

Gmina Rewal  
ul. Mickiewicza 19  
72-344 Rewal

Znak sprawy: ID/341/01/11

Rewal, 2011- 01-11

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.:

**Całoroczne kompleksowe utrzymanie czystości we wszystkich miejscowościach Gminy Rewal**

Przetarg składa się z trzech części .

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Zatwierdzono w dniu:  
2010-01-11

Wójt Gminy Rewal

Robert Skraburski

Opracował:  
Specjalista

Tomasz Bartkowski

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera :

**Tom I : INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW  
WRAZ Z FORMULARZAMI**

**Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (dalej - IDW)**

**Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty :**

Formularz 2.1 Formularz cenowy

**Rozdział 3 Formularze dotyczące spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu :**

Formularz 3.1.1 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania ;

Formularz 3.1.2 Oświadczenie osób fizycznych w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp

Formularz 3.2.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu ;

Formularz 3.2.2. Wykaz wykonanych usług ;

Formularz 3.2.3. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia i dostępnych Wykonawcy narzędzi

**Tom II : ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

Formularz Projektu umowy – załącznik nr 2 do SIWZ

**Tom III : OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Załącznik nr 1.1: I część - Niechorze i Pogorzelica,

Załącznik nr 1.2: II część - Rewal, Trzęsaczu, Śliwin,

załącznik nr 1.3: III Część - Pobierowo i Pustkowo.

## **Rozdział 1. Instrukcja dla Wykonawców**

### **1. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Rewal  
ul. Mickiewicza 19  
72-344 Rewal  
adres strony internetowej: [www.rewal.pl](http://www.rewal.pl)  
NIP 857-10-02-427  
REGON 000544237

### **2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:  
ID/341/01/11  
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### **3. TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie :  
**przetargu nieograniczonego**  
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „ustawą” .

### **4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków budżetowych.

### **5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

5.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług całorocznego kompleksowego utrzymania czystości we wszystkich miejscowościach Gminy Rewal. Zamówienie zostało podzielone na następujące części :

- I część - Niechorze i Pogorzelica,
- II część - Rewal, Trzęsaczu, Śliwin,
- III Część - Pobierowo i Pustkowo.

Wykonawca może złożyć ofertę na realizację dowolnej części stanowiących niniejsze zamówienie.

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia” lub „usługą”.

Zakres terytorialny poszczególnych części zamówienia został określony na mapce, stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

90.91.00.00-9 – Usługi sprzątnia

90.51.10.00-2 – Usługi wywozu odpadów

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.jedn. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) i ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

- 5.2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 5.3. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia (poszczególnych części), w celu należytego wycenienia przedmiotu zamówienia.
- 5.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia, w tym między innymi zakres czynności i obowiązków, które Wykonawca zobowiązany będzie wykonać w ramach poszczególnych części i wydzielonych obiektów określony został w Tomie III niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją”.
- 5.5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) zakresu zamówienia (usług), których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
- 5.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu zamówienia - o wyłączenie z umowy zimowego utrzymania ulic i chodników.

## **6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia (poszczególne jego części) był realizowany w terminie: od zawarcia umowy - do 31.12.2014 r.

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w **art. 24 ust. 1 ustawy Pzp** .
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają n/w warunki , o których mowa w **art. 22 ust. 1 ustawy Pzp** .
  - 7.2.1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

*Opis sposobu dokonywania oceny warunku :*

1. Wykonawca musi spełnić wymagania postawione w Uchwale Gminy Rewal Nr XLVII/322/09 z dnia 23 września 2009 r. w sprawie wymagań jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (załącznik do SIWZ – Uchwała RG).
2. Musi posiadać aktualne zezwolenie na transport odpadów oraz wywóz padliny (kategoria 1, 2 i 3), a także posiadają zezwolenie na wytwarzanie odpadów powstających podczas czyszczenia ulic i placów - z terenu Gminy Rewal. Przez wywóz padliny rozumie się zebranie padłych zwierząt lub ich części, ich załadunek na środek transportu i transport to miejsca utylizacji – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami sanitarnymi.

3. Musi posiadać zezwolenie udzielone przez Wójta Gminy Rewal na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu Gminy Rewal.
4. Musi posiadać minimum trzy zawarte umowy lub przyrzeczenia ich zawarcia, zawarte z podmiotami administrującymi wysypiska śmieci, w tym jedną umowę z kompostownią, które gwarantować będą odbiór nieczystości stałych z terenu Gminy Rewal przez cały okres wykonywania usługi (od zawarcia umowy do 31.12.2014 r.). Do oferty należy dołączyć kserokopie tych umów poświadczonych przez wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.

