ID/341/39/10 Rewal, 08.12.2010 r.

S P E C Y F I K A C J A
I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

na:

ZARZĄDZANIE, EKSPLOATACJA I KONSERWACJA OŚWIETLENIA ULICZNEGO W GMINIE REWAL

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Rewal
Ul. Mickiewicza 19
72-344 Rewal
Adres strony internetowej: www.rewal.pl
Tel. Zamawiającego: 91 38 49 011
Fax. Zamawiającego: 91 38 49 029
e-mail: ug@rewal.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot dla dostaw i usług określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ Ustawą” .

3. Opis przedmiotu zamówienia – zakres wykonywanej usługi.

1. CZYNNOŚCI EKSPLOATACYJNE:

a) przeglądy techniczne urządzeń, aparatury zasilającej, pomiarowej i sterowniczej,
b) oględziny tras linii napowietrznej i kablowej,
c) przeglądy techniczne opraw i wnęk latarni,
d) malowanie i konserwacja metalowych konstrukcji latarni,
e) pomiary ochrony przed porażeniem prądem elektrycznym z częstotliwością zgodnie z obowiązującymi przepisami,
f) okresowa kontrola oświetlenia w porze świecenia (będzie dokonywana wyłącznie w porze nocnej).

2. CZYNNOŚCI KONSERWACYJNE:

a) wymiana uszkodzonych elementów układu zasilania i sterowania,
b) wymiana źródeł światła, opraw ,oprawek, dławików, układów zapłonowych,
c) wymiana wysięgników, uszkodzonych tabliczek słupowych,
d) wymiana drzwiczek wnękowych latarni,
e) mycie kloszy opraw oświetleniowych,
f) usuwanie awarii oświetlenia,
g) zarządzanie systemem oświetlenia ulicznego,
h) naprawa uszkodzonych kabli.

3. TERMINY WYKONYWANIA POSZCZEGÓLNYCH CZYNNOŚCI:

a) pkt. 1 ust - a, b c, wykonywane będą przez Wykonawcę co najmniej jeden raz w miesiącu;
b) pkt. 1 ust - f, wykonywana będzie min. 2 razy w tygodniu i zakończona sporządzeniem protokołu
c) pkt. 2 ust. b, f - wykonywane będą przez Wykonawcę **do 24 godz**. od zaistnienia konieczności wymiany lub wystąpienia awarii;
d) pkt. 2 ust. e - wykonywany będzie przez Wykonawcę co najmniej dwa razy w roku tj. w miesiącu kwietniu i październiku;
e) pkt. 2 litera g - wykonywane będzie w sposób odpowiedni do długości dnia i nocy (optymalne włącznie i wyłącznie oświetlenia).
f) Pozostałe czynności w zależności od potrzeb, zużycia itd.
g) Dwa razy w roku, w miesiącu kwietniu i wrześniu, Wykonawca wykona generalny przegląd całości oświetlenia.

4. Zamawiający wymaga, by prace na wysokości były wykonywane z podnośnika.

UWAGA !
Koszty materiałów zużywalnych i pomocniczych takich jak: farba, żarówki, dławiki, oprawki, układy zapłonowe, środki do konserwacji części metalowych, drzwiczki wnękowe latarni, elementy zasilania i sterowania, wysięgniki itp. **zawarte są w cenie za wykonanie usługi** - Wykonawca nie będzie ich fakturował dodatkowo.

4. Nomenklatura
Kod (CPV) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
31.52.00.00-7

5. Termin realizacji zamówienia:
Usługa będzie realizowana: od 01.01.2011 r. do 31.12.2014 r.

6. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 67 ust. l pkt 6 i 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 113/2010, poz.759 ze zm.) – tj. w sytuacji zakupu przez Zamawiającego dodatkowych opraw/słupów, które zwiększą liczbę oprac/słupów podlegających usłudze. Podstawą do zmiany będzie protokół potwierdzający zaistniałą zmianę ilości, podpisany przez obie strony.

6.1 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
6.3 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
6.4 Nie przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu.
W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: - **Wykonawca musi udowodnić, poprzez**

referencje, wykonywanie lub wykonanie w terminie wskazanym w pkt 8 pkt 3 SIWZ, **konserwacji systemów oświetlenia ulicznego przez minimum 12 miesięcy i wartości minimum 100.000,00 zł brutto rocznie.** Zarówno termin jak i wartość zadania, wskazane powyżej, należy interpretować łącznie.

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Prawa zamówień publicznych.

8. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych, Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
1) oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ);
2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
3) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływałem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie: **Wykonawca musi udowodnić, poprzez referencje lub inne równoważne dokumenty,** wykonywanie w terminie jak wyżej, **konserwacji systemów oświetlenia ulicznego przez minimum 12 miesięcy i wartości minimum 100.000,00 zł brutto rocznie.** Zarówno termin jak i wartość zadania, wskazane powyżej należy interpretować łącznie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich podpisuje oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a ponadto:
a) Wykonawcy ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia,
b) wszelka korespondencja oraz uzgodnienia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą wskazanym jako pełnomocnik,
c) pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

8.1 Dokumenty podmiotów zagranicznych.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że
a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Oświadczenia wymagane przez Zamawiającego muszą, a dokumenty - mogą być złożone w oryginale. W przypadku złożenia dokumentów w formie kserokopii, Zamawiający wymaga poświadczenia ich za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza winno być dołączone do oferty.

9.Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę w/w dokumentów wg reguły spełnia – nie spełnia. Wykonawca, który nie spełnia każdego z w/w warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.

