

GMINA REWAL  
UL MICKIEWICZA 19  
72-344 REWAL

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### PRZETARG W TRYBIE

NIEOGRANICZONYM  
DO 60.000 EURO  
Nr BUS/341/08/07

Przedmiotem zamówienia jest:

**ZAPEWNIENIE CAŁODZIENNEGO WYŻYWIENIA  
DLA 40 OSÓB W OKRESIE SEZONU LETNIEGO 2007  
W MIEJSCOWOŚCI POGORZELICA – GMINA REWAL**

Rewal, 2007-06-04

.....  
Zatwierdził  
Wójt Gminy Rewal  
Rober Skaraburski

## **I Informacje wstępne**

### **1. Zamawiający**

Zamawiającym jest: Gmina Rewal  
Adres: ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal  
Telefon: 091 38 62 624 Telefaks: 0-91 38 62 758  
Adres e-mail: zp@rewal.pl Witryna WWW: rewal.pl  
Godziny urzędowania od 07:45 do 15:30.  
Godziny otwarcia kasy od 08:00 do 14:00  
NIP: 857-10-02-427, Regon: 000544237

### **2. Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: BUS/341/08/07  
Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

### **3. Tryb postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania o cenę, z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164/2006, poz. 1163, ze zm.)

### **4. Informacje uzupełniające**

- 1) Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.
- 2) Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164/2006, poz. 1163, ze zm.)
- 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 4) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art.93 ust. 1. O fakcie unieważnienia postępowania, zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia jeżeli postępowanie zostało unieważnione przed upływem terminu składania ofert, wykonawców którzy złożyli oferty jeżeli postępowanie unieważniono po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 5) Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom i będzie dla nich wiążąca.

### **5. Udzielanie wyjaśnień**

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców. Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie, w art. 27. Pytania i prośby o wyjaśnienia mogą być przesyłane **wyłącznie** pocztą elektroniczną na adres: zp@rewal.pl. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:

- Tomasz Bartkowski telefon: 091 38 62 967

## **II Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

**ZAPEWNIENIE CAŁODZIENNEGO WYŻYWIENIA DLA 40 OSÓB W OKRESIE SEZONU LETNIEGO 2007 W MIEJSCOWOŚCI POGORZELICA – GMINA REWAL**

1. Wykonawca zapewni całodienne wyżywienie tj. śniadania, obiady i kolacje dla 40 policjantów w godzinach ustalonych z wybranym Wykonawcą.
2. Wykonawca, w ramach przedmiotu umowy, zapewni dodatkowo suchy prowiant dla policjantów pełniących służbę w nocy.
3. Ofertę mogą złożyć **wyłącznie ci Wykonawcy**, którzy zapewnią wykonywanie usługi na terenie miejscowości Pogorzelica – Gmina Rewal

Wykonawca winien dysponować odpowiednio przystosowanym pomieszczeniem (pomieszczeniami) do konsumpcji posiłków w miejscowości Pogorzelica.  
Gramatura i kaloryczność posiłków winna być zgodna z odpowiednimi przepisami prawa.

Według oznaczenia CPV: 55.27.00.00-3

### **III Terminy**

1. Odpowiedzi na pytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
2. Oferty należy składać do dnia **12.06.2007 r. do godziny 10<sup>00</sup>** w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Rewal ul. Mickiewicza 19 pok.6.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 12.06.2007 r. o godzinie 10<sup>10</sup> w siedzibie zamawiającego – pok. 5.
4. Wymagany termin zrealizowania umowy: od 01.07.2007 do 31.08.2007 r..
5. Wymagany termin ważności ofert: 30 dni od terminu składania ofert.
6. Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

### **IV Informacja o warunkach jakie muszą spełniać wykonawcy**

W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy:

1. Spełniają wszystkie wymagania wynikające z oświadczeń, których listę przedstawiono w punkcie "Wymagane oświadczenia".

### **V Wymagane oświadczenia**

1. Każdy wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia powinien złożyć oświadczenie, że:
  - 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 5) po zapoznaniu się z warunkami zamówienia akceptuje je bez zastrzeżeń.

### **VI Wymagane dokumenty**

Od wykonawców ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest, w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, przedstawienie wymienionych niżej dokumentów. Dokumenty te, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 maja 2006 roku (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605), mogą być przedstawione w formie oryginału albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

### **VII Opis sposobu obliczania ceny**

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z usługą. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty, wszystkie podatki, a także inne koszty związane z uzyskaniem niezbędnych zezwoleń, pozwoleń itp. i innych ustaleń niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.

## **VIII Opis sposobu przygotowania oferty**

### **1. Wymagania i zalecenia ogólne**

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych, nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.
- 3) Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 5) Wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, numerem sprawy - BUS/341/08/07, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku wykonawcy oraz jego adresie oraz oznaczona: "Oferta na wyżywienie".
- 6) Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań.
- 7) Wszystkie kartki oferty mogą być ponumerowane oraz parafowane.
- 8) Wszelkie poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
- 9) Punkty 7 i 8 służą celą porządkowym, ich uchybienie nie będzie podstawą do odrzucenia oferty.
- 10) Nie przewiduje się przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 11) Nie wymaga się wniesienia wadium.
- 12) Nie wymaga się wniesienia należytego wykonania umowy.
- 13) Rozliczenia odbywały się będą wyłącznie w PLN.

