



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Wspólnot Europejskich

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg Faks: (352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Przesyłanie ogłoszeń on-line: <http://simap.eu.int>

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Oficjalna nazwa: Gmina Rewal		
Adres pocztowy: Mickiewicza 19 /109		
Miejscowość: Rewal	Kod pocztowy: 72-346	Kraj: Polska
Punkt kontaktowy:		Tel.: 091 3862967
Osoba do kontaktów: Tomasz Bartkowski		
E-mail: zp@rewal.pl		Faks: 091 3862624
Adresy internetowe (jeżeli dotyczy) Ogólny adres instytucji zamawiającej(URL):www.rewal.pl Adres profilu nabywcy (URL):		

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:	<input checked="" type="checkbox"/> jak podano wyżej dla punktu kontaktowego <input type="checkbox"/> inny: proszę wypełnić załącznik A.I
Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:	<input checked="" type="checkbox"/> jak podano wyżej dla punktu kontaktowego <input type="checkbox"/> inny: proszę wypełnić załącznik A.II
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:	<input checked="" type="checkbox"/> jak podano wyżej dla punktu kontaktowego <input type="checkbox"/> inny: proszę wypełnić załącznik A.III

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

<input type="checkbox"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne	<input type="checkbox"/> Ogólne usługi publiczne
<input type="checkbox"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny	<input type="checkbox"/> Obrona
<input checked="" type="checkbox"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej	<input type="checkbox"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne
<input type="checkbox"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny	<input type="checkbox"/> Środowisko
<input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego	<input type="checkbox"/> Sprawy gospodarcze i finansowe
<input type="checkbox"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa	<input type="checkbox"/> Zdrowie
<input type="checkbox"/> Inne (proszę określić):	<input type="checkbox"/> Budownictwo i obiekty komunalne
	<input type="checkbox"/> Ochrona socjalna
	<input type="checkbox"/> Rekreacja, kultura i religia
	<input type="checkbox"/> Edukacja
	<input checked="" type="checkbox"/> Inne (proszę określić): samorząd lokalny
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>	

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Całoroczne kompleksowe utrzymanie czystości we wszystkich miejscowościach Gminy Rewal		
II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług (Wybrać wyłącznie jedną kategorię - roboty budowlane, dostawy lub usługi - która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)		
a) Roboty budowlane <input type="checkbox"/>	b) Dostawy <input type="checkbox"/>	c) Usługi <input checked="" type="checkbox"/>
Wykonanie <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą <input type="checkbox"/> dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą	Kupno <input type="checkbox"/> Dzierżawa <input type="checkbox"/> Najem <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Połączenie powyższych form <input type="checkbox"/>	Kategoria usług: nr 16 (dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych Kod NUTS	Główne miejsce realizacji dostawy Kod NUTS	Główne miejsce świadczenia usług Gmina Rewal Kod NUTS PL421
II. 1.3) Ogłoszenie dotyczy Zamówienia publicznego <input checked="" type="checkbox"/> Utworzenia Dynamicznego Systemu Zakupów (DSZ) <input type="checkbox"/> Zawarcia umowy ramowej <input type="checkbox"/>		
II. 1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy) NIE DOTYCZY		
Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami <input type="checkbox"/> Liczba lub, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej		Umowa ramowa z jednym wykonawcą <input type="checkbox"/>
Czas trwania umowy ramowej: Okres w latach: lub miesiącach: Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:		
Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, podać wyłącznie dane liczbowe): Szacunkowa wartość bez VAT: Waluta: PLN lub Zakres: między a Waluta: PLN Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia):		
II. 1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(-ów) Całoroczne kompleksowe utrzymanie czystości (sprzątanie, wywóz nieczystości, konserwacja zejść plażowych) w miejscowościach Gminy Rewal: Pobierowo, Pustkowo, Trzęsacz, Rewal, Śliwin, Niechorze, Pogorzelica w okresie od 01.02.2007 r. do 31.12.2010 r.		
II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)		
	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)

Główny przedmiot	90200000-9	
Dodatkowe przedmioty	90211000-9 90212000-6 90213000-3 90260000-7	
II. 1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)		tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>
II. 1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)		tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>
Jeżeli tak, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):		
tylko jednej części <input type="checkbox"/>	jednej lub więcej części <input type="checkbox"/>	wszystkich części <input type="checkbox"/>
11.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych		tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)	
Powyżej 130.000 EURO.	
Sprzątanie ulic, chodników, placów, terenów leśnych, wydm. Sprzątanie i wywóz nieczystości z cmentarzy. Sprzątanie i wywóz nieczystości z plaży. Opróżnianie koszy i pojemników. Utrzymanie w stanie należyтым zejść na plażę. Zimowe utrzymanie ulic, chodników, zejść na plażę. Wywóz i segregacja nieczystości.	
Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: LUB Zakres: między a Waluta:	
II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy)	tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>
Jeżeli tak, proszę podać opis takich opcji:	
Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji: w miesiącach: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> lub dniach: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (od udzielenia zamówienia)	
Liczba możliwych wznowień (jeżeli dotyczy): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> lub Zakres: między <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Jeżeli są znane, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień: w miesiącach: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> lub dniach: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (od udzielenia zamówienia)	

