

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości 193 000 euro  
na usługi**

**„Pełnienie nadzoru i funkcji Inżyniera Kontraktu dla wykonania  
robót budowlanych objętych zadaniem pn.**

**Przebudowa drogi gminnej ul. Władysława Łokietka w Rewalu”**

Zatwierdził:  
Wójt Gminy Rewal

Robert Skraburski

Rewal, 2011-04-20

## Rozdział I. Określenie Zamawiającego:

Gmina Rewal

72-344 Rewal, ul. Mickiewicza 19

tel. 91 38 62 624, fax 91 38 62 758

e-mail: [ug@rewal.pl](mailto:ug@rewal.pl)

Adres strony internetowej: [www.rewal.pl](http://www.rewal.pl)

## Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, tj. w trybie przetargu nieograniczonego na mocy art. 10 ust. 1 ustawy oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami) o wartości nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono:
  - a. w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu .....pod numerem .....-2011
  - b. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rewal,
  - c. na stronie internetowej Zamawiającego – <http://bip.rewal.pl>

## Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje **Pełnienie nadzoru i funkcji Inżyniera Kontraktu dla wykonania robót budowlanych objętych zadaniem pn. Przebudowa drogi gminnej ul. Władysława Łokietka w Rewalu**, które będzie realizowane przez Gminę Rewal.

Zakres rzeczowy projektu obejmuje:

- a) przebudowę drogi gminnej ul. Władysława Łokietka w Rewalu o nawierzchni bitumicznej o szerokości 7 m. i długości głównego ciągu drogowego 1,25 km,
- b) wykonanie kanalizacji deszczowej,
- c) wykonanie kabli zasilających wraz z fundamentami pod oświetlenie uliczne,
- d) ścieżki rowerowej,
- e) chodników,
- f) ronda,
- g) parkingów.

Zakres zadania w zakresie kosztów kwalifikowanych realizowany będzie przy częściowym dofinansowaniu z **Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych**, natomiast w zakresie kosztów niekwalifikowanych w całości ze środków własnych Gminy.

- 1.2. Część Drogowa: W zakres opracowania wchodzi przebudowa i budowa ulicy Władysława Łokietka oraz dróg krzyżujących się z w/w ulicą (ul. Nowy Świat, ul. Matejki, ul. Krzywoustego, ul. Akacjowa, ul. Chrobrego, ul. Rybitwy, ul. Saska, ul. Radosna oraz ul. Klifowa). Planowana inwestycja obejmuje przebudowę skrzyżowań, przebudowę i budowę zjazdów, budowę ciągu pieszo-rowerowego, budowę chodników, budowę parkingów dla samochodów osobowych. Projekt przewiduje wprowadzenie środków uspokojenia ruchu w formie wyniesionych przejść dla pieszych, wyniesionych skrzyżowań, wysepek kanalizujących ruch z funkcją azyli dla

pieszych. Skrzyżowanie ul. Władysława Łokietka z ul. Topolową projektuje się jako rondo.

1.3. Projektowana klasa drogi: „L”.

1.4. Część sanitarna i elektryczna:

- Odwodnienie przebudowywanej ulicy Władysława Łokietka będzie następowało poprzez zaprojektowane wpusty deszczowe w projekcie branży drogowej. Wpusty te zostaną włączone do zaprojektowanej wzdłuż ulicy sieci kanalizacji deszczowej z włączeniem do projektowanej (w osobnym opracowaniu) studni *Dproj*, poprzez podczyszczenie ścieków deszczowych w separatorze i osadniku.
- Sieć oświetlenia ulicznego, tj. kable zasilające wraz z fundamentami pod latarnie.

1.5. Długość projektowanej sieci deszczowej: 1194,17 m, projektowanych przyłączy od wpustów: 543,22 m.

1.6. W ramach niniejszego zamówienia Inżynier Kontraktu zobowiązuje się w szczególności do:

1.6.1. Reprezentowania Zamawiającego - Inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, w tym również projektami budowlanymi, projektami budowlanymi wykonawczymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót (zwanymi również specyfikacjami technicznymi), pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.

1.6.2. Sprawdzania zgodności robót z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, przepisami techniczno-wykonawczymi, normami i przepisami BHP.

1.6.3. Współpracy z projektantem, w tym do egzekwowania usunięcia ewentualnych usterek w dokumentacji projektowej.

1.6.4. Bieżącej kontroli zgodności wykonywanych prac z harmonogramem rzeczowo-finansowym robót.

1.6.5. Podejmowania działań w celu dotrzymania terminu realizacji budowy.

1.6.6. Podejmowania decyzji o dopuszczeniu do stosowania (lub odrzuceniu) materiałów, sprzętu i urządzeń przewidzianych do realizacji robót w oparciu o przepisy, normy i wymagania sformułowane w umowie z wykonawcą robót, w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych.

1.6.7. Zatwierdzania materiałów, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie z warunkami umów i dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, dla wszystkich asortymentów robót,

1.6.8. Sprawdzania jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobiegania zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, kontroli i archiwizacji dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu.

1.6.9.1. Sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenia w próbach i odbiorach technicznych sieci i urządzeń technicznych.

1.6.9.2. Kontrola obmiaru geodezyjnego robót w zakresie niezbędnym do ustalenia wykonanych zakresów robót.

1.6.10. Wydawania kierownikowi budowy lub kierownikom robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych i urządzeń technicznych.

1.6.11. Żądania od kierownika budowy lub kierowników robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót.

1.6.12. Kontrolowania ilości i terminowości wykonywanych robót.

1.6.13.1. Kontrolowania prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót.

1.6.13.2. Uczestniczenia w dokonywaniu odbiorów częściowych inwestycji.

1.6.13.3. Wstrzymania dalszych robót budowlanych, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową lub pozwoleniem na budowę.

1.6.13.4. Przygotowania zadania inwestycyjnego do odbioru końcowego - sprawdzenie i zatwierdzenie dokumentacji powykonawczej (operatu kolaudacyjnego), w tym powykonawczej dokumentacji geodezyjnej.

1.6.13.5. Sprawdzania faktur wykonawcy oraz dokumentów załączonych do rozliczenia robót.

1.6.13.6. Sporządzenia pełnego rozliczenia finansowego nadzorowanej inwestycji.

1.6.13.7. Dokonania odbioru inwestycji po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie z wykonawcą robót budowlanych.

1.6.14. Składania sprawozdań miesięcznych z postępu robót, obejmujących:

1.6.14.1. Szczegółowy wykaz robót wykonanych w okresie sprawozdawczym oraz narastająco od początku budowy (również z podaniem ich wartości kwotowej i procentowej).

1.6.14.2. Analizę zgodności postępu robót z harmonogramem rzeczowo-finansowym wykonawcy robót budowlano-montażowych i opiniowanie aktualizacji tych harmonogramów oraz przygotowywanie harmonogramów rzeczowo-finansowych dla potrzeb rozliczania zewnętrznych środków finansowych.

1.6.15. Niezależnie od składania sprawozdań Inżynier Kontraktu będzie informował na bieżąco Zamawiającego o przebiegu prac, o napotkanych problemach i pojętych działaniach zaradczych mających na celu ich przewyciężenie (wczesne ostrzeżenie zwłaszcza w sprawach mogących wpłynąć na termin zakończenia robót).

1.6.16. Nadzorowania budowy w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru, jednak nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu oraz na każde żądanie Zamawiającego - Inwestora w sytuacjach wyjątkowych niezwłocznie, gdy obecność inspektora nadzoru będzie nieodzowna najpóźniej w następnym dniu od powiadomienia pisemnego lub ustnego. Każdorazowy pobyt na placu budowy winien być potwierdzony wpisem do dziennika budowy

## 2. Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

**71247000-1** nadzór budowlany nad robotami budowlanymi

3. Nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia /zakresu prac/podwykonawcom:  
Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia/zakresu prac/podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia /zakresu prac/, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

#### **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Przewidywane terminy wykonania zamówienia:

Część I (roboty kwalifikowane) – **do 30 listopada 2011 r.**,

Część II (roboty niekwalifikowane) – **do 15 lipca 2012 r.**

2. Wykaz robót, które w umowie o dofinansowanie określone zostały jako niekwalifikowane:

- parkingi wraz z jedniami manewrowymi,
- kanalizacja deszczowa,
- sieć oświetlenia ulicznego tj. kable zasilające wraz fundamentami pod latarnie,
- rejon skrzyżowań (wyloty) za wyniesieniami,
- oznakowanie pionowe,
- ciąg pieszy po stronie zachodniej.

W zakres robót kwalifikowanych wchodzi wszystkie roboty dotyczące zakresu zamówienia oprócz robót niekwalifikowanych.

W przypadku konieczności wydłużenia okresu wykonywania zamówienia poza 15.07.2012 r., nie wynikającej z winy Wykonawcy, nowy termin wykonania zamówienia zostanie określony w drodze aneksu. Za wydłużony okres wykonywania usługi objętej niniejszym przedmiotem zamówienia Wykonawcy przysługiwać będzie dodatkowe wynagrodzenie ustalone proporcjonalnie do wynagrodzenia za okres od podpisania umowy do 15 lipca 2012 r.

#### **Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 i spełniają warunki, określone w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.), dotyczące:
  - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b. posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Na potwierdzenie posiadanej wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, stanowiących podstawę dokonania oceny spełniania warunków, wymagane jest, aby Wykonawca:
  - a. W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia wykazał się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- 1) co najmniej jednej usługi polegającej na pełnieniu obowiązków Inżyniera Kontraktu / Inwestora Zastępczego lub im odpowiednich dla zadania obejmującego budowę, przebudowę, remont lub modernizację drogi wraz z budową, przebudowa kanalizacji sanitarnej lub deszczowej, o wartości robót objętych usługą co najmniej 7,0 mln zł. każde,
  - 2) uczestniczenia w rozliczaniu co najmniej jednego zadania inwestycyjnego finansowanego z udziałem środków zewnętrznych np. środki z programów Unii Europejskiej, środki z krajowych programów centralnych lub innych programów pomocowych.
- b. Dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym, co najmniej:
- 1) 1 osoby na stanowisko **Inspektora nadzoru branży drogowej** posiadającej:
    - wykształcenie wyższe, stosowne uprawnienia, które upoważniają do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej obejmującej nadzorowanie robót w specjalności/branży drogowej w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
    - co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w branży drogowej na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika budowy lub kierownika robót przy realizacji robot budowlanych drogowych, w tym na co najmniej 2-ch inwestycjach drogowych o wartości brutto nie mniejszej jak 4,0 mln zł każda;
  - 2) 1 osoby na stanowisko **Inspektora nadzoru w branży sanitarnej** posiadającej:
    - uprawnienia, które upoważniają do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej obejmującej nadzorowanie robót w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
    - co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w branży sanitarnej na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika budowy lub kierownika robót przy realizacji robot budowlanych obejmujących wykonywanie zewnętrznych sieci kanalizacyjnych, w tym co najmniej przy realizacji 1 inwestycji drogowej obejmującej budowę, przebudowę lub remont zewnętrznej sieci kanalizacji sanitarnej lub deszczowej;
  - 3) 1 osoby na stanowisko **Inspektora nadzoru w branży elektrycznej** posiadającej:
    - uprawnienia, które upoważniają do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej obejmującej nadzorowanie robót w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
    - doświadczenia zawodowego w branży elektrycznej na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika budowy lub kierownika robót przy realizacji robot budowlanych obejmujących wykonywanie zewnętrznych sieci elektrycznych lub energetycznych, w tym co najmniej przy realizacji 1 inwestycji drogowej obejmującej budowę, przebudowę lub remont zewnętrznych sieci elektrycznych lub energetycznych;
  - 4) 1 osobą na stanowisko **Inspektora ds. materiałowych**, posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie jako technolog lub inspektor ds. materiałowych w branży drogowej,
  - 5) 1 osobą na stanowisko **Inspektora nadzoru geodezyjnego**, posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie geodezyjnej obsługi inwestycji, wydane na podstawie Prawa geodezyjnego i kartograficznego art. 43 w zakresie pkt. 1,2 i 4, lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa;

- 6) 1 osobą na stanowisko **Przedstawiciela Inżyniera Kontraktu**, posiadającą wykształcenie wyższe techniczne, uprawnienia budowlane w dowolnej specjalności, min. 3 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu lub nadzorowaniu robotami w tym pełnienie obowiązków Inżyniera Kontraktu, Przedstawiciela Inżyniera Kontraktu, itp. na inwestycji obejmującej budowę, przebudowę lub modernizację drogi, o wartości co najmniej 7,0 mln zł.
- c. Znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 200.000 zł,
3. Zamawiający dokona oceny spełniania wymaganych warunków przy zastosowaniu formuły spełnia/nie spełnia.

## **Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy i spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:
- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy (**załącznik nr 1** do oferty – według wzoru załączonego do SIWZ)
- b) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **załącznik nr 2**,
- c) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **załącznik nr 3**,
- d) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **załącznik nr 4**,
- e) Wykazu wykonywanych usług Inżyniera kontraktu, Inwestora zastępczego lub podobnych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie – **załącznik nr 7** (wg wzoru do SIWZ),
- f) Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 8** (wg wzoru do SIWZ),

- g) Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane prawem uprawnienia – **załącznik 9 (wg wzoru do SIWZ)**,
- h) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – **załącznik nr 11**;
- i) Zobowiązania do zachowania ubezpieczenia, w wysokości co najmniej 500.000 zł do końca okresu realizacji zamówienia – **załącznik nr 13**.
2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. z 2009r, Nr 226, poz. 1817).
3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w §1 ust. 1 pkt 9 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. z 2009r, Nr 226, poz. 1817) dotyczącej tych podmiotów.
4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. z 2009 r, Nr 226, poz. 1817)
- 1) pkt 2-4 i pkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;



- 2) pkt 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2 rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
14. W przypadku, o którym mowa w pkt. 13, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. W przypadku, jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Zamawiający dopuszcza, aby oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane drogą pisemną, lub drogą elektroniczną (e-mailem – zp@rewal.pl)

oraz niezwłocznie potwierdzone pisemnie. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane drogą elektroniczną, fakt ich otrzymania zostanie niezwłocznie potwierdzony na żądanie każdej ze stron.

2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest p. Tomasz Bartkowski – Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych.
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemnej formy postępowania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

## **Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie **1.500,00 zł.** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych).
2. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych art. 45 ust. 6 ustawy, tj.
  - w pieniądzu,
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - gwarancjach bankowych;
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
3. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego w **BS Gryfice O/Rewal nr 14 9376 0001 0010 5242 2002 0009**
4. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji z jej treści musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty, natomiast oryginał należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Urzędu Gminy Rewal – sekretariat
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust.3, albo nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu , a jego oferta odrzucona.
9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty

najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust.4a ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
12. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
  - a. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział IX. Termin związania ofertą**

1. Na mocy art. 85 ust. 1 ustawy Zamawiający ustala termin związania wykonawców ofertą na 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna stosować się do zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zmianami) i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, ręcznie czytelnym pismem drukowanym, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestrowym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do załączenia dokumentu potwierdzającego

- uprawnienia do wykonania czynności.
6. Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  7. Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały.
  8. Wszelkie poprawki wymagają zaparafowania przez osobę podpisującą ofertę.
  9. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego.
  10. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zawierać kolejno:
    - a. formularz oferty wraz z tabelą cenową – **załączniki nr 1A,**
    - b. oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI – **załącznik od nr 1- 13;**
    - c. dowód wniesienia wadium – **załącznik nr 14.**
  11. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

### **OFERTA PRZETARGOWA**

#### **na wykonanie zadania pn:**

**Pełnienie nadzoru i funkcji Inżyniera Kontraktu dla wykonania robót budowlanych objętych zadaniem pn. Przebudowa drogi gminnej ul. Władysława Łokietka w Rewalu**

**Nie otwierać przed 29.04.2011 r. godz. 11:30**

12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
13. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
15. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji– co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „**NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)** i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część oferty, niezłączoną z ofertą w sposób trwały.”

### **Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ustala się termin składania ofert na dzień **29.04.2011 r. godz. 11.00.**
2. Oferty należy złożyć w siedzibie **Urzędu Gminy Rewal, ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal, sekretariat.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w w/w terminie o godz. **11:30** w Sali Konferencyjnej Urzędu Gminy .
4. Oferty będą otwierane według kolejności dowolnej.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć

na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w ust. 5 i 6.
8. Ofertę wniesioną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie

## **Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę wykonania zamówienia należy ustalić w oparciu o wymagania SIWZ oraz obowiązujące normy, przepisy i wiedzę budowlaną.
2. Wykonawca określi cenę oferty w sposób podany w formularzu ofertowym, tj. poda cenę ofertową (ryczałtową) wraz z należnym podatkiem VAT.
3. Cena oferty obejmować będzie wszystkie nakłady konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty bezpośrednio związane z pracą inspektorów nadzoru, jak i koszty dojazdu i zakwaterowania.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za zastosowanie odpowiedniej stawki podatku VAT.
5. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.

## **Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:

Cena oferty - 100 %

2. Kryterium ceny:

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość 100 pkt.

Pozostałe oferty ocenione zostaną przy zastosowaniu poniższego wzoru.

$$CC_x = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$CC_x$  – ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto (z VAT) realizacji zamówienia

$C_x$  – cena brutto (z VAT) podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany minimalna

$C_{\min}$  – cena brutto (z VAT) zaoferowana w przetargu, spośród ofert ważnych i nieodrzuconych

Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zastosowania zaokrągleń.

3. Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zastosowania zaokrągleń.

## **Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zawarcie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od

dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku przedmiotowego zamówienia.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt.1 na podstawie art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym opracuje harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji zadania w układzie elementów, jak w harmonogramie wstępnym.
6. Uzgodniony przez Strony harmonogram rzeczowo – finansowy stanowił będzie załącznik nr 1 do umowy o wykonywanie robót.
7. Do zawartej umowy wykonawca będzie obowiązany dołączyć polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę, co najmniej 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) wraz z zobowiązaniem do zachowania ubezpieczenia, w co najmniej takiej wysokości, do końca okresu realizacji zamówienia.

## **Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Najważniejsze postanowienia umowy zawiera załącznik – wzór umowy (część II SIWZ).
2. Zgodnie z treścią art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą.
3. Zmiany w umowie, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących elementów umowy:

- a. w zakresie zmiany terminu wykonania:
  - z powodu nie przewidzianego braku płynności finansowej u Zamawiającego,
  - wystąpienie siły wyższej i innych zdarzeń nadzwyczajnych,
  - przedłużenia terminu wykonywania robót budowlano-montażowych.
- b. w zakresie płatności i innym:
  - zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
  - zmiany kluczowego personelu Wykonawcy i zamawiającego oraz zmiana podwykonawców,
  - rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy,
  - zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego).
- c. w zakresie ceny oferty:
  - wydłużenia okresu realizacji robót budowlano-montażowych poza termin określony w umowie.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

4. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących Strony.
5. Udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych wymaga zawarcia odrębnej umowy.

## **Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługujące wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wobec czynności:
  1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  2. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  4. odrzucenia oferty odwołującego,
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania wniosków lub termin składania ofert.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanym dalej odwołaniem.

### **Rozdział XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający na podstawie art. 83 ust. 2 nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **Rozdział XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **Rozdział XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy w wysokości nieprzekraczającej 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

### **Rozdział XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **Rozdział XXII. Adres poczty elektronicznej, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

1. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [zp@rewal.pl](mailto:zp@rewal.pl)
2. Dedykowana strona internetowa Zamawiającego – <http://www.bip.rewal.pl>

### **Rozdział XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.



**Rozdział XXIV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych, informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a, 91 b, 91 c ustawy.

**Rozdział XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty ponoszą wykonawcy.

**Rozdział XXVI. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców.**

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

**Rozdział XXVII. Części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom.**

Zamawiający nie określa, które części zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom.

**ROZDZIAŁ XVIII. WZORY FORMULARZY, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

## FORMULARZ OFERTY

.....  
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

REGON .....

NIP .....

**Gmina Rewal**  
**Ul. Mickiewicza 19**  
**72-344 REWAL**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, pod poz. \_\_\_\_\_ - 2010 w dniu ....., zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zmianami) oferujemy wykonanie zamówienia pn:

**„Pełnienie nadzoru i funkcji Inżyniera Kontraktu dla wykonania robót budowlanych objętych zadaniem pn. Przebudowa drogi gminnej ul. Władysława Łokietka w Rewalu”**

1. za łączną cenę ryczałtową wraz .... % podatkiem VAT w wysokości brutto

.....zł,  
(słownie:.....)

2. Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, a zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. **Zamówienie wykonamy w terminie do 15 lipca 2012 r.**
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni, licząc od upływu składania ofert.
6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy (Część II SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i nie podlega wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

8. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy samodzielnie / wykonanie następujących części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom ( wypełnić, gdy dotyczy):

Lp.	Część zamówienia	Szacunkowa procentowa wartość całego zamówienia

9. Akceptujemy 14 dniowy termin płatności faktur.

10. Nasze dane ( zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy z tel., fax-em, e-mail, NIP, Regon, nr konta bankowego :

.....  
.....

8. Integralną częścią oferty są następujące załączniki:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
pieczęć firmowa

.....  
( data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym )

(pieczęć firmy wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

### o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Ubiegając się o zamówienie publiczne, pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) na wykonanie zamówienia pn.

## OŚWIADCZENIE

### o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Ubiegając się o zamówienie publiczne, pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) na wykonanie zamówienia pn.

### **„Pełnienie nadzoru i funkcji Inżyniera Kontraktu dla wykonania robót budowlanych objętych zadaniem pn.**

### **Przebudowa drogi gminnej ul. Władysława Łokietka w Rewalu”**,

ja, niżej podpisany, reprezentując Firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy **oświadczam, że;**

### **I. Spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania ;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

### **II. Brak jest do podstaw do wykluczenia nas z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem/ potwierdzamy własnoręcznymi podpisami\* świadom/ świadomi\* odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu Karnego.

\*niepotrzebne skreślić

Data : .....

.....  
(podpis i pieczęć)

pieczęć firmowa wykonawcy

## WYKAZ USŁUG

wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zgodnie z warunkiem określonym w pkt. V. 2.a i b SIWZ .

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

### **„Pełnienie nadzoru i funkcji Inżyniera Kontraktu dla wykonania robót budowlanych objętych zadaniem pn. Przebudowa drogi gminnej ul. Władysława Łokietka w Rewalu”**

A) WYKAZ WYKONYWANYCH USŁUG INŻYNIERA KONTRAKTU / INWESTORA ZASTĘPCZEGO, ITP.

Lp.	Nazwa lokalizacja miejscowość typ przedsięwzięcia	Wartość usługi brutto [ tys. zł ]	Czas realizacji		Zamawiający
			Rozpoczęcie mm.rrrr	Zakończenie mm.rrrr	
1	2	3	4	5	6

b) WYKAZ INWESTYCJI FINANSOWANYCH Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH, W ROZLICZANIU KTÓRYCH WYKONAWCA UCZESTNICZYŁ

Lp.	Nazwa, lokalizacja miejscowość, typ przedsięwzięcia,	Wartość usługi brutto [ tys. zł ]	Źródło pochodzenia zewnętrznych środków finansowych	Termin zakończenia realizacji mm.rrrr	Zamawiający
1	2	3	4	5	6

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Podpis i pieczęć)



pieczęć firmowa wykonawcy

## WYKAZ OSÓB, KTÓRE UCZESTNICZYĆ BĘDĄ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

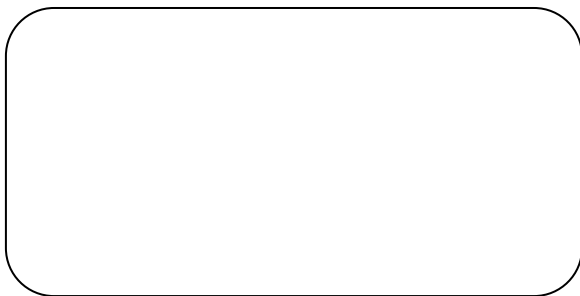
### „Pełnienie nadzoru i funkcji Inżyniera Kontraktu dla wykonania robót budowlanych objętych zadaniem pn. Przebudowa drogi gminnej ul. Władysława Łokietka w Rewalu”

Wykaz potwierdzający dysponowanie osobami przewidzianymi do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych na inwestycji objętej przedmiotem zamówienia, spełniających wymagania określone w rozdz. V pkt. 2.b SIWZ.

Proponowana funkcja	Imię i nazwisko	Wykształcenie, rodzaj i zakres uprawnień, nr, kiedy i przez kogo wydane	Posiadane doświadczenie – opisać wg wymagań określonych w SIWZ	Informacja o podstawie do dysponowania osobami (własne/udostępnione)
1	2	3	4	
<b>Kadra techniczna</b>				
Inspektor nadzoru branży drogowej				
Inspektor nadzoru branży sanitarnej				
Inspektor nadzoru branży elektrycznej				
Inspektor ds. materiałowych				
Inspektor nadzoru geodezyjnego				
Przedstawiciel Inżyniera kontraktu				

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Podpis i pieczęć)



pieczęć firmowa wykonawcy

**Oświadczenie  
o posiadaniu wymaganych uprawnień**

Ubiegając się o zamówienie publiczne, pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zmianami) na wykonanie zamówienia pn:

**„Pełnienie nadzoru i funkcji Inżyniera Kontraktu dla wykonania robót  
budowlanych objętych zadaniem pn.  
Przebudowa drogi gminnej ul. Władysława Łokietka w Rewalu”**

ja, niżej podpisany, reprezentując Firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

**oświadczam, że;**

**osoby wymienione w wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadają wymagane prawem uprawnienia w zakresie niezbędnym do sprawowania określonych funkcji.**

..... dnia.....2011 r.

.....  
podpis osoby składającej oświadczenie

**Uwaga**

Dotyczy podmiotów gospodarczych zatrudniających osoby wymienione w załączniku, zobowiązanie wypełniają i podpisują osoby umocowane prawnie mające prawo występowania w imieniu tego podmiotu.

# WZÓR UMOWY

UMOWA Nr ID.272.10.2011

zawarta w dniu ..... r. w Rewalu pomiędzy  
**Gminą Rewal** z siedzibą 72-344 Rewal, ul. Mickiewicza 19, reprezentowaną przez:  
- Roberta Skraburskiego – Wójta Gminy Rewal  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Seweryna Babiło,  
zwaną w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”  
a

\_\_\_\_\_, ul.  
\_\_\_\_\_,  
NIP \_\_\_\_\_, reprezentowany przez:

zwanym w dalszej treści umowy „**Inżynierem Kontraktu**”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) na wykonanie projektu pn.

**„Pełnienie nadzoru i funkcji Inżyniera Kontraktu dla wykonania robót budowlanych objętych zadaniem pn. Przebudowa drogi gminnej ul. Władysława Łokietka w Rewalu”**

została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1.

1. Zamawiający zleca, a Inspektor Nadzoru przyjmuje do wykonania usługi obejmujące: „Pełnienie nadzoru i funkcji Inżyniera Kontraktu dla wykonania robót budowlanych objętych zadaniem pn. Przebudowa drogi gminnej ul. Władysława Łokietka w Rewalu”. Zadanie realizowane będzie przy dofinansowaniu z **Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych**.

2. Przedmiot umowy:

6.1. Przedmiot zamówienia obejmuje **Pełnienie nadzoru i funkcji Inżyniera Kontraktu dla wykonania robót budowlanych objętych zadaniem pn. Przebudowa drogi gminnej ul. Władysława Łokietka w Rewalu**, które będzie realizowane przez Gminę Rewal.

Zakres rzeczowy projektu obejmuje:

- a) przebudowę drogi gminnej ul. Władysława Łokietka w Rewalu o nawierzchni bitumicznej o szerokości 7 m. i długości głównego ciągu drogowego 1,25 km,
- b) wykonanie kanalizacji deszczowej,
- c) wykonanie kabli zasilających wraz z fundamentami pod oświetlenie uliczne,
- d) ścieżki rowerowej,
- e) chodników,
- f) ronda,
- g) parkingów.

Zakres zadania w zakresie kosztów kwalifikowanych realizowany będzie przy częściowym dofinansowaniu z **Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych**, natomiast w zakresie kosztów niekwalifikowanych w całości ze środków własnych Gminy.

6.2. **Część Drogowa:** W zakres opracowania wchodzi przebudowa i budowa ulicy Władysława Łokietka oraz dróg krzyżujących się z w/w ulicą (ul. Nowy Świat, ul. Matejki, ul. Krzywoustego, ul. Akacyjowa, ul. Chrobrego, ul. Rybitwy, ul. Saska, ul. Radosna oraz ul. Klifowa). Planowana inwestycja obejmuje przebudowę skrzyżowań, przebudowę i budowę zjazdów, budowę ciągu pieszo-rowerowego, budowę chodników, budowę parkingów dla



samochodów osobowych. Projekt przewiduje wprowadzenie środków uspokojenia ruchu w formie wyniesionych przejść dla pieszych, wyniesionych skrzyżowań, wysepek kanalizujących ruch z funkcją azyli dla pieszych. Skrzyżowanie ul. Władysława Łokietka z ul. Topolową projektuje się jako rondo.

6.3. Projektowana klasa drogi: „L”.

6.4. Część sanitarna i elektryczna:

- Odwodnienie przebudowywanej ulicy Władysława Łokietka będzie następowało poprzez zaprojektowane wpusty deszczowe w projekcie branży drogowej. Wpusty te zostaną włączone do zaprojektowanej wzdłuż ulicy sieci kanalizacji deszczowej z włączeniem do projektowanej (w osobnym opracowaniu) studni *Dproj*, poprzez podczyszczenie ścieków deszczowych w separatorze i osadniku.

- Sieć oświetlenia ulicznego, tj. kable zasilające wraz z fundamentami pod latarnie.

Długość projektowanej sieci deszczowej: 1194,17 m, projektowanych przyłączy od wpustów: 543,22 m..

## § 2.

W ramach niniejszej umowy Inżynier Kontraktu zobowiązuje się w szczególności do:

1.6.1. Reprezentowania Zamawiającego - Inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, w tym również projektami budowlanymi, projektami budowlanymi wykonawczymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót (zwanymi również specyfikacjami technicznymi), pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.

1.6.2. Sprawdzania zgodności robót z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, przepisami techniczno-wykonawczymi, normami i przepisami BHP.

1.6.3. Współpracy z projektantem, w tym do egzekwowania usunięcia ewentualnych usterek w dokumentacji projektowej.

1.6.4. Bieżącej kontroli zgodności wykonywanych prac z harmonogramem rzeczowo-finansowym robót.

1.6.5. Podejmowania działań w celu dotrzymania terminu realizacji budowy.

1.6.6. Podejmowania decyzji o dopuszczeniu do stosowania (lub odrzuceniu) materiałów, sprzętu i urządzeń przewidzianych do realizacji robót w oparciu o przepisy, normy i wymagania sformułowane w umowie z wykonawcą robót, w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych.

1.6.7. Zatwierdzania materiałów, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie z warunkami umów i dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, dla wszystkich asortymentów robót,

1.6.8. Sprawdzania jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobiegania zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, kontroli i archiwizacji dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu.

1.6.9.1. Sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenia w próbach i odbiorach technicznych sieci i urządzeń technicznych.

1.6.9.2. Kontrola obmiaru geodezyjnego robót w zakresie niezbędnym do ustalenia wykonanych zakresów robót.

1.6.10. Wydawania kierownikowi budowy lub kierownikom robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów

dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych i urządzeń technicznych.

1.6.11. Żądania od kierownika budowy lub kierowników robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót.

1.6.12. Kontrolowania ilości i terminowości wykonywanych robót.

1.6.13.1. Kontrolowania prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót.

1.6.13.2. Uczestniczenia w dokonywaniu odbiorów częściowych inwestycji.

1.6.13.3. Wstrzymania dalszych robót budowlanych, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową lub pozwoleniem na budowę.

1.6.13.4. Przygotowania zadania inwestycyjnego do odbioru końcowego - sprawdzenie i zatwierdzenie dokumentacji powykonawczej (operatu kolaudacyjnego), w tym powykonawczej dokumentacji geodezyjnej.

1.6.13.5. Sprawdzania faktur wykonawcy oraz dokumentów załączonych do rozliczenia robót.

1.6.13.6. Sporządzenia pełnego rozliczenia finansowego nadzorowanej inwestycji.

1.6.13.7. Dokonania odbioru inwestycji po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie z wykonawcą robót budowlanych.

1.6.14. Składania sprawozdań miesięcznych z postępu robót, obejmujących:

1.6.14.1. Szczegółowy wykaz robót wykonanych w okresie sprawozdawczym oraz narastająco od początku budowy (również z podaniem ich wartości kwotowej i procentowej).

1.6.14.2. Analizę zgodności postępu robót z harmonogramem rzeczowo-finansowym wykonawcy robót budowlano-montażowych i opiniowanie aktualizacji tych harmonogramów oraz przygotowywanie harmonogramów rzeczowo-finansowych dla potrzeb rozliczania zewnętrznych środków finansowych.

1.6.15. Niezależnie od składania sprawozdań Inspektor Nadzoru będzie informował na bieżąco Zamawiającego o przebiegu prac, o napotkanych problemach i pojętych działaniach zaradczych mających na celu ich przezwyciężenie (wczesne ostrzeżenie zwłaszcza w sprawach mogących wpłynąć na termin zakończenia robót).

1.6.16. Nadzorowania budowy w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru, jednak nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu oraz na każde żądanie Zamawiającego - Inwestora w sytuacjach wyjątkowych niezwłocznie, gdy obecność inspektora nadzoru będzie nieodzowna najpóźniej w następnym dniu od powiadomienia pisemnego lub ustnego. Każdorazowy pobyt na placu budowy winien być potwierdzony wpisem do dziennika budowy

### § 3.

1. Przewidywane terminy wykonania zamówienia:

Część I (roboty kwalifikowane) – **do 30 listopada 2011 r.**,

Część II (roboty niekwalifikowane) – **do 15 lipca 2012 r.**

2.1. Wykaz robót, które w umowie o dofinansowanie określone zostały jako niekwalifikowane:

- parkingi wraz z jedniami manewrowymi,
- kanalizacja deszczowa,
- sieć oświetlenia ulicznego tj. kable zasilające wraz fundamentami pod latarnie,
- rejonyskrzyżowań (wyloty) za wyniesieniami,
- oznakowanie pionowe,
- ciąg pieszy po stronie zachodniej.

- 2.2. W zakres robót kwalifikowanych wchodzi wszystkie roboty dotyczące zakresu zamówienia oprócz robót niekwalifikowanych.
3. W przypadku konieczności wydłużenia okresu wykonywania zamówienia poza 15.07.2012 r., nie wynikającej z winy Wykonawcy, nowy termin wykonania zamówienia zostanie określony w drodze aneksu. Za wydłużony okres wykonywania usługi objętej niniejszym przedmiotem zamówienia Wykonawcy przysługiwać będzie dodatkowe wynagrodzenie ustalone proporcjonalnie do wynagrodzenia za okres od podpisania umowy do 15 lipca 2012 r.

#### § 4.

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. przekazania Inżynierowi Kontraktu jednego kompletu dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysu inwestorskiego, pozwolenia na budowę, kopii oferty wybranego wykonawcy robót budowlanych oraz kopii umowy zawartej z wykonawcą robót budowlanych,
2. udzielenia Inżynierowi Kontraktu pisemnego pełnomocnictwa do występowania w imieniu własnym w sprawach przedmiotowej inwestycji, w zakresie określonym SIWZ i umową,
3. desygnowania swego przedstawiciela do udziału w naradach koordynacyjnych oraz do składu Komisji Odbiorowej,
4. przystąpienia do końcowego odbioru zadania inwestycyjnego w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia w formie pisemnej,
5. pokrycia kosztów:
  - a) postępowania sądowego, którego podstawowym celem była obrona interesów Zamawiającego zaś wszczęcie postępowania było uzgodnione z Zamawiającym,
  - b) ewentualnych zmian aktualizacji dokumentacji projektowej uzasadnionych obowiązującymi przepisami lub w innych przypadkach uzgodnionych z Zamawiającym,
  - c) kosztu nadzoru autorskiego,
  - d) innych niezbędnych kosztów, uzgodnionych z Zamawiającym na piśmie przed podjęciem decyzji o poniesieniu, np. wycinka drzew,
6. uzyskania wszelkich niezbędnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa postanowień lub decyzji właściwych organów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
7. stałej współpracy z Inżynierem Kontraktu w zakresie, w jakim będzie wymagała tego realizacja przedmiotu umowy, przy czym do Inżyniera kontraktu należeć będzie określenie tych sfer, kiedy takie współdziałanie będzie konieczne,
8. zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z § 5 niniejszej umowy.

#### § 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości \_\_\_\_\_ **zł brutto** (słownie: \_\_\_\_\_ tysięcy złotych brutto).
- Powyższa kwota zawiera należny podatek VAT.
2. Strony ustalają, że Wynagrodzenie o którym mowa w pkt. 1 płatne będzie w równych, \_\_\_\_\_ miesięcznych ratach, po \_\_\_\_\_ zł brutto każda.
  3. Faktury wystawiane będą do końca każdego miesiąca kalendarzowego, poczynając od miesiąca \_\_\_\_\_ 2011 r.
  4. Faktura końcowa zostanie zapłacona po zakończeniu robót budowlanych, podpisaniu protokołu odbioru końcowego, po uzyskaniu przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie obiektów (lub dokonaniu zgłoszenia wykonanych robót i nie wniesienia przez PINB sprzeciwu do ich użytkowania) oraz po pełnym rozliczeniu wykonanych robót budowlanych z Zamawiającym.
  5. Należności za wykonanie przedmiotu umowy będą regulowane z konta Zamawiającego przelewem na rachunek Inżyniera Kontraktu, w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury. Numer konta Inżyniera Kontraktu: \_\_\_\_\_.

## § 6.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania za szkody związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy będą kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
  - A. Inżynier Kontraktu zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Inżyniera Kontraktu – w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia określonego w § 5.
  - B. Zamawiający zapłaci Inżynierowi Kontraktu karę umowną - za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia określonego w § 5.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku gdy poniesiona szkoda przewyższa zapłaconą karę umowną oraz odszkodowania za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, gdyby z tego powodu Zamawiający miał ponieść straty.

## § 7.

1. Przedstawicielem Zamawiającego do współpracy z Inżynierem Kontraktu jest:  
.....
2. Przedstawicielem Inżyniera Kontraktu do współpracy z Zamawiającym jest:  
.....
3. Do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Inżynier Kontraktu wyznacza osoby posiadające wymagane prawem uprawnienia oraz spełniające wymagania określone w dokumentacji przetargowej.

## § 8.

Po zakończeniu realizacji umowy Inżynier Kontraktu sporządzi zestawienie końcowe wykonanych prac i zestawienie faktur wystawionych w trakcie realizacji inwestycji oraz sprawozdanie z przebiegu rozliczeń i wykonanych robót.

## § 9.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

## § 10.

1. Zgodnie z treścią art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą.
- 2.. Zmiany w umowie, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących elementów umowy:
  - a. w zakresie zmiany terminu wykonania:
    - z powodu nie przewidzianego braku płynności finansowej u Zamawiającego,
    - wystąpienie siły wyższej i innych zdarzeń nadzwyczajnych,
    - przedłużenia terminu wykonywania robót budowlano-montażowych.
  - b. w zakresie płatności i innym:
    - zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
    - zmiany kluczowego personelu Wykonawcy i zamawiającego oraz zmiana podwykonawców,
    - rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy zmiana danych związanych z obsługą,
    - administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego).
  - c. w zakresie ceny oferty:-
    - wydłużenia okresu realizacji robót budowlano-montażowych poza termin określony w umowie.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

- 3.. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących Strony.
- 4.. Udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych wymaga zawarcia odrębnej umowy.

#### **§ 11.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - a) w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach i nie uprawnia Inżyniera Kontraktu do liczenia kar umownych.
  - b) gdy Inżynier Kontraktu nie rozpoczął realizacji usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - c) gdy Inżynier Kontraktu nie respektuje uzasadnionych nakazów przedstawiciela Zamawiającego,
  - d) gdy Inżynier Kontraktu wykonuje usługi w sposób niezgodny z umową i pomimo wezwania na piśmie nie nastąpiła poprawa ich wykonania.W przypadku określonym w pkt. 1 lit. b – d, odstąpienie nastąpi ze skutkiem natychmiastowym z winy leżącej po stronie Inspektora Nadzoru.
2. Inspektorowi Nadzoru przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku, gdy Zamawiający nie wywiązuje się z terminową zapłatą faktur mimo pisemnego wezwania w terminie 2 miesiące od upływu terminu na zapłatę faktur.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

#### **§ 12.**

1. Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), Prawa budowlanego, Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Strony poddają spory wynikłe z tytułu niniejszej Umowy rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 13.**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

#### **§ 14.**

Integralną częścią niniejszej umowy stanowią:

- SIWZ,
- oferta Inżyniera Kontraktu .

**Zamawiający**

**Inżynier Kontraktu**