#### 7.2.2. Wiedza i doświadczenie

*Opis sposobu dokonywania oceny warunku :*

wykonawca przedłoży wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w zakresie co najmniej:

- wykonanie minimum trzech usług utrzymania czystości i wywozu nieczystości o wartości rocznej minimum 1.500.000 zł brutto każda.

#### 7.2.3. Potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia .

- **Potencjał techniczny.**

Opis sposobu dokonywania oceny warunku:

7.2.3.1 Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował – osobno, dla każdej części zamówienia:

1. Trzema ciągnikami o mocy minimum 60 KM każdy, w tym dwoma z dodatkowym przednim napędem,
2. Dwoma przyczepami ciągnikowymi o ładowności minimum 4 tony każda,
3. Jedną zmiatarką uliczną o masie całkowitej minimum 1,2 tony, ze zbiornikiem na wodę o pojemności minimum 500 l,
4. Jedną zmiatarką chodnikową o szerokości zmiatania od 1300 do 2900 mm wraz z zestawem odśnieżającym, która w okresie zimowym będzie także odśnieżać chodniki ,
5. Jedną czyszczarką mechaniczną do czyszczenia piasku na plaży, samojezdną lub do zagregatowania z ciągnikiem,
6. Zestawem bron zawieszanych,
7. Trzema sztukami śmieciarek o ładowności minimum 5 ton każda,
8. Jednym, ciągnionym przez ciągnik, rozrzutnikiem piasku do zabezpieczenia zimowego lub jedna piaskarka samochodowa,
9. Dwa pługi śnieżne o różnych szerokościach roboczych w tym: jeden zawieszany i jeden zaczepiany,
10. Koszami ulicznymi w ilości minimum 300 sztuk,
11. Pojemnikami do selektywnej zbiórki szkła, makulatury i plastiku w ilości minimum 90 sztuk (po 30 sztuk do każdego asortymentu),
12. Pojemnikami lub stelażami metalowymi ustawianymi na plaży, do zbiórki nieczystości na plażach - w ilości minimum 150 sztuk, wraz z workami o pojemności od 120 do 150 litrów,
13. Dwa samochody dostawcze o ładowności od 3 do 3,5 tony.

7.2.3.2 Zamawiający przewiduje zmianę sposobu organizacji selektywnej zbiórki odpadów, wskazanej w pkt 7.2.3.1.12 powyżej, która zostanie wdrożona do 30.06.2011 r. W związku z powyższym wykonawca w ofercie przetargowej proponuje sposób zorganizowania przedmiotowej selektywnej zbiórki przy założeniach, że:

1. gmina udostępni nieodpłatnie miejsce, na terenie Gminy Rewal (Pobierowo), w którym wykonawca zorganizuje nieodpłatny odbiór i wywóz poszczególnych odpadów tj.: papier, szkło, plastik, elektroodpady, aluminium, trawa i liście i inne, gruz.
2. wdrożenie przyjętego do realizacji systemu odbędzie się do 30.11.2011 r.

Propozycja Zamawiającego.

System odbioru selektywnie posegregowanych odpadów może odbywać się w następujący sposób:

- posegregowane śmieci są dowożone, przez mieszkańców, do punktu odbioru w miejscu jak wyżej, gdzie pracownik wykonawcy dokonuje kontroli przywiezionych śmieci, pod kontem ich prawidłowej segregacji. Następnie śmieci są wrzucane do właściwego kontenera (każdy kontener dla innego rodzaju odpadów). Po zapełnieniu wykonawca obowiązany będzie opróżnić kontener. Zarówno zatrudnienie pracownika, zakup kontenerów, ich ustawienie, jak i systematyczne opróżnianie należeć będzie, bez dodatkowego finansowania, do wykonawcy.

#### 7.2.4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

*Opis sposobu dokonywania oceny warunku :*

- 1) Wykonawca musi wykazać średni przychód za ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za wszystkie pełne lata obrotowe (na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”) w wysokości nie mniejszej niż 1,5 mln PLN ;
- 2) Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 500 tys zł .

