

Urząd Gminy w Rewalu  
ul. Mickiewicza 19  
72-344 Rewal

Znak sprawy: IE/341/02/09

Rewal, 2009-01-13

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na:

**Udzielenie kredytu długoterminowego,  
w kwocie 3.295.482,00 zł  
na sfinansowanie  
zadania inwestycyjnego**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetarg nieograniczony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Zatwierdzono w dniu:  
2009-01-13

Wójt Robert Skraburski

## 1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi udzielenia kredytu bankowego, w zakresie określonym w punkcie 3 SIWZ.
- 1.2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej SIWZ.
- 1.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, informacja o zmianie zostanie zamieszczona na tej stronie i będzie dla Wykonawców wiążąca.
- 1.4. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - 1.4.1. „Zamawiający” – Gmina Rewal.
  - 1.4.2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
  - 1.4.3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
  - 1.4.4. „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
  - 1.4.5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 3 SIWZ.
  - 1.4.6. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- 1.5. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Rewal

Adres do korespondencji: Urząd Gminy Rewal ul. Mickiewicza 19 72-344 Rewal

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: zp@rewal.pl

NIP: 857-10-02-427

Znak Postępowania: IE/341/02/09

**Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem Zamówienia jest: Udzielenie kredytu długoterminowego na okres 5 lat, w wysokości 3.295.482,00 zł, na sfinansowanie budowy zejścia na plażę w Rewalu (kod CPV 66113000-5).
- 3.2. Prowizja bankowa płatna jednorazowo, poprzez jej potrącenie z przekazanej na rachunek budżetu Gminy kwoty kredytu.
- 3.3. Roczna karencja w spłacie kapitału,
- 3.4. Spłata kapitału następować będzie w ratach rocznych - płatnych do 30 września każdego roku.
- 3.5. Oprocentowanie kredytu zmienne, oparte o stawkę WIBOR 1M z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedniego plus stała marża banku w okresie obowiązywania umowy.
- 3.6. Odsetki naliczane miesięcznie, płatne do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
- 3.7. Możliwość wcześniejszych, przed ustalonymi terminami, spłat rat kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat.
- 3.8. Zabezpieczenie kredytu – weksel In blanco.

### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy gotowości wykonania zamówienia poprzez przekazanie środków na rachunek bankowy Zamawiającego do dnia 06 lutego 2009 r.

### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

- 5.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 5.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w punkcie 6.1.1

- 5.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia – ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w punkcie 6.1.
- 5.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia - ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w punkcie 6.1.
- 5.1.4. nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy - ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w punkcie 6.1.1.

## **6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (OKREŚLONYCH W PUNKCIE 5)**

- 6.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ oraz następujące dokumenty:
- 6.1.1. warunki określone w punktach 5.1.1. oraz 5.1.4. – do ofert każdy z Wykonawców powinien załączyć:
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - koncesję, zezwolenie lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym Zamówieniem,
  - zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 7.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej zbiorczo - „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 7.2. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji drogą elektroniczną (na adres e-mail [zp@rewal.pl](mailto:zp@rewal.pl)). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

## **8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Skarbnik Gminy Seweryn Babiło tel. (091) 38 49 036 lub od poniedziałku do piątku w godz. od 9.00 do 14.00,
- Inspektor Tomasz Bartkowski tel. (091 38 49 023) od poniedziałku do piątku w godz. od 9.00 do 14.00.

## **9. WADIUM**

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium zgodnie z art. 45 ust.2 Ustawy.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 12.1. SIWZ.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 11.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 11.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się

nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

11.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta (dalej, „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.

11.4. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

11.4.1. **Formularz cenowy oferty** przygotowany zgodnie z wzorem podanym w załączniku do SIWZ.

11.4.2. **Oświadczenia i dokumenty** potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z punktem 6 SIWZ.

11.4.3. **Oświadczenie**, w którym Wykonawca potwierdza, że jest związany ofertą przez okres 30 dni, od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. Dz. U. Nr 87, poz. 605).

