

ZARZĄDZENIE NR 87/2023
Wójta Gminy Rewal
z dnia 31 sierpnia 2023 r.

w sprawie opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na 2024 rok

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r.poz.40 z późn.zm.) w związku z art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r poz. 1270 z późn.zm..) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Rewal oraz kierowników jednostek podległych do opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na 2024 rok na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 2.

Określa się zasady konstrukcji projektu uchwały budżetowej na 2024 rok, założenia w zakresie prognozowania dochodów budżetowych i projektowania wydatków budżetowych na 2024 rok zgodnie z Załącznikiem Nr 1.

§ 3.

Określa się zakres prac przy sporządzaniu materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na 2024 rok oraz harmonogram prac planistycznych zgodnie z Załącznikiem Nr 2.

§ 4.

Określa się wzory druków do projektu uchwały budżetowej na 2024 rok zgodnie z Załącznikami od Nr 2.1. do Nr 2.13.

§ 5.

Założenia określone w niniejszym Zarządzeniu mogą być modyfikowane i uzupełniane w zakresie i formie określonej przez Wójta Gminy Rewal.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SKARBNIK GMINY

Beata Żoła

WÓJTA GMINY

Konstanty Tomasz Oświęcimski

**Rozdział 1
Zasady konstrukcji projektu budżetu na 2024 rok.**

§ 1.

Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2024 rok należy opracować zgodnie z:

- 1) uchwałą Nr XXVIII/223/12 z dnia 18 października 2012 roku w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej;
- 2) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) ustawą z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 694);
- 4) rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053);
- 5) innymi przepisami prawa;
- 6) warunkami zawartych umów i porozumień;
- 7) stosowanymi w praktyce formami przekazu, jeżeli mają one związek z projektowanymi wielkościami budżetowymi.

§ 2.

Podstawowe wskaźniki makroekonomiczne, które należy uwzględnić przy opracowaniu wielkości budżetowych na 2024 rok:

- 1) wzrost PKB o 3,0%;
- 2) średnioroczny wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych o 6,6%;
- 3) nominalny wzrost przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej o 9,7%;
- 4) nominalny wzrost przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw o 9,7%;
- 5) stopa bezrobocia rejestrowanego na koniec roku na poziomie 5,3 %;
- 6) średnioroczny wskaźnik wzrostu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej – 106,6 %;
- 7) minimalne wynagrodzenie za pracę w 2024 roku będzie wynosiło 4.242,00zł,
- 8) minimalna stawka godzinowa w 2024 roku będzie wynosiła 27,70zł .

Rozdział 2

Założenia w zakresie prognozowania dochodów budżetowych na 2024 rok.

§ 1.

Podstawą planowania dochodów na 2024 rok jest przewidywane wykonanie dochodów budżetowych w roku 2023.

§ 2.

Szacowanie dochodów opierać się powinno na zasadach ostrożnościowych wraz z uzasadnieniem.

§ 3.

Przy ustalaniu poziomu dochodów na 2024 rok należy uwzględnić:

- 1) prognozy podstawowych wskaźników makroekonomicznych,
- 2) przewidywane wykonanie dochodów budżetowych w roku 2023,
- 3) informacje uzyskane z Ministerstwa Finansów, Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego i Krajowego Biura Wyborczego o przyznanych kwotach subwencji i dotacji oraz prognozowanych wpływach z tytułu udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych,
- 4) informacje urzędów skarbowych na temat przewidywanych dochodów,
- 5) planowane zmiany cen świadczonych usług,
- 6) przepisy podatkowe i prognozowane stawki podatków i opłat lokalnych,
- 7) sytuację płatniczą największych podatników gminy,
- 8) poziom windykacji zaległości podatkowych,
- 9) podjęte działania w celu pozyskiwania dodatkowych środków finansowych, w tym z Unii Europejskiej, budżetu państwa, itp.
- 10) planowane zmiany innych należności budżetowych wynikające ze zmieniających się przepisów.

§ 4.

