejowego, zawierający m.in.

- a. Nr inwentarzowy przekazywanego wagonu/lokomotywy/parowozu,
- b. Wykaz dokumentów przekazanych wraz z wagonem lokomotywą/parowozem,
- c. Inne potrzebne w konkretnym przypadku informacje.

### 6.3. Odbiór końcowy:

6.3.1. Odbiór końcowy zostanie przeprowadzony po całkowitym zakończeniu wszystkich prac, skompletowaniu i przedstawieniu Zamawiającemu dokumentacji ponaprawczej, w tym protokołu sprawności technicznej, potwierzonego przez Komisarza odbiorczego oraz decyzji dopuszczenia urządzeń do eksploatacji i ich rejestracji.

6.3.2. Odbioru końcowego dokonuje się na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy o dokonanie odbioru końcowego.

6.3.3. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego nie później niż w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę.

6.3.4. Czynności odbioru końcowego powinny zakończyć się nie później jak w ciągu 14 dni od ich rozpoczęcia.

## ARTYKUŁ 7

### ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA STRON

#### 7.1. Wykonanie wskazówek i poleceń Zamawiającego

7.1.1. Wykonawca zobowiązuje się do respektowania pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;

7.1.2. przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania Umowy.

#### 7.2. Podwykonawstwo

7.2.1. Wykonawca może podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami tylko w zakresie wyszczególnionym w pkt. 11 formularza oferty.

7.2.2. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie, jak za działania własne.

- 7.2.3. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki związane z płatnościami na rzecz podwykonawców.

## ARTYKUŁ 8

### GWARANCJA JAKOŚCI

- 8.1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia umownego, udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonane naprawy, prace i użyte do ich wykonania materiały oraz urządzenia, na okres określony w ust. 3.
- 8.2. Wykonawca w okresie gwarancyjnym ponosi odpowiedzialność z tytułu nienależycie wykonanej usługi (w tym za uszkodzenia i następstwa uszkodzeń wagonów i wszystkich podzespołów, zespołów i elementów po wykonanych pracach remontowo-modernizacyjnych).
- 8.3. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres **24 miesiące**.
- 8.4. Wskazane okresy biegną dla konkretnego wagonu, lokomotywy i parowozu, licząc od dnia dokonania odbioru częściowego wykonanej części (partii) przedmiotu umowy.
- 8.5. Dla nowych urządzeń, zespołów i podzespołów, zabudowanych w wagonie podczas naprawy, Wykonawca udziela gwarancji na bezawaryjną pracę przez okres zgodny z gwarancjami producenta, jednak nie krótszy niż okresy podane w ust. 2. W sytuacji, kiedy w wagonie przysłanym do naprawy będą znajdowały się podzespoły posiadające gwarancję producenta, Zamawiający dokona wyboru gwarancji korzystniejszej (dłuższej) spośród gwarancji producenta i gwarancji, jaką oferuje Wykonawca po wykonanej naprawie.
- 8.6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną za skutki i następstwa wad wagonu, lokomotywy, parowozu powstałe w okresie gwarancyjnym lub rękojmi, spowodowanych niewłaściwą jakością wykonanej przez niego naprawy, w tym za zastosowanie przy naprawie wagonu niewłaściwych materiałów (wady materiałowe, wady ukryte), a także niewłaściwych technologii i niewłaściwych rozwiązań konstrukcyjnych. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania w okresie gwarancyjnym na własny koszt wszelkich napraw związanych z jego wadami, w tym wadami ukrytymi, tj. niemożliwymi do wykrycia podczas odbiorów technicznych (częściowych), w zakresie wykonanej przez niego naprawy.
- 8.7. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie gwarancyjnym bądź rękojmi, wady w działaniu wagonu, lokomotywy, parowozu lub jego części, zespołów i podzespołów – Zamawiający powiadamia pisemnie (fax, e-mail) Wykonawcę, aby w terminie umożliwiającym dojazd do uszkodzonego wagonu, lokomotywy, parowozu - nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych od daty powiadomienia, wziął udział w komisji mającej na celu ustalenie zakresu, przyczyny i sposobu usunięcia wady.
- 8.8. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady w terminie 4 dni roboczych od dnia ustalenia przez Komisję jej zakresu, przyczyny i sposobu usunięcia, po powzięciu o tym wiadomości. Dniem powzięcia przez Wykonawcę wiadomości o wadzie jest dzień wysłania faksu i e-maila. Jeżeli Użytkownik wyśle faks i e-mail po godzinie 14<sup>00</sup>, dniem powzięcia wiadomości jest następny dzień roboczy. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wady w terminie, Zamawiający ma prawo usunąć lub zlecić usunięcie wady, na koszt i ryzyko Wykonawcy, wg przedstawionych Wykonawcy dokumentów.
- 8.9. Odpowiedzialność gwarancyjna Wykonawcy polega na usunięciu powstałych lub wykrytych w okresie gwarancji wad.
- 8.10. Zamawiający ma prawo usunięcia wad powstałych w okresie gwarancyjnym we własnym zakresie na koszt Wykonawcy, w każdym przypadku po uzyskaniu zgody Wykonawcy lub bez Jego zgody, jeżeli Wykonawca nie usunie wady w terminie 4 dni roboczych od dnia ustalenia przez komisję jej zakresu, przyczyny i sposobu usunięcia (po powzięciu o tym wiadomości). Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o usunięciu wad. Zamawiający przedstawi Wykonawcy szczegółową kalkulację kosztów wykonanej naprawy

