



Zarządzenie Nr **74**/2021
Wójta Gminy Rewal
z dnia **01** lipca 2021r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie gminy Rewal oraz w Urzędzie Gminy Rewal.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 9a, art. 30 ust. 1, i art. 33 ust. 2, 4, 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z póź. zm.) w związku art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz.U. UE L 2016.119.1) zwanego dalej RODO oraz art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320)., **zarządzam co następuje:**

§ 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie gminy Rewal oraz w Urzędzie Gminy Rewal, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Regulamin monitoringu wizyjnego na terenie gminy Rewal oraz w Urzędzie Gminy Rewal, zostanie zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rewal.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Rewal Nr 101/2020 z dnia 13 października 2020r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego w Urzędzie Gminy Rewal.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządził:

Tomasz Kapela
Informatyk

Zatwierdziła:
Sekretarz Gminy

Wioletta Brzezińska

Akceptacja pod względem prawnym:

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Referat Organizacyjno-Administracyjny Urzędu
2. Kopia użytkowa: www.bip.rewal.pl, intranet

Wójt Gminy
Konstanty Tomasz Oświęcimski

Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie gminy Rewal oraz w Urzędzie Gminy Rewal

§ 1

Zapisy ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa:
 - a) cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Urzędzie Gminy w Rewalu;
 - b) lokalizacje usytuowania kamer;
 - c) zasady zapisu obrazu;
 - d) zasady udostępniania nagrań z monitoringu wizyjnego.
2. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Gmina Rewal, z siedzibą przy ulicy Mickiewicza 19 w Rewalu.

§ 2

Cel monitoringu

1. System monitoringu wizyjnego ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochronę osób i mienia na terenie infrastruktury Urzędu Gminy w Rewalu, oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę Administratora danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO.
2. System służy obserwacji bezpośredniego otoczenia miejsc na terenie gminy Rewal w których są zainstalowane kamery.
3. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego w tutejszym Urzędzie jest art. 9a oraz art. 50 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 3 pkt 2 ustawy o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2020, poz. 838).
4. Rejestrowane dane nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 3

Obszar i zasady monitoringu

1. Obszar objęty monitoringiem wizyjnym został wskazany w załączniku nr 1
2. Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego obejmują jedynie obraz zarejestrowany za pomocą kamer.
3. Monitoring wizyjny jest prowadzony całodobowo.
4. Okres przechowywania nagrań z monitoringu wizyjnego nie przekracza 3 miesięcy, licząc od dnia nagrania.
5. Obszar obserwowanej strefy jest uzależniony od zasięgu kamery i ograniczających jej pole widzenia występujących przeszkód terenowych, obiektów budowlanych oraz roślinności.
6. Praca kamery podczas obserwacji wyznaczonego obszaru odbywa się samoczynnie lub też w razie potrzeby poprzez sterowanie kamera przez operatora.
7. Po upływie okresów wskazanych w ust. 4 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 4

Zakres monitoringu

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje teren na zewnątrz i wewnątrz budynku, rejestratory zapisujące obraz na dysku, monitory pozwalające na podgląd nagrań.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych i socjalnych w Urzędzie.
3. Odpowiedzialnym za system monitoringu jest Wójt Gminy Rewal.
4. Kopię nagrań z monitoringu sporządza Administrator Systemu Informatycznego Gminy Rewal.
5. Dostęp do nagrań monitoringu wizyjnego na podstawie upoważnienia mają następujące osoby:
 - a) Informatyk Urzędu,
 - b) Administrator Systemu Informatycznego,
 - c) Inspektor Ochrony Danych,
 - d) Wójt Gminy Rewal bądź inne osoby przez niego upoważnione.

§ 5

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administrator spełnia obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 RODO tj. wobec podmiotów danych, których wizerunek został utwalony za pomocą systemu monitoringu wizyjnego.
2. Powyższy obowiązek informacyjny jest spełniony poprzez zamieszczenie przygotowanej przez Inspektora Ochrony Danych informacji o przetwarzaniu danych osobowych w następujących miejscach:
 - a) Urząd Gminy - wejście do siedziby Urzędu Gminy w Rewalu,
 - b) teren gminy Rewal – przy znaku określającym wjazd do miejscowości – poprzez dodanie napisu „Miejscowość monitorowana”
 - c) dodatkowo informacja o przetwarzaniu danych osobowych została zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy w Rewalu,
3. Opracowana przez Inspektora Ochrony Danych informacja o przetwarzaniu danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Każdy z podmiotów, objętych systemem monitoringu wizyjnego posiada:
 - a) prawo do informacji o istnieniu monitoringu w określonym miejscu, jego zasięgu, celu, nazwie podmiotu odpowiedzialnego za instalację, jego adresie i danych do kontaktu;
 - b) prawo dostępu do nagrań w uzasadnionych przypadkach;
 - c) prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących;
 - d) prawo do anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach i/lub usunięcia dotyczących jej danych osobowych;
 - e) prawo do przetwarzania danych przez ograniczony czas.

