

## **S P E C Y F I K A C J A**

### **I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A**

Dostawa i zainstalowanie składanego lodowiska sezonowego pn: Biały Orlik o wymiarach 25x40m na boisku wielofunkcyjnym „Moje Boisko Orlik 2012” w Trzęsaczu, przy ulicy Pałacowej , działka nr 8.

#### **1. Nazwa i adres zamawiającego:**

Gmina Rewal  
Ul. Mickiewicza 19  
72-344 Rewal  
Adres strony internetowej: [www.rewal.pl](http://www.rewal.pl)  
Tel. Zamawiającego: 91 38 49 011  
Fax. Zamawiającego: 91 38 49 029  
e-mail: [ug@rewal.pl](mailto:ug@rewal.pl)

#### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot dla dostaw i usług określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

#### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

##### **Instalowanie składanego lodowiska sezonowego p.n. „ Biały Orlik” w Trzęsaczu.**

- Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa montaż i demontaż po sezonie przenośnego lodowiska chłodzonego przy zastosowaniu agregatu chłodniczego zasilanego elektrycznie wraz z wyposażeniem, wykonanego według głównych założeń programowych programu Ministerstwa Sportu i Turystyki, „Biały Orlik”
- Miejscem dostawy jest boisko wielofunkcyjne o nawierzchni poliuretanowej zlokalizowane w kompleksie sportowym wykonanym w ramach programu „ Moje Boisko Orlik 2010” w Trzęsaczu , przy ulicy Pałacowej.
- W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi także przeprowadzenie instruktażu obsługi urządzeń dla pracowników wskazanych przez Zamawiającego.
- Rozruch wszystkich urządzeń lodowiska, wytworzenie tafli lodowiska o grubości co najmniej 4cm i przekazanie lodowiska do użytkowania.
- Lokalizacja: działka nr 8 , przy ul. Pałacowej w Trzęsaczu . Boisko wielofunkcyjne o nawierzchni poliuretanowej , wybudowane w ramach ogólnopolskiego programu „ Moje Boisko Orlik 2010”
- Charakterystyka obiektu: 1) Dostawa, montaż i uruchomienie sztucznego lodowiska o powierzchni 1000m<sup>2</sup> ( 25x40)

1) agregat chłodniczy o następujących parametrach:

- moc chłodnicza od 200kW dla 35%roztworu glikolu etylenowego w ilości niezbędnej do prawidłowej pracy układu podczas całego sezonu oraz napełnienie instalacji chłodniczej
- agregat musi posiadać pełen roboczy wsad czynnika na bazie freonu, dopuszczonego do stosowania i posiadającego wszelkie niezbędne atesty i zezwolenia na stosowanie;
- panel elektryczny agregatu musi być odporny na wpływy atmosferyczne i musi być wyposażony w dostęp rewizyjny;
- agregat musi być wyposażony w moduł sterujący umożliwiający wyświetlanie informacji i kontrolę następujących elementów: temperaturę glikolu i czynnika chłodniczego, ciśnienie czynnika chłodniczego, harmonogram włączania/wyłączania, zabezpieczenie przed zamarzaniem parownika, sterowanie zdalne: styki bezprądowe dla awarii całego urządzenia, modyfikowane wartości zadanych temperatur glikolu, monitorowanie wartości zadanych glikolu, działania agregatu, wentylatorów, pomp, alarmów sprężarek, uruchamianie lub zatrzymanie urządzenia, sterownik powinien pozwolić na określenie temperatury na wyjściu glikolu oraz zarządzać pracą pompy;
- agregat musi być nowy i posiadać oznakowanie CE zgodnie z obowiązującymi przepisami lub oznaczony znakiem budowlanym zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dn. 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881 ze zm.) lub Wykonawca dostarczy deklarację zgodności producenta agregatu zgodnie z odpowiednimi normami;
- Wykonawca zapewnia na swój koszt czynnik chłodzący na ewentualne uzupełnienia w przypadku ubytków naturalnych powstałych w okresie normalnej pracy lodowiska oraz okoliczności wynikłych z winy Wykonawcy;
- agregat musi być agregatem kompaktowym, wyposażonym w automatykę sterującą pozwalającą na bezobsługową pracę lodowiska;
- głośność pracy agregatu nie może powodować przekroczenia dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku zgodnie z obowiązującymi przepisami;