Założony plan wpływów winien być realny do wykonania. Proponowane kwoty należy uzasadnić podając podstawę i przyczyny wzrostu lub zmniejszenia w stosunku do przewidywanego wykonania roku bieżącego.

§ 5.

Dochody bieżące należy prognozować w następujący sposób:

- 1) dotacje celowe na zadania własne i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej – w kwotach podanych przez Wojewodę Zachodniopomorskiego oraz Krajowe Biuro Wyborcze,
- 2) subwencje – w kwotach podanych przez Ministra Rozwoju i Finansów,
- 3) udział we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych – w kwotach podanych przez Ministra Rozwoju i Finansów,
- 4) dotacje celowe (w tym pomoc finansowa) uzyskane od innych jednostek samorządu terytorialnego ujmuje się na podstawie obowiązujących zapisów porozumień i umów,
- 5) dochody z podatków i opłat lokalnych zakładając wzrost obecnie obowiązujących stawek podatkowych zgodnie ze wskaźnikami wynikającymi z komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i Obwieszczenia Ministra Rozwoju i Finansów, uwzględniając wskaźnik ściągalności,
- 6) dochody z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi szacować na podstawie obowiązujących stawek, uwzględniając wskaźnik ściągalności,
- 7) dochody z majątku gminy szacować na podstawie:
 - a) wykazu mienia komunalnego przeznaczonego do sprzedaży w 2024 roku,
 - b) zawartych umów najmu i dzierżawy oraz planowanych przekształceń prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
 - c) rocznych opłat z tytułu użytkowania wieczystego gruntów,
 - d) rocznych rat z tytułu sprzedaży w latach ubiegłych lokali, budynków i gruntów,
 - e) wykaz proponowanych do sprzedaży składników mienia (budynki, lokale, grunty) wraz z ich wstępną wyceną,
 - f) planowane wpływy na poczet zaległości,

- 8) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż alkoholu szacować na podstawie liczby zezwoleń na czas nieokreślony oraz przewidywanej liczby zezwoleń na sprzedaż jednorazową,
- 9) zaliczki i refundacje ze środków Unii Europejskiej ustalić z uwzględnieniem planowanych terminów składania wniosków o płatność oraz wynikającego z umowy, czasu ich weryfikacji i poświadczenia przez Instytucję Zarządzającą.

Rozdział 3

Założenia w zakresie projektowania wydatków budżetowych na 2024 rok.

§ 1.

Planowanie wydatków na 2024 rok oparte jest na przewidywanym wykonaniu budżetu w roku 2023, które jednocześnie stanowi podstawę obliczenia limitów wydatków bieżących.

§ 2.

Wydatki budżetowe podlegają ograniczeniom formalno-prawnym wynikającym z art. 242 i 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Reguła wydatkowa określona w art. 242 ustawy nakazuje zachowanie zasady zrównoważonego budżetu bieżącego, co oznacza, że planowane i wykonane wydatki bieżące nie mogą przekroczyć planowanych i wykonanych dochodów bieżących powiększonych o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych i wolne środki.

§ 3.

1. Kalkulację wydatków należy sporządzić w sposób racjonalny i celowy z uwzględnieniem w pierwszej kolejności zadań obligatoryjnych, zleconych, kontynuowanych i wynikających z zawartych umów.
2. Ustala się następujący priorytet wydatków budżetowych:
 - 1) zabezpieczenie środków finansowych na zadania budżetowe dla jednostek organizacyjnych gminy na poziomie zapewniającym ich sprawne i nieprzerwane funkcjonowanie,
 - 2) zapewnienie środków na niezbędne remonty i naprawy zabezpieczające mienie komunalne,
 - 3) zapewnienie środków na wieloletnie pogramy, projekty lub zadania ujęte w aktualnym Wykazie Przedsięwzięć do Wieloletniej Prognozy Finansowej.

§ 4.

