

Regulamin przeprowadzania okresowej oceny pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych w Urzędzie Gminy Rewal, w tym kierowniczych stanowisk urzędniczych oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy Rewal

Na podstawie art. 27 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. z dnia 29 lipca 2024 r. (Dz.U. z 2024 r., poz. 1135)), wprowadza się niniejszy regulamin:

§1. Przepisy ogólne

1. Regulamin określa zasady, tryb i kryteria dokonywania okresowej oceny pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych w Urzędzie Gminy Rewal, w tym na stanowiskach kierowniczych oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy Rewal.
2. Celem oceny jest doskonalenie pracy urzędu poprzez podnoszenie kompetencji pracowników oraz zapewnienie wysokiej jakości realizacji zadań.

§2. Zakres stosowania

Okresowej ocenie na podstawie niniejszego regulaminu podlegają :

1. pracownicy zatrudnieni w urzędzie gminy Rewal na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych,
2. kierownicy jednostek organizacyjnych gminy Rewal, do których ma zastosowanie ustawa o pracownikach samorządowych

§3. Częstotliwość ocen

1. Ocena okresowa przeprowadzana jest raz na 2 lata, w terminie do 31 października.
2. Termin oceny wyznacza bezpośredni przełożony pracownika, zgodnie z harmonogramem ocen zatwierdzonym przez Wójta Gminy Rewal.
3. W szczególnych przypadkach (np. zmiana stanowiska, negatywna ocena poprzednia, okres zatrudnienia krótszy niż 6 miesięcy), ocena może być przeprowadzona w innym terminie, z zachowaniem ustawowych ograniczeń (nie częściej niż co 6 miesięcy).

§4. Kryteria oceny

1. Oceny dokonuje się według kryteriów: a) znajomość przepisów i procedur, b) jakość i terminowość wykonywania zadań, c) umiejętność współpracy, d) samodzielność i odpowiedzialność, e) komunikatywność, f) kultura osobista.
2. Szczegółowe kryteria mogą zostać dostosowane do specyfiki danego stanowiska.

§5. Tryb przeprowadzania oceny

1. Bezpośredni przełożony dokonuje oceny na piśmie, w arkuszu oceny.
2. Pracownik zapoznaje się z oceną i potwierdza to podpisem. Ma prawo wnieść uwagi.
3. W przypadku oceny negatywnej pracownikowi wyznacza się termin kolejnej oceny, nie wcześniejszy niż po 6 miesiącach.

§6. Odwołanie od oceny

1. Pracownik ma prawo w terminie 7 dni od zapoznania się z oceną wnieść odwołanie do Wójta Gminy Rewal.
2. Wójt rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni. Jego decyzja jest ostateczna.

§7. Przepisy końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Wójta Gminy Rewal.
2. Wzór arkusza oceny stanowi załącznik do regulaminu.

Wójt Gminy

Konstanty Tomasz Oświęcimski