we własnym zakresie.

- 8.11. Wykonawca w okresie gwarancyjnym ma prawo wglądu do dokumentacji przeglądowo-naprawczej Zamawiającego.
- 8.12. Czas wyłączenia z ruchu wagonu, lokomotywy, parowozu spowodowany wystąpieniem uszkodzeń w okresie gwarancji po naprawie, przedłuża okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na wykonaną naprawę o czas, który upłynął od zawiadomienia o uszkodzeniu do wykonania naprawy.
- 8.13. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji uszkodzeń taboru kolejowego, których usunięcie nie przekracza 8 roboczogodzin oraz których wartość nie przekracza 1000 zł i leży w zasięgu możliwości technicznych usunięcia ich przez Zamawiającego, uszkodzenie usuwa Zamawiający na koszt Wykonawcy po pisemnym poinformowaniu Wykonawcy. Koszty te będą uprzednio pisemnie uzgodnione z Wykonawcą.
- 8.14. W przypadku wystąpienia wypadku (wydarzenia) kolejowego, w którym uczestniczył wagon osobowy, którego ostatnią naprawę rewizyjną wykonał Wykonawca, Zamawiający niezwłocznie poinformuje (fax i e-mail) Wykonawcę o tym fakcie, celem umożliwienia udziału przedstawiciela Wykonawcy (jako obserwatora) w pracach komisji ustalającej przyczyny wypadku.

## ARTYKUŁ 9

### WYNAGRODZENIE

- 9.1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone na podstawie złożonej oferty Wykonawcy, w wysokości ..... zł z podatkiem VAT (słownie: .....zł).
- 9.2. Wynagrodzenie zawiera ryzyko ryczałtu i jest niezmiennie przez cały okres realizacji umowy.
- 9.3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 9.1. zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania, a niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
- 9.4. **Faktury będą wystawiane na Zamawiającego i składane w Urzędzie Gminy Rewal.**
- 9.5. Należne wykonawcy wynagrodzenie płacone będzie na podstawie faktur częściowych oraz końcowej.
- 9.6. Zapłata za naprawę będzie realizowana po wykonaniu naprawy każdej partii taboru kolejowego w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wpływu faktury VAT do Zamawiającego.
- 9.7. Za datę uregulowania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 9.8. Podstawą wystawienia faktury częściowej będzie protokół odbioru częściowego, spisany w dacie dostarczenia taboru z naprawy, do którego będzie załączona dokumentacja naprawcza, zszyta trwale w formie skoroszytu, zawierająca m.in. następujące dokumenty:
  - 1) protokół zdawczo - odbiorczy wagonu/lokomotywy/parowozu z naprawy,
  - 2) świadectwo sprawności technicznej pojazdu kolejowego,
  - 3) karty przeprowadzonych prób, pomiarów, badań i testów,
  - 4) protokół zdawczo – odbiorczy wagonu/lokomotywy/parowozu przekazanego do naprawy,
  - 5) protokół z jazdy próbnej,
  - 6) karty utrzymania zespołów, podzespołów, zestawów
  - 7) wykaz urządzeń i części wymienionych na nowe i regenerowanych wraz z ich numerami identyfikacyjnymi,
  - 8) dokumenty gwarancyjne (kopie) dotyczące zakupu nowego zespołu lub podzespołu z podaniem nazwy producenta,

- 9) dokumenty – świadectwa, gwarancje (kopie) dotyczące napraw zespołu lub podzespołu,

9.9. Protokół z odbioru częściowego wraz z dokumentacją naprawczą, o którym mowa w ust. 9.8. zostanie podpisany przez Komisję Odbiorczą i przesłany do Zamawiającego najpóźniej do dnia przybycia wagonu, lokomotywy, parowozu w miejsce wskazane przez Zamawiającego, tj. do Gryfic, ul. Błonie 1.

