

**Numer Sprawy: IE/341/20/08**

**GMINA REWAL  
UL. MICKIEWICZA 19  
72-344 REWAL**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Postępowanie prowadzone na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych  
z dnia 29 stycznia 2004r (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)*

Przedmiot zamówienia:

Zawarcie umowy ramowej na:

Wykonywanie obsługi geodezyjnej Urzędu Gminy w Rewalu

Zatwierdzono w dniu:  
2008-11-07

Wójt Robert Skraburski

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Rewal**  
**ul. Mickiewicza 19**  
**72-344 Rewal**  
**tel. 091 38 62 624**  
www.rewal.pl  
e-mail: zp@rewal.pl

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej ustawą PZP.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **zawarcie umowy ramowej na wykonywanie obsługi geodezyjnej Urzędu Gminy w Rewalu**. CPV: 71354000-4.
2. Celem umowy ramowej jest ustalenie warunków dotyczących zamówień, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen oraz przewidywanych ilości, warunków płatności, terminów i miejsc odbiorów.
3. Na przedmiot umowy ramowej składają się wykonywanie (roboty geodezyjne):
  1. Podziałów nieruchomości wraz z dostarczeniem dokumentacji do celów prawnych (termin wykonania do 3 miesięcy ) w tym:
    - a) dwie pierwsze działki,
    - b) każda następna.
  2. Aktualizacji ewidencji gruntów (zmiana użytku gruntowego) wraz z dostarczeniem wypisu z rejestru gruntów i mapy (termin wykonania do 1 miesiąca).
  3. Opracowanie map dla celów projektowych wraz z wersją elektroniczną (rastr lub wektor) w skali 1:500 i 1:1000 (termin wykonania do 2 miesięcy):
    - a) dla pierwszej działki,
    - b) pierwszy hektar,
    - c) następny hektar.

4. Inwentaryzacja powykonawcza (termin wykonania 2 miesiące):
  - a) liniowa,
  - b) kubaturowa,
  - c) pierwsze przyłącze,
  - d) każde następne przyłącze,
  - e) drogi.
5. Sporządzenie dokumentacji dla celów prawnych (termin wykonania 2 miesiące):
  - a) dla jednej działki z aktualizacją ewidencji gruntów i pomiarem uzupełniającym,
  - b) połączenie działek .
6. Wznowieniu granic nieruchomości punktem trwałym (termin wykonania 2 miesiące):
  - a) jeden punkt,
  - b) do czterech punktów,
  - c) każdy następny punkt
4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych,
5. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych**.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

#### **IV. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWE RAMOWĄ.**

1. Zamawiający zawrze umowę ramową, z co najmniej 3 (trzema) Wykonawcami chyba, że oferty niepodlegające odrzuceniu złożyło mniej wykonawców.

#### **V. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI UMOWY RAMOWEJ**

Umowę ramową zawiera się **na okres 24 miesięcy**, licząc od dnia jej zawarcia.

#### **VI. SPOSÓB REALIZACJI UMOWY RAMOWEJ**

1. Przewiduje się udzielanie zamówień cząstkowych na zadania określone w pkt III 3 SIWZ.
2. Każde zamówienie cząstkowe zostanie udzielone Wykonawcy, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą, biorąc pod uwagę kryteria oceny ofert ustalone w umowie ramowej.
3. Zamówienia, dotyczące realizacji poszczególnych ZADAŃ (patrz pkt. III 3 SIWZ):

