

Konkurs nr STS.425.02.2024.JB

WÓJT GMINY REWAL

na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571)

ogłasza w dniu 18 stycznia 2024 r. otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Rewal

1. Rodzaj zadania:

Prowadzenie szkoleń, udział w rozgrywkach, organizacja zawodów i turniejów, w tym także bezpłatnych zajęć ogólnodostępnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych w Gminie Rewal w zakresie: **kolarstwa**.

2. Cele zadania:

- 1) Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez aktywne spędzanie czasu mieszkańców Gminy Rewal w szczególności dzieci i młodzieży.
- 2) Wzbogacanie aktywnych form aktywności ruchowej z dostosowaniem do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych, w tym zwiększenie dostępności zajęć dla dzieci i młodzieży zamieszkującej tereny wiejskie.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

Wysokość planowanych środków finansowych przeznaczona na realizację zadania Gmina Rewal przeznacza kwotę 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

4. Zasady przyznawania dotacji

- 1) Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.).
- 2) Dotacji nie można wykorzystać na prowadzenie działalności gospodarczej i politycznej.
- 3) Dotacje na realizację zadania może otrzymać więcej niż jeden podmiot.
- 4) Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o które występuje oferent.

- 5) Realizacja zadań nastąpi w formie wsparcia wraz z dofinansowaniem zadania, które nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania.
- 6) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowanie zadania ureguluje umowa zawarta pomiędzy Wójtem Gminy Rewal a wybranym oferentem.

5. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) Zadanie będzie realizowane w sposób ciągły od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2024 r.
- 2) W trakcie zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwracać się będzie szczególną uwagę na:
 - a. zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanej dotacji,
 - b. prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - c. oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych,
 - d. zadanie należy realizować w taki sposób, by w imprezach, zajęciach czy wydarzeniach uczestniczyła jak największa liczba mieszkańców Gminy Rewal,
 - e. zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
 - f. oferent zapewni do realizacji zadania odpowiednio przygotowaną kadrę.
- 3) Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

6. Termin i warunki składania ofert

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie w terminie nie przekraczalnym do dnia stycznia 2024 roku do godz. 15:30 oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu z dnia 24 października 2018 r. Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r. poz. 2057) do siedziby Urzędu Gminy Rewal, sekretariat, pokój nr 6, ul. Mickiewicza 19, 73-344 Rewal.

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Urzędu Gminy. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem „Otwarty konkurs na realizację zadania publicznego polegającego

na wspieraniu i upowszechnianiu kultury fizycznej, Konkurs nr STS.425.01.2024.JB”. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.

- 1) Wniosek powinien zawierać w szczególności:
 - a. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b. nazwę, dokładny adres, dane kontaktowe klubu ubiegającego się dofinansowanie,
 - c. termin i miejsce realizacji zadania oraz przewidywaną liczbę zawodników,
 - d. dane o posiadanych zasobach rzeczowych, zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - e. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - f. dane o posiadanej kadrze trenersko-instruktorskiej, jej kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym,
 - g. wskazanie numeru bankowego oferenta,
 - h. wskazanie osób upoważnionych do reprezentowania oferenta
- 2) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie tego samego zadania.
- 3) Wnioskowana kwota dotacji w przypadku wsparcia realizacji zadania nie może przekroczyć 90% całości zadania.
- 4) Oferty złożone na drukach innych niż określone w pkt 5, niekompletne lub złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji danego podmiotu i składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
- 6) W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów lub określonych rodzajów dokumentów, upoważnienia muszą być dołączone do oferty.

7. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu oferty

- 1) Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do 10 lutego 2024 roku.
- 2) Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych nie będą dalej rozpatrywane.
- 3) Kryteria formalne:
 - a) ocena terminowości złożenia oferty,
 - b) ocena kompletności oferty i załączonej dokumentacji,
 - c) ocena czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do realizacji zadania,
 - d) ocena czy wnioskowana kwota nie przekracza wysokości środków przewidzianych na zadania konkursowe,

- 4) Oferty spełniające wymogi formalne będą oceniane według następujących merytorycznych kryteriów:
 - a) zbieżność programu z celami zadania,
 - b) społeczne – przewidywana liczba odbiorców (w tym liczba drużyn i zawodników zgłoszonych w rozgrywkach poszczególnych szczebli, liczba osób objętych szkoleniem i zajęciami),
 - c) finansowe koszty realizacji planowanego zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania, udział środków własnych (wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków) oraz pochodzących z innych źródeł finansowania.
 - d) organizacyjne – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe i doświadczenie w realizacji tego typu zadań,
 - e) dotychczasowa współpraca – wiarygodność, rzetelność i terminowość rozliczeń.
- 5) Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Rewal w drodze zarządzenia po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna.
- 6) Wójt Gminy Rewal zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.
- 7) Skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy ustala Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
- 8) Wyniki konkursu oraz wysokość przyznanej dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na oficjalnej stronie Gminy Rewal www.rewal.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Rewal niezwłocznie po zakończeniu procedury konkursowej.
- 9) Oferenci, którzy w wyniku konkursu otrzymają dotacje są zobligowani do dostarczenia przed podpisaniem umowy na realizację zadania publicznego następujących dokumentów:
 - a) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
 - b) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru,

8. Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych przez organ administracji publicznej w latach 2022-2023

- a) 2022 r.

- kolarstwo – realizator Rewalskie Stowarzyszenie Cyklistów RSC Bałtyk,, wysokość dotacji przekazanej na realizację zadania: 15 000 zł;

b) 2022 r.

- kolarstwo – realizator Rewalskie Stowarzyszenie Cyklistów RSC Bałtyk,, wysokość dotacji przekazanej na realizację zadania: 40 000 zł;

9. Zasada dokonywania przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków w realizacji zadania publicznego.

Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów (z uwzględnieniem jej aktualizacji) w wysokości nie większej niż 30%, przy czym całkowity koszt zadania nie może ulec zmniejszeniu. Przyczyny dokonanych zmian należy uzasadnić w części III-dodatkowe informacje sprawozdania. Wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w biurze 03-Referat Sportu Turystyki i Spraw Społecznych w Urzędzie Gminy w Rewalu, ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal, telefon 913849010.