



ZARZĄDZENIE NR 50 /2021

Wójta Gminy Rewal
z dnia 20 maja 2021 r.

w sprawie szczegółowych zasad użytkowania bezałogowych statków powietrznych w celu realizacji zadań służbowych.

Na podstawie art. 33 ust.1, ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zmianami) oraz artykułu 11 rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 2019/947 z dnia 24 maja 2019 r. w sprawie przepisów i procedur dotyczących eksploatacji bezałogowych statków powietrznych (Dz. Urz. UE L 152 z 11.06.2019, str. 45, Dz. Urz. UE L 255 z 04.10.2019, str. 11, Dz. Urz. UE L 150 z 13.05.2020, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 176 z 05.06.2020, str.13) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam i wprowadzam do użytkowania instrukcję operacyjną wykonywania operacji lotniczych bezałogowymi statkami powietrznymi w kategorii szczególnej dla scenariuszy nsts-01, nsts-02, nsts-05, nsts-06 zwaną dalej „Instrukcją”, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.1. Operatorem systemu bezałogowych statków powietrznych (BSP) będących własnością Gminy Rewal jest Urząd Gminy Rewal z siedzibą przy ul. Mickiewicza 19 w Rewalu, reprezentowany przez Wójta Gminy.

2. Operator jest podmiotem odpowiedzialnym w zakresie realizacji usług wskazanych w Instrukcji, o której mowa w § 1.

§ 3.1. Do wykonywania czynności lotniczych związanych z użyciem i eksploatacją BSP w celu realizacji zadań służbowych wyznaczam:

- 1) Panią Karolinę Myroniuk,
- 2) Pana Grzegorza Żebrowskiego,

zwanym dalej pilotami BSP.

2. Zobowiązuję pilotów BSP do zapoznania się z instrukcją, o której mowa w § 1 i złożenia oświadczenia, które stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Piloci BSP, o których mowa w § 3 ust.1 zobowiązani są do:

- 1) bezwzględnego przestrzelenia Instrukcji w czasie wykonywania czynności służbowych z użyciem BSP,
- 2) odbywania lotów treningowych w wymiarze min. 12 h/rok,
- 3) dokonywania wpisów w „Księżce lotów i przeglądów technicznych”, która stanowi załącznik nr 2 do Instrukcji.

§ 4.1. Koszty związane z uzyskaniem uprawnień przez osoby wskazane w § 3 ust 1 są w całości ponoszone z budżetu Operatora.

2. Koszty, o których mowa w ust. 1, obejmują między innymi:

- a) szkolenia związane z nabyciem uprawnień pilota BSP;
- b) doskonalenie umiejętności.

3. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej pilotów, o których mowa w § 3 ust 1 są w całości ponoszone z budżetu Operatora.

§ 5.1. Uzyskany certyfikat kompetencji pilota BSP oraz wynikające z niego uprawnienia, podlegają wpisowi do ewidencji pilotów BSP, na podstawie karty ewidencyjnej pilota BSP.

2. Ewidencja pilotów BSP prowadzona jest przez Karolinę Myroniuk

3. Przez 3 lata od zakończenia przez pilotów BSP, o których mowa w § 3 ust.1 pracy lub zmiany stanowiska przechowuje się:

- 1) certyfikaty kwalifikacji i potwierdzenia odbycia kursów szkoleniowych ukończonych przez pilotów BSP oraz personel pomocniczy,
- 2) udokumentowane czynności z zakresu obsługi technicznej przeprowadzanych na BSP,
- 3) Informacji na temat operacji z wykorzystaniem BSP, w tym wszelkich nadzwyczajnych zdarzeń technicznych lub operacyjnych oraz innych danych wymaganych na podstawie oświadczenia lub zezwolenia na operację.

4. Wzór karty ewidencyjnej pilotów BSP określony jest w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

5. Wzór ewidencji pilotów określony jest w załączniku nr 3a.

§ 6.1. Wszystkie BSP będące własnością Operatora podlegają wpisowi do Ewidencji BSP, na podstawie karty ewidencyjnej BSP.

2. Ewidencja BSP wykorzystywanych w celu realizacji zadań służbowych, prowadzona jest przez Karolinę Myroniuk.

3. Wzór karty ewidencyjnej BSP określony jest w załączniku nr 4 do zarządzenia.

5. Wzór ewidencji BSP określony jest w załączniku nr 4a.

§ 7. 1. Ewidencje o których mowa w § 5 ust. 1 i w § 6 ust. 1 mogą być prowadzone w formie elektronicznej.

2. Karty ewidencyjne , o których mowa w § 5 ust. 4 i w § 6 ust. 3 należy prowadzić w formie papierowej.

§ 8. Nadzór w zakresie uregulowanym w zarządzeniu sprawuje Sekretarz Gminy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządził:
Karolina Myroniuk
Kierownik Referatu Ochrony Środowiska

KIEROWNIK
Referatu Ochrony Środowiska

mgr inż. architektury krajobrazu
Karolina Myroniuk

Zatwierdził:
Wioletta Brzezińska
Sekretarz Gminy

WÓJT GMINY

Konstanty Tomasz Oświęcimski