9.10. Do każdej dostarczanej partii taboru z naprawy, wykonawca zobowiązany jest przekazać również protokołarnie części lub urządzenia wymienione na nowe.

9.11. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody dłużnika pod rygorem nieważności przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

## **ARTYKUŁ 10**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

10.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie ..... PLN, co stanowi **3 %** ceny całkowitej podanej w umowie, wniesione zostało Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości w formie.....

10.2. Strony dopuszczają możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy w trakcie jej realizacji na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 i ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

10.3. Zabezpieczenie wykonania, w formie Gwarancji Należytego Wykonania, winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.

10.4. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:

- a) 70 % w ciągu 30 dni po podpisaniu protokołu odbioru końcowego,
- b) 30 % w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

10.5. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

## **ARTYKUŁ 11**

### **KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE**

W przypadku niewykonania w terminie przedmiotu umowy lub nie usunięcia wad w okresie rękojmi i gwarancji naliczane będą kary umowne.

11.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia ryczałtowego określonego w Artykule 9 ust.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
- b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 30% wynagrodzenia ryczałtowego,
- c) w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, liczoną od piątego dnia roboczego od dnia powzięcia wiadomości przez Wykonawcę o

ustaleniu przez Komisję zakresu, przyczyny i sposobu usunięcia usterki, do dnia usunięcia uszkodzenia, w wysokości 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w Artykule 9 ust.1 umowy, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia w usunięciu wady,

- 11.2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych z przedłożonej do zapłaty faktury. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej nie potrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia.
- 11.3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, co spowodowało Zamawiającemu szkodę przewyższającą zastrzeżone w umowie kary umowne, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

## **ARTYKUŁ 12**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY Z TYTUŁU NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody, (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

## **ARTYKUŁ 13**

### **ZMIANY UMOWY**

- 13.1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
- 13.2. Zgodnie z treścią art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą, które mogą dotyczyć następujących elementów umowy:
- a) termin wykonania zamówienia:
- 1) podpisanie aneksu do umowy o dofinansowanie inwestycji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, zmieniającego zasady i terminy jej realizacji,
  - 2) w razie zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności, które uniemożliwią lub znacznie opóźnią wykonanie przedmiotu umowy w terminie wskazanym w Artykule 5 Umowy, niezależnie od tego po czyjej stronie one wystąpią, w tym m.in. utrudnieniami w pozyskaniu nietypowych podzespołów, urządzeń, wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego, powodzi, itp.,
  - 3) wystąpienie przeszkód i utrudnień formalno – prawnych, w tym zmiany obowiązujących przepisów prawnych, norm, decyzji administracyjnych,
  - 4) konieczność wykonania zamówień dodatkowych, niezbędnych do wykonania zamówienia podstawowego,
- b) terminy płatności:
- 1) nieprzewidziany brak płynności finansowej u Zamawiającego,

- 2) podpisanie aneksu do umowy o dofinansowanie ww. inwestycji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, zmieniającego zasady i terminy jej realizacji,
  - 3) zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
- c) przedmiot zamówienia:
- 1) rezygnacja z wykonania części zamówienia,
  - 2) zmiana kolejności wykonania prac w nawiązaniu do ustalonego harmonogramu,
- d) wynagrodzenie umowne:
- 1) zmiana wynagrodzenia z powodu nie wykonania części zamówienia, rezygnacji lub wyłączenia części zamówienia albo wykonania robót zamiennych,
  - 2) wyłączenie lub zaniechanie wykonania niektórych elementów robót, zmianę projektu wystroju wnętrz.
- e) innych postanowień umowy:
- 1) zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
- 13.3. Wymienione w pkt. 2 litery a, b, c, d i e) postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

## **ARTYKUŁ 14**

### **ODSTĄPIENIE**

#### 14.1. Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy

14.1.1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- b) jeżeli zostanie ogłoszone rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- c) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w wysokości przekraczającej możliwości realizacji przez niego przedmiotu umowy. Jednocześnie na wykonawcy spoczywa bezwzględny obowiązek natychmiastowej informacji – w każdym przypadku zajęcia – o wysokości jego wraz z wszelkimi kosztami postępowania windykacyjnego.

#### 14.2 Prawo Wykonawcy do odstąpienia od umowy

14.2.1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

- a) Zamawiający zawiadomi na piśmie Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

14.2.2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót (opis rzeczowy wykonanych prac) wg stanu na dzień odstąpienia,
- b) niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni od dnia odstąpienia od umowy



Wykonawca sporządzi rozliczenie -finansowe wykonanych prac, rzeczowo na podstawie protokołu inwentaryzacji oraz dokona protokolarnie zwrotu przekazanego taboru kolejowego - do Zamawiającego do m. Gryfice.

