

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

Udzielenie kredytu w wysokości 5.010.000,00 zł na sfinansowanie zadań:
pn.

Realizacja „Zintegrowanego Systemu Parkowania Płatnego” (część drogowa oraz infrastruktura do obsługi parkingów):

- a) parking przy Urzędzie Gminy Rewal wraz z oświetleniem,
- b) parking przy ul. Brzozowej w Rewalu wraz z oświetleniem,
- c) parking przy przystanku autobusowym w Pobierowie – oznaczenie strefy płatnego parkowania oraz zakup i montaż parkometru,
- d) parking przy ul. Zgody w Pobierowie,
- e) parking przy ul. Rybackiej w Niechorzu – część drogowa, część kanalizacji deszczowej,
- f) parking przy ul. Zaulek w Trzęsaczu – część drogowa, kanalizacja deszczowa + roboty dodatkowe,
- g) parking przy ul. Spacerowej w Pustkowie,
- h) komunikacja internetowa pomiędzy parkingami,
- i) oflagowanie parkingów,
- j) infrastruktura do obsługi parkingów (elektroniczny pobór opłat).

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetarg nieograniczony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Zatwierdzono w dniu:
2010-01-14

Wójt Robert Skraburski

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi udzielenia kredytu bankowego, w zakresie określonym w punkcie 3 SIWZ.
- 1.2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej SIWZ.
- 1.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, informacja o zmianie zostanie zamieszczona na tej stronie i będzie dla Wykonawców wiążąca.
- 1.4. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - 1.4.1. „Zamawiający” – Gmina Rewal.
 - 1.4.2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
 - 1.4.3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 1.4.4. „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
 - 1.4.5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 3 SIWZ.
 - 1.4.6. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- 1.5. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Rewal

Adres do korespondencji: Urząd Gminy Rewal ul. Mickiewicza 19 72-344 Rewal

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: zp@rewal.pl

NIP: 857-10-02-427

Znak Postępowania: ID/341/01/10

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem Zamówienia jest: Udzielenie kredytu w wysokości 5.010.000,00 zł na sfinansowanie zadań: pn.

Realizacja „Zintegrowanego Systemu Parkowania Płatnego” :

- k) parking przy Urzędzie Gminy Rewal wraz z oświetleniem,
- l) parking przy ul. Brzozowej w Rewalu wraz z oświetleniem,
- m) parking przy przystanku autobusowym w Pobierowie – oznaczenie strefy płatnego parkowania oraz zakup i montaż parkometru,
- n) parking przy ul. Zgody w Pobierowie,
- o) parking przy ul. Rybackiej w Niechorzu –część drogowa, część kanalizacji deszczowej,
- p) parking przy ul. Zaulek w Trzęsaczu – część drogowa, kanalizacja deszczowa + roboty dodatkowe,
- q) parking przy ul. Spacerowej w Pustkowie,
- r) komunikacja internetowa pomiędzy parkingami,
- s) oflagowanie parkingów,
- t) infrastruktura do obsługi parkingów (elektroniczny pobór opłat).

3.1. Prowizja bankowa płatna jednorazowo, poprzez jej potrącenie z przekazanej na rachunek budżetu Gminy kwoty kredytu.

3.2. Karencja w spłacie kapitału do 29.09.2010 r.

3.3. Spłata kapitału następować będzie w równych ratach rocznych - płatnych do 30 września każdego roku.

3.4. Oprocentowanie kredytu zmienne, oparte o stawkę WIBOR 1M z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedniego plus stała marża banku w okresie obowiązywania umowy.

3.5. Odsetki naliczane miesięcznie, płatne do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

3.6. Możliwość wcześniejszych, przed ustalonymi terminami, spłat rat kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat.

3.7. Zabezpieczenie kredytu – weksel in blanco.

3.9 Spłaty rat kapitałowych następować będą w okresach:

- 30.09.2011r. – 1.002.000,00 PLN
- 30.09.2012r. – 1.002.000,00 PLN
- 30.09.2013r. – 1.002.000,00 PLN
- 30.09.2014r. – 1.002.000,00 PLN
- 30.09.2015r. - 1.002.000,00 PLN

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1 Zamawiający wymaga od Wykonawcy gotowości wykonania zamówienia poprzez przekazanie środków na rachunek bankowy Zamawiającego do dnia 26 stycznia 2010 r.

4.2 Przekazywanie środków odbędzie się w transzach: w wysokościach i terminach określonych przez Zamawiającego, na podstawie jego pisemnej dyspozycji.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

5.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w punkcie 6.1.1

5.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia – ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w punkcie 6.1.

5.1.3. Znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej, gwarantującej należyte wykonanie przedmiotu umowy - ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w punkcie 6.1.

5.1.4. nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy - ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w punkcie 6.1.1.

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (OKREŚLONYCH W PUNKCIE 5)

6.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ oraz następujące dokumenty:

6.1.1. warunki określone w punktach 5.1.1. oraz 5.1.4. – do ofert każdy z Wykonawców powinien załączyć:

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- koncesję, zezwolenie lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym Zamówieniem,

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 7.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej zbiorczo - „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 7.2. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji drogą elektroniczną (na adres e-mail zp@rewal.pl). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 7.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 7.4 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Skarbnik Gminy Seweryn Babiło tel. (091) 38 49 036 lub od poniedziałku do piątku w godz. od 9.00 do 14.00,
- Inspektor Tomasz Bartkowski tel. (091 38 49 023) od poniedziałku do piątku w godz. od 9.00 do 14.00.