1. Wydatki rzeczowe planuje się na podstawie przewidywanego wykonania roku 2023, pomniejszonego o jednorazowe wydatki w roku 2023, z uwzględnieniem dodatkowych zadań roku przyszłego.
2. Wydatki należy uzasadnić uwzględniając:
 - 1) zmiany wielkości poszczególnych elementów kalkulacyjnych,
 - 2) czynniki, które spowodowały ewentualną zmianę trendu wzrostu lub spadku,
 - 3) wydatki jednorazowe lub niewystępujące w 2023 roku,
 - 4) kwoty planowanych wydatków dla nowych zadań przewidzianych do realizacji w 2024 roku.

§ 5.

Jednostki planujące wydatki na remonty winny wskazać zakres planowanych remontów z wyszczególnieniem tych związanych z decyzjami i nakazami organów nadzoru.

§ 6.

Wynagrodzenia osobowe należy kalkulować wg kwot wynikających ze stosunku pracy na dzień 01.09.2023 r., biorąc pod uwagę skutki finansowe planowanych zmian organizacyjnych do końca 2023 roku oraz w 2024 roku.

§ 7.

Wydatki na wynagrodzenia bezosobowe należy kalkulować wg zawartych i planowanych umów, ze wskazaniem przewidywanych kwot środków na realizację każdej z nich.

§ 8.

Wydatki z tytułu dodatkowych wynagrodzeń rocznych planuje się zgodnie ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 2217 oraz z 2017 r. poz. 1948).

§ 8.

Składki na ubezpieczenia społeczne, składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Emerytur Pomostowych planuje się w wysokościach zgodnie z obowiązującymi przepisami. Składki na ubezpieczenia społeczne będące kosztem pracodawcy planuje się na poziomie 95% kwoty stanowiącej zapotrzebowanie na 2024 rok.

§ 9.

Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych należy planować zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1316). Do planowania wysokości odpisu podstawowego przyjąć kwotę bazową stosowaną w roku 2023. W odniesieniu do placówek oświatowych odpis na fundusz świadczeń socjalnych od nauczycieli planować zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz.967).

§ 10.

Nowe zadania inwestycyjne zostają wprowadzone do projektu budżetu na 2024 rok po przeprowadzeniu procedury Wieloletniego Planu Przedsięwzięć i zatwierdzeniu listy zadań przewidzianych do realizacji przez Wójta Gminy.

§ 11.

W projekcie budżetu gminy tworzy się rezerwę ogólną na wydatki nieprzewidziane oraz rezerwę celową na realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokościach wynikających z obowiązujących przepisów.

**Rozdział 1
Ogólne zasady sporządzania materiałów planistycznych do projektu uchwały
budżetowej na 2024 rok.**

§ 1.

Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2024 rok należy przygotować w formie opisowej i tabelarycznej. Część opisową należy opracować w podziale na zadania własne i zlecone wykonywane przez gminę, działy i rozdziały, z uwzględnieniem źródeł powstawania dochodów i zadań finansowych z budżetu gminy, natomiast część tabelaryczną zgodnie z załącznikami do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Materiały planistyczne należy składać na drukach stanowiących Załączniki od Nr 2.1. do Nr 2.13 do niniejszego zarządzenia.

Załącznik nr 2.1.

Plan dochodów na 2024 rok

Załącznik nr 2.1.1.

Plan dochodów wg źródeł powstawania na 2024 rok

Załącznik nr 2.2.

Plan wydatków bieżących na 2024 rok

Załącznik nr 2.2.1.

Tabela kalkulacji zatrudnienia I funduszu wynagrodzeń za okres od 01.01.2024 do 31.12.2024 r.

Załącznik nr 2.2.2.

Organizacja i zatrudnienie w placówkach oświatowych i wychowawczych na 2024 rok

Załącznik nr 2.3.

Plan wydatków inwestycyjnych i majątkowych na 2024 rok

Załącznik nr 2.4.

Plan dotacji podmiotowych zleczanych podmiotom zaliczanym do sektora finansów publicznych

Załącznik nr 2.5.

Plan dotacji celowych na zadania własne realizowane przez podmioty spoza sektora finansów publicznych w 2024 roku

Załącznik nr 2.6.

Plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami oraz wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej na 2024 rok

Załącznik nr 2.7.

Plan wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z UE na 2024 rok

Załącznik nr 2.8.

Plan dochodów i wydatków na 2024 rok z tytułu opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

Załącznik nr 2.9.

Plan Finansowy instytucji kultury na 2024 rok

Załącznik nr 2.10.

Plan dochodów i wydatków w zakresie realizacji finansowania ochrony środowiska i gospodarki wodnej – z tytułu opłat i kar o których mowa w art. 402 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, na 2024 rok

Załącznik nr 2.11.

Plan dochodów i wydatków w zakresie realizacji finansowania gospodarowania odpadami komunalnymi na 2024 rok

Załącznik nr 2.12.

Plan dochodów i wydatków związanych z kontrolą ruchu drogowego na 2024 rok

Załącznik nr 2.13.

Wydatki na zadania wieloletnie w szczególności i zgodnie z art. 269 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych na 2024 rok

§ 3.

Dopuszcza się możliwość dołączenia innych druków, które zdaniem osób odpowiedzialnych za sporządzenie projektu budżetu są niezbędne przy projektowaniu budżetu.

§ 4.

Materiały do projektu budżetu powinny być sporządzone w układzie klasyfikacji budżetowej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.

§ 5.

Przy wyliczeniach dochodów i wydatków w poszczególnych paragrafach należy w miarę możliwości dokonywać zaokrągleń do pełnych złotych.

§ 6.

Część opisowa powinna zawierać tabelaryczne zestawienia planowanych wydatków w podziale na zadania:

1) wydatki bieżące:

- a) wydatki jednostek budżetowych - fundusz wynagrodzeń, utrzymanie nieruchomości, remonty nieruchomości, pozostałe wydatki jednostki (zgodnie z metodologią przyjętą do projektowania budżetu w latach poprzednich);
- b) pozostałe wydatki realizowane za pośrednictwem komórek organizacyjnych Urzędu Gminy - z podziałem na realizowane zadania (zwięzłe określenie rodzaju zadania) z przedstawieniem symbolu zadania, ich przewidywanego wykonania za 2023 rok i planu na 2024 rok oraz dynamiki;

2) wydatki majątkowe – z przedstawieniem symbolu zadania, planu na 2024 rok i okresu realizacji zadania.**§ 7.**

Plan dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz wydatków finansowanych z dotacji celowych zostanie opracowany po przekazaniu przez Wojewodę Zachodniopomorskiego oraz Krajowe Biuro Wyborcze wstępnych wielkości dochodów budżetu państwa oraz dotacji celowych na 2024 rok.

§ 8.

Plany finansowe winny być rzetelną prognozą niezbędnych potrzeb związanych ze świadczeniem usług publicznych z uwzględnieniem możliwości finansowych gminy,

racjonalności działań, poprawy jakości i efektywności zarządzania. Część opisowa powinna zawierać szczegółowe wyjaśnienia opisujące rzeczowy zakres realizowanych zadań, ich specyfikę oraz zagrożenia mogące pojawić się w realizacji planu.

§ 9.

Plany finansowe przesyłać pocztą elektroniczną na adres: **bzola@rewal.pl** wraz z wydrukiem tekstu dostarczyć do Sekretariatu Urzędu Gminy Rewal oraz do Wydziału Finansowego w terminach wskazanych w Rozdziale 2.

§ 10.

Wszystkie plany finansowe sporządzane przez komórki organizacyjne Urzędu Gminy i jednostki organizacyjne na każdym etapie projektowania budżetu wymagają akceptacji Wójta, lub Sekretarza Gminy, kierownika nadzorującego pracę komórki organizacyjnej bądź w ramach podległych jednostek kierownika jednostki organizacyjnej.