#### 14.3. Forma odstąpienia

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### **ARTYKUŁ 15**

#### **ZAWIADOMIENIA**

- 15.1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być doręczane osobiście, przesyłane pocztą kurierską lub listem poleconym. Zawiadomienia przesyłane pocztą elektroniczną mają znaczenie tylko informacyjne, a dla swej ważności wymagają potwierdzenia na piśmie.
- 15.2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie siedziby, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby Strony uznają za doręczone.
- 15.3. Powiadamianie każdej ze Stron Umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi – także wysłane, a nie odebrane mimo awizowania.

### **ROZDZIAŁ III. WARUNKI SZCZEGÓŁOWE**

#### **ARTYKUŁ 16**

##### **POSTANOWIENIA DODATKOWE I KOŃCOWE**

#### 16.1. Postanowienia dodatkowe

##### 16.1.1. Strony ustalają następujące postanowienia dodatkowe:

16.1.2. Zamawiający ma prawo kontrolować postęp wykonywanej pracy oraz jej jakość i upoważnia do wykonywania tych czynności swojego przedstawiciela w osobie .....

16.1.3. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy niezbędnych informacji i materiałów źródłowych oraz wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.

16.1.4. Ze strony Wykonawcy osobą wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym jest .....

#### 16.2. Postanowienia końcowe

16.2.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustaw: Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny oraz Prawo budowlane, a w sprawach procesowych przepisów Kodeksu Postępowania Cywilnego.

16.2.2. Na wypadek sporu między stronami na tle wykonania niniejszej Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wyczerpania przede wszystkim drogi postępowania reklamacyjnego, polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia od Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek pisemnego ustosunkowania do

zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy Wykonawcy uznania roszczenia Zamawiającego, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.

16.2.3. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, z zastrzeżeniem 16.2.2., będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla miejsca wykonania umowy.

16.3. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

# CZEŚĆ III

## POZOSTAŁE ZAŁĄCZNIKI

*Załącznik nr 5 do SIWZ*

**WYMAGANIA DLA WYKONANIA PRAC MODERNIZACYJNYCH  
TABORU KOLEJOWEGO NADMORSKIEJ KOLEI WĄSKOTOROWEJ  
W GMINIE REWAL, NA TOR SZEROKOŚCI 1000 MM**

*Załącznik Nr 6 do SIWZ*

**„WIZUALIZACJA WAGONÓW OSOBOWYCH DLA NADMORSKIEJ  
KOLEI WĄSKOTOROWEJ”**

*Załącznik Nr 7 do SIWZ*

**„DOKUMENTACJA FOTOGRAFICZNA STANU ISTNIEJĄCEGO  
TABORU KOLEJOWEGO”**

**WYMAGANIA DLA WYKONANIA PRAC MODERNIZACYJNYCH TABORU  
KOLEJOWEGO NADMORSKIEJ KOLEI WĄSKOTOROWEJ W GMINIE REWAL,  
NA TOR SZEROKOŚCI 1000 MM**

**I. UWAGI WSTĘPNE**

1. Przedmiotem niniejszych wymagań jest opis zakresu i sposobu wykonania prac modernizacyjnych taboru kolejowego Nadmorskiej Kolei Wąskotorowej w Gminie Rewal, znajdującego się Gryficach, ul. Błonie 1.
2. W trakcie przeprowadzania naprawy, interesy Zamawiającego reprezentowane będą przez upoważnione osoby. Osoby te mają prawo wstępu na teren zakładu Wykonawcy (lub jego podwykonawców) w celu kontroli procesu naprawy. W szczególności osoby te mają prawo przeprowadzać wrywkową kontrolę jakości wykonywanych prac. Cały proces uczestnictwa tych osób oraz sposób przeprowadzania kontroli musi odbywać się zgodnie z wymogami zakładu produkcyjnego Wykonawcy (podwykonawcy).
3. Wszystkie pojazdy szynowe muszą spełniać warunki techniczne i wymagania zapewniające bezpieczeństwo ruchu, bezpieczny przewóz osób i rzeczy oraz ochronę środowiska, zgodnie z ustawą z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz.U. z 2007 r. Nr 66, poz. 94 z późn. zm.), a w szczególności uzyskać świadectwo dopuszczenia do eksploatacji typu pojazdu szynowego, wydane przez Urząd Transportu Kolejowego i uzyskać świadectwo sprawności technicznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 października 2005 r. w sprawie ogólnych warunków technicznych eksploatacji pojazdów szynowych( Dz. U. nr 212 poz. 1771).
4. Wykonawca musi posiadać wszystkie normy wymagane do wykonania prac stanowiących przedmiot zamówienia.
5. Prace należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz zgodnie ze sztuką inżynierską.