§ 6

Udostępnienie nagrań

1. Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego udostępnia się jedynie na pisemny wniosek uprawnionym do tego organom – np. Policji, Prokuraturze, Sądom w zakresie prowadzonych przez nie czynności. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Wójta Gminy lub w przypadku jego nieobecności przez Sekretarza Gminy.
2. Nagrania z systemu monitoringu nie są udostępniane osobom fizycznym, gdyż mogłoby to prowadzić do naruszeń praw i wolności osób.
3. W przypadku uzasadnionych wniosków osób fizycznych lub w/w organów, tj. jeśli nagrania miałyby stanowić dowód w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, istnieje możliwość przedłużenia terminu przechowywania nagrań o czas niezbędny do zakończenia postępowania
4. Osoba fizyczna lub organ zainteresowany zabezpieczeniem nagrania z monitoringu wizyjnego na poczet przyszłego postępowania, może złożyć pisemny wniosek w tej sprawie. Wniosek z prośbą o zabezpieczenie nagrania skierowany do Wójta Gminy Rewal powinien zostać złożony w Urzędzie Gminy w Rewalu lub przesłany za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres Urzędu Gminy w Rewalu w terminie 14 dni od dnia, w którym wystąpiło zdarzenie zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego Urzędu Gminy w Rewalu. Wniosek złożony po w/w terminie, nie gwarantuje zabezpieczenia monitoringu, z uwagi na możliwe jego usunięcie. Wzór wniosku o zabezpieczenie nagrania z monitoringu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
5. Wniosek o zabezpieczenie nagrania z monitoringu powinien wskazywać najbardziej przybliżoną datę i godzinę zdarzenia, w przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia odpowiedniego obrazu.
6. Kopia z wnioskowanego nagrania monitoringu wizyjnego jest wykonywana przez pracownika obsługującego system monitoringu wizyjnego na pisemne Zarządzenie Wójta Gminy Rewal. Kopia powinna być odpowiednio opisana tzn. wskazywać numer kopii, datę sporządzenia kopii, źródło danych – zakres nagrania, datę i czas nagrania.
7. Kopia nagrania jest przechowywana przez Informatyka, w sposób zabezpieczający przed dostępem osób postronnych. Informatyk prowadzi rejestr sporządzonych i udostępnionych kopii nagrania, w którym odnotowana jest data złożenia wniosku; numer kopii; źródło danych – zakres nagrania, data i czas nagrania; data sporządzenia kopii; dane osoby, która sporządziła kopię; informacja o wydaniu lub zniszczeniu kopii oraz dane osoby odbierającej kopię. Wzór rejestru sporządzonych i udostępnionych kopii z nagrań monitoringu wizyjnego stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
8. Wykonana kopia z nagrań monitoringu wizyjnego zostaje zabezpieczona przez okres 3 miesięcy. W przypadku nieodebrania kopii przez Wnioskodawcę, po tym okresie zostaje ona zniszczona, w sposób trwały przez Informatyka, który z tej czynności sporządza protokół zniszczenia.
9. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej protokołem zdawczo-odbiorczym (załącznik nr 5).

§ 7

Zapisy końcowe

1. Dane osobowe zarejestrowane za pomocą systemu monitoringu wizyjnego podlegają ochronie, nie stanowią informacji publicznej oraz nie podlegają udostępnieniu nieuprawnionym podmiotom.
2. Osoby mające wgląd do obrazu rzeczywistego lub nagrań archiwalnych z monitoringu wizyjnego, zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych. Administrator wydał tym osobom stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, a z podmiotami zewnętrznymi zawarł stosowne umowy przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora w trybie art. 28 RODO.
3. Regulamin monitoringu dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy Rewal .
4. Wszelkie dostrzeżone niesprawności lub nieprawidłowości w działaniu systemu monitoringu każdy z pracowników Urzędu Gminy Rewal ma obowiązek zgłosić niezwłocznie Wójtowi lub Sekretarzowi Gminy Rewal.

Zatwierdzam:

Wójt Gminy

Konstanty Tomasz Oświęcimski



Wykaz obszarów objętych monitoringiem wizyjnym:

1. Teren wokół budynku Urzędu Gminy w Rewalu ul. Mickiewicza 19,
2. Pomieszczenia wewnątrz budynku Urzędu, a w szczególności wejście główne, wejścia boczne, korytarz – wejście główne(holl), Biuro Obsługi Klienta;
3. Straż Gminna ul. Szkolna (Hala Sportowa) – główne wejście i pomieszczenie strażników,
4. Pomieszczenie Straży Gminnej ul. Mickiewicza 21,
5. Wykaz kamer na terenie gminy Rewal:

