

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Rewal

reprezentowana przez

Wójta: Roberta Skraburskiego

ul. Mickiewicza 19

72-344 Rewal

tel. 91 38 49 011, fax. 91 38 49 029

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W PRZETARGU
NIEOGRANICZONYM NA:**

**MODERNIZACJA DACHU BUDYNKU ZESPOŁU SZKOLNO –
PRZEDSZKOLNEGO NIECHORZE, UL. SZCZECIŃSKA 6.**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Zatwierdzam:

.....
Wójt Gminy Rewal

Rewal, 13.03. 2012 r.

S P I S T R E Ś C I

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
7. Oferty składane wspólnie
8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
9. Wymagania dotyczące wadium
10. Termin związania ofertą
11. Opis sposobu przygotowania ofert
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
13. Opis sposobu obliczenia ceny
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
16. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
20. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom
21. Inne informacje
22. Załączniki

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Rewal

reprezentowana przez **Wójta Roberta Skarbuskiego**

ul. Mickiewicza 19

kod pocztowy 72-344

tel. 91 38 49 011, fax. 91 38 49 029

<http://www.rewal.pl>

e-mail: ug@rewal.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Udzielenie zamówienia następuje w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości nie przekraczającej równowartości kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a) Biuletyn Zamówień Publicznych
 - b) Strona internetowa Zamawiającego – <http://www.bip.rewal.pl/>
 - c) Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV – 45.26.11.00-5

3.2. Przedmiotem zamówienia obejmuje:

Wymiana pokrycia dachowego na papę termozgrzewalną podwójnego krycia, z wyrównaniem podłoża warstwą z betonu o gr. do 4cm. Rozebranie nieużytecznego kominu dymowego, drobna naprawa tynków na pozostałych kominach.

Wymiana uszkodzonych i skorodowanych obróbek blacharskich. Wykonanie wentylacji grawitacyjnej z pomieszczeń łazienek i pomieszczenia gospodarczego w ilości sztuk 2.

Wymiana uszkodzonych rynien i rur spustowych z PCV. Malowanie wystających rur wentylacyjnych. Uzupelnienie tynków na kominach, murkach ogniowych i wystających gzymsach betonowych.

Sprawdzenie i uszczelnienie przecieku pomiędzy istniejącym balkonem a dachem nad przedszkolem.

Wymiana przewodów instalacji uziemiającej i odgromowej z prętów ocynk oraz wymiana wsporników.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

3.4. Zamawiający dopuszcza wykonanie części zamówienia przy pomocy podwykonawców. W przypadku zamiaru powierzenia przez Wykonawcę części robót podwykonawcom Zamawiający będzie wymagał wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

3.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto należy dołączyć uregulowania współpracy tych wykonawców.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania: **od 15.04.2012 r. do 15.06.2012 r.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- b) posiada wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. Za spełnienie warunków określonych w podpunkcie 5.1. Zamawiający uzna, jeżeli:

- a) Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie i przedstawi wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **polegającej na wykonaniu minimum dwóch dachów o powierzchni minimum 200 m² każdy lub jednego dachu o powierzchni minimum 400 m², w następującej technologii: krycie papą termozgrzewalną dwuwarstwowo** - z podaniem rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należycie.
- b) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Wykonawca winien dysponować osobą z uprawnieniami Kierownika Budowy, który posiada wymagane uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń - zał. nr 4 do SIWZ.
- c) złożenie wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń wskazanych w **pkt 6** SIWZ.

5.3. Ocena w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił.

W przypadku wątpliwości, co do treści oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień. Niezłożenie na wezwanie Zamawiającego jakiegokolwiek dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagań określonych w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.4. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w podpunkcie 5.1. polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasadami do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.5. Zamawiający, zgodnie z art. 89 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych **odrzuca** ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgłosił się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1. Oświadczenia i dokumenty:

- 1) Wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie **wykonania minimum dwóch dachów o powierzchni minimum 200 m2 każdy lub jednego dachu o powierzchni minimum 400 m2, w następującej technologii: krycie papą termozgrzewalną dwuwarstwowo** - z podaniem rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należycie.
- 2) **Dokumenty potwierdzające**, że wykazana robota budowlana (roboty budowlane) została wykonana należycie (np. referencje, protokoły odbioru końcowego, rekomendacje).
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami oraz oświadczenie, że wskazana osoba Kierownika Budowy posiada wymagane uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń - zał. nr 4 do SIWZ.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

7.1. Oświadczenia i dokumenty:

- 1) **Oświadczenie** Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji
- 2) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 3) **Oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.
- 4) Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
 - a) **Pełnomocnictwo** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. **Pełnomocnictwo musi być przedłożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie**
 - b) W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) należy załączyć **dokument o warunkach wspólnego zamiaru wykonania zamówienia**, w szczególności zawierający informację o **Pełnomocniku** wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo o reprezentowaniu ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokumenty (z wyłączeniem pełnomocnictwa) mogą być dostarczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem **za zgodność z oryginałem**.

7.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

7.3. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 2, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

8. Oferty składane wspólnie

8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

Zamawiający będzie prowadzić korespondencję i rozliczenia finansowe wyłącznie z pełnomocnikiem.