**II. OPIS ZAKRESU I SPOSOBU WYKONANIA PRAC REMONTOWO –  
MODERNIZACYJNYCH**

1. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji taboru kolejowego Nadmorskiej Kolei Wąskotorowej w Rewalu, obejmującego 14 szt. wagonów pasażerskich (w tym 2 wagony motorowe MBxd2), 2 lokomotywy spalinowe Lxd2 oraz 1 parowóz Px48, dla szerokości toru 1000 mm.**
2. **Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na niżej wymienione części:**

**CZEŚĆ I - remont 2 lokomotyw spalinowych Lxd2 oraz 14 wagonów osobowych, w tym:**

- a) **2 lokomotywy serii Lxd2: naprawa główna – lokomotywa nr 15,  
naprawa główna z wymianą silnika - lokomotywa nr 16,**
- b) **4 wagony serii Bxhpi – remont i naprawa (numery 1, 2, 3 i 4), w tym 2 szt. z WC,**

- 2 szt. bez WC,
- c) **2 wagony motorowe serii MBxd2 – naprawa główna (nr 5), renowacja pudła wagonu (nr 6),**
  - d) **1 wagon dla niepełnosprawnych (bramkard - nr 7),**
  - e) **5 wagonów - pełne z oknami** (zabytkowe przedwojenne z siedziskami miękkimi), w tym:
    - **4 wagony pełne z oknami** (nr 8, 9, 10 i 11 - zabytkowe przedwojenne , wagony drewniane, z siedziskami miękkimi) - wąskotorowy wagon osobowy serii Bxhpi o podwyższonym standardzie, w tym 2 szt. z WC i 2 szt. bez WC;
    - **1 wagon - tzw. „prezydencki”** (nr 12),
  - f) **2 węglarki** (tzw. kabriolety) na podwoziu (nr 13 i 14).

## CZEŚĆ II - remont 1 lokomotywy parowej Px48

- a) **parowóz Px48** – naprawa główna.

3. **Stan istniejącego taboru oraz wymagania Zamawiającego w zakresie prac modernizacyjnych określa „Wizualizacja wagonów osobowych Nadmorskiej Kolei Wąskotorowej, stanowiąca Załącznik Nr 6 do SIWZ oraz „Dokumentacja fotograficzna stanu istniejącego taboru kolejowego”, stanowiąca Załącznik Nr 7 do SIWZ.**

4. Przed przystąpieniem do wykonywania prac modernizacyjnych Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu, do zatwierdzenia, ostatecznej wersji wizualizacji wszystkich wagonów, lokomotyw i parowozu oraz opisu prac do wykonania, a także próbek materiałów, kolorystyki itp.

## 5. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE

### 5.1. WC

- a) system próżniowy zamknięty („**closed vacuum**”) z urządzeniem odsysającym, nie gorszy jak firmy SEMVAC,
- b) urządzenie do opróżniania mobilne – opróżniane raz dziennie (na koniec dnia),
- c) we wszystkich wagonach zastosować należy ten sam system,
- d) system musi być dopasowany do konstrukcji wagonów i nie może naruszać konstrukcji nośnej wagonów,

### 5.2. OGRZEWANIE

- a) w zamkniętych wagonach przewidzieć nawiewowy system grzewczy, nie gorszy niż firmy Webasto,

- b) paliwem będzie olej napędowy, pobierany ze zbiorników, zainstalowanych w 12 wagonach od Nr 1 do 12,
- c) wagony o nr 5 i nr 6 (wagony motorowe) nie wymagają instalowania dodatkowych zbiorników na paliwo.

### **5.3. ZASILANIE**

- a) pod potrzeby 1 wagonu :
  - nagłośnienie,
  - oświetlenie zewnętrzne i wewnętrzne,
  - WC,
  - tablica reklamowa LCD 21”,
  - tablica informacyjna, kasowniki , urządzenie grzewcze i nadmuchowe
- b) wykonać zasilanie z agregatu prądowórczego, w 2 wybranych wagonach, tj.
  - Bxhpi - nr 1,
  - Bramkard – nr 7,
- c) agregaty prądowórcze umiejscowić w wagonach, w których nie będzie WC,
- d) w każdym wagonie wykonać po 2 gniazda na 230V.