UWAGA : Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane powyżej Wykonawca przeliczy :

- dla „przychodu” według średniego kursu NBP na dzień zakończenia roku obrotowego ,
- dla ubezpieczenia - wg średniego kursu NBP na 7 dni przed terminem składania ofert .

#### 7.3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia , żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1- 9 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 7.2 IDW muszą spełniać łącznie.

- 7.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 8 IDW , na zasadzie spełnia – nie spełnia

## **8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**8.1. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty (przedmiotowe dokumenty należy przedłożyć dla każdej części postępowania):**

**8.1.1.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ( Formularz 3.1.1)

**8.1.2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp , wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy ( Formularz 3.1.2 )

**8.1.3.** Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające , że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków , lub zaświadczenie , że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .

**8.1.4.** Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**8.1.5.** Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**8.1.5.a.** Jeżeli , w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy , mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

**8.1.6.** Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .

**8.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu , o których mowa w art. 22 ust. 1 , opisanych w pkt 7.2. IDW Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

**8.2.1.** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Formularz 3.2.1).

- 8.2.2.** Koncesję zezwalającą na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu odpadów, wytwarzania odpadów powstających podczas czyszczenia ulic i placów oraz wywozu padliny.
- 8.2.3.** Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2.2 („Wiedza i Doświadczenie”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.2) IDW. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 8.2.4.** Oświadczenie o podstawie dysponowania zasobami, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2.3. („Potencjał techniczny”). Oświadczenie musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.3.1 IDW.
- 8.2.5.** Oświadczenie , że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
- 8.2.6.** Część sprawozdania finansowego: rachunek zysków i strat za ostatnie 3 lata obrotowe, (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to za ten okres), a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię o badanych sprawozdaniach w części dotyczącej rachunku zysków i strat. W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności za okres jak w zdaniu poprzednim i potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.4.1 IDW.
- 8.2.7.** Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Uwaga: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić wymaganych dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego w pkt 7.2.4 IDW warunku.

### **8.3. Obowiązki Wykonawcy polegające na zasobach innych podmiotów.**

- 8.3.1.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu , potencjale technicznym lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu (w zależności od zasobu) :
- 1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania lub udziału w realizacji części zamówienia, zawierające zakres czynności , które te podmioty zobowiązują się wykonać –w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów;
  - 2) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia , zawierające także wykaz narzędzi i urządzeń technicznych, które ten podmiot udostępnia – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na potencjale technicznym innych podmiotów;



- 3) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów;

#### **8.4. Zasady składania oświadczeń i dokumentów określonych w pkt 8.1. przez Wykonawców , którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej .**

8.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) w pkt 8.1.2. – 8.1.4. i 8.1.6 IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) w pkt 8.1.5. IDW - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.

8.4.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.4.1. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8.4.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.4.1.1. lit a) i c) oraz pkt 8.4.1.2. IDW, lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt 8.4.2. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8.4.1.1. lit b), lub zastępujący go dokument o którym mowa w pkt 8.4.2. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### **8.5. Forma i zasady składania oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu .**

8.5.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczeń wymienionych w pkt 8.2.1. IDW, które muszą zostać złożone w formie oryginału), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- 8.5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 8.3.1 IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.  
Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 8.5.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.5.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.5.5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 8.1.2 – 8.1.6 albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 8.4.1 i 8.4.2 IDW powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
  - b) oświadczenie wymienione w pkt 8.2.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców ;
  - c) pozostałe dokumenty wymienione w pkt 8.2. IDW powinien złożyć dowolny Wykonawca spośród Wykonawców składających wspólnie ofertę.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” wraz z ceną (cenami) dla części, dla których składana jest oferta.
- 9.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 9.5.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW;
  - 9.5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
  - 9.5.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
  - 9.5.4. Wadium (oryginał plus kserokopia), jeśli wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 9.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomoczonego przedstawiciela Wykonawcy.