L.p.	Miejsce instalacji	Ilość kamer
1	Pobierowo skrzyżowanie ul. Grunwaldzkiej i Mickiewicza	3
2	Rewal – Kamieńska – Westerplatte (Rondo)	3
3	Rewal – główne wejście do szkoły	2
4	Rewal – teren przy hali sportowej	2
6	Pobierowo – skrzyżowanie ul. Mickiewicza i Zgody	3
7	Pobierowo – skrzyżowanie ul. Jana z Kolna i Grunwaldzkiej	4
8	Pobierowo – skrzyżowanie ul. Poznańskiej i Grunwaldzkiej	3
9	Rewal – Westerplatte – Dworcowa (Rondo)	4
10	Niechorze – Kolejowa – Bursztynowa (przystanek autobusowy)	4
11	Niechorze – skrzyżowanie ul. Kolejowej i Trzebiatowskiej	3
12	Pogorzelica – skrzyżowanie ul. Wojska Polskiego i Słonecznej	2
13	Pobierowo – skrzyżowanie ul. Karola Borka i Grunwaldzkiej	2
14	Pogorzelica skrzyżowanie ul. Słonecznej i Ogrodowej (przejazd kolejowy)	2
15	Pogorzelica – skrzyżowanie ul. Wojska Polskiego i Teligi	3
16	Pobierowo – przystanek autobusowy	5
17	Pogorzelica - Wojska Polskiego (kanał Liwia Łuża)	2
18	Trzęsacz - ul. Kamieńska (plac zabaw)	3
19	Trzęsacz - skrzyżowanie ul. Kamieńskiej i Łąkowej	2
20	Niechorze – teren parku	6
21	Śliwin - skrzyżowanie ul. Słonecznej i Al. Lipowej (przejazd kolejki)	2
22	Śliwin - skrzyżowanie ul. Słonecznej i Spacerowej	2
23	Niechorze - ul. Pomorska (Plac Foki)	2
24	Pustkowo - ul. Spacerowa skrzyżowanie z drogą 102	3
25	Pustkowo - skrzyżowanie ul. Spacerowej i Słonecznej	2
	Razem	69

INFORMACJA DOTYCZĄCA MONITORINGU WIZYJNEGO

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r, dalej jako RODO, Administrator informuje:

1. *Monitoring wizyjny prowadzony jest przez Administratora – Urząd Gminy Rewal, mieszczący się przy ul. Adama Mickiewicza 19, 72-344 Rewal, w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochronę osób i mienia na terenie infrastruktury Urzędu Gminy w Rewalu oraz terenu Gminy Rewal w oparciu o art. 3 pkt 2 ustawy o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2020, poz. 838) i art. 9a oraz art. 50 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), a także art. 222 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy*
2. *Rejestrowane dane osobowe (wizerunek) w postaci obrazu ulega automatycznemu kasowaniu po upływie 3 miesięcy poprzez nadpisanie.*
3. *Dane osobowe nie są udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO.*
4. *Administrator, może przekazać dane osobowe upoważnionym podmiotom wyłącznie na podstawie i w granicach przepisów prawa.*
5. *Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO.*

Więcej informacji można uzyskać telefonicznie kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Panem Dawidem Czerw pod nr tel. 722-309-224

.....
Administrator Danych Osobowych

Wniosek o zabezpieczenie nagrania z monitoringu wizyjnego

Nawa organu lub imię i nazwisko

.....

Adres

.....

Dane kontaktowe (nr telefonu, email)

.....

Numer dowodu osobistego lub numer legitymacji służbowej

.....

Data i godzina zdarzenia:

.....

.....

Krótki opis zdarzenia:

.....

.....

.....

.....

Podstawa prawna wniosku, z uzasadnieniem:

.....

.....

.....

.....

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Wójt Gminy Rewal

....., dnia

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

.....

Imię i nazwisko pobierającego

.....

*Stanowisko służbowe, adres jednostki organizacyjnej

.....

*Adres do korespondencji,

Na podstawie wniosku z za zgodą z dnia.....
(data pisma, nr sprawy) (data pisma, nr sprawy)

przekazuję kopię materiału, pochodzącego z systemu monitoringu wizyjnego, funkcjonującego w
, zarejestrowanego w dniu/dniach, w godzinach,
 na nośniku elektronicznym, opisanym za numerem
(podać rodzaj) (podać numer)

.....
 miejsce, data, podpis osoby pobierającej

.....
 miejsce, data, podpis osoby wydającej

OŚWIADCZENIE

Ja,,

*Imię, nazwisko, (*stanowisko służbowe) osoby pobierającej*

przyjmuję do wiadomości, iż z dniem przyjęcia materiału z monitoringu wizyjnego, wydanym na nośniku
 elektronicznym, opisanym

podać rodzaj podać numer

jestem odpowiedzialny za właściwe jego zabezpieczenie.

.....
 miejsce, data, podpis osoby pobierającej

*niepotrzebne skreślić