Wszystkie niezbędne materiały Wykonawca zapewnia na swój koszt. Zamawiający wskaże Wykonawcy punkt poboru wody koniecznej do wykonania płyty lodowiska i pokryje koszty związane ze zużyciem wody. Zamawiający zabezpieczy we własnym zakresie zasilanie agregatu w energię elektryczną wraz z podłączeniem.

2) system ziębniczy

Na istniejącym podłożu powinna być zamontowana izolacja zabezpieczająca przed przemarzaniem do gruntu i na te warstwę ułożone węzownice chłodzące płytę z elastycznych rur PEHD PN10 16x1,5 mm w rozstawie co 62,5mm i kolektory rozdzielcze przy krótszym boku płyty. Kompletne maty orurowania lodowiska mobilnego muszą się składać z odcinków kolektorów (od 1.0 do 2.0 m) na obydwu końcach przystosowanych do łączenia za pomocą złącza mechanicznego typu VICTAULIC lub równoważne, do których wgrzane są przewody polietylenowe tworzące orurowanie płyty lodowiska. W skład systemu powinny wchodzić również złączki żeliwne typu VICTAULIC lub równoważne do łączenia poszczególnych segmentów kolektorów w lodowiskach mobilnych.

Mata do układania lodowisk mobilnych stanowić ma kompletny zestaw orurowania dla całej długości lodowiska od kolektorów poprzez rurki z płyty lodowiska po nawroty.

Do kolektorów w warunkach warsztatowych powinny być wgrzane rurki przewodowe o średnicy 16mm, które na drugich końcach zaopatrzone będą w nawroty.

3) bandy rekreacyjne przymrażalne lodowiska muszą mieć wysokość 1,2 m, być wyposażone w jedną bramę wjazdową dla rolby o szerokości ok. 3,0 m, dwie bramki wejściowe dla łyżwiarzy o szerokości ok. 0,8 m. Konstrukcja band wykonana ze stali cynkowanej ogniowo, a wypełnienie z płyt o grubości min. 8 mm. Dolna listwa okopowa o wysokości 20 cm i grubości min 5 mm musi być zamocowana w sposób zapewniający sztywność. Promień w narożnikach bandy nie mniejszy niż 4,5 m;

#### **4. Nomenklatura**

Kod (CPV) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

45212140-9

42513100-6

45331231-4

Obiekty rekreacyjne

Urządzenia mrozzące

Instalowanie urządzeń mrozzących

#### **5. Termin realizacji zamówienia:**

1) dostawa urządzeń i zakończenie instalacji lodowiska – do **czterech tygodni** licząc od daty zawarcia umowy.

2) deinstalacja lodowiska - pierwszy tydzień kwietnia 2011 r.

**6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających ani dodatkowych. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

#### **7. Opis warunków udziału w postępowaniu.**

W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

4) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Prawa zamówień publicznych.

#### **8. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych, Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1) oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z załącznikiem nr 1 do siwz);

- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 3) próbek, opisów lub fotografii – potwierdzających, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich podpisuje oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a ponadto:

- a) Wykonawcy ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia,
- b) wszelka korespondencja oraz uzgodnienia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą wskazanym jako pełnomocnik,
- c) pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, zamiast odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej składa on aktualny, tj. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Oświadczenia wymagane przez Zamawiającego muszą, a dokumenty - mogą być złożone w oryginale. W przypadku złożenia dokumentów w formie kserokopii, Zamawiający wymaga poświadczenia ich za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza winno być dołączone do oferty.