### **2. Zmiany i wycofanie oferty**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
- 3) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

### **3. Zawartość oferty**

- 1) wypełniony formularz oferty, podpisany w sposób określony w punkcie "Wymagania ogólne",
- 2) dokumenty, które podano w punkcie "Wymagane dokumenty", w przedstawionej tam kolejności,

## **IX Kryteria powodujące odrzucenie oferty**

Zgodnie z art. 89 ust. 1, w ściśle określonych przypadkach, zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą,
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6. zawiera omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
7. wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **X Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert**

### **1. Otwarcie ofert**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.06.2007 r.** o godzinie 10<sup>00</sup> w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Rewal ul. Mickiewicza 19 pok. 5. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele wykonawców.
- 2) Firmy (nazwy) i adresy wykonawców, których oferty zostaną otwarte oraz zaproponowane ceny, terminy realizacji oraz warunki płatności zawarte w ofertach ogłaszane będą osobom obecnym.
- 3) Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone wykonawcom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich wniosek.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.

### **2. Kryteria oceny ofert**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria.

#### 1) Cena ofertowa

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 10 oraz przez wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

## **XI Zawarcie umowy**

1. Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego wykonawcę.
3. W przypadku, jeżeli okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, chyba że złożona będzie tylko jedna ważna oferta lub upłynie termin, związania ofertą.

## **XII Wzór umowy**

Wzór umowy stanowi załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W jej treści, która nie podlega negocjacom podano wszelkie istotne dla zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Dopuszcza się w porozumieniu z wykonawcą wprowadzenie do treści umowy drobnych zmian i korekt, jednak wyłącznie w zakresie nie powodującym zasadniczych zmian przedstawionych warunków handlowych niekorzystnych dla zamawiającego.

## **XIII Środki odwoławcze**

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI (art. 179 - 183) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2004 Nr 164/2006, poz. 1163 z późn. zmian.). Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, wykonawca może wnieść protest do zamawiającego zgodnie z art. 180 ustawy. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień niniejszej SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wzniesienie protestu.

## **XIV Forma przekazywania dokumentów**

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **wyłącznie drogą elektroniczną** (zp@rewal.pl). Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

#### **XIV Lista załączników**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Formularz ofertowy – załącznik Nr 1
2. Oświadczenie, zgodnie z art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik Nr 2
3. Oświadczenie o przyjęciu do wiadomości i akceptacji warunków – załącznik Nr 3
4. Wzór umowy - załącznik Nr 4

#### **XV Zamówienie uzupełniające**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 32 ust. 3 Ustawy, polegających na zleceniu wyżywienia **dotatkowo do 12 osób**. W takiej sytuacji Wykonawca jest obowiązany zapewnić wyżywienie dodatkowym osobom za cenę podaną w swojej ofercie.

## OFERTA PRZETARGOWA

### Przedmiot oferty:

### **ZAPEWNIENIE CAŁODZIENNEGO WYŻYWIENIA DLA 40 OSÓB W OKRESIE SEZONU LETNIEGO 2007 W MIEJSCOWOŚCI POGORZELICA – GMINA REWAL**

**Zamawiający:** Wójt Gminy Rewal.

Wykonawca (pieczęć): .....

.....  
REGON ..... NIP ....., tel. ....  
województwo ....., email .....

1. Po zapoznaniu się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi przyjmujemy bez zastrzeżeń warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o f e r u j e m y wykonanie zamówienia w pełnym zakresie zgodnie z materiałami przetargowymi oraz nie zgłaszamy uwag co do procedury udzielenia zamówienia.
2. **Cena ryczałtowa za jedno całodienne wyżywienie wynosi :..... PLN brutto,**  
(słownie brutto: .....PLN) VAT ..... PLN  
netto ..... PLN
3. Zamówienie wykonamy w terminie od 01.07.2007 r. do 31.08.2007 r..
4. Nasza oferta przetargowa zachowuje ważność przez okres 30 dni licząc od dnia jej otwarcia.
5. Akceptujemy termin płatności określony w projekcie umowy.
6. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia i kwalifikacje, a także zaplecze materiałowo-sprzętowe uprawniające do wykonania przedmiotowej dostawy.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - a) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wyciąg z właściwego rejestru ,
  - b) załączniki z oświadczeniami.
8. Oświadczamy, że podana cena zawiera wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia: .....

.....  
(podpis osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

## OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon.....Fax.....

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, (Dz.U. z 2006 roku, Nr 164 poz. 1163 ze zm.) oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
data

.....  
/podpis i pieczęć wykonawcy



## OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon.....Fax.....

Niniejszym oświadczam, że przyjąłem do wiadomości i akceptuję wszystkie warunki zamówienia podane przez Zamawiającego w otrzymanej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....  
data

.....  
/podpis i pieczęć wykonawcy/