9. WADIUM

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium zgodnie z art. 45 ust.2 Ustawy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 12.1. SIWZ.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
 - 11.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
 - 11.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta (dalej, „Osoby Uprawnione”).
Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
 - 11.4. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 11.4.1. **Formularz cenowy oferty** przygotowany zgodnie z wzorem podanym w załączniku do SIWZ.
 - 11.4.2. **Oświadczenia i dokumenty** potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z punktem 6 SIWZ.
- Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. Dz. U. Nr 87, poz. 605).
- 11.5. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.
 - 11.6. Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzezroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem „Oferta – Kredyt na projekty budowlane”. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
 - 11.7. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

- 11.8. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio pkt 11.7. SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
- 11.9. Wykonawca nie może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 12.1. Termin składania ofert upływa 22.01.2010 r. o godz. 10.00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 12.2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego – pok. nr 6 (sekretariat) i zaadresować: Urząd Gminy Rewal ul. Mickiewicza 19 72-344 Rewal.
- 12.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.01.2010 r. o godz. 10.10 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 5.
- 12.4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 13.1. Założenia przyjęte do obliczenia ceny:
- 13.1.1. WIBOR 1 M na dzień 14.01.2010r. = 3,64 %
- 13.1.2. wysokość prowizji banku: 1 % (jeden procent) od kwoty udzielonego kredytu,
- 13.1.3. dla obliczenia ceny przyjmuje się, że kredyt udzielony jest 26.01.2010 r. w kwocie 5.010.000,00 zł.
- 13.1.4. cenę udzielenia kredytu należy podać w PLN jako sumę wszystkich składników kosztów:
-odsetki za okres spłaty według stopy procentowej ustalonej jako suma marży banku + WIBOR 1M na 26.01.2010 r. (3,64) + prowizja banku od kwoty kredytu.

14. OPIS KRYTERIÓW, ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1. Jedynym kryterium oceny jest cena oferty.
- 14.2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:
- najniższa cena wśród ważnych ofert

liczba pkt przyznana danej ofercie= $\frac{\quad}{\text{cena oferty badanej}}$ x 100 pkt

14.3. Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

15.1. W terminie 3 dni od dnia zawiadomienia o wyborze oferty, wybrany Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu projektu umowy i uzgodnienia jej treści ze Skarbnikiem Gminy.

15.2. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, chyba, że zostanie złożona tylko jedna oferta – w takiej sytuacji pierwszym możliwym terminem zawarcia umowy będzie data wyboru wykonawcy.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.

17.2. Umowę kredytową przygotowuje Bank w uzgodnieniu z Zamawiającym.

17.3. W umowie winny być uwzględnione postanowienia wynikające ze SIWZ.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

18.1 Środki ochrony prawnej, określone w art. 179 i następne przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ww Ustawy.

18.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

18.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

18.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

18.7

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

18.8

1. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość

zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość

zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na

podstawie art. 11 ust. 8;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w

którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach

stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

18.9

1. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

2. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w ust. 1. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Rozpoznania wniosku, o którym mowa w ust. 2, dokonuje skład orzekający Izby wyznaczony do rozpoznania odwołania. Przepisy art. 188 ust. 3-7 stosuje się.

4. W sprawie wniosku, o którym mowa w ust. 2, Izba rozstrzyga na posiedzeniu niejawnym, w formie postanowienia, nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego złożenia. Na postanowienie Izby nie przysługują skarga.

5. Izba umarza, w formie postanowienia, postępowanie wszczęte na skutek złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, jeżeli jego rozpoznanie stało się bezprzedmiotowe, w szczególności z powodu:

- 1) ogłoszenia przez Izbę orzeczenia przed rozpoznanem wniosku;
- 2) cofnięcia wniosku.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zamawiający może złożyć pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

19. ZAŁĄCZNIKI

19.1. Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- a) Formularz cenowy oferty
- b) Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

19.2. Zamawiający udostępnia następujące informacje w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rewal j:

- a) budżet Gminy Rewal na 2010 r.
- b) Sprawozdania Rb-NDS za okres od początku roku do dnia 30.06.2009 r.
- c) Sprawozdania Rb-NDS za okres od początku roku do dnia 30.09.2009 r.
- d) Sprawozdania Rb-N za okres od początku roku do dnia 30.09.2009 r.
- e) Sprawozdanie kwartalne Rb-Z za okres od początku roku do dnia 30.09.2009 r.
- f) Uchwała RIO Nr CXXVIII/379/Z/2009 w sprawie wydania opinii o projekcie budżetu Gminy Rewal na 2010 rok – z dnia 11.12.2009 r..
- g) Uchwała RIO Nr CXXVIII/380/Z/2009 w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego i prawidłowości załączonej do projektu budżetu prognozy długu publicznego Gminy Rewal na 2010 rok.