

UMOWA NR ID.272.07.2012
zawarta w dniu2012 r.

między:

Gminą Rewal, z siedzibą w Rewalu, ul. Mickiewicza 19, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” reprezentowaną przez **Roberta Skraburskiego - Wójta Gminy** przy kontrasygnacie Skarbnika **Seweryna Babiło**

a

..... reprezentowaną przez:
zwanym dalej Wykonawcą.

Przedmiot umowy

§1.

1. Podstawa zawarcia niniejszej umowy jest wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej „Prawem zamówień publicznych”.

2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie w zakresie: Świadczenie stałej obsługi prawnej Urzędu Gminy Rewal oraz jednostki organizacyjnej Zamawiającego tj. Centrum Informacji Promocji i Rekreacji zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na warunkach wskazanych w ofercie z dnia stanowiącej załącznik do umowy.

3. Przez obsługę prawną należy rozumieć świadczenie pomocy prawnej w celu zagwarantowania bezpieczeństwa prawnego Zamawiającego w sprawach dotyczących jego bieżącej działalności. Czynnościami mieszczącymi się w zakresie tej obsługi są w szczególności:

- 1) świadczeniu pomocy prawnej zgodnie z ustawą z dnia 06 lipca 1982r. o radcach prawnych, bądź odpowiednio ustawą z 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze,
- 2) przygotowywaniu projektów wystąpień do sądów, organów ścigania i innych instytucji w związku z prowadzonymi postępowaniami administracyjnymi, cywilnymi i karnymi,
- 3) zastępstwie sądowym w postępowaniach administracyjnych, cywilnych i karnych,
- 4) prowadzeniu lub uczestniczeniu w postępowaniach pojednawczych i negocjacjach,
- 5) opiniowaniu projektów umów,
- 6) interpretacja treści zawartych umów,
- 7) opiniowaniu projektów uchwał, zarządzeń, postanowień wykonawczych, aktów prawnych wydawanych przez Wójta Gminy, pism i innych dokumentów mających wpływ na funkcjonowanie Urzędu Gminy w Rewal i Centrum informacji, Promocji i Reklamy (CIPR)
- 8) sporządzaniu pisemnych opinii prawnych,
- 9) konsultacjach prawnych,
- 10) udzielaniu pisemnych odpowiedzi na pytania bądź zagadnienia prawne,
- 11) opiniowaniu decyzji administracyjnych pod względem formalno – prawnym na żądanie Zamawiającego,
- 12) sporządzaniu pism kierowanych do sądu i innych instytucji,
- 13) udzielaniu Zamawiającemu informacji o nowych regulacjach prawnych, w szczególności dotyczących funkcjonowania samorządu,
- 14) udzielaniu pomocy prawnej pracownikom Zamawiającego w zakresie wykonywanych przez nich zadań,

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w SIWZ.

Zasady współpracy

§2.

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte przedmiotem Umowy z należytą starannością, w tym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami etyki zawodu racy prawnego.
2. Zamawiający zlecać będzie poszczególne sprawy wymagające pomocy prawnej wg swojego wyboru w drodze pisemnej, faksem, e-mailem lub ustnie.
3. Wykonawca nie ma obowiązku weryfikować prawdziwości, rzetelności, autentyczności ani zgodności z oryginałem przedstawionych przez Zamawiającego informacji i dokumentów, chyba, że co innego wyraźnie wynika z treści zlecenia.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do ponoszenia za Zleceniodawcę opłat skarbowych, sadowych, notarialnych, etc. i nie ponosi odpowiedzialności za brak dokonania opłaty przez Zleceniodawcę. Wykonawca będzie informował faksem lub e-mailem Zamawiającego o konieczności uiszczenia w/w opłaty z odpowiednim wyprzedzeniem wskazując wszelkie dane niezbędne do prawidłowego uiszczenia opłaty.

§ 3.

1. Ze strony Wykonawcy czynności objęte Przedmiotem Umowy będą realizowane przez Radcę prawnego, dane do korespondencji:

tel.

fax:

e-mail:

tel. kom.

podczas dyżuru pełnionego w siedzibie Zamawiającego.