- zamówienia będą realizowane wg bieżących potrzeb Zamawiającego;
  - termin realizacji poszczególnych zamówień –został określony w pkt III 3 SIWZ..
4. Zamówienia udzielone będą wykonawcom, z którymi zostanie zawarta umowa ramowa, na każdą robotę geodezyjną oddzielnie, odpowiednio według następujących zasad:
- 1) Zamawiający udzieli zamówień, których przedmiot jest objęty umową ramową, zgodnie z:
    - art. 101 ust 1 pkt 1) Wykonawcy, z którym zawarł umowę ramową, na warunkach nie mniej korzystnych niż określone w umowie ramowej (przepisy art. 68 ust.1 stosowane będą odpowiednio);
    - art. 101 ust 1 pkt 2) Wykonawcom, z którymi zawarł umowę ramową, zapraszając do składania ofert.
  - 2) Zamawiający w Zaproszeniach do złożenia oferty określi dokładnie zakres, termin realizacji zamówienia (jeżeli będą inne niż przyjęte w niniejszej specyfikacji), kryterium oceny ofert – którym będzie cena 100%.
  - 3) Oferta cenowa składana w wyniku Zaproszenia, którym mowa w pkt 2), nie może być wyższa od oferty złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej.
  - 4) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który przedstawi ofertę najkorzystniejszą, biorąc pod uwagę kryterium określone w Zaproszeniu do składania ofert.
  - 5) Wykonawcy zostaną powiadomieni przez Zamawiającego w formalnym zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej.
  - 6) Podstawą do realizacji zamówienia będzie umowa wykonawcza zawarta z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę.
  - 7) W przypadku niespełnienia wymogu określonego w pkt 4 powyżej oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art.22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Pzp, tj.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. spełniają warunki określone w Ustawie z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne **dysponowania minimum jedną osobą lub przy braku dysponowania osobą pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osoby z ww uprawnieniami - posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii .**
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust.1 i ust.2 ustawy.

#### **VIII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykonawcy ubiegający się o zawarcie umowy ramowej na wykonywanie przedmiotu niniejszego postępowania, składają wraz z ofertą, w terminie podanym w rozdziale XIV, niżej wymienione dokumenty:

1. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy, na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr do SIWZ.**  
W przypadku złożenia oferty wspólnej oświadczenie to składa każdy z podmiotów występujących wspólnie.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu jeżeli nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej **w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**  
W przypadku oferty wspólnej wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Dokumenty potwierdzające dysponowanie minimum jedną osobą lub przy braku dysponowania osobą pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osoby z ww uprawnieniami - posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii - zgodnie z Ustawie z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne .
5. dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli osoba składająca oświadczenia lub poświadczająca zgodność dokumentów z oryginałem nie figuruje w dokumencie wymienionym w pkt 2, Wykonawca zobowiązany jest złożyć pełnomocnictwo potwierdzające upoważnienie tej osoby do reprezentowania go w niniejszym postępowaniu.
6. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw i adresów (firm) proponowanych podwykonawców.

## **IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie oraz w formie elektronicznej (zp@rewal.pl).
2. W przypadku przesyłania korespondencji elektronicznej, każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana za pomocą poczty elektronicznej, po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uzna za wniesioną w dniu jej zarejestrowania.
3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli wniosek wpłynie do niego na nie mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego

i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

6. Zamawiający wszelkie informacje, m.in. treść zapytań i odpowiedzi, modyfikacje SIWZ, informacje o wyborze najkorzystniejszych ofert, do których umieszczenia na stronie internetowej jest zobowiązany, publikuje na stronie <http://www.rewal.pl>
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
**Inspektor - Tomasz Bartkowski** (zp@rewal.pl)

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca sporządził ofertę zgodnie z poniższym opisem.

1. Zamawiający wymaga, aby:
  - 1) Wykonawca zapoznał się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na SIWZ;
  - 2) każdy Wykonawca złożył tylko jedną ofertę
  - 3) oferta musi wskazywać ceny w każdej robocie geodezyjnej w wskazanej w pkt III 3 SIWZ;
  - 4) oferta była sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę;
  - 5) Wykonawca poniósł wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
  - 6) oferta była napisana na maszynie lub komputerze, ewentualnie odręcznie;
  - 7) formularz oferty był wypełniony przez Wykonawcę bez dokonywania w nim zmian. Załączniki dołączone do SIWZ przedstawione są w formie wzoru graficznego. Wykonawca może przedstawić je wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach;

- 8) wszystkie strony oferty, a także wszelkie miejsca, w których naniesiono zmiany (poprawki) były podpisane przez upoważnionego/nych przedstawiciela/li Wykonawcy. Osoba/ami upoważnioną/yymi do reprezentowania Wykonawcy będą osoby wskazane odpowiednio: w odpisie z właściwego rejestru, aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub które upoważniono do reprezentowania w niniejszym postępowaniu w zakresie udzielonego pełnomocnictwa;
- 9) Wykonawca wskazał, którą część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 10) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te będą umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- Poprzez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503).
- 11) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 12) wszystkie strony oferty były ze sobą połączone w sposób trwały, uniemożliwiający jej naruszenie (z uwzględnieniem sytuacji opisanej w pkt. 10).
- 13) Wykonawca zamieścił ofertę w kopercie (opakowaniu), która będzie posiadać następujące oznaczenie:

Urząd Gminy w Rewalu

ul. Mickiewicza 19

72-344 Rewal

**Oferta na dostawę: „Obsługę geodezyjną”**



Poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta (opakowanie) musi posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.

14) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 13), a koperta będzie dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

2. Na ofertę składają się:

- 1) Wypełniony Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;
- 2) Dokumenty wymienione w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu dla osoby podpisującej ofertę, o ile nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa **w dniu 18.11.2008r o godzinie 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 18.11.2008 r. o godzinie 10:10** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 5.
3. Ofertę należy złożyć siedzibie Zamawiającego – pok nr 6 (sekretariat):
4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy, adresy Wykonawców, informacje dotyczące cen złożonych ofert, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofertach.  
  
Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
5. Złożenie oferty w miejscu innym, niż wyżej podane może skutkować nie dotarciem oferty do komisji przetargowej w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy Wykonawcy. Oferta taka, jako złożona po terminie nie będzie brała udziału w postępowaniu.

6. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie Wykonawca może ponieść przy realizacji zamówienia.
2. Ceny należy podać w złotych polskich. Wszystkie wartości należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W okresie pierwszych 12-tu miesięcy trwania umowy ramowej cena zaproponowana w składanej ofercie, w prowadzonym postępowaniu – zgodnie z art. 101 ust.1 lub ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie będzie wyższa niż zaoferowana w postępowaniu na zawarcie umowy ramowej.

W okresie kolejnych 12-tu miesięcy trwania umowy ramowej ceny podane w ofercie na zawarcie umowy ramowej, nie mogą być wyższe niż o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem podawanych przez Główny Urząd Statystyczny (mogą ulec podwyższeniu, tylko za zgoda Zamawiającego).

W przypadku niespełnienia powyższego wymogu oferta zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wartość oferty (Zadania, na które Wykonawca składa ofertę) należy wpisać do Formularza ofertowego wg treści przedstawionej w Załączniku nr 2 do SIWZ.
5. Wykonawcę obciąża obowiązek prawidłowego oznaczenia stawki podatku VAT. Zastosowanie przez Wykonawcę błędnej stawki podatku VAT uważane będzie za błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty.

### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował niżej wymienionymi kryteriami:

	<b>Opis kryterium wyboru</b>	<b>waga</b>
1.	<b>Cena</b>	100%

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie odpowiadać zasadom określonym w ustawie Pzp, spełni warunki określone w niniejszej SIWZ oraz będzie najniższa.
3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Sposób poprawiania omyłek rachunkowych określa art. 88 ustawy Pzp.
4. Jeżeli w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, jego oferta zostanie odrzucona.

#### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE WYKONAWCÓW W CELU ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający podpisze umowy ramowe maksymalnie z trzema Wykonawcami, (chyba, że oferty niepodlegające odrzuceniu złożyło mniej Wykonawców), którzy przedłożą ważne oferty, zawierające najniższe ceny brutto spośród wszystkich ważnie złożonych ofert.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawców zawarcia umowy ramowej na warunkach określonych we Wzorze Umowy Ramowej stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
3. Wybrani Wykonawcy zostaną poinformowani pisemnie o miejscu i terminie podpisania umowy ramowej.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane albo będzie uchylał się od zawarcia umowy ramowej, na warunkach wynikających ze specyfikacji, Zamawiający wybierze kolejną najkorzystniejszą spośród ofert, które nie zakwalifikowały się do zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy ramowej przekaże ogłoszenie do BZP

#### **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać

uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawne określone we wspomnianej ustawie.

2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminach określonych w art. 180 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie – w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu – wszystkie protesty dotyczące:
  - treści ogłoszenia,
  - postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę,
  - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego

Protest inny, niż wymieniony w lit. c zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

## **XVII Aukcja elektroniczna**

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **XVIII**

Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

### Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

Załącznik nr 3 - Wzór umowy ramowej;