Rozdział 2
Harmonogram prac planistycznych do projektu budżetu na 2024 rok

Lp.	Rodzaj planu finansowo - rzeczowego	Jednostki sporządzające i przekazujące	Jednostka otrzymująca	Forma przekazania	Termin złożenia
1.	Wnioski do projektu budżetu	Rada Gminy Rewal, Sołectwa, pozostali wnioskodawcy,	Wójt Gminy Skarbnik Gminy	Dokument	30 września 2023
2.	Plan dochodów Plan wydatków Tabela kalkulacyjna zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń (obsługa, administracja, nauczyciele/ pracownicy jednostki), organizacja i zatrudnienie	Jednostki budżetowe - placówki oświatowo – wychowawcze	Referat Turystyki i Rozwoju Społecznego	Załącznik Nr 2.1. Załącznik Nr 2.2. Załącznik Nr 2.2.1. Załącznik Nr 2.2.2. Załącznik Nr 2.3.	30 września 2023
3.	Plan dochodów Plan wydatków Tabela kalkulacyjna zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń (obsługa, administracja, pracownicy jednostki), organizacja i zatrudnienie	Szkolne Schronisko Młodzieżowe Fala w Pobierowie	Wójt Gminy Skarbnik Gminy	Załącznik Nr 2.1. Załącznik Nr 2.2. Załącznik Nr 2.2.1. Załącznik Nr 2.2.2. Załącznik Nr 2.3.	30 września 2023
4.	Plan finansowy instytucji kultury	Muzeum Rybołówstwa Morskiego w Rewalu	Wójt Gminy Skarbnik Gminy	Załącznik Nr 2.9.	30 września 2023
5.	Plan dochodów z podziałem na zadania własne i zlecone	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rewalu	Wójt Gminy Skarbnik Gminy	Załącznik Nr 2.1. Załącznik Nr 2.2. Załącznik Nr 2.2.1. Załącznik Nr 2.3.	30 września 2023
	Plan wydatków z podziałem na zadania własne i zlecone			Załącznik Nr 2.6.	30 września 2023

	Tabela kalkulacyjna zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń (obsługa, administracja, pracownicy jednostki), organizacja i zatrudnienie				30 września 2023
6.	Zbiornicze zestawienie - po dokonaniu analizy i korekt, wysokość dotacji dla zespołu szkół niepublicznych	Referat Turystyki i Spraw Społecznych	Wójt Gminy Skarbnik Gminy	Załącznik Nr 2.1. Załącznik Nr 2.2. Załącznik Nr 2.2.1. Załącznik Nr 2.2.2. Załącznik Nr 2.3. Załącznik Nr 2.4. Załącznik Nr 2.5. Załącznik Nr 2.7. Załącznik Nr 2.8.	30 września 2023
7.	Plan wydatków	Referat Organizacyjno – Administracyjny	Wójt Gminy Skarbnik Gminy	Załącznik Nr 2.2. Załącznik Nr 2.2.1. Załącznik Nr 2.3.	30 września 2023
	Tabela kalkulacyjna zatrudnienia i funduszu płać oddzielnie w każdym dziale i rozdziale				30 września 2023
8.	Plan wydatków	Referat Planowania Przestrzennego	Wójt Gminy Skarbnik Gminy	Załącznik Nr 2.2. Załącznik Nr 2.2.1. Załącznik Nr 2.3. Załącznik Nr 2.10. Załącznik Nr 2.11.	30 września 2023
	Tabela kalkulacyjna zatrudnienia i funduszu płać oddzielnie w każdym dziale i rozdziale – dotatkowe zapotrzebowanie				30 września 2023
9.	Plan wydatków	Referat Spraw Obywatelskich	Wójt Gminy Skarbnik Gminy	Załącznik Nr 2.2. Załącznik Nr 2.2.1. Załącznik Nr 2.3. Załącznik Nr 2.4.	30 września 2023
	Tabela kalkulacyjna zatrudnienia i funduszu płać oddzielnie w każdym dziale i rozdziale – dotatkowe zapotrzebowanie				30 września 2023
10.	Plan wydatków	Straż Gminna	Wójt Gminy Skarbnik Gminy	Załącznik Nr 2.12. Załącznik Nr 2.2. Załącznik Nr 2.2.1. Załącznik Nr 2.3.	30 września 2023
	Tabela kalkulacyjna zatrudnienia i funduszu płać oddzielnie w każdym dziale i rozdziale – dotatkowe zapotrzebowanie				30 września 2023
11.	Plan wydatków	Referat Gospodarki Nieruchomościami		Załącznik Nr 2.1.	30 września 2023