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Okres w miesiącach: lub dniach: (od udzielenia zamówienia): lub Rozpoczęcie 01/02/2007 (dd/mm/rrrr) Zakończenie 31/12/2010 (dd/mm/rrrr)

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadzia i gwarancje (jeżeli dotyczy)

50 000.00 PLN

III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/ lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

Płatność za wykonywanie zadania będzie dokonywana:

14 dni po zakończeniu każdego miesiąca i złożeniu faktury VAT w wysokości:

- w okresie od 01.06 do 31.08 każdego roku 1/6 kwoty rocznej (kwota roczna = 25% ceny ofertowej za wykonanie usługi),
- w okresie od 01.09 do 31.12 i od 01.01 do 31.05 każdego roku 1/18 kwoty rocznej (kwota roczna = 25% ceny ofertowej za wykonanie usługi).

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie

(jeżeli dotyczy)

nie dotyczy

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia

tak nie

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

Wykonawca musi:

- Spełnić wymagania postawione w Zarządzeniu Wójta Gminy Rewal Nr 20/06 z dnia 06 września 2006 r. w sprawie wymagań postawionych przedsiębiorcom ubiegającym się o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych w Gminie Rewal.
- Posiadać aktualne zezwolenie na transport odpadów.
- Posiadać zezwolenie udzielone przez Wójta Gminy Rewal na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu Gminy Rewal.
- Posiadać minimum trzy umowy, zawarte z podmiotami administrującymi wysypiska śmieci, w tym jedną umowę z kompostownią, które gwarantują odbiór nieczystości stałych przez cały okres wykonywania usługi (od 01.02.2007 do 31.12.2010). Do oferty należy dołączyć kserokopie tych umów poświadczonych przez wykonawcę „za zgodność z oryginałem.”
- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie zatrudnić (umowa o pracę) na czas wykonywania umowy osoby zameldowane na stałe w Gminie Rewal w ilości 20 pracowników i dodatkowo 20 pracowników na czas każdego sezonu letniego tj. od 01.05 do 31.08. każdego roku.
- Wykonawca ustawi **dotatkowo** 15 kompletów pojemników do selektywnej zbiórki szkła, makulatury i plastiku tj. po 5 kompletów w każdym roku (licząc od 2007 r.) do każdego asortymentu,

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

I. Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
2. Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym
3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

II.

Jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast następujących dokumentów składa:

1. Zamiast dokumentu z ww. pkt. 1, 4 i 5 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie zgłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia.
2. Zamiast dokumentu z ww. pkt. 3 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164/2006, poz. 1163).
3. Dokumenty, o których mowa w pkt II ust. pkt 1 lit. a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. II ust. 1 pkt lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt II ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Brzmienie ust. 2 stosuje się odpowiednio.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Do oferty należy załączyć:

1. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia (odpowiedzialność deliktowa) - o wartości minimum 200.000 PLN.
2. Wykaz obrotu finansowego na poziomie minimum łącznie 4.000.000 PLN brutto za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.
3. Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert **w wysokości minimum 250.000 PLN.**

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów.

III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Wykonawca musi wykazać należyte wykonanie usług utrzymania czystości i wywozu nieczystości o wartości minimum 3.300.000 PLN brutto w ciągu ostatnich trzech lat lub krótszym, poprzez załączone do oferty referencje lub inne dokumenty. W referencji należy podać minimum: zamawiającego, datę wykonywania lub wykonania zadania, jej wartość, należytość wykonania. Wartość usług z podanych lat sumuje się.
2. Wykonawca musi dysponować minimum:
 1. Dwoma ciągnikami o mocy minimum 60 KM każdy, w tym jeden

