

**Zamówienia Publiczne  
Mickiewicza 19 /109  
72-344 Rewal**

Znak sprawy: BUS/341/34/06

Rewal, 2006-11-22

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na Całoroczne kompleksowe utrzymanie czystości we wszystkich  
miejscowościach Gminy Rewal**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163)

Zatwierdzono w dniu:  
2006-11-29

Wójt Gminy Rewal

Konstanty Tomasz Oświęcimski

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Rewal  
Mickiewicza 19  
72-346 Rewal

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony** zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163) zwana dalej Ustawą.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest Całoroczne kompleksowe utrzymanie czystości we wszystkich miejscowościach Gminy Rewal.

**Wspólny Słownik Zamówień: 90200000-9**

Całoroczne kompleksowe utrzymanie czystości w miejscowościach Gminy Rewal: Pobierowo, Pustkowo, Trzęsacz, Rewal, Śliwin, Niechorze, Pogorzelica w okresie od 01.02.2007 r. do 31.12.2010 r.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku i Wykazie nr 1,

Wzór umowy - załącznik nr 2,

Oświadczenia z art. 22 Ustawy – załącznik nr 3,

Wzór oferty przetargowej – załącznik nr 4.

- 3.2 Zamawiający **nie** dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.3 Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych
- 3.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
- 3.5 Zamawiający, zgodnie z art. 36 ust. 4 Ustawy, nie wraża zgody na zatrudnienie podwykonawcy lub podwykonawców.

**4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7):**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w trybie powołanym w niniejszym punkcie.

**5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **data rozpoczęcia: 2007-02-01, data zakończenia: 2010-12-31.**

**6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

- 6.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr

164, poz. 1163), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6.2 Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki:

Lp:	Warunki do spełnienia i sposób dokonywania jego oceny:
1	<p><b>Zdolność techniczna</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Wykonawca musi wykazać należyte wykonanie usług utrzymania czystości i wywozu nieczystości o wartości minimum 3.300.000 PLN brutto w ciągu ostatnich trzech lat lub krótszym, poprzez załączone do oferty referencje lub inne dokumenty. W referencji należy podać minimum: zamawiającego, datę wykonywania lub wykonania zadania, jej wartość, należytość wykonania. Wartość usług z podanych lat sumuje się.</li><li>2. Wykonawca musi dysponować minimum:<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dwoma ciągnikami o mocy minimum 60 KM każdy, w tym jeden z dodatkowym przednim napędem,</li><li>2. Dwoma przyczepami ciągnikowymi o ładowności minimum 4 tony każda,</li><li>3. Jedną zamiatarką uliczną o masie całkowitej minimum 1,2 tony, ze zbiornikiem na wodę o pojemności minimum 500 l,</li><li>4. Jedną czyszczarką mechaniczną do czyszczenia piasku na plaży, samojezdną lub do zagregatowania z ciągnikiem,</li><li>5. Zestawem bron zawieszanych,</li><li>6. Pięcioma sztukami śmieciarek o ładowności minimum 5 ton każda,</li><li>7. Jednym, ciągnionym przez ciągnik, rozrzutnikiem piasku do zabezpieczenia zimowego,</li><li>8. Jednym pługiem śnieżnym zawieszanym lub zaczepianym,</li><li>9. Koszami ulicznymi w ilości minimum 750 sztuk,</li><li>10. Pojemnikami do selektywnej zbiórki szkła, makulatury i plastiku w ilości minimum 90 sztuk (po 30 sztuk do każdego asortymentu),</li><li>11. Pojemnikami lub stelażami metalowymi ustawianymi na plaży, do zbiórki nieczystości na plażach - w ilości minimum 450 sztuk, wraz z workami o pojemności od 120 do 150 litrów,</li><li>12. Samochód dostawczy o ładowności od 2,5 ton do 3 ton.</li></ol></li></ol> <p>Wykonawca musi udowodnić, poprzez załączone do oferty <b>dokumenty i zdjęcia</b> dysponowanie sprzętem wskazanym w punktach: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 12.</p>

2	<p><b>Sytuacja podmiotowa wykonawcy.</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Wykonawca musi spełnić wymagania postawionych w Zarządzeniu Wójta Gminy Rewal Nr 20/06 z dnia 06 września 2006 r. w sprawie wymagań postawionych przedsiębiorcom ubiegającym się o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych w Gminie Rewal.</li><li>2. Musi posiadać aktualne zezwolenie na transport odpadów.</li><li>3. Musi posiadać zezwolenie udzielone przez Wójta Gminy Rewal na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu Gminy Rewal.</li><li>4. Musi posiadać minimum trzy umowy, zawarte z podmiotami administrującymi wysypiska śmieci, w tym jedną umowę z kompostownią, które gwarantować będą odbiór nieczystości stałych z terenu Gminy Rewal przez cały okres wykonywania usługi (od 01.02.2007 do 31.12.2010). Do oferty należy dołączyć kserokopie tych umów poświadczonych przez wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.</li></ol>
3	<p>Zdolność ekonomiczna i finansowa.</p> <p>Do oferty należy załączyć:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia (odpowiedzialność deliktowa) - o wartości minimum 200.000 PLN.</li><li>2. Wykaz obrotu finansowego na poziomie minimum łącznie 4.000.000 PLN brutto za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.</li><li>3. Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w <b>wysokości minimum 250.000 PLN.</b></li></ol>

