

ZARZĄDZENIE NR⁹...../2020
Wójta Gminy Rewal
z dnia 16.01.2020r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia placówki wsparcia dziennego dla dzieci na terenie Gminy Rewal w 2020r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) w związku z art. 190 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019r. poz. 1111ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r. poz. 688 ze zm.) oraz uchwały nr XIII/85/19 Rady Gminy Rewal z dnia 28 listopada 2019r. w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Rewal z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020 zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego na terenie Gminy Rewal w 2020r.” zakresie prowadzenia placówki wsparcia dziennego w 2020r.
2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w uchwale nr XIII/85/19 Rady Gminy Rewal z dnia 28 listopada 2019r. w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Rewal z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020.

§ 2.

Ostateczny termin składania ofert wyznacza się na dzień 7 lutego 2020r.

§ 3.

Komisja konkursowa opiniująca oferty zostanie powołana odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Rewal.


§ 4

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rewal,
2. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Rewal,
3. na stronie internetowej Gminy Rewal – www.rewal.pl

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Rewal

Konstanty Tomasz Oświęcimski

ponośnik: pustyna 2ebrowskie

OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY REWAL O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU WSPIERANIA RODZINY I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ – PROWADZENIE PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO NA TERENIE GMINY REWAL W 2020r.

I. Rodzaj zadania

1. Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie podwórkowej realizującej działania animacyjne i socjoterapeutyczne dla dzieci na terenie Gminy Rewal w miejscowości Pogorzelica w budynku gminnym w wymiarze co najmniej 2 dni w tygodniu, po 3 godziny dziennie w godzinach popołudniowych (np. 16.00-19.00) dostosowanych do potrzeb uczestników oraz rodziców/opiekunów.
2. Dopuszcza się przerwę w funkcjonowaniu placówki w okresie wakacyjnym przez 1 miesiąc.
3. Oferent zobowiązuje się w szczególności do prowadzenia placówek zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej.
4. Placówka wsparcia dziennego prowadzona w formie pracy podwórkowej zapewnia uczestnikom:
 - 1) działania animacyjne i socjoterapeutyczne,
 - 2) organizację czasu wolnego, zabaw, zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań,
 - 3) opiekę i wychowanie,
 - 4) posiłek (w formie warsztatów edukacyjnych),
 - 5) współpracę z rodzicami/opiekunami dziecka z placówkami oświatowymi oraz Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rewalu.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie zadań w roku 2020 wynosi:
30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy i 00/100).
2. Minimalny wkład finansowy, pochodzący ze środków oferenta lub innych źródeł nie może stanowić mniej niż 10% całkowitych kosztów realizacji.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 poz. 688).
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania na druku, którego wzór ustalono w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Niedopuszczalna jest zmiana wzoru oferty.

4. Oferta powinna być zgodna z przedmiotem działalności organizacji określonym w jej statucie.
5. Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wsparcia wykonania realizacji zadania publicznego.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadań umowy z zachowaniem formy pisemnej.
7. Środki finansowe otrzymane w formie dotacji wykorzystane zostaną zgodnie z celem na jaki je uzyskano i na warunkach określonych w umowie.
8. W ramach dotacji będą pokrywane jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest bezpośrednio związane z realizacją zadania.
9. Dotacja nie może być wykorzystana na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
10. Oferent, któremu zostanie powierzone prowadzenie zadania objętego niniejszym konkursem, jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków otrzymanych na realizację zadania w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
11. Organ zlecający realizację zadania publicznego może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania w szczególności stopnia realizacji zadania, efektywności, rzetelności, jakości realizacji zadania, prawidłowości wykorzystania środków, prowadzenia dokumentacji z realizacji zadania.
12. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości do 10 % wartości pozycji.
13. Wykorzystanie dotacji podlega kontroli i ocenie realizacji zadania. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania zgodnego z załącznikiem nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
14. W przypadku:
 - 1) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - 3) przekazania przez Podmiot dotowany części lub całości dotacji osobie trzeciej pomimo, że nie przewiduje tego umowa,
 - 4) odmowy poddania się kontroli

Gmina Rewal w wyniku stwierdzonych okoliczności, o których mowa wyżej określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych.

IV. Terminy i warunki realizacji zadań.

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia 17 lutego 2020r. do 31 grudnia 2020r.
2. Warunki realizacji zadań określa umowa.
3. Umowa wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności, może być zawarta na czas określony, nie dłużej niż do końca 2020 roku.
4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

5. Kadra zatrudniona do placówek wsparcia dziennego musi posiadać kwalifikacje zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
6. Szczegółowe zadania oraz organizację działania placówek wsparcia dziennego, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dziecka oraz sposób jej prowadzenia, określa regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego opracowany przez kierownika tej placówki.
7. Pod opieką jednego wychowawcy nie może przebywać więcej niż 15 dzieci.
8. Pobyt dziecka w placówce jest nieodpłatny.
9. Pierwszeństwo do przebywania w placówce posiadają dzieci skierowane przez pracownika socjalnego, asystenta rodziny oraz sąd.
10. Posiłki mogą mieć formę warsztatów kulinarnych o charakterze edukacyjnym – wspólne przygotowywanie posiłków ze świeżych produktów o ograniczonej zawartości cukru i soli. Nie dopuszcza się finansowania takich produktów jak zupki instant, napoje słodzone gazowane, kawa itp.

V. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
3. Oferty, o których mowa w pkt. 1 należy składać/przesłać/ w jednym egzemplarzu w sekretariacie Urzędu Gminy Rewal, ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 05.02.2020r. do godz.15.30**, (w przypadku przesłania oferty decyduje data wpływu do urzędu). Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z dopiskiem „Oferta na prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci w formie pracy podwórkowej na terenie Gminy Rewal”.
4. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - 1) kopię aktualnego wyciągu z KRS lub odpowiedniego wyciągu ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowania osób go reprezentujących potwierdzone „za zgodność z oryginałem przez osobę wymienioną w dokumencie rejestrowym lub inną upoważnioną do reprezentacji podmiotu,
 - 2) kserokopię statutu,
 - 3) sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok 2019 lub w przypadku krótszej działalności za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
 - 4) sprawozdanie finansowe z działalności za rok 2019 lub w przypadku krótszej działalności za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty
 - 5) regulamin placówki
5. Oferty sporządzone niezgodnie z ogłoszeniem i obowiązującymi przepisami oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Oceny złożonych ofert według kryteriów formalnych oraz merytorycznych (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 i 2 do Roczno Programu Współpracy Gminy

- Rewal na rok 2020) dokona Komisja Konkursowa, powołana w oparciu o przepisy art. 15 ust. 2a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Rewal.
 3. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
 4. Wójt Gminy Rewal zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
 5. W przypadku oferty, która nie będzie spełniała kryteriów formalnych, Oferent zostanie poinformowany drogą telefoniczną o konieczności uzupełnienia braków w ciągu 3 dni od daty przekazania informacji. W przypadku nieuzupełnienia braków w w/w terminie oferta zostanie odrzucona.
 6. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca do otrzymania dotacji wynosi 60 punktów, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.

VII. Wybór oferty

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 10 lutego 2020r.**
2. Po otwarciu ofert nastąpi ocena złożonych ofert przez Komisję Konkursową.
3. Przewodniczący Komisji Konkursowej najpóźniej w **dniu 11 lutego 2020r.** przedstawi Wójtowi Gminy Rewal protokół posiedzenia Komisji z oceny ofert.

VIII. Informacje o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju.

Gmina Rewal dotychczas nie realizowała zadań tego samego rodzaju.

Wójt Gminy Rewal

Konstanty Tomasz Oświęcimski