### **9.Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę w/w dokumentów wg reguły spełnia – nie spełnia. Wykonawca, który nie spełnia każdego z w/w warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.

### **10.Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się wyłącznie pisemnie lub drogą elektroniczną. Oświadczenia i dokumenty należy przysyłać drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Zamawiającego:

[zp@rewal.pl](mailto:zp@rewal.pl)

### **11.Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:**

- Magdalena Leśniak – dopuszczalny kontakt wyłącznie w formie pisemnej (fax nie jest uznawany jako forma pisemna) lub elektronicznej

### **12.Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą ustala się na 30 dni.  
Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **13.Opis sposobu przygotowywania oferty.**

Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do siwz. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania. W przypadku podpisania oferty przez osobą upoważnioną, do oferty musi zostać dołączone pełnomocnictwo w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza.

Do oferty muszą być dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w Informacji o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie miejsca w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferta winna być trwale spięta. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

Urząd Gminy w Rewalu  
ul. Mickiewicza 19  
72-344 Rewal

Oferta na:

„Dostawa i instalowanie składanego lodowiska sezonowego pn: Biały Orlik o wymiarach 25x40m na boisku wielofunkcyjnym „Moje Boisko Orlik 2012” w Trzęsaczu , przy ulicy Pałacowej , działka nr 8” .

nie otwierać przed 30.11.2010 r. godz. 10.10

Oferta winna zawierać:

- 1) formularz oferty (zgodnie z zał. nr 1 do siwz),
- 2) oświadczenie (zgodnie z zał. nr 2 do siwz) i dokumenty wymienione w Informacji o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 3) próbki, opisy lub fotografie – potwierdzające, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Wycofanie oferty lub jej zmiany Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w kopertach odpowiednio oznakowanych, zaopatrzonych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z dopiskiem na kopercie zewnętrznej „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone dopiskiem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności, a po stwierdzeniu zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

#### **14.Miejsce oraz termin składania ofert:**

- siedziba Zamawiającego, pok. nr 6 (sekretariat)  
30.11.2010 r. godz. 10.00
- Miejsce oraz termin otwarcia ofert:  
siedziba Zamawiającego, pok. nr 5  
30.11.2010 r. godz. 10.10

#### **15.Sposób obliczania ceny oferty.**

Oferta musi zawierać sumaryczną cenę ryczałtową uwzględniającą obowiązujący podatek od towarów i usług VAT. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Cena podana przez Wykonawcę jest ceną ostateczną, będzie obowiązywać przez cały czas realizacji umowy i musi uwzględniać wszelkie koszty związane z należyty i kompletnym wykonaniem przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, bez których nie można wykonać zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu oferty obciążają Wykonawcę, musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

#### **16.Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposób oceny oferty:**

Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów: cena = 100%

Sposób oceniania ofert:

w kryterium ceny zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

- a)  $(n : w) \times 100$  = liczba punktów otrzymanych w kryterium,
- b) n – najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert cenowych,
- c) w – cena brutto badanej oferty.

Przy obliczaniu punktacji oferty, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie oceny zostaną wpisane do protokołu. Zamawiający po zbadaniu ofert udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę i uzyska najwyższą liczbę punktów.

**17. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym z Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

**18. Informacje o formalnościach, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, we wskazanym przez niego dniu, w terminie związania ofertą.

**19. Wadium:**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**20. Istotne postanowienia umowy:**

Zawarte są w projekcie umowy – załącznik nr 3 do SIWZ

**21. Załączniki do specyfikacji:**

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenia Wykonawcy;
- 3) Załącznik nr 3 – Projekt umowy,
- 4) Mapa ze wskazaniem miejsca dostawy.

.....  
zatwierdził  
22.11.2010 r.  
Wójt Gminy Rewal

Robert Skraburski