- 6.3 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana **zobowiązany będzie zatrudnić** (umowa o pracę) na czas wykonywania umowy osoby zameldowane na stałe w Gminie Rewal w ilości 20 pracowników i dodatkowo 20 pracowników na czas każdego sezonu letniego tj. od 01.05 do 31.08. każdego roku.
- 6.4 Wykonawca ustawi, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, docelowo **dodatkowo** 15 kompletów pojemników do selektywnej zbiórki szkła, makulatury i plastiku tj. po 5 kompletów w każdym roku (licząc od 2007 r.) dla każdego asortymentu,
- 6.5 Nie spełnienie któregośkolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

## **7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

- 7.1 Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38).
- 7.2 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną (zp@rewal.pl). W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3 Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

7.4 Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

a: W zakresie proceduralnym i merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

1 **Tomasz Bartkowski** - Inspektor tel. ( 091) **3862967**

## **8. WADIUM:**

8.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **50 000.00 PLN** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100 PLN)

8.2 Wadium należy wnieść w terminie do dnia 2007-01-23 do godz. 12:00.

8.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a: pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BS Gryfice O/Rewal BS Gryfice O/REWAL 36937600010010524220020001
- b: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c: gwarancjach bankowych;
- d: gwarancjach ubezpieczeniowych
- e: poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

8.4 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:

- a: upłynął termin związania ofertą;
- b: zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
- c: Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia;
- d: wpłynął wniosek Wykonawcy:
  - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - który został wykluczony z postępowania;
  - którego oferta została odrzucona.

8.5 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b: nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c: zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 9.3 W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
- 9.4 Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:**

- 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10.3 Zamawiający przewiduje zwrot kosztów udziału w postępowaniu w wysokości: nie przewiduje się.
- 10.4 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 10.5 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.
- 10.6 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty (zał nr 4) stanowiącego załącznik do niniejszej Specyfikacji.
- 10.7 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 10.8 Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
- 10.9 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 10.10 Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 10.11 Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

<b>Lp:</b>	<b>Nazwa dokumentu potwierdzającego:</b>	<b>Wymagany dokument:</b>	<b>Uwagi</b>
1	Aktualny odpis z właściwego	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do	

	rejestr	rejestr lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert	
2	Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo Zamówień Publicznych	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert	
3	Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy PZP	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert	
4	Koncesja, zezwolenie lub licencja	Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym	
5	Zaświadczenie z właściwego organu podatkowego oraz ZUS	Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert	
6	Informacje z banku lub kasy	Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert	
7	Sprawozdanie finansowe	Sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym	

		<p style="text-align: center;">sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres</p>	
8	Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej	Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej	
9	Informacja o liczbie zatrudnionych pracowników	Informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników lub liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane lub usługi	
10	Wykaz niezbędnych narzędzi i urządzeń	Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca	
11	Wykaz wykonanych dostaw lub usług	Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie	
13	Oświadczenie z art. 22 i 24	Oświadczenie z art. 22 i 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych	2

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub jeżeli złoży dokumenty zawierające błędy, Zamawiający wezwie go do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.

- 10.12 Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: „Oferta na: Całoroczne kompleksowe utrzymanie czystości we wszystkich miejscowościach Gminy Rewal NIE OTWIERAĆ przed 2007-01-23 godz. 12:10”

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

- 10.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 10.12 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 10.14 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163).

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

- 11.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 6 do dnia 2007-01-23 do godz. 12:00.  
Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 11.2 Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 2007-01-23 o godz. 12:10, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 5.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

- 12.1 Wykonawcy podają cenę ryczałtową za cały czteroletni okres wykonywania usługi.
- 12.2 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą – rozliczenia będą odbywały się w PLN.

## **13. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:**

- 13.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	100 %

- 13.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 13.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena (koszt) $\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - $C_{\min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert - $C_{\text{of}}$ - cena podana w ofercie

- 13.3 Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
- 13.4 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

#### **14. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

- 14.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 14.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163).
- 14.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
  - b: wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c: wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
- 14.4 Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 14.3 Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.rewal.pl/bip](http://www.rewal.pl/bip) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 14.5 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 14.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:**

- 15.1 Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji.

#### **16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

- 16.1 Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawne określone we wspomnianej ustawie.
- 16.2 Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
- a: Protest wnosi się w terminach określonych w art. 180 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
  - b: Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
  - c: Zamawiający rozstrzyga jednocześnie – w terminie 5 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu – wszystkie protesty dotyczące:

- treści ogłoszenia,
- postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę,
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego

d: Protest inny, niż wymieniony w lit. c zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

- 16.3 Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie wnoszone do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie informując o wniesieniu odwołania Zamawiającego.
- 16.4 Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## **17. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

- 17.1 W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **18. INNE:**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163).