11.5. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

11.6. Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzezroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem „Oferta – kredyt bankowy długoterminowy”. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

11.7. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

11.8. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio pkt 11.7. SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

11.9. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

## **12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

- 12.1. Termin składania ofert upływa 21 stycznia 2009 r. o godz. 10.00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 12.2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego – pok. nr 6 (sekretariat) i zaadresować: Urząd Gminy Rewal ul. Mickiewicza 19 72-344 Rewal.
- 12.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 stycznia 2009 r. o godz. 10.10 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 5.
- 12.4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

## **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 13.1. Założenia przyjęte do obliczenia ceny:
  - 13.1.1. WIBOR 1 M na dzień 13 stycznia 2009r. = 5,39 %
  - 13.1.2. wysokość prowizji banku: % (procent) od kwoty udzielonego kredytu,
  - 13.1.3. dla obliczenia ceny przyjmuje się, że kredyt udzielony jest 06 lutego 2009 r. w kwocie 3.295.482,00 zł, spłacony w 60 miesięcznych ratach,
  - 13.1.4. cenę udzielenia kredytu należy podać w PLN jako sumę wszystkich składników kosztów:
    - odsetki za okres karencji i spłaty według stopy procentowej ustalonej jako suma marży banku + WIBOR 1M na 12 stycznia 2009 r. (5,39) + prowizja banku od kwoty kredytu.

## **14. OPIS KRYTERIÓW, ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 14.1. Jedynym kryterium oceny jest cena oferty.
- 14.2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

$$\text{liczba pkt przyznana danej ofercie} = \frac{\text{najniższa cena wśród ważnych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 14.3. Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

## **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 15.1. W terminie 3 dni od dnia zawiadomienia o wyborze oferty, wybrany Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu projektu umowy i uzgodnienia jej treści ze Skarbnikiem Gminy.
- 15.2. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, chyba, że zostanie złożona tylko jedna oferta

## **16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 17.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.
- 17.2. Umowę kredytową przygotowuje Bank w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 17.3. W umowie winny być uwzględnione postanowienia wynikające ze SIWZ.

## **18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej reguluje Dział VI Ustawy:  
- protest uregulowany jest od art.180 do art.183,  
- odwołanie uregulowane jest od art.184 do art.193a,  
- skarga do sądu uregulowana jest od art.194 do art.198.

## **19. ZAŁĄCZNIKI**

19.1. Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- a) Formularz cenowy oferty
- b) Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

19.2. Zamawiający udostępnia następujące informacje w formie papierowej:

- a) budżet Gminy Rewal na 2009 r.



- b) Sprawozdania Rb-NDS za okres od początku roku do dnia 30.06.2008 r.
- c) Sprawozdania Rb-NDS za okres od początku roku do dnia 30.09.2008 r.
- d) Sprawozdania Rb-N za okres od początku roku do dnia 30.09.2008 r.
- e) Sprawozdanie kwartalne Rb-Z za okres od początku roku do dnia 30.09.2008 r.
- f) Uchwałę Nr XXXI/235/08 Rady Gminy Rewal z dnia 14 listopada 2008r. w sprawie zaciągnięcia kredytu komercyjnego,
- g) Uchwałę RIO Nr CXLI/390/2008 w sprawie możliwości sfinansowania wydatków i rozchodów nieznajdujących pokrycia w planowanych dochodach – z dnia 01.12.2008 r..
- h) Uchwałę RIO nr XXVII/69/2008 w sprawie wydania opinii dotyczącej sprawozdania Wójta Gminy Rewal z wykonania budżetu za 2007 r.
- i) Zestawienie kredytów i pożyczek na 30.09.2008 r.

19.3. W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rewal na stronie <http://bip.rewal.pl/zamowienia/wszystkie.dhtml> dostępne są:

- Uchwała RIO w Szczecinie w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania wydatków i rozchodów nieznajdujących pokrycia w planowanych dochodach, w tym deficytu budżetowego, wykazanych w projekcie Uchwały Budżetowej Gminy Rewal na 2009 r..
- Uchwała RIO w Szczecinie w sprawie wydania opinii o przedłożonym projekcie Uchwały Budżetowej Gminy Rewal na 2009 r.
- Uchwała RIO w Szczecinie w sprawie wydania opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu publicznego dołączonej do projektu Uchwały Budżetowej Gminy Rewal na 2009 r.