- 9.7 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.9 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinno być parafowane przez wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.
- 9.10. Strony oferty , a także oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy , wymagane postanowieniami pkt 8 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane , z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.12.
- 9.11. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości/ numerach stron na których zawarto ofertę oraz o ilości/numerach stron na których zawarto oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy.
- 9.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.13. Ofertę należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

Urząd Gminy w Rewalu  
ul. Mickiewicza 19  
72-344 Rewal

oraz opisane:

**Całoroczne kompleksowe utrzymanie czystości we wszystkich miejscowościach Gminy Rewal**

**„Nie otwierać przed dniem 28.02.2011 r. godz. 11.00 ”**

- 9.14. Wymagania określone w pkt 9.10. – 9.13. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 10.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o zakres zadania określonego w SIWZ oraz w oparciu o doświadczenie i wiedzę Wykonawcy świadczącego przedmiotowe usługi.
- 10.2. Oferta przetargowa zawierać będzie cenę (ceny) za poszczególne części zamówienia, za cały okres świadczenia usługi, w kwocie brutto, w rozbiciu na okres letni i okres zimowy (zimowe utrzymanie dróg i chodników).
- 10.3. Do wyliczonych cen netto za wykonanie poszczególnych elementów usług w ramach danej części należy doliczyć podatek VAT i uzyskane wartości brutto należy podać w Ofercie przetargowej. Zsumowane wartości stanowiąc będą cenę ofertową dla danej części zamówienia.
- 10.4. Ceny ofertowe poszczególnych części winny obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia objętego tą częścią, w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia określone w Tomie III.
- 10.5. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia, z wyjątkiem przypadków opisanych w ogłoszeniu o zamówieniu lub w dalszej części niniejszej SIWZ. Ponadto w przypadku zmiany stawki podatku VAT, będzie on naliczany wg obowiązujących w danym momencie przepisów.
- 10.7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium dla części , dla których składana jest oferta w wysokości :
  - część nr 1: **5.000 zł**,
  - część nr 2: **5.000 zł**,
  - część nr 3: **5.000 zł**.
- 11.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub w kilku formach , w zależności od wyboru Wykonawcy :
  - a. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BS Gryfice O/Rewal 14 9376 0001 0010 5242 2002 0009;
  - b. poręczeniach bankowych;
  - c. poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
  - d. gwarancjach bankowych;
  - e. gwarancjach ubezpieczeniowych;

- f. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 , Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 11.3. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna powinno być złożone **w oryginale i kserokopii** i musi obejmować cały okres związania ofertą. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 11.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt 11.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 11.5. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
- 11.5.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
  - b) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 11.5.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 12.1. Oferty powinny być złożone w :  
siedzibie Zamawiającego pok. nr 6 (sekretariat) w terminie do **28.02.2011 r.**, do godziny **10.00**.
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w :  
siedzibie Zamawiającego-sala konferencyjna, w dniu **28.02.2011r.** o godzinie **11.00**
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. W przypadku otrzymania oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o tym fakcie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania .

## **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni
- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z

wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

- 13.4 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze .

#### **14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 14.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **kryterium ceny** (dla każdej części zamówienia) – **w rozbiciu na okres letni i zimowy**. Wykonawca jest obowiązany określić obydwie ceny (na formularzu ofertowym) dla każdej części zamówienia.

Kryterium **ceny** będzie rozpatrywane na podstawie cen składowych brutto, oddzielnie za wykonanie każdej części zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Ofertowym.

I. Cena (C1)– za okres letni

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C1 = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej  
 $C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

Oferta najkorzystniejsza, w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 80 pkt.

II. Cena (C2) - za okres zimowy

$$C2 = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej  
 $C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

Oferta najkorzystniejsza, w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 20 pkt.

**Cena oferty C1 + C2 = max 100% (100% = 100 pkt).**

- 14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

- 14.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.1 .
- 14.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko , siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy , którego ofertę wybrano , uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy ( firmy ) , albo imiona i nazwiska , siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców , którzy złożyli oferty , a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację ,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia ,
  - 4) terminie , po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta .
- 14.6. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

- 15.1 W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- 15.2. O terminie złożenia dokumentu, o których mowa w pkt 15.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

## **16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 16.1. W przedmiotowym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

- 17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## **18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ .**

- 18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres **zp@rewal.pl**, z uwzględnieniem pkt 18.2.



Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub pocztą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem.