### **5.4. NAGŁOŚNIENIE**

- a) zamontować system nagłaśniający w 2 wagonach, w których będą zainstalowane agregaty prądowórcze, tj, w wagonie **nr 1 i nr 7**,
- b) system odbiorczy zamontować we wszystkich wagonach (z wyłączeniem nr 6 i kabrioletów),
- c) przewidzieć gniazda zewnętrzne umożliwiające współpracę z wagonem, w którym jest system nagłaśniający.

### **5.5. ZAMONTOWAĆ INSTALACJE I URZĄDZENIA DO AUDIOWIZUALIZACJI, W TYM:**

- a) w 4 - ech wagonach (**nr 1, nr 2, nr 3, nr 4**) oraz w wagonie motorowym nr 5 zamontować:
  - po 2 tablice reklamowe **LCD 21”**,
  - po 2 wyświetlacze diodowe,
- b) w wagonach **nr 7, nr 8, nr 9, nr 10, nr 11** – zamontować po jednym zestawie:
  - 1 tablica reklamowa **LCD 21”**,
  - 1 wyświetlacz diodowy,
- c) w wagonie prezydenckim zamontować **2 tablice reklamowe LCD 21” i 2 wyświetlacze diodowe**.
- d) Na bazie zainstalowanego oprogramowania, wyświetlacz diodowy służyć będzie do

powiadomienia elektronicznego o kolejnych przystankach, z możliwością modyfikacji wyświetlanej treści.

## **5.6. BILETY ELEKTRONICZNE**

Zainstalować kasowniki dwufunkcyjne do biletów i do kart:

- po 3 szt. w wagonach nr 1, nr 2, nr 3 i nr 4,
- po 2 szt. w wagonach pełnych z oknami nr 8, nr 9, nr 10, nr 11,
- po 4 szt. w wagonie motorowym nr 5 i 6 ,
- 1 szt. w wagonie dla niepełnosprawnych (nr 7),
- po 1 szt. w kabrioletach (nr 13 i nr 14),
- 1 szt. w wagonie prezydenckim (nr 12).

## **5.7. SIEDZISKA**

- a) Zdemontować wszystkie istniejące siedziska w wagonach **nr 1, nr 2, nr 3, nr 4 i nr 5**, a następnie zamontować siedziska systemowe miękkie,
- b) W wagonie **nr 7** (dla osób niepełnosprawnych) zamontować 1 siedzisko podwójne oraz 4 siedziska pojedyncze składane, dwuczęściowe (rodzaj materiału jw.),
- c) W wagonach **nr 8, nr 9, nr 10, nr 11** – nie wykonywać wewnętrznych ścianek ażurowych. Siedziska drewniane z obiciem welurowym. Konstrukcja aluminiowa, boki wykonać wg wizualizacji z laminatem, siedzisko miękkie w wykończeniu welurowym - kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji,
- d) W wagonach **nr 13 i nr 14** zamontować po renowacji siedziska z wagonów Bxhpi (nr od 1 do nr 4),
- e) **W wagonie nr 12** (prezydencki) wykonać siedzenia ze skóry ekologicznej niepalnej, z podłokietnikiem odchylanym do pionu, o szerokości 25cm, konstrukcja z aluminium.
- f) Stoliczki i półki wykonać z płyt laminowanych.

## **5.8. DACHY i ŚCIANY ZEWNĘTRZNE WAGONÓW**

### **a) wagony od nr 1 do nr 6**

- dach zewnętrzny:

- regeneracja pudła wagonu – wymiana zużytych elementów, uzupełnienie brakujących,
- piaskowanie, szpachlowanie i malowanie,

- dach wewnętrzny:

- materiał – laminat niepalny,
- izolacja z materiału niepalnego – wełna mineralna, wypełniająca przestrzeń dachową o



grubości 40 mm,

**b) wagony nr 7, nr 8, nr 9, nr 10, nr 11, nr 12**

- konstrukcja dachu drewniana, należy pokryć należy blachą ocynkowaną gr. 1,5 mm,
- elementy zużyte ścian uzupełnić.

### **5.9. PODŁOGI I ŚCIANY WEWNĘTRZNE**

- a) wszystkie podłogi wymagają konserwacji, uzupełnień, wyczyszczenia,
- b) zastosować w wagonach od nr 1 do nr 5 i od nr 7 do nr 12 wykładzinę antypoślizgową i trudnoscieralną, niepalną, w kolorze uniwersalnym – do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji,
- c) w wagonach nr 13 i 14 wykonać podłogi drewniane, z otworami do odprowadzenia wody,
- d) ściany wykonać z płyty laminowanej niepalnej o grubości 5 mm,
- e) w wagonach o drewnianej konstrukcji dachu schować elementy nagłośnienia i instalacje elektryczne pod podłogę lub w suficie.

### **5.10. PODWOZIE**

- a) W wagonie motorowym dokonać rewizji układu jezdnego i napędowego oraz urządzeń zderzakowo – ciąglowych zgodnie z Warunkami Technicznego Odbioru po naprawie , dokumentacją konstrukcyjną wagonów motorowych MBxd2 oraz ich zespołów, dokumentacją technologiczno-naprawczą dla wagonów motorowych MBxd2 obowiązującą w zakładzie naprawczym .
- b) W pozostałych wagonach wykonać remont układu jezdnego.

### **5.11. KABRIOLETY (wagony nr 13 i nr 14)**

- a) po 28 miejsc siedzących,
- b) ściany zewnętrzne drewniane laminowane od środka bez izolacji, konstrukcja stalowa,
- c) podłoga wykonać jako drewnianą, antypoślizgową, z desek dwustronnie heblowanych i zaimpregnowanych o grubości 5 cm, z otworami do odprowadzenia wody,
- d) barierka z rury 1,5 cala– czarna, malowana,
- e) otwory drzwiowe bez zamknięcia, zabezpieczenie łańcuchem,
- f) wyposażyć wagony w siedziska, zdemontowane z wagonów nr 1 do nr 4, po dokonaniu uprzedniej renowacji,

### **5.12. LOKOMOTYWY typu Lxd 2 – 2 szt**

:

- a) Dokonać naprawy głównej lokomotyw zgodnie z Warunkami Technicznego Odbioru po naprawie lokomotyw spalinowych serii Lxd2, dokumentacją konstrukcyjną lokomotyw serii Lxd2 oraz ich zespołów, dokumentacją technologiczno – naprawczą dla lokomotyw

Lxd2 obowiązującą w zakładzie naprawczym .

- b) Dokonać wymiany silnika na nowy w lokomotywie nr 16, o mocy nie mniejszej jak 450 kM, o lepszej charakterystyce i ekonomiczniejsze od aktualnie zamontowanych, tj. MB 836 Bb i Henschel 16H12A o mocy 450 kM ),
- c) Wykonać wszelkie prace dotyczące malatury lokomotyw.

### **5.13. PAROWÓZ**

Dokonać naprawy głównej parowozu.

### **5.14. USTALENIA OGÓLNE KOŃCOWE**

1. Należy wykonać pomosty (przejściówki) z wagonu do wagonu.
2. Należy wykonać stopnie wejściowe do wagonów.
3. W wagonie motorowym nr 5 wykonać remont główny podwozia i silników,
4. Szyby – wszystkie wagony muszą być wyposażone w szyby ze szkła bezpiecznego:
  - d) szyby okien czołowych o grubości 7 mm,
  - e) szyby okien bocznych i wewnętrznych o grubości 5 mm.

Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić brakujące potłuczone szyby na szyby ze szkła bezpiecznego, a także wymienić w oknach wszystkie uszczelki gumowe na nowe.

Przewidzieć w każdym wagonie zamkniętym po 4 wyjścia bezpieczeństwa (po 2 okna z każdej strony – na początku i na końcu wagonu).

5. Wykonać oświetlenie zewnętrzne i wewnętrzne wagonów zgodnie z obowiązującymi normami.
6. Wszystkie elementy azbestowe należy usunąć i zutylizować na własny koszt.
7. Elementy wyposażenia powinny spełniać wymagania wytrzymałościowe i na niepalność.
8. Piktogramy, napisy wewnętrzne i zewnętrzne na ostoi i pudle wagonu Wykonawca wykona zgodnie z obowiązującymi przepisami i w uzgodnieniu z Zamawiającym. (Wielkość i czcionka oznaczeń zgodna z normami obowiązującymi dla normalnotorowych wagonów osobowych).
9. We wszystkich wagonach należy zamontować standardowe wyposażenie, jak stoliczki, śmietniczki, gabloty z gaśnicami, w pomieszczeniach WC – umywalki, uchwyty na papier, ręczniki, dozowniki mydła, lustra mocowane na stałe itp.
10. Opis zabezpieczenia przejść między wagonowych

Zabezpieczenie przejść między wagonowych należy wykonać z łańcucha o grubości uniemożliwiającej zerwanie w wyniku oparcia się o niego dorosłej osoby. Łańcuchy powinny być przymocowane do wagonu w sposób umożliwiający ich demontaż w warunkach warsztatowych. Łańcuch ma być odporny na warunki atmosferyczne i korozję. Łańcuch nie może być malowany.

### **III. WARUNKI JAKIE MUSI POSIADAĆ WYKONAWCA**

Wykonawca musi spełnić wszystkie wymagane warunki, aby uzyskać niezbędne aprobaty, **Urzędu Dozoru Technicznego i Transportowego Dozoru Technicznego.**

### **IV. SPOSÓB PRZEKAZANIA TABORU DO NAPRAWY**

1. Tabor kolejowy do naprawy przekazywany będzie sukcesywnie, na podstawie spisanego z Wykonawcą protokołu zdawczo - odbiorczego, w którym określony zostanie:
  - a) Numer inwentarzowy przekazywanego wagonu/lokomotywy/parowozu,
  - b) Wykaz dokumentów przekazywanych wraz z wagonem,
  - c) Inne potrzebne informacje.
2. Harmonogram przekazywanego taboru do naprawy ustalony zostanie z wybranym wykonawcą, przed podpisaniem umowy.
3. Koszt dostawy taboru kolejowego do naprawy ponosi Wykonawca.

### **V. ODBIÓR TABORU PO NAPRAWIE**

Odbiór całkowity wagonu/lokomotywy/parowozu po naprawie nastąpi po:

1. Odbiorze w zakładzie wykonującym naprawę.
2. Po przeprowadzonej jeździe próbnej w składzie pociągu na odcinku ca 20 km, z prędkością maksymalną 40 km/h, w warunkach ciągnięcia i pchania

Odbiór wagonu po naprawie w zakładzie przez Zamawiającego odbędzie się w toku pracy komisji, w skład której wchodzi przedstawiciele zamawiającego.

Pozytywne zakwalifikowanie odbędzie się na podstawie przedstawienia Zamawiającemu:

1. Wymaganej dokumentacji powykonawczej (ponaprawczej), z taką uwagą, że wartości parametrów i wyniki badań odpowiadają wartościom dopuszczalnym określonym w niniejszych wymaganiach, załączonej dokumentacji, wskazanych normach lub wartościom ustalonym z przedstawicielem Zamawiającego w toku naprawy.
2. Protokołu wewnętrznej służby kontroli jakości wykonawcy, że naprawa została wykonana z należytą starannością i wg wytycznych zawartych w niniejszych wymaganiach.
3. Świadectwa sprawności technicznej, potwierdzonego przez Komisarza Odbiorczego.
4. Wykazu części zregenerowanych i naprawionych z podaniem ich ilości.
5. Wykazu części nowych z podaniem ich ilości.
6. Protokołu zdawczego wymienionych części.
7. Karty gwarancyjnej.

Po przeprowadzonych oględzinach komisja sporządza notatkę, w której określa

spełnienie bądź niespełnienie w/w wymagań oraz ewentualnie dalsze postępowanie.

W przypadku niespełnienia w/w warunków, usunięcie wad i usterek wagonu leży w gestii wykonawcy. Po ich usunięciu należy powtórzyć odbiór.

Odbiór wagonu przez Zamawiającego po jeździe próbnej odbędzie się w toku pracy komisji, w skład której wchodzi przedstawiciele Zamawiającego.. Wagon zostanie pozytywnie zakwalifikowany, jeśli bieg wagonu będzie spokojny oraz podczas jazdy będą prawidłowo działały układy:

1. hamulca pneumatycznego zespolonego
2. hamulca ręcznego
3. oparcia pudła i odsprężynowania wagonu
4. współpracy zestawów kołowych z torem kolejowym
5. ciągowo-zderzakowy

Po przeprowadzonej jeździe próbnej komisja sporządza notatkę określającą spełnienie bądź niespełnienie w/w wymagań oraz ewentualnie dalsze postępowanie. W przypadku niespełnienia w/w warunków, usunięcie wad i usterek leży w gestii wykonawcy. Po ich usunięciu należy powtórzyć jazdę próbną.

Wszelkie dodatkowe koszty z tytułu konieczności powtórzenia jazdy próbnej oraz dokonania napraw w przypadku nieodebrania wagonu przez komisję ponosi Wykonawca.

Przedstawiciel Zamawiającego spisuje z Wykonawcą protokół zdawczo – odbiorczy naprawionego elementu taboru kolejowego, zawierający m.in.

- a) Nr inwentarzowy przekazywanego wagonu/lokomotywy/parowozu,
- b) Wykaz dokumentów przekazanych wraz z wagonem lokomotywą/parowozem,
- c) Inne potrzebne w konkretnym przypadku informacje

Transport taboru po naprawie następuje na koszt Wykonawcy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, tj. do **Centrum Informacji, Promocji i Rekreacji Gminy Rewal Referat Transportu Kolejowego z siedzibą w Gryficach, ul. Błonie 1, 72-300 Gryfice.**