10.Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:
Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się wyłącznie pisemnie lub drogą elektroniczną. Oświadczenia i dokumenty należy przesyłać drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Zamawiającego:
zp@rewal.pl
11.Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Tomasz Bartkowski – dopuszczalny kontakt wyłącznie w formie pisemnej (fax nie jest uznawany jako forma pisemna) lub elektronicznej

12.Termin związania ofertą.
Termin związania ofertą ustala się na 30 dni.
Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.Opis sposobu przygotowywania oferty.
Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do siwz. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania. W przypadku podpisania oferty przez osobą upoważnioną, do oferty musi zostać dołączone pełnomocnictwo w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza.

Do oferty muszą być dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w Informacji o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie miejsca w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferta winna być trwale spięta. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

Urząd Gminy w Rewalu
ul. Mickiewicza 19
72-344 Rewal

Oferta na:
„ZARZĄDZANIE, EKSPLOATACJA I KONSERWACJA OŚWIETLENIA ULICZNEGO W GMINIE REWAL - nie otwierać przed 17.12.2010 r. godz. 11.00

Oferta winna zawierać:
1) formularz oferty (zgodnie z zał. nr 1 do siwz),
2) oświadczenie (zgodnie z zał. nr 2 do siwz) i dokumenty wymienione w Informacji o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
3) wykaz i referencje potwierdzające spełnienie warunku o którym mowa w pkt 8.3 SIWZ (zał. nr 4 do SIWZ)
4) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Wycofanie oferty lub jej zmiany Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w kopertach odpowiednio oznakowanych, zaopatrzonych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA". Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z dopiskiem na kopercie zewnętrznej „WYCOFANIE". Koperty oznaczone dopiskiem „WYCOFANIE" będą otwierane w pierwszej kolejności, a po stwierdzeniu zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

14.Miejsce oraz termin składania ofert:

- siedziba Zamawiającego, pok. nr 6 (sekretariat)
  17.12.2010 r. godz. 10.00
- Miejsce oraz termin otwarcia ofert:
  siedziba Zamawiającego, pok. nr 5
  17.12.2010 r. godz. 11.00

15.Sposób obliczania ceny oferty.
Oferta musi zawierać sumaryczną cenę ryczałtową uwzględniającą obowiązujący podatek od towarów i usług VAT. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Cena podana przez Wykonawcę jest ceną

ostateczną, będzie obowiązywać przez cały czas realizacji umowy i musi uwzględniać wszelkie koszty związane z należytym i kompletnym wykonaniem przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, bez których nie można wykonać zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu oferty obciążają Wykonawcę, musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Wykonawca poda również ceny jednostkowe (zgodnie z zał. nr 1 do SIWZ) składające się na cenę ofertową.

16.Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposób oceny oferty:
Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów: cena = 100%
Sposób oceniania ofert:
w kryterium ceny zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:
a) (n : w) x 100 = liczba punktów otrzymanych w kryterium,
b) n – najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert cenowych,
c) w – cena brutto badanej oferty.
Przy obliczaniu punktacji oferty, Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie oceny zostaną wpisane do protokołu. Zamawiający po zbadaniu ofert udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę i uzyska najwyższą liczbę punktów.

17. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym z Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

18.Informacje o formalnościach, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, we wskazanym przez niego dniu, w terminie związania ofertą.

19.Wadium:
Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

20.Istotne postanowienia umowy:
Zawarte są w projekcie umowy – załącznik nr 3 do SIWZ

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia.

24. 22. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 Ustawy PzP..
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy i adresy wykonawców , którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem i porównaniem złożonych ofert,
b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 14.3 Zamawiający umieści na stronie internetowej www.rewal.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

5. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający zawrze po upływie 5 dni od dnia ogłoszenia wyboru najkorzystniejszej oferty, chyba, że zostaną spełnione przesłanki wskazane w art. 94 ust 2 – w takiej sytuacji pierwszym możliwym terminem zawarcia umowy będzie dzień przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

25. 23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Środki ochrony prawnej zostały określone w art. od 179 Ustawy PzP

Poniżej wyciąg ze wskazanych przepisów.
Art. 179.
1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

Odwołanie
Art. 180.
1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
4) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
Art. 181.
1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

Art. 182.
1. Odwołanie wnosi się:
1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:
1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
Art. 183.
1. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
2. Zamawiający może złożyć do Izby wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w ust. 1. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Rozpoznania wniosku, o którym mowa w ust. 2, dokonuje skład orzekający Izby wyznaczony do rozpoznania odwołania. Przepisy art. 188 ust. 3-7 stosuje się.
4. W sprawie wniosku, o którym mowa w ust. 2, Izba rozstrzyga na posiedzeniu niejawnym, w formie postanowienia, nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego złożenia. Na postanowienie Izby nie przysługuje skarga.
5. Izba umarza, w formie postanowienia, postępowanie wszczęte na skutek złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, jeżeli jego rozpoznanie stało się bezprzedmiotowe, w szczególności z powodu:
1) ogłoszenia przez Izbę orzeczenia przed rozpoznaniem wniosku;
2) cofnięcia wniosku.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zamawiający może złożyć pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
Art. 184. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
Art. 185.
1. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a

jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
2. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
3. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
4. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
5. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
6. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.

7. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej

26. AUKCJA ELEKTRONICZNA

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

26.Załączniki do specyfikacji:

1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2) Załącznik nr 2 – Oświadczenia Wykonawcy;
3) Załącznik nr 3 – Projekt umowy,
4) Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych usług

……..
zatwierdził
08.12.2010 r.
Wójt Gminy Rewal

Robert Skraburski