- 18.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 18.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:  
**Urząd Gminy w Rewal ul. Mickiewicza 19 72-344 Rewal** – pisemnie lub w formie elektronicznej na adres **zp@rewal.pl**
- 18.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - 18.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 18.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4.
- 18.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 18.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 18.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 18.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 18.10. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:  
- Tomasz Bartkowski - [zp@rewal.pl](mailto:zp@rewal.pl)
19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **Rozdział 2**

### **Formularz Oferty**

#### **i Formularze załączników do Oferty**

|                                       |               |
|---------------------------------------|---------------|
| <i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i> | <b>OFERTA</b> |
|---------------------------------------|---------------|

**Do  
Gmina Rewal  
ul. Mickiewicza 19  
72-344 Rewal**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Całoroczne kompleksowe utrzymanie czystości we wszystkich miejscowościach  
Gminy Rewal**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*[ nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców]*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

*adres poczty elektronicznej*

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia dla części nr .....<sup>D</sup>.
- 1.1 Wraz z ofertą przedkładamy, na stronie ..... naszej oferty propozycję zmiany sposobu organizacji segregacji śmieci (określonej w pkt 7.2.3.1. 11 SIWZ).
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. OFERUJEMY** wykonanie n/w części zamówienia :  
**część nr 1** <sup>2)</sup>  
**- Niechorze i Pogorzelica**

| Lp. | Rok  | Okres letni brutto zł | Okres zimowy brutto zł |
|-----|------|-----------------------|------------------------|
| 1   | 2011 |                       |                        |
| 2   | 2012 |                       |                        |

|   |      |  |  |
|---|------|--|--|
| 3   | 2013 |  |  |
| 4   | 2014 |  |  |
| Razem brutto zł   |      |  |  |
| Ogółem brutto zł (należy zsumować obie kwoty z pozycji „Razem brutto zł”) |      |  |  |

Cena ogółem słownie złotych brutto: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_),

**część nr 2** <sup>2)</sup>

- Rewal, Trzęsacz, Śliwin

| Lp.   | Rok  | Okres letni brutto zł | Okres zimowy brutto zł |
|---|------|-----------------------|------------------------|
| 1   | 2011 |                       |                        |
| 2   | 2012 |                       |                        |
| 3   | 2013 |                       |                        |
| 4   | 2014 |                       |                        |
| Razem brutto zł   |      |                       |                        |
| Ogółem brutto zł (należy zsumować obie kwoty z pozycji „Razem brutto zł”) |      |                       |                        |

Cena ogółem słownie złotych brutto: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_),

**część nr 3** <sup>2)</sup>

- Pobierowo i Pustkowo

| Lp.             | Rok  | Okres letni brutto zł | Okres zimowy brutto zł |
|-----------------|------|-----------------------|------------------------|
| 1               | 2011 |                       |                        |
| 2               | 2012 |                       |                        |
| 3               | 2013 |                       |                        |
| 4               | 2014 |                       |                        |
| Razem brutto zł |      |                       |                        |

|  |  |
|--|--|
| <p style="text-align: center;">Ogółem brutto zł (należy<br/>zsumować obie kwoty z pozycji „Razem<br/>brutto zł”)</p> |  |
|--|--|

Cena ogółem słownie złotych brutto: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_),

- 4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania zamówienia w terminie: od daty zawarcia umowy **do 31.12.2014 r.**
- 5. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 6. JESTEŚMY** związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości :

- część nr 1 - \_\_\_\_\_<sup>2)</sup> zł ,
- część nr 2 - \_\_\_\_\_<sup>2)</sup> zł ,
- część nr 3 - \_\_\_\_\_<sup>2)</sup> zł ,

w formie \_\_\_\_\_.

- 7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami<sup>2)</sup> /przy udziale podwykonawców w następującym zakresie<sup>2)</sup>:

\_\_\_\_\_  
( zakres powierzonych usług – podać numer części )

\_\_\_\_\_  
( zakres powierzonych usług – podać numer części )

\_\_\_\_\_  
( zakres powierzonych usług – podać numer części )

- 8. OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy<sup>2)</sup>/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia<sup>2)</sup> dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

- 9. OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy , że nie mogą być one udostępniane .
- 10. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w

przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- 11. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

- 12. OFERTĘ** wraz ze wszelkimi innymi oświadczeniami i dokumentami , w tym dotyczącymi potwierdzenia spełnienia warunków udziału składamy na \_\_\_\_\_ stronach.