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

<p>z dodatkowym przednim napędem,</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Dwoma przyczepami ciągnikowymi o ładowności minimum 4 tony każda, 3. Jedną zmiatarką uliczną o masie całkowitej minimum 1,2 tony, ze zbiornikiem na wodę o pojemności minimum 500 l, 4. Jedną czyszczarką mechaniczną do czyszczenia piasku na plaży, samojezdną lub do zagregatowania z ciągnikiem, 5. Zestawem bron zawieszanych, 6. Pięcioma sztukami śmieciarek o ładowności minimum 5 ton każda, 7. Jednym, ciągnionym przez ciągnik, rozrzutnikiem piasku do zabezpieczenia zimowego, 8. Jednym pługiem śnieżnym zawieszanym lub zaczepianym, 9. Koszami ulicznymi w ilości minimum 750 sztuk, 10. Pojemnikami do selektywnej zbiórki szkła, makulatury i plastiku w ilości minimum 90 sztuk (po 30 sztuk do każdego asortymentu), 11. Pojemnikami lub stelażami metalowymi ustawianymi na plaży, do zbiórki nieczystości na plażach - w ilości minimum 450 sztuk, wraz z workami o pojemności od 120 do 150 litrów, 12. Samochód dostawczy o ładowności od 2,5 ton do 3 ton. <p>Wykonawca musi udowodnić, poprzez załączone do oferty dokumenty i zdjęcia dysponowanie sprzętem wskazanym w punktach: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 12.</p>	
III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)	tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>
Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej	<input type="checkbox"/>
Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej	<input type="checkbox"/>

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI

III. 3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu	tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>
Jeżeli tak , odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:	
III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi	tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury	
Otwarta	<input checked="" type="checkbox"/>
Ograniczona	<input type="checkbox"/>
Ograniczona przyspieszona	<input type="checkbox"/> Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

Negocjacyjna	<input type="checkbox"/>	Kandydaci zostali już zakwalifikowani tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> Jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w pkt VI. 3) Informacje dodatkowe
Negocjacyjna przyspieszona	<input type="checkbox"/>	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
Dialog konkurencyjny	<input type="checkbox"/>	
IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)		
Przewidywana liczba wykonawców		
lub Przewidywana minimalna liczba <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> oraz, jeżeli właściwe, maksymalna liczba <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:		
IV. 1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)		
Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>		

IV.1) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))		
Najniższa cena	<input checked="" type="checkbox"/>	
lub		
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)		
<input type="checkbox"/> kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym		
1.	Kryteria Cena (koszt)	Waga 100 %
IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>		
Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy) Nie dotyczy		

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (jeżeli dotyczy)
BUS/341/34/06

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówieniatak nie **Jeżeli tak,**Wstępne ogłoszenie informacyjne Ogłoszenie o profilu nabywcy Numer ogłoszenia w Dz.U.: /S - z dnia /Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy) Numer ogłoszenia w Dz.U.: /S - z dnia /Numer ogłoszenia w Dz.U.: /S - z dnia /**IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem Dynamicznego Systemu Zakupów) lub dokumentu opisanego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)**

Termin składania wniosków dotyczących zyskania dokumentów lub dostępu do dolmenów

Data 22/01/2007 (dd/mm/rrrr)

Godzina: 15:00

Dokumenty odpłatne

tak nie **Jeżeli tak,** podać cenę (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta:

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Data: 23/01/2007 (dd/mm/rrrr)

Godzina: 12:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanych kandydatów (jeżeli jest znana)(w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data: (dd/mm/rrrr)

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

ES	CS	DA	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Inne:**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)**

Okres w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 23/01/2007 (dd/mm/rrrr) Godzina: 12:10

Miejsce (jeżeli dotyczy): siedzibie Zamawiającego pokój nr 5

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

tak nie **SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE****VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ (jeżeli dotyczy) tak nie** **Jeżeli tak,** przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU / PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH		tak <input type="checkbox"/>	nie <input checked="" type="checkbox"/>
Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów:			
VI.3) INFORMACJE DODATKOWE (jeżeli dotyczy)			
VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE			
VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze			
Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych			
Adres pocztowy: Al. Szucha 2/4			
Miejscowość: Warszawa	Kod pocztowy: 00-582	Kraj: Polska	
E-mail:	Tel.: (0-22) 458 77 77, (0-22) 458 77 22,		
Adres internetowy (URL): http://www.uzp.gov.pl/	Faks: Fax (0-22) 458 77 00		
Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy) <i>nie dotyczy</i>			
Oficjalna nazwa:			
Adres pocztowy:			
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj: Polska	
E-mail:	Tel.:		
Adres internetowy (URL):	Faks:		
VI.4.2) Składanie odwołań (proszę, wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3) Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych (patrz. Pkt VI.4.1) w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopie zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem go do Prezesa Urzędu.			
VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań			
Oficjalna nazwa:			
Adres pocztowy:			
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj: Polska	
E-mail:	Tel.:		
Adres internetowy (URL):	Faks:		
VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA: 08/12/2006 (dd/mm/rrrr)			