	Tabela kalkulacyjna zatrudnienia i funduszu płac oddzielnie w każdym dziale i rozdziale – dodatkowe zapotrzebowanie		Wójt Gminy Skarbnik Gminy	Załącznik Nr 2.2. Załącznik Nr 2.2.1. Załącznik Nr 2.2.2. Załącznik Nr 2.3.	30 września 2023
12.	Plan dochodów	Kierownik Referatu Podatków, Opłat i Kontroli	Wójt Gminy Skarbnik Gminy	Załącznik Nr 2.1. Załącznik Nr 2.1.1. Załącznik Nr 2.2. Załącznik Nr 2.2.1. Załącznik Nr 2.3.	30 września 2023
	Tabela kalkulacyjna zatrudnienia i funduszu płac oddzielnie w każdym dziale i rozdziale – dodatkowe zapotrzebowanie			Załącznik Nr 2.1. Załącznik Nr 2.1.1. Załącznik Nr 2.2. Załącznik Nr 2.2.1. Załącznik Nr 2.3.	30 września 2023
13.	Plan wydatków	Referat Ochrony Środowiska	Wójt Gminy Skarbnik Gminy	Załącznik Nr 2.2. Załącznik Nr 2.2.1. Załącznik Nr 2.3. Załącznik Nr 2.10. Załącznik Nr 2.11.	30 września 2023
	Tabela kalkulacyjna zatrudnienia i funduszu płac oddzielnie w każdym dziale i rozdziale – dodatkowe zapotrzebowanie			Załącznik Nr 2.2. Załącznik Nr 2.2.1. Załącznik Nr 2.3. Załącznik Nr 2.10. Załącznik Nr 2.11.	30 września 2023
14.	Plan wydatków	Referat Inwestycji i Infrastruktury Komunalnej	Wójt Gminy Skarbnik Gminy	Załącznik Nr 2.2. Załącznik Nr 2.2.1. Załącznik Nr 2.3. Załącznik Nr 2.10. Załącznik Nr 2.11.	30 września 2023
	Tabela kalkulacyjna zatrudnienia i funduszu płac oddzielnie w każdym dziale i rozdziale – dodatkowe zapotrzebowanie			Załącznik Nr 2.2. Załącznik Nr 2.2.1. Załącznik Nr 2.3. Załącznik Nr 2.10. Załącznik Nr 2.11.	30 września 2023
15.	Plan wydatków	Samodzielne stanowiska	Wójt Gminy Skarbnik Gminy	Załącznik Nr 2.2. Załącznik Nr 2.2.1. Załącznik Nr 2.3. Załącznik Nr 2.10. Załącznik Nr 2.11	30 września 2023
	Tabela kalkulacyjna zatrudnienia i funduszu płac oddzielnie w każdym dziale i rozdziale – dodatkowe zapotrzebowanie			Załącznik Nr 2.2. Załącznik Nr 2.2.1. Załącznik Nr 2.3. Załącznik Nr 2.10. Załącznik Nr 2.11	30 września 2023
16.	Przygotowanie projektu uchwały budżetowej oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej Wersja I	Skarbnik Gminy	Wójt Gminy		31 października 2023
	Zestawienie zbiorcze kredytów i harmonogram ich spłat				31 października 2023
17.	Projekt budżetu na 2024 rok wraz z uzasadnieniem Wersja ostateczna	Skarbnik Gminy	Wójt Gminy		15 listopada 2023

Projekt WPF na lata 2024 - 2026 wraz z uzasadnieniem Wersja ostateczna	Rada Gminy	15 listopada 2023
	Regionalna Izba Obrachunko wa w Szczecinie	15 listopada 2023