8.2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

1. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
2. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenie US, zaświadczenie ZUS itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
 - d) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.3. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 8.1. – 8.2. niniejszego rozdziału.

8.4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawcy zobowiązani są do złożenia zamawiającemu pisemnej umowy regulującej współpracę tych wykonawców (np. umowę konsorcjum) zawierającą co najmniej:

1. określenia pełnomocnika wykonawców na czas realizacji zamówienia publicznego,
2. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
3. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
4. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

9.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują pisemnie lub w formie elektronicznej (zp@rewal.pl)

9.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego są przekazane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres Zamawiającego podany w pkt.1 lub przesłać albo drogą elektroniczną (zp@rewal.pl).

9.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

9.4. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień lecz nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania.

- 9.5. Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
- 9.6. Nie przewiduje się zebrania wszystkich wykonawców, ani kontaktu w innej formie, jak pisemna lub elektroniczna.
- 9.7. Osobą upoważnioną do udzielania informacji jest:
- **Tomasz Bartkowski**, zp@rewal.pl

10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą

- 11.1 Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.
- 11.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody ma przesunięcie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

- 12.1 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 12.2 Ofertę należy złożyć w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 12.3 Oferta powinna być napisana piśmem maszynowym, komputerowym albo ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem) w sposób czytelny.
- 12.4 Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem formularzy/druków stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, bądź zgodnie z tymi formularzami.
- 12.5 Oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **muszą być podpisane** przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.
- 12.6 Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu KRS lub ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.
- 12.7 W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załączniki do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 12.8 Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
- 12.9 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 12.10 Oczekuje się, aby karty oferty były na trwale złączone, a wszystkie strony oferty wraz z załącznikami do niej były kolejno ponumerowane. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 12.11 Oczekuje się, by oferta była dostarczona w dwóch zaklejonych kopertach posiadających oznaczenie:
- koperta zewnętrzna – **Gmina Rewal, ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal „Wykonanie pokrycia dachu na Szkole w Niechorzu”.**
Nie otwierać przed dniem 29.03.2012 r. godz. 10.10
 - koperta wewnętrzna - oprócz w/w opisu winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

13.1. Oferty należy dostarczyć na adres:

Urząd Gminy Rewal
72-344 Rewal
ul. Mickiewicza 19, Sekretariat

13.2. Termin składania ofert upływa dnia: 29.03.2012 o godz. **10.00**.

13.3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 29.03.2012 r. o godz. 10.10 w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w Urzędzie Gminy w Rewalu przy ul. Mickiewicza 19 w pokoju nr 5

13.4. Otwarcie ofert jest jawne.

13.5. Zmiany i wycofanie oferty:

a) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

b) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.

c) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”

13.6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

14.1. Wykonawca określa cenę ryczałtową za realizację całości przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ceny brutto oferty. Cena na formularzu ofertowym winna określać cały zakres zamówienia. Cena ofertowa ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu. Za sposób przeprowadzenia kalkulacji ceny ryczałtowej oferty odpowiada Wykonawca, który winien dokonać samodzielnie ustaleń ilościowych robót i innych świadczeń niezbędnych do realizacji zamówienia, w szczególności na podstawie własnego przedmiaru. Zatem cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

14.2. Wszystkie wartości w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

14.4. Cena może być tylko jedna - nie dopuszcza się wariantowości cen.

14.5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

14.6. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ustawy.

14.7. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w **Ofercie cenowej** stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

15.1. Kryteria oceny ofert – **cena 100 %**,

15.2. Maksymalna ocena oferty - **100 pkt**.

15.3. Dla każdej oferty, która nie została odrzucona, obliczenie pkt. nastąpi wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cn}}{\text{Cb}} \times 100 \text{ (pkt)}, \text{ gdzie:}$$

Cb - cena oferty badanej; Cn - cena oferty o najniższej cenie nie podlegająca odrzuceniu

15.4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

15.5. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

a) oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,

c) oferent przedstawił ofertę zgodnie co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 16.1.** Zamawiający zawrze umowy z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, chyba, że zachodzą przesłanki wskazane art. 94 ust. 2 Ustawy.
- 16.2.** Umowy w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umów na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 16.3.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umów, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny chyba, że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 16.4.** Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 16.5.** Wybrany Wykonawca dołączy do zawieranej umowy opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **min. 50.000,00 zł.**

17. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 17.1.** Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowy na warunkach określonych we wzorach umów stanowiących **załączniki nr 7** do specyfikacji, będących jej integralną częścią.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (art. 179-198g) ustawy.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający **przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających w zakresie zlecenia powtórzenia wykonania tego samego rodzaju zamówienia w ilości do 30% zakresu zadania podstawowego.

21. Inne Informacje

Wykonawca udzieli 24 miesiące gwarancji na wykonany przedmiotów zamówienia.

22. Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 - Oferta cenowa
- 2) załącznik nr 2 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy - Pzp
- 3) załącznik nr 3 - Oświadczenie z art. 24 ustawy - Pzp
- 4) załącznik nr 4 - Potencjał kadrowy
- 5) załącznik nr 5 - Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia
- 5) załącznik nr 6 – Wykaz robót
- 6) załącznik nr 7 - Wzór Umowy