2. Wykonawca świadczyć będzie swoje usługi podczas dyżuru pełnionego w siedzibie Zamawiającego, dwa razy w tygodniu, we wtorek i czwartek, w godzinach od 09.00 do 15.30.
3. Ustala się, że Radca prawny, wskazany w § 3 pkt 1 jest jedyną osobą właściwą do świadczenia przedmiotowej usługi. Odstępstwo od tej zasady możliwe jest jedynie w wyjątkowych sytuacjach i może mieć charakter wyłącznie incydentalny. Ze względów organizacyjnych, wyjątkowo, wykonanie zlecenia może zostać czasowo przekazane przez wykonawcę do wykonania innym partnerom lub pracownikom Wykonawcy posiadającym doświadczenie w obsłudze samorządu terytorialnego, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego.
4. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kierowania zleceniami są wszyscy pracownicy Zamawiającego, chyba że co innego zostanie ustalone w bieżących kontaktach pomiędzy Stronami.
5. Osobą pełniącą nadzór nad pracą Radcy jest: Sekretarz Urzędu Pani Wioletta Brzezińska; sekretarz@rewal.pl

Wynagrodzenie

§ 4.

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy w formie ryczałtu w kwocie zł (słownie:) miesięcznie, do której dolicza się podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu płatności wynagrodzenia, a wynoszącej w dniu zawarcia umowy 23%.
2. Niezależnie od wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający jest zobowiązany do zwrotu wszelkich uzasadnionych wydatków, które Wykonawca poniesie w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających z postanowień umowy, m.in.: koszty dojazdów do sadu, opłaty sadowe, skarbowe, notarialne, opłaty za udzielenie zezwoleń, koncesji, itp. poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją zlecenia albo w imieniu Zamawiającego. Wydatki takie zostaną wyszczególnione na załączniku dołączonym do faktury i będą ujęte na fakturze pod pozycją „inne usługi”.
3. Koszty zastępstwa prawnego zapłacone przez drugą stronę sporu prowadzonego przed sadem lub organem administracji publicznej należne Wykonawcy niezależnie od wynagrodzenia, o którym mowa wyżej, podlegają rozliczeniu po ich wyegzekwowaniu od dłużnika. Kwoty te będą

ujęte na fakturze i zostaną powiększone o należny podatek VAT, który w dniu zawarcia umowy wynosi 23 %.

4. Wynagrodzenie jest płatne na rachunek bankowy Wykonawcy uwidoczniony na fakturze wystawionej po upływie m-ca, w którym świadczona była usługa, w terminie 7 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, a w przypadku określonym w ust. 3 w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury po wyegzekwowaniu kosztów.

5. Faktury należy wystawić na Gminę Rewal, ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal.

6. Za datę zapłaty, strony uważają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.

8. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzitelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

Okres obowiązywania umowy i warunki jej rozwiązania

§ 5.

1. Umowę zawiera się na czas określony: od dnia 03 kwietnia 2012 r. do dnia 31 marca 2016 r.

2. Każda ze stron może rozwiązać umowę **za miesięcznym wypowiedzeniem**, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie winno być złożone na piśmie pod rygorem nieważności.

Kary umowne

§ 6.

1. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w postaci kary umownej za:

a) niestawiennictwo w miejscu świadczenia usług w przypadku wcześniejszego nie zawiadomienia o nieobecności Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego netto określonego w § 4 ust. 1 umowy.

b) za naruszenie godzin świadczenia usługi z winy Wykonawcy - w wysokości 5 % wynagrodzenia miesięcznego netto określonego w § 4 ust. 1 umowy.

2. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kary umownej określonej w ust. 1, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową. Wynagrodzenie wypłacane Wykonawcy według zasad określonych w niniejszej umowie może zostać pomniejszone o wartość not obciążeniowych, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. W przypadku powstania szkód z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższających wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

4. W razie niewywiązywania się przez Wykonawcę z przyjętych zobowiązań wobec Zamawiającego, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, w terminie jednego miesiąca od zaistnienia okoliczności, która jest przyczyną odstąpienia. Odstąpienie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

Zmiany umowy

§ 7.

1. Przewiduje się następujące zmiany umowy polegające na:

1) Zmianie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy.

2) zamianę radcy prawnego, wyznaczonego przez Wykonawcę w ofercie do realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę radcy prawnego.

3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany radcy prawnego, jeżeli uzna i udowodni, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z Umowy.
4. W przypadku zmiany radcy prawnego, nowy radca prawny musi spełniać wymagania określone dla danego radcy prawnego w SIWZ.
5. Wykonawca obowiązany jest zmienić Radcę prawnego zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
6. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania zmian i uzupełnień w niniejszej umowie, które nie stanowią istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy (zmiany zgodne z dyspozycją art. 144 ustawy Pzp), z tym zastrzeżeniem, że zmiany te wymagają zgody Wykonawcy i nie będą naruszać naczelných zasad udzielania zamówień publicznych, a w szczególności uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców oraz zmieniać zakresu i przedmiotu zamówienia oraz jego warunków i treści oferty.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

Postanowienia końcowe

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o radcach prawnych.

§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca