



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Gmina Rewal



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

ZNAK SPRAWY – ID.271.05.2011

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie projektu pn. „Budowa ścieżki rowerowej Niechorze – Pogorzelica w Gminie Rewal”

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013, Oś Priorytetowa 5 „Turystyka, kultura, rewitalizacja”, Działanie 5.3. „Ścieżki rowerowe”.

Rodzaj zamówienia: ROBOTY BUDOWLANE

Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony na mocy art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.

ZATWIERDZIŁ:
Wójt Gminy Rewal

Robert Skraburski

Rewal, 2011.03.07

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Lp.	Oznaczenie części	Nazwa części
1.	CZEŚĆ I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	CZEŚĆ II	Wzór umowy (WU)
3.	CZEŚĆ III	Dokumentacja, pozostałe załączniki

CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I. Określenie Zamawiającego:

GMINA REWAL

Ul. Mickiewicza 19

72-344 Rewal

Tel. (091) 38 62 624

Fax. (091) 38 62 758

e-mail: ug@rewal.pl

Strona <http://www.bip.rewal.alfatv.pl>

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na mocy art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 tej ustawy.
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1.

Rozdział III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu pn:

„Budowa ścieżki rowerowej Niechorze – Pogorzelica w Gminie Rewal”.

2. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- główny przedmiot: Kod. 45.23.31.62-2 – Roboty budowlane w zakresie ścieżek rowerowych.
- dodatkowe przedmioty: Kod. 45.23.31.20-6 – Roboty budowlane w zakresie budowy dróg.

3. Zakres rzeczowy projektu opisano w załączniku do niniejszego rozdziału i obejmuje:

- a) Ścieżkę rowerową Niechorze – Pogorzelica „Szlak Liwia Łuża” długości całkowitej trasy ścieżki 2.849,19 m wraz z oświetleniem ulicznym i elementami małej architektury,
- b) Wiatę rekreacyjną dużą o powierzchni zabudowy 52 m² i kubaturze 208 m³,
- c) Wiatę rekreacyjną małą o powierzchni zabudowy 19 m² i kubaturze 76 m³,
- d) Wiatę z toaletą o powierzchni zabudowy 27 m² i kubaturze 108 m³ z wyposażeniem.
- e) Przyłącze energetyczne dla oświetlenia ścieżki rowerowej.

4. **Definicje podstawowych pojęć i określeń:**

Użyte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w załącznikach do niej pojęcia i określenia mają znaczenie zgodne z niżej podanymi objaśnieniami:

„Umowa” – Umowa wraz z załącznikami regulująca prawa i obowiązki stron wynikające

z niej i związane z jej wykonaniem.

„Wykonawca” – podmiot lub podmioty gospodarcze, realizujące wspólnie zamówienie, z którym **Zamawiający** zawarł Umowę, na warunkach określonych we wzorze Umowy, załączonym do SIWZ.

„Zamawiający” – jest to Gmina Rewal;

„Cena” - wartość z podatkiem VAT, wymieniona w ofercie/umowie jako wynagrodzenie ryczałtowe **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy.

„Roboty budowlane” – budowa, a także prace polegające na montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego, określone w art. 2 Umowy, do których mają zastosowanie przepisy art. 647-658 Kodeksu cywilnego, do wykonania, których **Wykonawca** zobowiązał się w Umowie.

„Siła wyższa” – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia np. wywołane działaniem sił przyrody na znacznym obszarze.

„Dni robocze” – dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,

„Dni” i **„miesiące”** – dni i miesiące kalendarzowe.

„Obiekt budowlany” – budynek wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi, budowla stanowiąca całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami, obiekt małej architektury.

„Przepisy techniczno-budowlane” – warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać obiekty budowlane i ich usytuowanie oraz warunki techniczne użytkowania obiektów budowlanych.

„Polskie normy” – normy krajowe, oznaczane symbolem "PN"; określają wymagania, metody badań oraz metody i sposoby wykonywania innych czynności, w szczególności w zakresie: bezpieczeństwa pracy i użytkowania oraz ochrony życia, zdrowia, mienia i środowiska, z uwzględnieniem potrzeb ludzi niepełnosprawnych, podstawowych cech jakościowych wspólnych dla asortymentowych grup wyrobów, w tym właściwości techniczno-użytkowych surowców, materiałów, paliw i energii powszechnie stosowanych w produkcji i obrocie, głównych parametrów, typoszeregów, wymiarów przyłączeniowych i innych charakterystyk technicznych związanych z klasyfikacją rodzajową i jakościową oraz zamiennością wymiarową i funkcjonalną wyrobów, projektowania obiektów budowlanych oraz warunków wykonania i odbioru, a także metod badań przy odbiorze robót budowlano-montażowych, dokumentacji technicznej.

„Teren budowy” – przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.

„Dokumentacja projektowa”- zgodnie z definicją ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623) i przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

„Prace towarzyszące” – prace i usługi do wykonania robót podstawowych, nie zaliczone do robót tymczasowych, w tym geodezyjne wytyczenie i inwentaryzacja powykonawcza, badanie geotechniczne wykonanie rysunków uszczegółwiających, dokumentacji powykonawczej, dokumentacji rozruchu technologicznego (3 fazy), opracowanie instrukcji eksploatacji i użytkowania, uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie itp.

„Roboty tymczasowe” – konieczne do wykonania w czasie realizacji robót podstawowych i przewidzianych do demontażu lub likwidacji.

„Urządzenia tymczasowe” – urządzenia zaprojektowane, zbudowane lub zainstalowane na placu budowy, potrzebne do wykonania robót, a przewidziane do usunięcia po ich zakończeniu.

„Roboty dodatkowe” - roboty, które nie zostały ujęte w żadnym opracowaniu, tj. ani w projekcie budowlanym, wykonawczym, przedmiarze robót, ani w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, a których wykonania nie można przewidzieć na etapie składania oferty.

„Roboty zamienne” - roboty polegające na wykonaniu robót określonych w zamówieniu podstawowym w sposób odmienny od określonego w umowie. Roboty zamienne nie powodują zwiększenia (zmiany) zakresu świadczenia wykonawcy zawartego przez Wykonawcę w ofercie.

Konieczność wykonania robót zamiennych zachodzi np. w sytuacji, gdy:

- materiały budowlane przewidziane w umowie do wykonania zamówienia nie mogą być użyte przy realizacji inwestycji z powodu zaprzestania produkcji lub zastąpienia innymi;
- w trakcie wykonywania zamówienia nastąpiła zmiana przepisów prawa budowlanego,
- w trakcie realizacji zamówienia zastosowano lepsze materiały budowlane bądź inną technologię wykonania robót.

„Wada” – jakakolwiek część robót wykonana niezgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, warunkami technicznymi wykonania robót oraz roboty wykonane niewłaściwie, a także ujawnione wady materiałów i urządzeń.

„Inspektor nadzoru” – osoba upoważniona przez **Zamawiającego** w Umowie, do występowania w jego imieniu w sprawach dotyczących realizacji robót. Prawa i obowiązki Inspektora nadzoru są określone w dokumentach Umowy oraz obowiązujących przepisach prawnych. Dla niniejszego zadania Inspektorem Nadzoru jest Rejonowy Zarząd Inwestycji Człuchów Sp. z o.o. w Człuchowie.

„Podwykonawca” – podmiot gospodarczy, któremu **Wykonawca** zamierza powierzyć wykonanie części robót budowlanych, usług lub dostaw.

„SIWZ” – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

„STWiORB” – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

„Przedmiar robót” – zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych, stanowiący materiał pomocniczy do obliczenia ceny oferty.

„Kosztorys ofertowy” – sporządzony i wyceniony przez **Wykonawcę** przedmiar robót, uwzględniający wymagania projektów budowlanych i budowlano – wykonawczych, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz SIWZ.

Kosztorys ofertowy pełni funkcję informacyjną i kontrolną oraz będzie wykorzystany między innymi:

- do tworzenia, aktualizacji harmonogramu rzeczowo – finansowego,
- do rozliczeń, określania zaawansowania robót wyrażonego rzeczowo i wartościowo,
- jako potwierdzenie (uzasadnienie) ceny ofertowej oraz odzwierciedlenie robót objętych dokumentacją projektową,
- jako dokument źródłowy do wyceny robót zamiennych i robót zaniechanych,
- do ustalenia wartości powstałych obiektów lub ich elementów,
- porównania szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia oraz w związku z tym jako dokument źródłowy w postępowaniu np. do ewentualnego rozważenia dot. rażąco niskiej ceny,

- jako dokument kontrolny umożliwiający śledzenie, kontrolę i weryfikowanie przebiegu realizacji w porównaniu do założeń projektu (w celu oceny efektów w toku realizacji oraz wyliczenia kosztów i rozliczenia inwestycji).

„**Element robót** – opis robót wymieniony w harmonogramie rzeczowo – finansowym z określoną ceną i terminem wykonania.

„**Harmonogram rzeczowo – finansowy robót i fakturowania** – opracowanie wykonane przez Wykonawcę, przedstawiające w przyjętej skali czasu kolejność przebiegu złożonych procesów budowlanych - w układzie chronologicznym i finansowym.

„**Plan BIOZ**” – opracowanie wykonane przez Wykonawcę zgodnie z § 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. Nr 120, poz. 1126).

„**Wytyczne okresu programowania**” oznacza zasady współfinansowania projektów inwestycyjnych przez Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 - 2013 wynikające z następujących przepisów i zasad:

- art. 60 rozporządzenia Rady nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s.25);
- art. 13 rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z dn. 27.12.2006r., s. 1 ze zm.);
- rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych);
- ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 84, poz. 712);
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.);
- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 ze zm.);
- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, póź. 93 ze zm.);
- ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2005 r., Nr 8, poz.60 ze zm.);
- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.);
- rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. Nr 239, poz. 1599);
- rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków

europiejskich (Dz. U. 2009r., Nr 223, poz. 1786);

- Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 - 2013 - umowy o dofinansowanie Programu środkami pochodzącymi z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych, zawartej na podstawie art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 84, póź. 712), w dniu 6 lutego 2008 r. pomiędzy ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego a Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia - do dnia **20 marca 2012 r.**

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1.1. spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy.

2. Opis sposobu oceny spełniania warunków:

2.1. W zakresie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia wymagane jest, aby Wykonawca wykazał się wykonaniem, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- 1) Wykazał się wykonaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 robót budowlanych polegających na budowie ścieżki rowerowej o nawierzchni asfaltowej z infrastrukturą towarzyszącą o wartości z podatkiem VAT nie mniejszej **niż 2 mln.** zł każda.

2.2. W zakresie warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wymagane jest wykazanie się dysponowaniem co najmniej 3 osobami kadry technicznej posiadającymi doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia niezbędne do kierowania robotami budowlanymi i będącymi członkami właściwych izb samorządu zawodowego, w tym:

- a) 1 osobą na stanowisko kierownika budowy, posiadającą wykształcenie wyższe, co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami drogowymi na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót oraz uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności drogowej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia, wydane na podstawie wcześniejszych przepisów,
- b) 1 osobą na stanowisko kierownika robót konstrukcyjno – budowlanych, posiadającą

minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami, uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia, wydane na podstawie wcześniejszych przepisów,

- c) 1 osobą na stanowisko kierownika robót elektrycznych, posiadającą min. 5 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami oraz uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im równoważne uprawnienia, wydane na podstawie wcześniejszych przepisów

2.3. W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, wymagane jest:

- a) posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości minimum 1 mln. zł,
- b) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 2 mln. zł,

3. Zamawiający dokona oceny spełniania wymaganych warunków na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów, przy zastosowaniu formuły spełnia/nie spełnia.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 1 do SIWZ - wzór**),
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy,
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda załączenia

następujących dokumentów:

- a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 1 do SIWZ - wzór**),
- b) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę minimum 1 mln. zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 2 mln zł.

Jako kurs przeliczeniowy na PLN danych finansowych wyrażonych w walutach innych niż PLN, należy przyjąć kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z pierwszego dnia roboczego miesiąca, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

- a) wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - (załącznik nr 2 do SIWZ - wzór),
 - b) wykazu osób, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – (załącznik nr 3 do SIWZ - wzór),
 - c) oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane prawem uprawnienia– (**załącznik nr 4 do SIWZ - wzór**).
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków opisanych w Rozdziale V niniejszej Instrukcji dla Wykonawców polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy za pomocą oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 1 lit. a) – f) , iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdziale V pkt 1.1 ppkt 4) niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający żąda przedłożenia, dotyczącej tych podmiotów, informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których podmiot ten posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową podmiotu, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem,

właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w :
 - 1) pkt 1 lit. a), b), c), d) i f) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) pkt. 1 lit. e) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
9. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
10. Wykonawcy występujący wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Dokumenty, o których mowa w pkt 6 ppkt 1) lit. a) i c) oraz ppkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6 ppkt 1) lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
12. W celu potwierdzenia, że brak jest podstaw do wykluczenia i że spełnione są warunki udziału w postępowaniu, wykonawcy składający wspólną ofertę:
 - 1) Oświadczenie wymienione w pkt 1 lit. a) i dokumenty wymienione w pkt 1 lit. b) – f) albo odpowiadające im określone w pkt 6 i 7 powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - 2) dokumenty wymienione w pkt 2 lit. b) – f) mogą dotyczyć dowolnego Wykonawcy spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;
13. oświadczenie wymienione w pkt 2 lit. a) powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

14. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
15. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 3 i 4, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Tomasz Bartkowski, tel. +48 091 386-26-24 w. 23 w godz. od 9.00 – 14.00, email: zp@rewal.pl
2. Zgodnie z art. 27 ustawy obowiązującą formą porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
3. Zgodnie z art. 27 ustawy Zamawiający dopuszcza i preferuje sposób komunikacji z Wykonawcami drogą elektroniczną (przy wykorzystaniu poczty elektronicznej – zp@rewal.pl).
4. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie **50.000,00 zł.** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych art. 45 ust. 6 ustawy, tj.
 - pieniądzu,

- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - gwarancjach bankowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BS Gryfice O/Rewal nr 14937600010010524220020009.
 4. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli terminie kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
 5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, z jej treści musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 7. Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty, natomiast oryginał należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego - Sekretariat.
 8. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 1 w formie lub formach określonych w pkt 2 zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
 9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 12, wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania oferta tego wykonawcy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 12. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy: :

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie

Rozdział IX. Termin związania ofertą

1. Na mocy art. 85 ust. 1 ustawy Zamawiający ustala termin związania wykonawców ofertą na 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta powinna stosować się do zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) i zawierać wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, czytelnie ręcznie pismem drukowanym, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, umocowanego do zaciągania zobowiązań.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestrowym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do załączenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonania czynności.
6. Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały.
8. Wszelkie poprawki wymagają zaparafowania przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zawierać kolejno:
 - a) formularz oferty wraz z tabelą cenową elementów robót,
 - b) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI (od nr 1 - 4) ,

- c) inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, tj.:
- wstępny harmonogram rzeczowo – finansowy (**załącznik nr 5 do SIWZ - wzór**),
 - kosztorysy ofertowe – uproszczone, których łączna wartość musi być zgodna z ceną oferty wpisaną w formularzu ofertowym oraz tabelą cenową,
 - pełnomocnictwa,
 - dowód wniesienia wadium.

11. Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w Rozdziałach II i III niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

12. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

Gmina Rewal, ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal

OFERTA PRZETARGOWA

na wykonanie projektu pn.

„Budowa ścieżki rowerowej Niechorze – Pogorzelica w Gminie Rewal”

Nie otwierać przed 29 marca 2011 r. godz. 11:00

13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty.
14. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów.
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
16. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część oferty, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.”

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ustala się termin składania ofert na dzień na **29 marca 2011 r. godz.10.30.**
2. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **sekretariat.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w w/w terminie o godz. **11:00** w sali konferencyjnej Urzędu – pokój nr 5
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także

informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w ust. 5 i 6.
7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę wykonania zamówienia należy ustalić w oparciu o otrzymaną dokumentację projektową, STWiORB, wymagania SIWZ oraz obowiązujące normy, przepisy i wiedzę budowlaną, przy czym załączony do SIWZ przedmiar robót stanowi materiał pomocniczy.
2. Wykonawca określi cenę oferty w sposób podany w formularzu ofertowym, tj. poda cenę ofertową (ryczałtową) wraz z należnym podatkiem VAT.
3. Cena oferty wpisana do formularza ofertowego musi być zgodna z załączonym kosztorysem ofertowym – uproszczonym oraz tabelą cenową elementów. Ceny należy podawać w złotych polskich.
4. Cena oferty obejmować będzie wszystkie nakłady konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszt prac określonych w załączniku do rozdziału III pkt. 3 SIWZ – „Przedmiot zamówienia”.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za zastosowanie obowiązującej stawki podatku VAT na dzień składania ofert .
6. Do obliczenia ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest wykonać kosztorysy ofertowe uproszczone, które muszą być wykonane z zachowaniem podziału na elementy, z podaniem zakresu rzeczowo – ilościowego, wartości netto poszczególnych pozycji, cen jednostkowych pozycji netto, ze sporządzeniem zbiorczego zestawienia robocizny, materiałów i sprzętu dla każdego z kosztorysów osobno.
7. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
8. Cena oferty musi obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego, w tym koszty wykonania robót podstawowych bezpośrednio wynikających z dokumentacji projektowej, jak również koszty robót, usług i opłat nie ujętych w dokumentacji projektowej i STWiORB, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, m.in.: roboty tymczasowe, prace towarzyszące, inflację w okresie realizacji robót, koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania terenu budowy, koszty wykonania eksploatacji, koszty opracowania rysunków wykonawczych, koszty uporządkowania terenu budowy, koszt poboru wody, energii elektrycznej, badań i analiz, koszty odszkodowań, koszty odwodnienia, prac geodezyjnych i geologicznych oraz wszelkie inne koszty konieczne do poniesienia, celem terminowej i prawidłowej realizacji zamówienia oraz podatek VAT (i inne opisane w artykule 3i 4 umowy, załączniku do rozdziału III pkt.3 SIWZ, **załączniku nr 6 do SIWZ** i STWiORB).
9. W cenie oferty wykonawca zobowiązany jest ująć wszelkie koszty związane ze spełnieniem wymagań wynikających z pozwolenia na budowę Nr UAiB.7351-422/2010 z dnia 7 lipca 2010 r., stanowiącego załącznik do SIWZ.

Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie ustalone kryterium:

Cena oferty – znaczenie 100%.

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość 100 pkt.

Pozostałe oferty ocenione zostaną przy zastosowaniu poniższego wzoru.

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- C - ilość punktów przyznanych ofercie badanej
- C_n - cena oferty przedstawiającej najniższą cenę
- C_b - cena oferty badanej (spośród ofert ważnych i nieodrzuconych).

2. Punkty będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrążeń.

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni, – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku przedmiotowego zamówienia.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1 w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca **wniesie wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy** oraz w uzgodnieniu z Zamawiającym opracuje w harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji zadania, który stanowił będzie załącznik nr 1 do umowy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
5. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zamierza realizować zamówienie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązany jest złożyć nie później niż na 3 dni przed podpisaniem umowy oświadczenie, że zamówienie będzie realizowane za pośrednictwem tego oddziału wraz z dokumentami rejestrowymi tego oddziału.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany udokumentować posiadanie przez osoby przewidziane do wykonania zamówienia żądanych uprawnień, zgodnie z

Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 30 grudnia 1994 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w Budownictwie (Dz. U. z 1995 r. nr 8 poz. 38 z późn. zm.) orazżądanego doświadczenia poprzez złożenie:

- ✓ dokumentów stwierdzających, że osoby wymienione w Rozdziale V pkt 2.2 lit. a), b), c), d), e) i f) niniejszej Instrukcji dla Wykonawców posiadają wymagane uprawnienia zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83 poz. 578 z późn. zm.) lub, jeżeli zostały wydane przed wejściem w życie ustawy Prawo budowlane, powinny to być uprawnienia równoważne, w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującym na dzień wydania prawem, wystawione przez upływem terminu składania ofert, tzn.: kopie decyzji o przyznaniu uprawnień o przynależności ww. osoby do właściwej Izby samorządu zawodowego,
 - ✓ dokumentów stwierdzających, że osoby wymienione w Rozdziale V, pkt 2.2 lit a), b), c), d), e) i f) niniejszej Instrukcji dla Wykonawców posiadają wymagane doświadczenie zawodowe – umowy o pracę na stanowisku kierownika lub umowy zlecenie, umowa o dzieło lub inne dokumenty świadczące o nabytym doświadczeniu (świadectwo pracy, referencje, itp).
8. W odniesieniu do obywateli państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, posiadających odpowiednie, równoważne kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające swoim zakresem uprawnieniom budowlanym, o których mowa w ustawie Prawo budowlane.

Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny oferty brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, reklamacji i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci usunięcie usterek z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - 3) gwarancjach bankowych
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

5. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądze należy wnieść w formie oryginału.
6. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może – w uzgodnieniu z Zamawiającym – zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.
9. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może za zgodą zamawiającego dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej.
11. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
12. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
13. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
14. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądze, najpóźniej w dniu jego zwrotu przez Zamawiającego (od dnia wydania Protokołu Odbioru Końcowego), należy złożyć gwarancję na wykonany przedmiot umowy w wysokości 30 % wniesionego zabezpieczenia.

Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Najważniejsze postanowienia umowy zawiera załącznik – wzór umowy (część II SIWZ).
2. Zgodnie z treścią art. 144 ust.1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą.
3. Zmiany w umowie, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących elementów umowy:
 - a) termin wykonania zamówienia:
 1. podpisanie aneksu do umowy o dofinansowanie inwestycji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, zmieniającego zasady i terminy jej realizacji,
 2. wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,
 3. zmiany kolejności wykonania części zamówienia bądź rezygnacji z wykonania części zamówienia,

4. ustalenie innych warunków płatności,
 5. wystąpienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geotechnicznych,
 6. wystąpienie przeszkód i utrudnień formalno – prawnych,
 7. wystąpienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienia nie zinwentaryzowanych podziemnych sieci, instalacji, urządzeń, obiektów budowlanych, pozostałości itp.,
 8. konieczność wykonania zamówień dodatkowych, niezbędnych do wykonania zamówienia podstawowego,
 9. aktualizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego,
- b) terminy płatności:
1. nieprzewidziany brak płynności finansowej u Zamawiającego,
 2. podpisanie aneksu do umowy o dofinansowanie inwestycji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, zmieniającego zasady i terminy jej realizacji,
 3. zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 4. zmiana terminów wystawiania faktur, jeżeli nastąpi zmiana terminu wykonania całego zadania.
- c) przedmiot zamówienia:
1. aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp technologiczny,
 2. wykonanie robót zamiennych,
 3. rezygnacja z wykonania części zamówienia,
 4. zmiany istotne i nieistotne w rozwiązaniach dokumentacji projektowej,
 5. zamiana materiałów lub urządzeń w zakresie ich równoważności, z rozliczeniem wartościowym,
 6. wyłączenie zakresu umownego robót wraz z pomniejszeniem ustalonego wynagrodzenia , przy wykorzystaniu danych zawartych w kosztorysie ofertowym za te roboty,
 7. zmiana umowy w zakresie wyeliminowania błędów w dokumentacji projektowej,
 8. pomniejszenie zakresu umownego elementów robót wykazanych w tabeli cenowej oferty do zakresu rzeczywiście wykonanego z pomniejszeniem wynagrodzenia w oparciu o cenę jednostkową, wynikającą z tabeli cenowej lub kosztorysu ofertowego i zakres robót nie wykonanych.
- d) wynagrodzenie umowne:
1. zmiana wynagrodzenia z powodu nie wykonania części zamówienia , rezygnacji lub wyłączenia części zamówienia,.
 2. zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym urzędowa zmiana stawki podatku VAT obowiązującej na dzień podpisania umowy,
 3. wyłączenie lub zaniechanie wykonania niektórych elementów robót,
 4. wykonanie robót zamiennych.
- e) innych postanowień umowy:
1. zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 2. zmiany kluczowego personelu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy,
 3. zmiany harmonogramu rzeczowo – finansowego .
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
8. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Wykonawcy stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeśli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
10. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego Wykonawca doręcza Prezesowi KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie
11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. KIO uwzględni opozycję, jeśli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie KIO oddali opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga

Rozdział XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający na mocy art. 83 ust. 2 nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy w wysokości nie przekraczającej 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

Rozdział XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

1. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: Zamawiający preferuje formę porozumiewania się drogą elektroniczną - adres – zp@rewal.pl.
2. Dedykowana strona internetowa Zamawiającego: www.bip.rewal.pl

Rozdział XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Wszelkie rozliczenia dokonywane będą w PLN.

Rozdział XXIV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych, informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a, 91 b, 91 c ustawy.

Rozdział XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Rozdział XXVI. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców -

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Rozdział XXVII. Części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom

Zamawiający nie określa, które części zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom.

ROZDZIAŁ XVIII. WZORY FORMULARZY, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Gmina Rewal



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Wzór formularza oferty

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTY

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

GMINA REWAL

ul. Mickiewicza 19

72-344 Rewal

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod poz. _____ w dniu, zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm), na wykonanie projektu pn.

„Budowa ścieżki rowerowej Niechorze – Pogorzelica w Gminie Rewal”

oferujemy wykonanie zamówienia

1. **za cenę ryczałtową wraz % podatkiem VAT w wysokości**

.....zł, (słownie:)

w tym:

- a) wartość nettozł
 - b) __ % podatek VAT zł.
2. Powyższa cena obejmuje całkowity zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, a zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
 3. **Zamówienie wykonamy w terminie do dnia 20 marca 2012 roku.**
 4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy (**Część II SIWZ**) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i nie podlegamy wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
8. **Oświadczamy, że udzielimy 36 miesięcznej gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy, licząc od dnia odbioru końcowego robót.**
9. **Akceptujemy 30 dniowy termin płatności faktur.**
10. **Wadium w wysokości 50.000,00 zł wniesione zostało w formie.....**
11. Nasze dane (zarejestrowana nazwa (firma) i adres Wykonawcy z tel., fax-em, e-mail, NIP, Regon, nr konta bankowego :
12. Wykaz robót, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Zakres robót

Integralną częścią oferty są następujące załączniki:

.....

.....

pieczęć firmowa

.....

(data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym)

TABELA CENOWA ELEMENTÓW ROBÓT

wykonania projektu pn. : „Budowa ścieżki rowerowej Niechorze – Pogorzelica
w Gminie Rewal”

Lp.	Element robót	Ilość, jedn. [szt., mb, m ² itp..]	Wartość netto [zł PLN]	Wartość podatku VAT (...) %)	Cena brutto [zł PLN]
1	2	3	4	5	6
ETAP I					
I.	Ścieżka rowerowa Niechorze – Pogorzelica „Szlak Liwia Łuża” (Cz. A - odcinek Niechorze – Kanał Liwka):				
1.	Roboty drogowe, w tym:				
	a) roboty rozbiórkowe				
	b) wycinka drzew				
	c) roboty ziemne				
	d) organizacja ruchu				
2.	Mała architektura				
3.	Zieleń				
4.	Wiata rekreacyjna duża o powierzchni zabudowy 52 m ² i kubaturze 208 m ³ z wyposażeniem , instalacją elektryczną i oświetleniem				
5.	Wiata z toaletą o powierzchni zabudowy 27 m ² i kubaturze 108 m ³ z wyposażeniem , instalacją elektryczną i oświetleniem, w tym :				
	- kabiny TOI TOI	2 szt.			
6.	Oświetlenie terenu cz. A				
ETAP II					
II.	Ścieżka rowerowa Niechorze – Pogorzelica „Szlak Liwia Łuża” (Cz. B - odcinek Kanał Liwka Pogorzelica):				
1.	Roboty drogowe, w tym:				
	a) wycinka drzew				
	b) roboty ziemne				
	d) organizacja ruchu				

2.	Mała architektura				
3.	Wiata rekreacyjna mała o powierzchni zabudowy 19 m ² i kubaturze 76 m ³ z wyposażeniem, instalacją elektryczną i oświetleniem				
4.	Oświetlenie terenu cz.B				
III.	Przyłącze energetyczne dla oświetlenia ścieżki rowerowej				
	RAZEM CZ. I +II+III	X			

UWAGA:

1. W cenie elementów robót należy uwzględnić koszty pozostałych usług i robót, opisane w rozdz. XII SIWZ oraz w artykule 3 umowy, załączniku nr 6 do SIWZ oraz STW i ORB.
2. **Należy dokonać podsumowania poszczególnych części i elementów**, zarówno poziomo, jak i pionowo.
3. Należy wypełnić wszystkie pozycje tabeli bez dokonywania w nich zmian, a w przypadku elementów ujętych w innych pozycjach wpisać „0”, z zaznaczeniem ujęto w poz.
4. Podana cena musi obejmować kompletny przedmiot zamówienia wynikający z przekazanej dokumentacji projektowej, STW i ORB oraz SIWZ, przy czym przedmiary robót należy traktować jako materiał pomocniczy.

.....
pieczęć firmowa

.....
(data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym

.....
(pieczęć firmy wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Ubiegając się o zamówienie publiczne, pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 zm.) na wykonanie zamówienia pn.

„Budowa ścieżki rowerowej Niechorze – Pogorzelica w Gminie Rewal”

ja, niżej podpisany, reprezentując Firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy **oświadczam, że;**

I. Spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

II. Brak jest do podstaw do wykluczenia nas z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem/ potwierdzamy własnoręcznymi podpisami* świadom/ świadomi* odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 7 Kodeksu Karnego.

*niepotrzebne skreślić

Data :

.....

(podpis i pieczęć)

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełniania wymaganego **warunku, opisanego w pkt. V 2.1. SIWZ** dotyczy projektu pn. **„Budowa ścieżki rowerowej Niechorze – Pogorzelica w Gminie Rewal”**

Lp.	Nazwa inwestycji, miejsce wykonania, zakres rzeczowy	Wartość zadania z pod. VAT [tys. zł]	Data wykonania mm.rrrr	Zamawiający	Nr str. dokumentu potwierdzającego
1	2	3	4	5	6

.....
(data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym)

(pieczęta Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB,

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn. „Budowa ścieżki rowerowej
Niechorze – Pogorzelica w Gminie Rewal”

- odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi

wg warunku opisanego w rozdziale V pkt. 2.2 lit. Części I SIWZ

Proponowana funkcja na budowie	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe rodzaj i zakres uprawnień, nr, kiedy i przez kogo wydane, przynależność do izby samorządu zawodowego	Doświadczenie zawodowe	Informacja o podstawie dysponowania osobami
1	2	3	4	5	6
Kierownik budowy - branża drogowa					
Kierownik robót branży konstrukcyjno – budowlanej					
Kierownik robót branży elektrycznej					

.....

(data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Dotyczy projektu pn. **„Budowa ścieżki rowerowej Niechorze – Pogorzelica w Gminie Rewal”**

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wykazane w załączniku Nr do oferty (Wykaz osób) posiadają wymagane prawem uprawnienia.

..... dnia.....2011 r.

.....
(data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym)

pieczęćka firmowa wykonawcy

WSTĘPNY HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY
realizacji projektu pn. „Budowa ścieżki rowerowej Niechorze – Pogorzelica w Gminie Rewal”

Element robót	Jednostki miary /ilość jednostek	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto	Realizacja robót (w cenach brutto)								
					miesiąc	miesiąc	Razem kwartał ...	Razem rok 2011	miesiąc	Razem kwartał	Razem rok 2012	
Wypełnić w układzie elementów, jak w tabeli cenowej elementów robót													
Razem:													
Fakturowanie robót													

UWAGA:

- 1) układ tabeli dostosować do rzeczywistego okresu realizacji zamówienia,
- 2) w pozycji wierszu „fakturowanie robót” przewidzieć terminy wystawiania faktur określone we wzorze umowy,
- 3) w wierszu „fakturowanie robót” należy przyjąć 30 dniowy termin na skompletowanie oraz złożenie dokumentów odbiorowych i rozliczeniowych za poprzedzający cykl rozliczeniowy robót.

Data :

.....

(podpis i pieczęć)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Projekt pn. „Budowa ścieżki rowerowej Niechorze – Pogorzelica w Gminie Rewal”

I. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Zakres rzeczowy projektu obejmuje:
 - a) Ścieżkę rowerową Niechorze – Pogorzelica „Szlak Liwia Łuża” długości całkowitej trasy ścieżki 2.849,19 m wraz z oświetleniem ulicznym i elementami małej architektury,
 - b) Wiatę rekreacyjną dużą o powierzchni zabudowy 52 m² i kubaturze 208 m³, z wyposażeniem, instalacją elektryczną i oświetleniem,
 - c) Wiatę rekreacyjną małą o powierzchni zabudowy 19 m² i kubaturze 76 m³, z wyposażeniem, instalacją elektryczną i oświetleniem,
 - d) Wiatę z toaletą o powierzchni zabudowy 27 m² i kubaturze 108 m³ z wyposażeniem, instalacją elektryczną i oświetleniem,
 - e) Przyłącze energetyczne dla oświetlenia ścieżki rowerowej.
2. Szczegółowy zakres prac określają dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, opracowane na zlecenie Zamawiającego, stanowiące integralną część niniejszej SIWZ w ilości wymienionej w części III.
3. Wykonawca zobowiązany jest do porównania zgodności przekazanych opracowań i w przypadku jakichkolwiek niezgodności zobowiązany jest jak najszybciej pisemnie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie i podjęcie decyzji. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji robót zgodnie z decyzją podjętą przez Zamawiającego w ramach ustalonej ceny oferty.
4. Do wykonania zamówienia Wykonawcy zobowiązani są użyć materiałów i urządzeń nowych, w gatunku I, zakupionych u renomowanych producentów, gwarantujących najwyższą jakość, o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w specyfikacji technicznej i dokumentacji projektowej.
5. **Występujące w opracowaniach nazwy, typy i pochodzenie produktów nie są dla Wykonawców wiążące. Podane w opisach nazwy własne nie mają na celu naruszenie art. 29 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759.), a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego, technicznego i eksploatacyjnego.**
6. Wykonawcy zobowiązani są użyć do wykonania zamówienia urządzeń i materiałów odpowiadających wymaganiom Polskiej Normy przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich europejskiego Obszaru Gospodarczego, przenoszących te normy. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich EOG, należy uwzględnić normy zgodnie z art. 30 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innym określonym w specyfikacji technicznej i dokumentacji projektowej. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty zezwalające na ich stosowanie

w budownictwie (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa jakości).

7. W przypadku zamiaru wbudowania urządzeń/wyposażenia równoważnych w stosunku do wymienionych w dokumentacji projektowej, Wykonawca załączy zestawienie proponowanych urządzeń i materiałów równoważnych a także dokumenty jednoznacznie potwierdzające ich równoważność.
8. Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu ich wbudowania, były zabezpieczone przed zniszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwości oraz były dostępne do kontroli przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

II. WIZJA LOKALNA:

1. Zaleca się, aby każdy Wykonawca zapoznał się z warunkami terenowymi celem uzyskania dodatkowych informacji przydatnych do oceny prac i złożenia oferty, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

2. Wizja lokalna zostanie zorganizowana przez Zamawiającego w dniu **__03. 2011 r.** o godz. 10:00 czasu lokalnego.

3. Wizja lokalna obejmie Teren Budowy i jego otoczenie w celu oszacowania przez Wykonawców, na ich własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko, wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania wynikającego z niej Umowy.

4. Wizja lokalna rozpocznie się w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędu Gminy Rewal, 72-344 Rewal, ul. Mickiewicza 19 (holl przy głównym wejściu). Osobą odpowiedzialną za zorganizowanie wizji lokalnej jest pani Edyta Sobolak-Murzynowska. Podczas wizji lokalnej nie będą przyjmowane żadne zapytania ani udzielane żadne wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Jakikolwiek koszty związane z wizją lokalną i inspekcją Terenu Robót ponosi Wykonawca.

6. Zamawiający nie będzie organizował zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- ## **III.**
- Zamawiający informuje, że równoległe do realizacji zadania objętego niniejszym postępowaniem przetargowym, realizowany będzie projekt budowy kolejki zabytkowej wąskotorowej. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do współpracy z wykonawcą tego projektu.

OGÓLNY – PRZYKŁADOWY WYKAZ DOKUMENTÓW

wymaganych na dzień odbioru końcowego zadania inwestycyjnego

1. Umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz aneksy lub umowy na roboty dodatkowe lub zamienne. Zestawienie rzeczowo-finansowe tych dokumentów z sumowaniem wartości netto i brutto.
2. Dokumentacja techniczna powykonawcza z naniesieniem zmian w trakcie budowy, zatwierdzona przez projektanta, inspektora nadzoru, kierownika budowy.
3. Dzienniki budowy z wpisem:
 - geodety o wykonaniu geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej oraz stwierdzeniu zgodności wykonania z projektem budowlanym,
 - kierownika budowy o zakończeniu robót budowlano-montażowych i zgłoszeniu do odbioru końcowego,
 - inspektorów nadzoru potwierdzającym gotowość zadania inwestycyjnego (obiektu) do odbioru końcowego (przekazania do eksploatacji).
4. Oświadczenie kierownika budowy zgodne z art. 57 ust. 1 pkt. 2 prawa budowlanego z wyszczególnieniem ewentualnych zmian do rozwiązań projektu.
 5. W razie zmian nie odstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę, dokonanych podczas wykonywania robót wykonać kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi zmianami, a w razie potrzeby także uzupełniający opis.

Uwaga :

- 1) W takim przypadku oświadczenie z pkt. 4 powinno być potwierdzone przez projektanta i inspektora nadzoru.
 - 2) Jeżeli dokonano istotnych zmian w stosunku do projektu budowlanego, to Wykonawca do dnia odbioru końcowego zobowiązany jest uzyskać zmianę pozwolenia na budowę w zakresie wprowadzonych zmian.
6. Inwentaryzacja geodezyjna-powykonawcza z załączeniem:
 - a/ szkiców polowych – określeniem charakterystyki obiektu i miar,
 - b/ mapy z naniesionymi wybudowanymi obiektami z klauzulą zgodności wykonania z projektem i zarejestrowane w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezji i Kartografii,
 - c/ zbiorczego zestawienia:
 - 1) obiektów liniowych o jednakowych charakterystykach z podaniem ich miar i sumy łącznej,
 - 2) zbiorczego zestawienia obiektów kubaturowych i powierzchniowych z podaniem długości, szerokości i powierzchni zabudowy, potwierdzonej przez uprawnionego geodetę.
 7. Wyniki przeprowadzonych ekspertyz i badań technicznych (jeżeli miały miejsce).
 8. Protokół sprawdzenia i kontroli (dla stanu surowego i wykończeniowego) przewodów dymowych.
 9. J.w. lecz spalinowych.
 10. J.w. lecz wentylacyjnych grawitacyjnych i mechanicznych.
 11. Protokoły odbioru technicznego:
 - przyłącza wodociągowego,
 - instalacji wodociągowej wewnętrznej,
 - przyłącza kanalizacyjnego,
 - instalacji kanalizacyjnej wewnętrznej (wraz z aparatami),
 - kanalizacji deszczowej,

- przyłącza gazowego,
 - instalacji gazowej wewnętrznej,
 - przyłącza kablowego TV,
 - instalacji wewnętrznej RTV i SAT,
 - przyłącza c.o. i c.w.,
 - instalacji wewnętrznej c.o. i c.w.,
 - przyłącza telefonicznego,
 - instalacji telefonicznej wewnętrznej,
 - instalacji sygnalizacji i alarmu,
 - instalacji ppoż.,
 - przyłącza kablowego energetycznego,
 - instalacji elektrycznej wewnętrznej,
 - instalacji sprężonego powietrza,
 - częściowe obiektów,
 - końcowe obiektów.
12. Protokoły z prób montażowych:
- instalacji i sieci technologicznej,
 - maszyn i urządzeń.
13. Rozruch mechaniczny:
- sprawozdanie z rozruchu mechanicznego,
 - protokół z rozruchu mechanicznego,
 - protokół z nastaw lub regulacji urządzeń, maszyn, sterowników itp.
(w przypadku braku rozruchu technologicznego).
14. Rozruch technologiczny
- Projekt rozruchu technologicznego,
 - sprawozdanie z rozruchu technologicznego,
 - protokoły z nastaw lub regulacji urządzeń, maszyn, sterowników itp.,
 - operaty pod wydanie wiążących decyzji pozwolenia na pobór, zrzut, korzystanie ze środowiska,
 - instrukcja rozruchu i eksploatacji z elementami bhp i ppoż.,
 - protokół z rozruchu technologicznego i przekazania do eksploatacji,
 - pozytywne wyniki badań produktu potwierdzające uzyskanie zakładanego efektu projektowego i ustalonego w decyzjach administracyjnych,
15. Protokoły odbioru urządzeń przez Dozór Techniczny (urządzeń, które wymagają odbioru).
16. Protokół odbioru pionów ppoż.
17. Protokoły z nastaw lub regulacji.
- centralnego ogrzewania,
 - wentylacji mechanicznej,
 - zaworów bezpieczeństwa itp.
18. Protokoły z prób ciśnieniowych, szczelności, kamerowania itp.
19. Protokoły z próbnymi obciążeniami i napełnień.
20. Protokoły badań elektrycznych:
- badanie instalacji piorunochronnej,
 - badania urządzeń zabezpieczających wyłącznikami różnicowo-prądowymi,
 - oporności izolacji przewodów i kabli,
 - skuteczności ochrony przeciw porażeniowej (zerowanie),
21. Protokół badania wody.
22. Protokoły badań natężenia hałasu – akustyczny.
23. Protokoły badań natężenia oświetlenia.
24. Protokoły badań powietrza.
25. Oparat uciążliwości dla otoczenia.
26. Protokoły z przekazania przejętych terenów lub urządzeń pod budowę dla właścicieli lub użytkowników.

27. Protokoły z przeszkolenia wskazanych osób przez inwestora w zakresie obsługi i eksploatacji.
28. Protokoły z przekazania materiałów z rozbiórki lub urządzeń dla inwestora lub użytkownika.
29. Protokoły likwidacji materiałów maszyn i urządzeń nie nadających się do dalszego wbudowania.
30. Pozytywne opinie z kontroli organów:
 - 1/ Inspekcji Sanitarnej,
 - 2/ Państwowej Inspekcji Pracy,
 - 3/ Państwowej Straży Pożarnej.
31. Wykaz przekazanych dokumentów:
 - 1/ karty gwarancyjne, maszyn, urządzeń, wyposażenia itp.
 - 2/ karta gwarancyjna umowna,
 - 3/ zabezpieczenie należytego wykonania umowy na okres gwarancji,
 - 4/ dokumentacje techniczno-rozruchowe DTR maszyn, urządzeń, wyposażenia itp.
 - 5/ atesty aprobaty, deklaracje, zgodności, świadectwa, certyfikaty itp. na materiały budowlane, maszyny, urządzenia, wyposażenie itp. dopuszczające do stosowania w realizowanym zadaniu i jego eksploatacji na podstawie obowiązujących przepisów, PN i warunków technicznych,
 - 6/ rozliczenie końcowe budowy w rozbięciu na poszczególne obiekty z podaniem ich charakterystyk.

Wartość obiektów rozbić na:

 - a/ roboty budowlano-montażowe,
 - b/ urządzenia (wykaz ilościowo-wartościowy z podaniem charakterystyki poszczególnych urządzeń),
 - c/ wyposażenie (wykaz ilościowo-wartościowy),
 7. Instrukcje czyszczenia i konserwacji zastosowanych materiałów wykończeniowych.
 8. Instrukcje ogólne i stanowiskowe bhp, ppoż. i schematy rozmieszczenia sprzętu ppoż. i oznakowania. Schemat dróg ewakuacyjnych.
 9. Inne dokumenty znaczące dla przyszłych kontroli i eksploatacji obiektu.

UWAGA :

1. Wskazane dokumenty są ogólnymi wytycznymi. Dla zrealizowanej konkretnej inwestycji należy wybrać potrzebne.
2. Dokumenty powinny być przygotowane w trzech egzemplarzach:
 - 1 oryginał, - 2 kopie.
3. Wpiąć w segregator i ponumerować zgodnie z załączonym wykazem.
4. Tytuł wykazu powinien brzmieć: „Załącznik do protokołu odbioru końcowego z dnia, Nr OPERAT ODBIORU KOŃCOWEGO WRAZ ZE SPRAWOZDANIEM Z ROZRUCHU

Na końcu wykazu wpisać

Przekazał :

.....

Przyjął :

.....

.....
(miejscowość)

dnia20....

CZEŚĆ II

WZÓR UMOWY



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Gmina Rewal



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

UMOWA NR (wzór)

w sprawie zamówienia publicznego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013, Oś Priorytetowa 5 „Turystyka, kultura, rewitalizacja”, Działanie 5.3. „Ścieżki rowerowe”.

zawarta w dniu 2011 roku w Rewalu pomiędzy:

Gminą Rewal, z siedzibą w Rewalu, ul. Mickiewicza 19, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” reprezentowaną przez **Roberta Skraburskiego - Wójta Gminy** przy kontrasygnacie Skarbnika **Seweryna Babiło**

a

.....
legitymującym się wpisem do [prowadzonej przez ewidencji działalności gospodarczej/rejestru] pod pozycją z siedzibą w reprezentowanym przez
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą** o następującej treści:

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) na wykonanie projektu pn.

„Budowa ścieżki rowerowej Niechorze – Pogorzelica w Gminie Rewal”

została zawarta umowa o następującej treści:

ROZDZIAŁ I. PRZEDMIOT UMOWY

ARTYKUŁ 1

DEFINICJE

Określenia użyte w Umowie mają następujące znaczenie:

„**Umowa**” – niniejsza Umowa wraz z załącznikami regulująca prawa i obowiązki stron wynikające z niej i związane z jej wykonaniem.

„**Cena**” - wartość z podatkiem VAT, wymieniona w umowie jako wynagrodzenie ryczałtowe

Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy.

„Roboty budowlane” – budowa, a także prace polegające na montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego, określone w art. 2 Umowy, do których mają zastosowanie przepisy art. 647-658 Kodeksu cywilnego, do wykonania, których Wykonawca zobowiązał się w Umowie.

„Siła wyższa” – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia np. wywołane działaniem sił przyrody na znacznym obszarze.

„Dni robocze” – dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

„Dni” i **„miesiące”** – dni i miesiące kalendarzowe.

„Obiekt budowlany” – budynek wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi, budowla stanowiąca całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami, obiekt małej architektury.

„Przepisy techniczno-budowlane” – warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać obiekty budowlane i ich usytuowanie oraz warunki techniczne użytkowania obiektów budowlanych.

„Polskie normy” – normy krajowe, oznaczane symbolem "PN"; określają wymagania, metody badań oraz metody i sposoby wykonywania innych czynności, w szczególności w zakresie: bezpieczeństwa pracy i użytkowania oraz ochrony życia, zdrowia, mienia i środowiska, z uwzględnieniem potrzeb ludzi niepełnosprawnych, podstawowych cech jakościowych wspólnych dla asortymentowych grup wyrobów, w tym właściwości techniczno-użytkowych surowców, materiałów, paliw i energii powszechnie stosowanych w produkcji i obrocie, głównych parametrów, typoszeregów, wymiarów przyłączeniowych i innych charakterystyk technicznych związanych z klasyfikacją rodzajową i jakościową oraz zamiennością wymiarową i funkcjonalną wyrobów, projektowania obiektów budowlanych oraz warunków wykonania i odbioru, a także metod badań przy odbiorze robót budowlano-montażowych, dokumentacji technicznej.

„Teren budowy” – przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.

„Dokumentacja projektowa”- zgodnie z definicją ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U z 2010 r. Nr 243, poz. 1623) i przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

„Prace towarzyszące” – prace i usługi niezbędne do wykonania robót podstawowych, nie zaliczone do robót tymczasowych, w tym geodezyjne wytyczenie i inwentaryzacja powykonawcza, badanie geotechniczne wykonanie rysunków uszczegółwiających, dokumentacji powykonawczej, dokumentacji rozruchu technologicznego (3 fazy), opracowanie instrukcji eksploatacji i użytkowania, uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie itp.

„Roboty tymczasowe” – konieczne do wykonania w czasie realizacji robót podstawowych i przewidzianych do demontażu lub likwidacji.

„Urządzenia tymczasowe” – urządzenia zaprojektowane, zbudowane lub zainstalowane na placu budowy, potrzebne do wykonania robót, a przewidziane do usunięcia po ich zakończeniu.

„Roboty dodatkowe” - roboty, które nie zostały ujęte w żadnym opracowaniu, tj. ani w projekcie budowlanym, wykonawczym, przedmiarze robót, ani w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, a których wykonania nie można przewidzieć na etapie składania oferty.

„Roboty zamienne” - roboty polegające na wykonaniu robót określonych w zamówieniu podstawowym w sposób odmienny od określonego w umowie. Roboty zamienne nie powodują zwiększenia (zmiany) zakresu świadczenia wykonawcy zawartego przez Wykonawcę w ofercie.

Konieczność wykonania robót zamiennych zachodzi np. w sytuacji, gdy:

- materiały budowlane przewidziane w umowie do wykonania zamówienia nie mogą być użyte przy realizacji inwestycji z powodu zaprzestania produkcji lub zastąpienia innymi;
- w trakcie wykonywania zamówienia nastąpiła zmiana przepisów prawa budowlanego,
- w trakcie realizacji zamówienia zastosowano lepsze materiały budowlane bądź inną technologię wykonania robót.

„Wada” – jakakolwiek część robót wykonana niezgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, warunkami technicznymi wykonania robót oraz roboty wykonane niewłaściwie, a także ujawnione wady materiałów i urządzeń.

„Inspektor nadzoru” – osoba upoważniona przez **Zamawiającego** w Umowie, do występowania w jego imieniu w sprawach dotyczących realizacji robót. Prawa i obowiązki Inspektora nadzoru są określone w dokumentach Umowy oraz obowiązujących przepisach prawnych, Dla niniejszego projektu Inspektorem Nadzoru jest Rejonowy Zarząd Inwestycji Człuchów, Sp. z o.o. w Człuchowie,

„Podwykonawca” – podmiot gospodarczy, któremu **Wykonawca** powierzy wykonanie części robót budowlanych, usług lub dostaw.

„SIWZ” – specyfikacja istotnych warunków zamówienia

„STWiORB” – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;

„Kosztorys ofertowy” – sporządzony i wyceniony przez **Wykonawcę** przedmiar robót, uwzględniający wymagania projektów budowlanych i budowlano – wykonawczych, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz SIWZ.

Kosztorys ofertowy pełni funkcję informacyjną i kontrolną oraz będzie wykorzystany między innymi:

- do tworzenia, aktualizacji harmonogramu rzeczowo – finansowego,
- do rozliczeń, określania zaawansowania robót wyrażonego rzeczowo i wartościowo,
- jako potwierdzenie (uzasadnienie) ceny ofertowej oraz odzwierciedlenie robót objętych dokumentacją projektową,
- jako dokument źródłowy do wyceny robót zamiennych i robót zaniechanych,
- do ustalenia wartości powstałych obiektów lub ich elementów,
- porównania szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia oraz w związku z tym jako dokument źródłowy w postępowaniu np. do ewentualnego rozważenia dot. rażąco niskiej ceny,
- jako dokument kontrolny umożliwiający śledzenie, kontrolę i weryfikowanie przebiegu realizacji w porównaniu do założeń projektu (w celu oceny efektów w toku realizacji oraz wyliczenia kosztów i rozliczenia inwestycji).

„Przedmiar robót” – zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych, stanowiący materiał pomocniczy do obliczenia ceny oferty.

„Element robót – opis robót wymieniony w harmonogramie rzeczowo – finansowym z określoną ceną i terminem wykonania.

„Harmonogram rzeczowo – finansowy robót – opracowanie wykonane przez Wykonawcę, przedstawiające w przyjętej skali czasu kolejność przebiegu złożonych procesów

budowlanych - w układzie chronologicznym i finansowym.

„Plan BIOZ” – opracowanie wykonane przez Wykonawcę zgodnie z § 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. Nr 120, poz. 1126).

„Wytyczne okresu programowania” oznacza zasady współfinansowania projektów inwestycyjnych przez Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 - 2013 wynikające z następujących przepisów i zasad:

- art. 60 rozporządzenia Rady nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s.25);
- art. 13 rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z dn. 27.12.2006r., s.1 ze zm.);
- rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych);
- ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712);
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, póź. 1240 ze zm.);
- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001r. Nr 142, póź. 1590 ze zm.);
- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, póź. 93 ze. zm.);
- ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.),
- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.),
- rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r.. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U Nr 239, poz. 1599),
- rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. Nr 223, póź. 1786)
- Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 - 2013 - umowy o dofinansowanie Programu środkami pochodzącymi z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych, zawartej na podstawie art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, póź. 712), w dniu 6 lutego 2008 r. pomiędzy ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego a Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego.

ARTYKUŁ 2 PRZEDMIOT UMOWY

- 2.1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego projektu pn.: „Budowa ścieżki rowerowej Niechorze – Pogorzelica w Gminie Rewal”, obejmującego n/w zakres:
- f) Ścieżkę rowerową Niechorze – Pogorzelica „Szlak Liwia Łuza” długości całkowitej trasy ścieżki 2.849,19 m wraz z oświetleniem ulicznym i elementami małej architektury,
 - g) Wiatę rekreacyjną dużą o powierzchni zabudowy 52 m² i kubaturze 208 m³, z wyposażeniem , instalacją elektryczną i oświetleniem,
 - h) Wiatę rekreacyjną małą o powierzchni zabudowy 19 m² i kubaturze 76 m³, z wyposażeniem , instalacją elektryczną i oświetleniem,
 - i) Wiatę z toaletą o powierzchni zabudowy 27 m² i kubaturze 108 m³ z wyposażeniem , instalacją elektryczną i oświetleniem,
 - j) Przyłącze energetyczne dla oświetlenia ścieżki rowerowej.
- 2.2. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w:
- dokumentacji projektowej
 - specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
 - złożonej ofercie, w tym m.in. w kosztorysie ofertowym.
- 2.3. Szczegółowy zakres robót został ujęty w opracowanych projektach budowlanych, projektach wykonawczych, przedmiarze robót stanowiącym materiał pomocniczy oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, co zostało wycenione w złożonej ofercie wykonawcy i uwzględnione w harmonogramie rzeczowo – finansowym , stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, opracowanym na podstawie wstępnego harmonogramu rzeczowo-finansowego z oferty.
- 2.4. Roboty budowlane, stanowiące przedmiot umowy, zostaną wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, należytą starannością, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją pracy.

ROZDZIAŁ II. WARUNKI OGÓLNE

ARTYKUŁ 3

UPRAWNIENIA AKCESORYJNE

3.1 Instrukcje

- 3.1.1. Jeżeli wymagane są instrukcje obsługi i konserwacji do rzeczy wykonanych w ramach przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć instrukcje w terminie 7 dni od daty zakończenia robót.
- 3.1.2. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy instrukcji w terminie określonym w ust. 3.1.1, Zamawiający ma prawo zatrzymać kwotę w wysokości 1% wynagrodzenia ryczałtowego określonego w art. ust. 9.1., do momentu wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku dostarczenia wszystkich wymaganych instrukcji.

3.2. Materiały rozbiórkowe.

3.2.1. Materiały i urządzenia uzyskane z rozbiórki elementów robót istniejących stanowią wartość Zamawiającego i Wykonawca winien przedsięwziąć wszelkie środki ostrożności niezbędne dla zachowania ich. Wyjątek od niniejszej klauzuli stanowią materiały z rozbiórki wskazane w dokumentacji projektowej przeznaczone do wywozu i utylizacji przez Wykonawcę.

3.2.2. Niezależnie od celu, w jakim Zamawiający zamierza użyć rozbiórkowe materiały i urządzenia, do których zastrzega on sobie prawo własności, wszelkie koszty poniesione na transport i składowanie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego będą pokryte przez Wykonawcę przy transporcie na odległość do 30 km.

ARTYKUŁ 4 SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

4.1. Wykonanie umowy i wyznaczenie kierownika budowy, nadzoru inwestorskiego i osoby z ramienia Zamawiającego.

4.1.1 Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do:

- wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego,
- informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu wykonywania umowy na każde żądanie Zamawiającego oraz przedstawiania sprawozdań.

4.1.2. Nadzór inwestorski z ramienia Zamawiającego sprawować będzie Rejonowy Zarząd Inwestycji Człuchów, Spółka z o.o, ul. Średnia 12, 77-300 Człuchów.

4.1.3. a) Kierownikiem budowy z ramienia Wykonawcy będzie:
.....

posiadający uprawnienia
budowlane.....

b) kierownikiem robót konstrukcyjno-budowlanych będzie:
.....

posiadający uprawnienia
budowlane.....

c) kierownikiem robót elektrycznych będzie:

posiadający uprawnienia
budowlane.....

4.1.4. Zakres nadzoru inwestorskiego oraz obowiązki kierownika budowy określa ustawa Prawo Budowlane.

4.1.5. Ze strony Zamawiającego do współdziałania w zakresie spraw realizacyjnych a także do podpisywania protokołów odbioru elementów robót, protokołów konieczności robót dodatkowych i robót zamiennych, oraz rozliczeń wyznacza się
.....
.....

4.2. Obowiązki Zamawiającego:

- 4.2.1. Zamawiający zobowiązuje się do protokolarnego przekazania projektu budowlanego opieczętowanego przez Starostwo Powiatowe, decyzji pozwolenia na budowę, dziennika budowy, terenu budowy oraz wskazania miejsca poboru wody i energii elektrycznej w terminie do dnia 14 następującego po podpisaniu umowy. W przypadku częściowego przekazania terenu budowy Zamawiający dokona przekazania na pisemne zgłoszenie Wykonawcy do dnia 14 od daty wpłynięcia zawiadomienia.
- 4.2.2. Zapewnienie nadzoru autorskiego.
- 4.2.3. Po protokolarnym przejęciu od Zamawiającego terenu budowy Wykonawca ponosi, aż do chwili wykonania przedmiotu umowy, pełną odpowiedzialność za przekazany teren budowy.
- 4.2.4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za urządzenia istniejące na terenie budowy, lecz nie zinwentaryzowane oraz nie ujawnione w protokole przekazania terenu budowy.
- 4.3.1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z :
- projektem budowlanym, projektem wykonawczym, STWiORB,
 - wydanymi warunkami technicznymi w zakresie realizacji,
 - warunkami pozwolenia na budowę,
 - wytycznymi Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
 - obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i przepisami prawa dotyczącymi wymagań technicznych, bhp, p.poż i ochrony środowiska, przepisami dotyczącymi ochrony zabytków i opieki nad nimi,
 - ze złożoną ofertą, w tym z kosztorysem ofertowym,
 - zasadami sztuki budowlanej.
- 4.3.2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów stanowiących jego własność.
- 4.3.3. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 4.3.2. powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz powinny odpowiadać:
- Polskim Normom
 - wymaganiom dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - wymogom dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
- Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty zgodnie z prawem budowlanym.
- 4.3.4. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które wchodzą w zakres przedmiotu umowy, to Wykonawca zobowiązany jest je przeprowadzić na własny koszt.
- 4.3.5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania na piśmie Zamawiającego:
- o konieczności wykonania prac dodatkowych lub zamiennych, sporządzając protokół konieczności i określając zakres oraz szacunkową ich wartość,
 - o zagrożeniach, które mogą mieć ujemny wpływ na tok realizacji inwestycji, jakość robót, opóźnienie planowanej daty zakończenia robót jak i zmianę wynagrodzenia za wykonany umowny zakres robót oraz do współpracy z Zamawiającym przy opracowywaniu przedsięwzięć zapobiegających zagrożeniom.

- 4.3.6. W przypadku, wystąpienia konieczności wykonania prac nie objętych zakresem rzeczowym umowy nie wolno ich realizować bez zmiany niniejszej umowy lub uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej umowy.
- 4.3.7 Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązuje się do wykonania robót i usług związanych z realizacją kontraktu i poniesienia kosztów z tym związanych oraz do:
- 1) zapewnienia codziennej obecności kierownika budowy na terenie realizacji zamówienia, we wszystkie dni robocze przez cały okres realizacji umowy,
 - 2) zapewnienia obecności kierowników robót na terenie realizacji zamówienia, przez minimum 8 godzin dziennie we wszystkie dni robocze, przez cały czas wykonywania robót budowlano - montażowych danej branży,
 - 3) opracowania Planu BIOZ i przedłożenie go do Zamawiającemu przed rozpoczęciem wykonywania robót budowlanych,
 - 4) wykonania i uzgodnienia projektu zagospodarowania terenu budowy i organizacji ruchu oraz oznakowanie terenu budowy, ponoszenie kosztów zagospodarowania terenu budowy i oznakowania przez cały czas realizacji robót,
 - 5) bieżącej kompletacji oryginałów dokumentów budowy i przechowywania ich na budowie,
 - 6) wykonanie zaplecza budowy socjalno- technicznego i magazynowego z doprowadzeniem mediów, wygrodzeniem i oświetleniem terenu, drogami tymczasowymi i dozorem,
 - 7) urządzenia zaplecza socjalno - magazynowego budowy, wykonania przyłączy wodociągowych i energetycznych dla potrzeb terenu budowy oraz ponoszenia kosztów ich zużycia ,
 - 8) opracowania rysunków wykonawczych, w przypadku braku rozwiązań szczegółowych elementów robót w dokumentacji projektowej,
 - 9) poniesienia ewentualnych kosztów wyłączeń i włączeń energii elektrycznej oraz innych mediów i opłat stałych z tym związanych,
 - 10) udzielenia pisemnych informacji o przebiegu realizacji robót (zaawansowaniu prac) i napotkanych problemach, poprzez sporządzenie i przekazywanie Zamawiającemu i Inspektorowi Nadzoru raportu, rozliczeń, a także innych istotnych informacji przy wykorzystaniu wzorów, stanowiących załącznik Nr 2 do umowy, na koniec każdego miesiąca,
 - 11) udzielania pisemnych informacji o dokonanych kontrolach na budowie,
 - 12) wykonanie robót z uwzględnieniem warunków wynikających z umów o dofinansowanie projektu,
 - 13) poniesienie kosztów odwodnienia terenu i obniżenia poziomu wód gruntowych umożliwiających realizację robót podstawowych,
 - 14) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia wykonanych robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji - naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego , lub dokonanie wymiany,
 - 15) demontażu, napraw i ponownego montażu istniejących elementów zagospodarowania terenu, kolidujących z prowadzonymi robotami oraz napraw istniejącego uzbrojenia terenu i obiektów uszkodzonych w trakcie realizacji,

- 16) uzyskania decyzji o zajęciu pasa drogowego i ponoszenia kosztów zajęcia pasa drogowego,
- 17) naprawy uszkodzonych dróg dojazdowych z przywróceniem ich do stanu pierwotnego,
- 18) odtworzenia uszkodzonych lub usuniętych w trakcie wykonywania robót punktów i znaków geodezyjnych,
- 19) utrzymanie czystości bieżącej dróg dojazdowych do budowy,
- 20) wykonanie badań, prób i rozruchu, jak również do dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia do odbioru robót ulegających zakryciu lub zanikających,
- 21) zapewnienia stałej obsługi geodezyjnej przez uprawnione służby geodezyjne obejmującej wytyczenie oraz bieżącą inwentaryzację powykonawczą, a także pomiary sprawdzające, z wykonaniem dokumentacji obowiązującej w tym zakresie,
- 22) zapewnienie obsługi geologicznej do badań podłoża gruntowego w miejscu posadowienia obiektów,
- 23) dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytku,
- 24) zapewnienie obsługi i nadzoru archeologicznego i konserwatora zabytków nad robotami wskazanymi w wydanych decyzjach i określonymi w dokumentacji projektowej,
- 25) zapewnieni obsługi i nadzoru robót wskazanych w wydanych warunkach technicznych i decyzjach przez instytucje związane z realizowanym projektem,
- 26) odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy,
- 27) zapewnienia dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 28) utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
- 29) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne, uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego oraz upoważnionym przedstawicielom jednostek współfinansujących,
- 30) wykonania robót tymczasowych i prac towarzyszących, umożliwiających wykonanie robót podstawowych i spełniających warunki techniczne i wydanych decyzji gwarantujących uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie,
- 31) zabezpieczenie odrębnego, ogrzewanego pomieszczenia dla potrzeb organizowania narad budowy, a także poniesienie kosztów jego utrzymania i opłat za użytkowanie, o powierzchni min. 20 m², wraz z jego wyposażeniem, co najmniej w:
 - kserokopiarka - drukarka formatu A3
 - stół + krzesła
 - dostęp do wody i WC
 - dostęp do energii
 - zabezpieczenie narad w napoje.

4.3.9. Jeżeli Wykonawca wykonuje roboty bez zamykania ruchu, ma on obowiązek zapewnić bezpieczeństwo ruchu na terenie budowy.

- 4.3.10. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy i p.poż. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa pracy i p.poż, ponosi Wykonawca.
- 4.3.11. Podczas całego okresu wykonywania robót Wykonawca zapewni na swój własny koszt dostęp do terenów położonych w pobliżu terenu budowy.
- 4.3.12. Wykonawca w imieniu Zamawiającego wystąpi o pozwolenie na użytkowanie inwestycji i poniesie wszelkie koszty z tym związane, w tym ewentualny koszt dokumentacji, ekspertyz, itp.

4.4. Ubezpieczenie

- 4.4.1. Wykonawca, w imieniu swoim i Zamawiającego, zapewni następujące polisy ubezpieczeniowe w okresie od daty rozpoczęcia robót do daty zakończenia robót i uzyskania pozwolenia na użytkowanie:
- ubezpieczenie od zniszczenia wykonywanych robót i materiałów podczas budowy,
 - ubezpieczenie od zniszczenia własności prywatnej osób trzecich spowodowanego działaniami lub niedopatrzzeniami Wykonawcy,
 - ubezpieczenie na wypadek śmierci lub kalectwa spowodowanego działaniami lub niedopatrzzeniami Wykonawcy w stosunku do:
 - osób uprawnionych do przebywania na terenie budowy;
 - osób trzecich, które nie przebywają na terenie budowy;
- 4.4.2. Polisy oraz dokumenty ubezpieczeniowe powinny być przez Wykonawcę przedstawione do akceptacji Zamawiającego przed datą rozpoczęcia robót budowlanych podaną w Umowie i następnie przedstawiane na każde żądanie Zamawiającego.
- 4.4.3. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi którejkolwiek z żądanych polis i dokumentów ubezpieczeniowych, to Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczeniową, do której polisę oraz dokumenty powinien był przedstawić Wykonawca, a koszty, jakie poniósł opłacając składki ubezpieczeniowe, może odzyskać z płatności należnych Wykonawcy lub, jeśli nie należą się żadne płatności to opłata składek ubezpieczeniowych będzie długiem do zapłacenia.
- 4.4.4. Poprawki do warunków ubezpieczenia mogą być dokonane albo za zgodą Zamawiającego, albo jako rezultat warunków ogólnych wymaganych przez firmę ubezpieczeniową, z którą została zawarta umowa ubezpieczeniowa.
- 4.4.5. Obie strony muszą przestrzegać wszelkich warunków polisy ubezpieczeniowej.

4.5. Ryzyko

- 4.5.1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie ryzyko związane ze szkodą lub utratą dóbr fizycznych i uszkodzeniem ciała lub ze śmiercią podczas i w konsekwencji wykonywania Umowy, z wyjątkiem ryzyka nadzwyczajnego określonego jako ryzyko Zamawiającego..
- 4.5.2. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za wszelkie ryzyko nadzwyczajne, które:
- bezpośrednio wpływa na wykonywanie robót w kraju Zamawiającego, a obejmujące ryzyko wojny, działań zaczepnych, inwazji, działań nieprzyjacielskich, buntu, rewolucji, powstania, działań władzy wojskowej, lub uzurpatorskiej, wojny domowej, rozruchów, zamieszek wewnętrznych lub niepokoju (jeśli nie dotyczą wyłącznie

pracowników Wykonawcy) oraz skażeń jakimikolwiek paliwami lub odpadami nuklearnymi lub toksycznymi radioaktywnymi substancjami wybuchowymi,

- b) spowodowane jest wyłącznie wykonaniem przez Wykonawcę robót na podstawie dokumentacji projektowej przekazanej przez Zamawiającego.

ARTYKUŁ 5

TERMINY

- 5.1. Przekazanie placu budowy nastąpi nie później jak w ciągu 14 dni od podpisania umowy.
- 5.2. Termin wykonania umowy:
- a) rozpoczęcie – z dniem podpisania umowy
 - b) zakończenie – do dnia 20 marca 2012 roku.
- 5.3. Realizacja robót następować będzie zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym robót, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, sporządzonym w układzie miesięcznym.
- 5.4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać powyższych terminów i wykonać przedmiot umowy w terminach zapisanych w niniejszej umowie i harmonogramie rzeczowo - finansowym.
- 5.5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu uporządkowany teren budowy po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- 5.6. Wszelkie terminy określone w niniejszej umowie są liczone od dnia roboczego następującego po dniu doręczenia pisma.

ARTYKUŁ 6

ODBIORY I PROCEDURA

- 6.1. Strony ustalają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
- odbiory częściowe,
 - odbiór końcowy,
 - odbiór pogwarancyjny.
- 6.2. Zamawiający dopuszcza odbiory częściowe w okresach dwu- lub trzymiesięcznych określonych w art. 9 ust. 9.6. Suma wystawionych faktur częściowych nie może przekroczyć 90% wartości wynagrodzenia umownego brutto za dany element. Końcowe fakturowanie elementu robót (w wys. 10 % jego wartości), nastąpi po odbiorze końcowym.
- 6.3. **Odbiór częściowy:**
- Odbioru częściowego dokonuje Komisja składająca się z uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy, Kierownika Budowy i Inspektora Nadzoru. Dla robót podlegających fakturowaniu Wykonawca przygotowuje dokumenty odbiorowe i przedłoży Inspektorowi Nadzoru, celem sprawdzenia, między innymi:
1. pomiary geodezyjne – wytyczenia i inwentaryzację geodezyjną powykonawczą

2. zatwierdzone wnioski materiałowe przez Inspektora Nadzoru i przedstawiciela Zamawiającego (w przypadku zmiany materiału także przez projektanta), wraz z załączeniem dokumentów dopuszczających stosowanie tych materiałów w budownictwie, z uwzględnieniem dodatkowych wymogów wynikających z uzgodnień i warunków technicznych.
3. protokoły odbiorów technicznych, wyniki badań, wyniki sprawdzeń, protokoły z uruchomienia, protokół z prób napełnień, szczelności, regulacji, nośności itp.
4. rozliczenie finansowe wykonanych robót w oparciu o kosztorys ofertowy i tabelę cenową
5. Inspektor Nadzoru w ciągu 10 dni od daty wpływu dokumentów dokona ich sprawdzenia i przekaze Wykonawcy zatwierdzone dokumenty, lub w przypadku braków zwróci dokumenty do uzupełnienia. Złożenie ponowne uzupełnionych dokumentów rozpoczyna bieg terminu sprawdzenia od nowa. Po przekazaniu zatwierdzonych dokumentów przez Inspektora Nadzoru, Wykonawca zgłasza roboty do odbioru częściowego. Komisja dokonuje odbioru częściowego w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia.

6.4. Odbiór końcowy:

- 6.4.1. Po zakończeniu robót Wykonawca skompletuje dokumenty odbiorowe - „operat odbioru końcowego” i przekaze Inspektorowi Nadzoru do akceptacji. Inspektor Nadzoru dokona sprawdzenia dokumentów w ciągu 14 dni od dnia ich otrzymania i przekaze Wykonawcy zatwierdzone dokumenty lub, w przypadku braków, zwróci je do uzupełnienia. Złożenie ponownie uzupełnionych dokumentów rozpoczyna bieg terminu sprawdzenia od nowa. Po przekazaniu zatwierdzonych dokumentów Kierownik Budowy dokonuje wpisu w Dzienniku Budowy o zakończeniu robót, a Inspektorzy Nadzoru potwierdzają zgodność zapisu. Na podstawie dokonanych wpisów Wykonawca w imieniu Zamawiającego rozpoczyna procedurę uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie. Po uzyskaniu decyzji pozwolenia na użytkowanie Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego. Do zawiadomienia Wykonawca załącza operat odbioru końcowego w 3 egz. (1 oryginał i 2 kopie) zawierający dokumenty opisane w załączniku nr 6 do SIWZ.
- 6.4.2. Zamawiający, po potwierdzeniu w dzienniku budowy przez inspektorów nadzoru wszystkich branż gotowości do odbioru oraz na podstawie zawiadomienia Wykonawcy, wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 10 dni od daty zawiadomienia i powiadomi uczestników odbioru.

6.4.3. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić w ciągu 14 dni roboczych, licząc od daty rozpoczęcia odbioru.

6.4.4. Protokół odbioru końcowego sporządzi Zamawiający na formularzu przez siebie określonym i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru

6.5. Wady ujawnione w trakcie odbioru.

6.5.1. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od odbioru.

6.5.2. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego na piśmie o usunięciu wad.

ARTYKUŁ 7 ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA STRON

7.1. Wykonanie wskazówek i poleceń Zamawiającego

Wykonawca zobowiązuje się do:

- stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
- przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania Umowy.

7.2. Podwykonawstwo

7.2.1. Wykonawca może podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami tylko w zakresie wyszczególnionym w ust. 12 formularza oferty.

7.2.2. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za działania własne.

7.2.3. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminów, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.

Przed zastosowaniem sankcji Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania, wyznaczając odpowiedni termin.

7.2.4. Podwykonawcy muszą spełniać kryteria dotyczące posiadania doświadczenia, odpowiedniej kadry i sprzętu, niezbędnych do wykonania powierzonej im części zamówienia.

- 7.2.6. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki związane z płatnościami na rzecz podwykonawców.

ARTYKUŁ 8 GWARANCJA JAKOŚCI

- 8.1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 8.2. Warunki gwarancji określone zostaną w wypełnionej karcie gwarancyjnej.
- 8.3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 2 dni od dnia ich ujawnienia.
- 8.4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek w ciągu 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterkach lub w terminie innym uzgodnionym z Zamawiającym. O usunięciu usterek Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie.
- 8.5. Jeżeli na skutek awarii może nastąpić skażenie środowiska, Wykonawca przystąpi niezwłocznie do usuwania awarii.
- 8.6. Strata lub szkoda w robotach lub materiałach zastosowanych do robót w okresie między datą rozpoczęcia a zakończeniem terminów gwarancji powinna być naprawiona przez Wykonawcę i na jego koszt, jeżeli utrata lub zniszczenie wynika z działań lub zaniedbania Wykonawcy.
- 8.7. W razie stwierdzenia w wymienionym okresie wad nadających się do usunięcia, Zamawiający zażąda usunięcia wad, Wyznaczając Wykonawcy na te czynności odpowiedni termin, jednakże możliwy technologicznie. Jeżeli w określonym czasie Wykonawca nie usunie wykrytych wad, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu Wykonawcy, wybranemu przez Zamawiającego) na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią zostanie potrącony z zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego przez Wykonawcę.
- 8.8. Zamawiający wyznaczy ostateczny, pogwarancyjny termin odbioru robót po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz terminu na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu gwarancji, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę.

ARTYKUŁ 9 WYNAGRODZENIE

- 9.1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone na podstawie złożonej oferty Wykonawcy, w wysokości zł z podatkiem VAT (słownie:zł).
- 9.2. Wynagrodzenie zawiera ryzyko ryczałtu i jest niezmiennie przez cały okres realizacji umowy. Wartość przedmiotu umowy ani ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy.

9.3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 9.1. zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania, a niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym podatek VAT i między innymi: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, obsługę geodezyjną, geologiczną, roboty tymczasowe i prace towarzyszące, zagospodarowanie placu budowy, odwodnienie wykopów, zabezpieczeń, koszty utrzymania zaplecza budowy, organizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań, rozruchów, odbiorów, naprawę uszkodzonych urządzeń uzbrojenia podziemnego i innych w trakcie robót i doprowadzenie do stanu pierwotnego i inne zawarte w Rozdziale XII pkt 8 SIWZ, w artykule 3 i 4 umowy oraz załączniku nr 6 do SIWZ, a także w STW i ORB.

9.4. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych umową Wykonawcy nie wolno ich realizować bez uzyskania dodatkowego zamówienia. Wszelkie samoistne dyspozycje inspektora nadzoru i kierownika budowy w tym zakresie będą bezskuteczne.

9.5. Faktury będą wystawiane na Zamawiającego i składane w Urzędzie Gminy Rewal.

9.6. Należne wykonawcy wynagrodzenie płacone będzie na podstawie faktur przejściowych wystawianych za niżej określone okresy rozliczeniowe i dotyczące robót wykonanych w tym okresie oraz faktury końcowej, wystawionej po odbiorze końcowym.

Przewiduje się następujące terminy wystawiania faktur:

- 1) ostatni tydzień lipca 2011 r. - za okres rozliczeniowy od podpisania umowy do 30.06.2011 r.
- 2) ostatni tydzień września 2011 r. - za okres rozliczeniowy od 1.07.2011 r. do 31.08.2011 r.
- 3) ostatni tydzień grudnia 2011 r. - za okres rozliczeniowy od 1.09.2011 r. do 30.11.2011 r.
- 4) ostatni tydzień marca 2012 r. - faktura końcowa.

9.7. Należności do równowartości 90 % ceny elementu robót zostaną rozliczone fakturami przejściowymi, proporcjonalnie do stopnia zaawansowania robót, na podstawie ustalonego między stronami harmonogramu płatności, uwzględniającego zapisy umowy o dofinansowanie.

9.8. Pozostałe należności zostaną rozliczone fakturą końcową, po odebraniu przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy i po podpisaniu protokołu końcowego.

9.9. Podstawę do wystawienia faktury za dany okres rozliczeniowy będą podpisane dokumenty rozliczeniowe, a w szczególności:

- a) rozliczenie robót – częściowe (końcowe)
- b) protokół odbioru elementów robót
- c) sprawozdanie z okresu rozliczeniowego z dokumentacją fotograficzną.

9.10. Rozliczenie robót częściowych Wykonawca składa Inspektorowi Nadzoru na 10 dni przed planowanym terminem odbioru częściowego celem zatwierdzenia. W przypadku stwierdzenia błędów zostanie zwrócone i od ponownego złożenia rozliczenia termin biegnie od nowa. Po zatwierdzeniu rozliczenia Wykonawca zgłasza roboty do odbioru wraz ze złożeniem protokołu odbioru elementów robót. Protokół odbioru elementów robót zatwierdzają upoważnione osoby Zamawiającego i Wykonawcy oraz inspektor nadzoru inwestorskiego.

9.11. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy Nr..... w Banku

..... w ciągu 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

- 9.12. Błędnie wystawiona faktura VAT, brak dokumentów rozliczeniowych określonych w art. 9 ust. 9.9 lub załączenie dokumentów nie podpisanych spowodują naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
- 9.13. Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.
- 9.14. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

ARTYKUŁ 10

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 10.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie PLN, co stanowi **3 %** ceny całkowitej podanej w umowie, wniesione zostało Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości w formie.....
- 10.2. Strony dopuszczają możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy w trakcie jej realizacji na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 i ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 10.3. Zabezpieczenie wykonania w formie Gwarancji Należytego Wykonania winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.
- 10.4. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
- a) 70 % w ciągu 30 dni po podpisaniu protokołu odbioru końcowego,
 - b) 30 % w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
- 10.5. Zamawiający przed skierowaniem roszczenia do instytucji zabezpieczającej wezwie na piśmie Wykonawcę do spełnienia świadczenia, wyznaczając ostateczny termin, zgodnie z postanowieniami artykułu 8.7.
- 10.6. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.

ARTYKUŁ 11

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

- 11.1. Kary umowne
- 11.1.1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
- 11.1.2. Kary będą naliczane w następujących przypadkach w wysokościach:
- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

- a) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,1 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w art. 9 ust. 9.1., za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji,
- b) opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w art.9 ust. 9.1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Termin opóźnienia liczony będzie od dnia następującego po upływie terminu ustalonego na usunięcie wad,
- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w art.9 ust. 9.1,
- d) za obniżenie lub utratę dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego do wysokości nie otrzymanych środków finansowych, o ile nie otrzymanie środków wynikało będzie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11.2. Roszczenia odszkodowawcze.

W przypadku powstania szkód z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższających wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar – odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

11.3.. Kary umowne za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy.

ARTYKUŁ 12 **ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY Z TYTUŁU** **NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody, (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

ARTYKUŁ 13 **ZMIANY UMOWY**

- 13.1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
- 13.2. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą.
- 13.3. Zmiany w umowie, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących elementów umowy:
 - a) termin wykonania zamówienia:
 - 1. podpisanie aneksu do umowy o dofinansowanie inwestycji w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, zmieniającego zasady i terminy jej realizacji,

2. wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,
3. zmiany kolejności wykonania części zamówienia bądź rezygnacji z wykonania części zamówienia,
4. ustalenie innych warunków płatności,
5. wystąpienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geotechnicznych,
6. wystąpienie przeszkód i utrudnień formalno – prawnych,
7. wystąpienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienia nie zinwentaryzowanych podziemnych sieci, instalacji, urządzeń, obiektów budowlanych, pozostałości itp.,
8. konieczność wykonania zamówień dodatkowych, niezbędnych do wykonania zamówienia podstawowego,
9. aktualizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego,

b) terminy płatności:

1. nieprzewidziany brak płynności finansowej u Zamawiającego,
2. podpisanie aneksu do umowy o dofinansowanie inwestycji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, zmieniającego zasady i terminy jej realizacji,
3. zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
4. zmiana terminów wystawiania faktur, jeżeli nastąpi zmiana terminu wykonania całego zadania.

c) przedmiot zamówienia:

1. aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp technologiczny,
2. wykonanie robót zamiennych,
3. rezygnacja z wykonania części zamówienia,
4. zmiany istotne i nieistotne w rozwiązaniach dokumentacji projektowej,
5. zamiana materiałów lub urządzeń w zakresie ich równoważności, z rozliczeniem wartościowym,
6. wyłączenie zakresu umownego robót wraz z pomniejszeniem ustalonego wynagrodzenia , przy wykorzystaniu danych zawartych w kosztorysie ofertowym za te roboty,
7. zmiana umowy w zakresie wyeliminowania błędów w dokumentacji projektowej,
8. pomniejszenie zakresu umownego elementów robót wykazanych w tabeli cenowej oferty do zakresu rzeczywiście wykonanego z pomniejszeniem wynagrodzenia w oparciu o cenę jednostkową, wynikającą z tabeli cenowej lub kosztorysu ofertowego i zakres robót nie wykonanych.

d) wynagrodzenie umowne:

1. zmiana wynagrodzenia z powodu nie wykonania części zamówienia , rezygnacji lub wyłączenia części zamówienia,.
2. zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym urzędowa zmiana stawki podatku VAT obowiązującej na dzień podpisania umowy,
3. wyłączenie lub zaniechanie wykonania niektórych elementów robót,
4. wykonanie robót zamiennych.

- e) innych postanowień umowy:
1. zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 2. zmiany kluczowego personelu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy,
 3. zmiany harmonogramu rzeczowo – finansowego .
- 13.4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
- 13.5. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania robót zamiennych. Podstawą wykonania robót zamiennych będzie protokół konieczności robót zamiennych sporządzony i podpisany przez:
- a) Inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - b) Wykonawcę lub reprezentującego go Kierownika budowy,
- wraz z wyliczeniem wartości robót zamiennych na podstawie sporządzonego kosztorysu lub kalkulacji robót.
- Każda zmiana wymaga dla swej ważności akceptacji autora i zatwierdzenia przez Zamawiającego. Powyższa zmiana nie może powodować wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy określonego w artykule 9, ust.9.1. niniejszej umowy i wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

ARTYKUŁ 14 **ODSTĄPIENIE**

14.1. Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy

14.1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- b) jeżeli zostanie ogłoszone rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- c) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w wysokości przekraczającej możliwości realizacji przez niego przedmiotu umowy. Jednocześnie na wykonawcy spoczywa bezwzględny obowiązek natychmiastowej informacji – w każdym przypadku zajęcia – o wysokości jego wraz z wszelkimi kosztami postępowania windykacyjnego,
- d) Wykonawca nie rozpoczął robót, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, przez okres minimum 1 miesiąca, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

14.1.2. Wszelkie urządzenia placu budowy, między innymi ogrodzenie placu budowy, drogi wewnętrzne, zasilanie wodociągowo- kanalizacyjne, energię elektryczną, instalację do odwadniania terenu i roboty będą uważane za własność Zamawiającego i pozostaną do jego dyspozycji w przypadku odstąpienia od realizacji Umowy z powodu podstawowego naruszenia Umowy przez Wykonawcę, za wynagrodzeniem ustalonym pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.

14.1.3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do:

- a) dokonania odbioru przerwanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, a także za materiały, konstrukcje i urządzenia, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nie objętych umową,
- b) przyjęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

14.2 Prawo Wykonawcy do odstąpienia od umowy

14.2.1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

- a) Zamawiający zawiadomi na piśmie Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

14.2.2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczególne:

- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego (inspektora nadzoru) i przedstawiciela Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót (opis rzeczowy wykonanych robót) robót wg stanu na dzień odstąpienia,
- b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, która odstąpiła do umowy,
- c) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, które mogą być wykorzystane przez wykonawcę do realizacji innych robót, nie objętych umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn nie zależnych od niego,
- d) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
- e) niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni:
 - Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy,
 - Wykonawca wykona rozliczenie rzeczowo-finansowe budowy na podstawie protokołu inwentaryzacji.

14.3. Forma odstąpienia

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

ARTYKUŁ 15 ZAWIADOMIENIA

- 15.1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być doręczane osobiście, przesyłane drogą elektroniczną, kurierem lub listem poleconym.
- 15.2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie siedziby, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby Strony uznają za doręczone.

- 15.3. Powiadomianie każdej ze Stron Umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi – także wysłane a nie odebrane mimo awizowania.

ROZDZIAŁ III. WARUNKI SZCZEGÓŁOWE

ARTYKUŁ 16

POSTANOWIENIA DODATKOWE I KOŃCOWE

16.1. Postanowienia dodatkowe

16.1.1. Strony ustalają następujące postanowienia dodatkowe:

- 16.1.2. Wykonawca prowadził będzie i przechowywał w miejscu prowadzenia prac dziennik budowy.

16.1.3. Zamawiający zapewni nadzór autorski ze strony autorskiej jednostki projektowej.

- 16.1.4. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania przeglądu co najmniej 2 razy w roku w miesiącu maju i wrześniu – w latach Dokonane przeglądy odnotowane będą w książce eksploatacji obiektu i potwierdzone przez Zamawiającego.

- 16.1.5. Wykonawca zatrudni podstawowy personel wymieniony w ofercie do wykonywania funkcji określonych w tej ofercie, albo inny personel zaakceptowany przez Zamawiającego.

- 16.1.6. Wszelkie, nieoczekiwane odkryte na terenie budowy, wykopaliska o znaczeniu historycznym lub innym czy też o znacznej wartości zostaną przekazane do dyspozycji Zamawiającego. Wykonawca powinien poinformować Zamawiającego o wszelkich odkryciach tego typu i zastosować się do wskazówek dotyczących obchodzenia się z nimi.

16.2. Postanowienia końcowe

- 16.2.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustaw: Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny oraz Prawo budowlane, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

- 16.2.2. Na wypadek sporu między stronami na tle wykonania niniejszej Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wyczerpania przede wszystkim drogi postępowania reklamacyjnego, polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia od Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek pisemnego ustosunkowania do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy Wykonawcy uznania roszczenia Zamawiającego, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.

- 16.2.3. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, z zastrzeżeniem 16.2.2., będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla miejsca wykonania umowy.

- 16.3. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

CZEŚĆ III

DOKUMENTACJA PROJEKTOWA, POZOSTAŁE ZAŁĄCZNIKI

**WYKAZ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ ORAZ POZOSTAŁYCH
DOKUMENTÓW, STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ SPORZĄDZENIA OFERTY
ORAZ REALIZACJI PROJEKTU
pn. „ŚCIEŻKA ROWEROWA NIECHORZE – POGORZELICA
„SZLAK JEZIORA LIWIA ŁUŻA”**

I. PROJEKT BUDOWLANY

1. **TOM 1** - Projekt budowlany - Plan zagospodarowania terenu- projekt ścieżki rowerowej
2. **TOM 2** - Projekt budowlany - Architektura –Mała architektura- Wiaty przy ścieżce rowerowej
3. **TOM 3** - Projekt budowlany - Konstrukcja- Mała architektura - Wiaty przy ścieżce rowerowej
4. **TOM 4** - Projekt budowlany - Drogi – Projekt ścieżki rowerowej
5. **TOM 5** - Projekt budowlany - Instalacje elektryczne zewnętrzne –Sieć oświetlenia terenu
6. **TOM 6** - Projekt budowlany - 6 Instalacje elektryczne – Oświetlenie wiat
7. **TOM 5p** - Projekt Budowlany – Instalacje Elektryczne zewnętrzne przyłącze sieci oświetlenia terenu.

II. PROJEKT WYKONAWCZY

1. **TOM 2k** –Projekt Wykonawczy - Architektura – kolorystyka – Mała architektura –wiaty przy ścieżce rowerowej –kolorystyka
2. **TOM 2pw** - Projekt Wykonawczy - Architektura - Mała architektura –wiaty przy ścieżce rowerowej – detale
3. **TOM 4pw** - Projekt Wykonawczy – Drogi – Projekt ścieżki rowerowej
4. **TOM 5pw** - Projekt Wykonawczy – Instalacje elektryczne zewnętrzne –Sieć oświetlenia terenu

III. SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

1. **TOM 11/a** – Specyfikacja wykonania i odbioru robót – Mała architektura – Wiaty przy ścieżce rowerowej
2. **TOM 11/b** – Specyfikacja wykonania i odbioru robót – Drogi – Ścieżka rowerowa
3. **TOM 11/c** – Specyfikacja wykonania i odbioru robót – Instalacje elektryczne – Sieć oświetlenia terenu
4. **TOM 11/d** – Specyfikacja wykonania i odbioru robót – Instalacje elektryczne – Przyłącze sieci oświetlenia terenu
5. **TOM 11/e** – Specyfikacja wykonania i odbioru robót – Instalacje elektryczne – Oświetlenie wiat.

IV. PRZEDMIARY ROBÓT

1. **TOM 7/1a** – architektura – Wiata wypoczynkowa duża
2. **TOM 7/2a** –architektura - Wiata wypoczynkowa mała
3. **TOM 7/3a** – architektura - Wiata z toaletą
4. **TOM 8/1a** – drogi– Ścieżka rowerowa część „A”
5. **TOM 8/2a** - drogi– Ścieżka rowerowa część „B”
6. **TOM 9/1a** – instalacje elektryczne – Sieć oświetlenia terenu część „A”
7. **TOM 9/2a** – instalacje elektryczne– Sieć oświetlenia terenu część „B”
8. **TOM 9/3a** – instalacje elektryczne– Przyłącze sieci oświetlenia terenu
9. **TOM 10/1a** – instalacje elektryczne- Oświetlenie wiaty wypoczynkowej dużej
10. **TOM 10/2a** – instalacje elektryczne- Oświetlenie wiaty wypoczynkowej małej
11. **TOM 10/3a** – instalacje elektryczne - Oświetlenie wiaty z toaletą

IV. DRUKI ROZLICZEŃ – WZORY (do ewentualnego wykorzystania w czasie realizacji projektu)

1. Protokół Odbioru Technicznego Obiektu;
2. Polecenie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego;
3. Rozliczenie Częściowe Robót;
4. Protokół Inspekcji Wykonanych Robót;
5. Powiadomienie o niezgodnościach z wymaganiami Zamawiającego;
6. Protokół odbioru końcowego;
7. Protokół konieczności;

8. Protokół Przyjęcia Robót;
9. Raport Miesięczny Wykonawcy;
10. Wystąpienie Wykonawcy.
11. Informacja ogólna o realizacji projektu.

V. WZÓR GWARANCJI

VII. POZWOLENIE NA BUDOWĘ Nr UAiB.7351-422/201 z dnia 7 lipca 2010 r.

WZÓR V.1

Protokół Odbioru Technicznego Obiektu

Z dnia:.....

1. Tytuł Projektu: Nr:

2. Zamawiający:.....

3. Wykonawca:.....

4. Inspekt. Nadzoru
Inwestorskiego:.....

5. Tytuł Kontraktu: / Nr:

5. Przedmiot odbioru [nazwa obiektu, nr tabeli i pozycji przedmiaru robot/wykazu cen]:

6. W wyniku przeprowadzenia w dniuzgodnie
Warunkami Kontraktu Inspekcji oraz na podstawie przeprowadzonych wcześniej
inspekcji robót: [wymienić wykonane inspekcja wraz z odpowiednimi
protokółami]:

a)

b)

c)

stwierdzam, że obiekt wymieniony w punkcie 1) powyżej odpowiada wymaganiom
Kontraktu /nie odpowiada wymaganiom kontraktu w następującym zakresie*:.....

7. Uwagi:-
.....

Imię i nazwisko:

Podpis:

Zamawiający:

Wykonawca:

Inspektor
Nadzoru
Inwestorskiego

.....
(Miejsce i data wystawienia)

WZÓR V.2

Polecenie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nr.....

z dnia:.....

1. Tytuł Projektu: Nr:
2. Zamawiający:.....
3. Wykonawca:.....
4. Inspektor Nadzoru
Inwestorskiego:.....
5. Tytuł Kontraktu: / Nr:
6. Temat:.....

Podpis:

LIDER ZESPOŁU

WZÓR V.4

Protokół Inspekcji Wykonanych Robót

Z dnia:.....

1. Tytuł Projektu: Nr:
2. Zamawiający:.....
3. Wykonawca:.....
4. Inspektor Nadzoru
Inwestorskiego:.....
5. Tytuł Kontraktu: / Nr:
6. Przedmiot inspekcji [nazwa obiektu, nr tabeli i pozycji przedmiaru
robot/wykazu cen]:
7. W wyniku przeprowadzenia w dniu Warunków
Kontraktu Inspekcji robót oraz na podstawie:
 - a) protokółów z inspekcji dostaw materiałów/urządzeń przedstawionych przez
Wykonawcę [wymienić protokoły]
–
–
 - b) wyników prób i badań [wymienić próby i badań wraz z odwołaniem do
odpowiedniego protokołu]
–
–
 - c) innych dokumentów
–
–
–

stwierdzam, że roboty wymienione w punkcie 1 powyżej odpowiadają wymaganiom
Kontraktu/nie odpowiadają wymaganiom Kontraktu w następujący zakresie*:

Uwagi:.....

Imię i nazwisko:

Podpis:.....
.....

.....

(Miejsce i data wystawienia)

WZÓR V.3

Rozliczenie Częściowe Robót

1. Zakres wykonanych robót objętych niniejszym protokołem jest zgodny z zakresem Rozliczenia Wykonanych Robót - nr					
2. Na podstawie niniejszego protokołu ustala się następujące rodzaje robót do zapłaty :				częściowej	
Nr poz. z	Nazwa elementu-rodzaj robót harmonogramu	Wartość Netto	Wartość Brutto	Wykonany zakres	
				Rzeczowy [m],[kpl]	Procentowy [%]
1	2		3	5	6
	OGÓŁEM				

Powiadomienie o niezgodnościach z Wymaganiami Zamawiającego

z dnia:.....

1. Tytuł Projektu: Nr:
2. Zamawiający:.....
3. Wykonawca:.....
4. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego:.....
5. Tytuł Kontraktu: / Nr:
6. Podczas przeglądu Dokumentacji Wykonawcy o numerze datowanej....., dotyczącej: pozycji Wykazu Płatności obiekt nr [nazwa obiektu], cz. technologiczna (wersja X), konstrukcyjna (wersja X), instalacyjna (wersja X), elektryczna (wersja X), przesłanej przez Wykonawcę wraz pismem przewodnim nr datowanym stwierdzono co następuje:
7. Część technologiczna:
 - a)
 - b)
 - c)
8. Część konstrukcyjna:
 - a)
 - b)
 - c)
9. Część instalacyjna:
 - a)
 - b)
 - c)
10. Część elektryczna:
 - a)
 - b)
11. Wniosek: - Rozpatrywane Dokumenty Wykonawcy należy poprawić zgodnie z uwagami jak wyżej, a następnie poprawione elementy przedstawić ponownie do przeglądu.
12. Załączniki:

1) ...

2)

Imię i
nazwisko:.....

Podpis:.....
.....

.....

(Miejsce i data wystawienia)

PROTOKÓŁ
odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji obiektu)*- budynku)*
z dnia

.....
.....

(określić przedmiot odbioru)

.....
.....

(adres)

Część I

1. Inwestor

.....
.....

.....
.....

2. Wykonawca przekazujący

.....
.....

.....
.....

3. Użytkownik - przyjmujący

.....
.....

.....
.....

4. Skład komisji odbioru (nazwisko, imię, stanowisko jednostki służbowej):

- **Przewodniczący:**

- **Członkowie komisji:**

5. Ze strony wykonawcy robót:

5.1

5.2

Ze strony inwestora.

5.3

5.4

Ze strony użytkownika

5.5

5.6

Obecni przy odbiorze: inspektorzy nadzoru inwestycyjnego

1/

2/

3/

5.8 kierownik robót generalnego wykonawcy

.....

5.9 kierownik robót podwykonawcy

.....

5.10 rzeczoznawcy

.....

5.11 inni uczestniczący w odbiorze

.....

.....

6. Komisja odbioru inwestycji została powołana przez:

.....

na podstawie Zarządzenia nr z dnia

..... r.

7. Komisji zostały przedłożone następujące dokumenty:

Ze strony zamawiającego:

1. Dokumentacja przetargowa

2. Oferta Wykonawcy

Protokół konieczności

na wykonanie robót dodatkowych/zamiennych* nie przewidzianych w Kontrakcie.

z dnia:.....

1. Tytuł Projektu: Nr:
2. Tytuł Kontraktu: / Nr
3. Przedstawiciele:
 - a. Wykonawca:.....
 - b. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego:.....
4. Data i forma zgłoszenia robót dodatkowych/zamiennych*:
5. Dotyczy:
 - 1) Opis wniosku i wartość :.....
 - 2) Uzasadnienie przyjęcia/odrzućenia* wniosku:.....
6. Dotyczy:
 - 1) Opis wniosku i wartość :.....
 - 2) Uzasadnienie przyjęcia/odrzućenia* wniosku:.....
7. Dotyczy:
 - 1) Opis wniosku i wartość :.....
 - 2) Uzasadnienie przyjęcia/odrzućenia* wniosku:.....
8. Łączna wartość robót wynosi:..... PLN.
9. Uwagi:.....

Protokół podpisali:

Przedstawiciele

Podpis:

Zamawiający:	1.
	
	2.
	
Wykonawca:	3.
	
	4.
	
Inspektor Nadzoru Inwestorskiego	5.
	
	6.
	

.....dn. ...-...-2010r.

(Miejsce i data wystawienia)

ZATWIERDZIŁ DO REALIZACJI:

.....

(Zamawiający – Burmistrz/Wójt)

WZÓR V.8

Protokół Przejęcia Robót

z dnia:.....

1. Tytuł Projektu: Nr:
2. Zamawiający:.....
3. Wykonawca:.....
4. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego:.....
5. Tytuł Kontraktu: / Nr

1. Dotyczy:.....
2. Zaświadczamy, że poniższe roboty zostały wykonane w następującym zakresie:
 - a)
 - b)
 - c)
3. Całość Robót będących przedmiotem Przejęcia, uznaje się za ukończone na dzień zgodnie z wpisem do dziennika budowy dnia
4. Przejęcie zakończono w dniu:
5. Całość Robót będących przedmiotem Przejęcia, uznaje się za ukończone na dzień zgodnie z wpisem do dziennika budowy dnia
6. Przejęcie zakończono w dniu:
7. Wartość robót:..... PLN
8. Uwagi:

.....

Imię i nazwisko:

Podpis:

Zamawiający:

Wykonawca:

Użytkownik:

In. Nadz.

Incest.:

.....

(Miejsce i data wystawienia)

WZÓR V.9

**Raport Miesięczny Wykonawcy
/Raport o postępie/**

Za okres od do

„.....”

Kontrakt nr.....

Nazwa wykonawcy:

Projekt nr

Informacje ogólne o realizacji projektu

Okres objęty raportem

Krótki opis Kontraktu /skrócony zakres rzeczowy kontraktu/

Etapowanie realizacji

Kluczowe daty realizacji kontraktu na roboty

Data podpisania Kontraktu na roboty

Data rozpoczęcia robót:

Data zakończenia robót:

Okres Zgłaszania Wad:

Rozdzielnik

Lp.	Nazwa instytucji / podmiotu	Imię i Nazwisko	Ilość:	Forma: drukowana (D) elektroniczna (E)

Szczegółowy wykaz prac wykonanych w czasie okresu sprawozdawczego

Rodzaj robót	Szczegółowy opis postępu robót		
	Rozpoczęte w okresie sprawozdawczym	Zakończone w okresie sprawozdawczym	Zakończone narastająco
Projektowanie			
Produkcja			
Montaż materiałów i urządzeń			
Próby			

**Omówienie jakości wykonanych Robót oraz użytych Materiałów i Urządzeń
Kopie dokumentów zapewnienia jakości, wyniki prób i świadectwa Materiałów****Dokumentacja fotograficzna****Wykaz personelu i sprzętu**

Zespół Wykonawcy

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja

Pozostały personel Wykonawcy

Lp.	Rodzaj personelu	Ilość

Sprzęt Wykonawcy na Terenie Budowy

Lp.	Nazw narzędzi i urządzeń	Ilość

Lista Zmian i Powiadomień

Informacja na temat zmian i Powiadomień wysłanych. [Roszczenia Zamawiającego] oraz [Roszczenia Wykonawcy],

Lp.	Dokument	Data wystawienia

Statystyki

Informacja na temat niebezpiecznych wydarzeń na Terenie Budowy oraz działań odnoszących się do aspektów środowiskowych i kontaktów publicznych.

Porównanie rzeczywistego i planowanego postępu robót

Porównanie w stosunku do planowanego postępu wg Programu i harmonogramu rzeczowo-finansowego ze szczegółami wszystkich wydarzeń lub okoliczności, które mogłyby zagrażać ukończeniu zgodnie z Kontraktem, oraz kroki podjęte lub zamierzone dla pokonania opóźnień.

Prognoza Ceny Kontraktowej

Prognoza taka zawierać będzie pozycje (o ile takie będą), [Zmiany i korekty] i [Roszczenia, spory i arbitraż].

Plan płatności

Należy załączyć uaktualniony Plan płatności na kolejne 3 miesiące.

Harmonogram rzeczowo-finansowy

Harmonogram należy wykonać oddzielnie dla każdego elementu robót oraz zbiorczy dla całego Kontraktu. Harmonogram powinien obejmować okres zrealizowany oraz prognozę z rozbiem na miesiące do końca realizacji Kontraktu.

WYSTĄPIENIE KIEROWNIKA BUDOWY nr.....z dnia

W sprawie:

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

Wyliczenie

wartości:

Zwiększony

koszt budowy:

Opinie:

.....
.....
.....
.....
.....

Przekazał: **Kierownik Budowy**

Akceptacja: **Inspektor Nadzoru**

Opinia: **Projektant**

.....
(data, podpis)

.....
(data, podpis)

.....
(data, podpis)

Zatwierdził:

.....
(data, podpis)

WZÓR VI

KARTA GWARANCYJNA NR OKREŚLAJĄCA UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO /UŻYTKOWNIKA/ Z TYTUŁU GWARANCJI JAKOŚCI

1. Przedmiotem karty gwarancyjnej jest:

.....
2. Nazwa budowy:

.....
3. Nazwa miejscowości, ulicy i numer posesji:

.....
4. Wyszczególnienie elementów:

.....
5. Charakterystyka techniczna obiektu budowlanego/zadania :

.....
6. Data przekazania do użytku

dzień miesiąc rok

7. Ogólne warunki gwarancji:

7.1 Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną budynek /obiekt/ został wykonany zgodnie z umową projektem budowlanym, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno – budowlanymi.

7.2 Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad ujętych (wpisanych) w prowadzonym przez Zamawiającego /Użytkownika/ „Rejestrze reklamacji i dokonanych przez Niego w okresach trwania gwarancji określonych w pkt. 8.

7.3 Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia głośzonych wad w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego /Użytkownika/, a wad szczególnie uciążliwych – natychmiast, jeżeli usunięcie wady ze względów technicznych nie jest możliwe w tym okresie –
- niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody.

7.4 Stwierdzenie usunięcia wad nie może nastąpić później niż w ciągu **7 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego /Użytkownika/** przez Wykonawcę o dokonaniu naprawy.

7.5 Jeżeli wada fizyczna elementu budowy o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu, którego okres gwarancji już upłynął, Wykonawca zobowiązuje

się do nieodpłatnego usunięcia wad w obu elementach. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:

- siły wyższej (pod pojęciem którym strony przyjmują: stan wojenny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny),
- normalnego zużycia budynku (budowli) lub jego części,
- szkód wynikłych z winy Użytkownika, a w szczególności konserwacji i użytkowania budynku w sposób niezgodny z instrukcją lub z zasadami eksploatacji i użytkowania przekazaną przez Wykonawcę.

8.Czas trwania gwarancji za wady jakościowe licząc od daty odbioru budynku (budowli) przez Zamawiającego /Użytkownika/, wynika z okresu niezbędnego do ujawnienia się lub wykrycia wady, nie określa natomiast trwałości obiektu i wmontowaniu urządzeń.

OKRESY GWARANCJI WYNOSZĄ:

Lp.	Wyszczególnienie	Okres gwarancji licząc od dnia odbioru i przekazania do użytku.

9.Nie wymienione w powyższej tabeli elementy budowy lub budowli podlegają gwarancji jakości Nie są objęte gwarancją, szklenie drzwi i okien, osprzęt elektryczny, wyłączniki, bezpieczniki, instalacja i osprzęt sygnalizacji.

10.W celu umożliwienia kwalifikacji zgłaszanych wad, przyczyn ich powstania i sposobów usunięcia, Zamawiający /Użytkownik/ zobowiązuje się do przechowywania otrzymanych w dniu odbioru powykonawczej dokumentacji technicznej i protokołu przekazania budynku /budowli/ do eksploatacji.

11.Wykonawca nie odpowiada za wady powstałe w wyniku zwłoki w zawiadomieniu go o wadzie, jeżeli wada ta spowodowała inne szkody (uszkodzenia), których można było uniknąć gdyby w terminie zawiadomiono wykonawcę o zaistniałej wadzie.

12. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usunięciem usterek lub wykonania swoich zobowiązań zawartych w umowie.

WARUNKI GWARANCJI PRZYJĄŁ

Inwestor /Użytkownik/

Wykonawca

.....
(podpis i pieczęć)

.....
(podpis i pieczęć)