- 13. ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- 14. WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na stronach : \_\_\_\_\_

- Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu ;

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2011 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<sup>1)</sup> wpisać numery części, dla których składana jest oferta

<sup>2)</sup> niepotrzebne skreślić

## **Rozdział 3**

### **Formularze dotyczące spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu :**

- Formularz 3.1.1 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania ;
- Formularz 3.1.2 Oświadczenie osób fizycznych w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
- Formularz 3.2.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu ;
- Formularz 3.2.2. Wykaz wykonanych usług ;
- Formularz 3.2.3. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia i dostępnych Wykonawcy narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych

### Formularz 3.1.1.

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <i>( pieczęć Wykonawcy )</i> | <b>OŚWIADCZENIE<br/>o braku podstaw do wykluczenia</b> |
|------------------------------|--|

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Całoroczne kompleksowe utrzymanie czystości we wszystkich miejscowościach  
Gminy Rewal

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania ze względu na okoliczności , o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. ( tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2011 roku

\_\_\_\_\_  
*( podpis Wykonawcy )*

*Uwaga :*

Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia .



## Formularz 3.1.2

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <i>( pieczęć Wykonawcy )</i> | <b>OŚWIADCZENIE</b><br><b>w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp</b> |
|------------------------------|--|

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Całoroczne kompleksowe utrzymanie czystości we wszystkich miejscowościach  
Gminy Rewal

Oświadczam , że wobec prowadzonej przeze mnie firmy

.....  
z siedzibą w .....  
wpis do ewidencji działalności gospodarczej nr .....prowadzonej przez  
..... NIP nr .....

- nie otwarto likwidacji ani też nie ogłoszono w stosunku do niej upadłości \*)
- ogłoszono upadłość, jednakże po ogłoszeniu upadłości został zawarty układ zatwierdzony prawomocnym wyrokiem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku firmy\*)

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2011 roku

\_\_\_\_\_  
*( podpis Wykonawcy )*

*\*) niepotrzebne skreślić*

*Uwaga :*

1. Niniejsze oświadczenie składają osoby fizyczne zgodnie z pkt 8.1.2 IDW

### Formularz 3.2.1.

|  |  |
|--|--|
| <i>(pieczęć Wykonawcy /Wykonawców)</i> | <b>OŚWIADCZENIE</b><br><b>o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b> |
|--|--|

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

#### Całoroczne kompleksowe utrzymanie czystości we wszystkich miejscowościach Gminy Rewal

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu w zakresie  
art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.  
( tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) .

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2011 roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

Uwaga :

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu„ powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców .

## Formularz 3.2.2.

|                                       |                               |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| <i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i> | <b>WIEDZA I DOŚWIADCZENIE</b> |
|---------------------------------------|-------------------------------|

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Całoroczne kompleksowe utrzymanie czystości we wszystkich miejscowościach  
Gminy Rewal**

w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dla **części zamówienia nr .....**\*, przedkładamy poniżej wykaz wykonanych i wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia.

| Poz. | Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie wiedzy i doświadczenia | Nazwa i adres Zamawiającego/Zlecającego | Wartość usługi wykonanej przez Wykonawcę PLN brutto/netto | Przedmiot usługi zakres, miejsce realizacji | Czas realizacji            |                          |
|------|--|---|---|---|----------------------------|--------------------------|
|      |  |   |   |   | początek dzień / m-c / rok | koniec dzień / m-c / rok |
| 1    | 2  | 3                                       | 4   | 5   | 6                          | 7                        |
|      |  |   |   |   |                            |                          |

Uwaga :

1. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające , że wskazane w wykazie usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia zostały wykonane lub są wykonywane należycie .
2. W przypadku polegania na wiedzy i doświadczenia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp należy dołączyć oświadczenie/dokument wskazany w pkt 8.3.1

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2011 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

\*) należy wpisać numer części zamówienia

### Formularz 3.2.3.

|                                       |                             |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| <i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i> | <b>POTENCJAŁ TECHNICZNY</b> |
|---------------------------------------|-----------------------------|

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:**

**Całoroczne kompleksowe utrzymanie czystości we wszystkich miejscowościach  
Gminy Rewal**

**w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu  
dotyczących części zamówienia nr .....\***

oświadczamy, że:

1. dysponujemy narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi wymienionymi w poz. 7.2.3 IDW – dla każdej części zamówienia osobno,
2. \* nie dysponujemy narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi wymienionymi w poz. 7.2.3 IDW, lecz polegając na potencjale technicznym innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, będziemy dysponować tymi zasobami, na dowód czego załączamy oświadczenie/dokumenty, wskazane w pkt 8.3.1 IDW – dla każdej części zamówienia osobno.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2011 roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika )*

\*) należy wpisać numer części zamówienia